

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
**“ИНФОРМАТИКА**  
**И КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА”**  
**(для бакалавров)**

Киев  
ДП «Издательский дом «Персонал»  
2012

Подготовлено доцентом кафедры прикладной математики  
и информационных технологий *Т. А. Столяровой*

Утверждена на заседании кафедры прикладной математики  
и информационных технологий (протокол № 1 от 30.08.11)

*Одобрено Ученым советом Межрегиональной Академии управления  
персоналом*

**Столярова Т. А.** Учебная программа дисциплины “Информатика и компьютерная техника” (для бакалавров). – К.: ДП «Издат. дом «Персонал», 2012. – 22 с.

Учебная программа содержит пояснительную записку, тематический план, содержание дисциплины “Информатика и компьютерная техника”, задания для контрольных работ, вопросы для самоконтроля студентов, а также список литературы.

© Межрегиональная Академия  
управления персоналом (МАУП), 2012  
© ДП «Издательский дом «Персонал», 2012

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дисциплина “Информатика и компьютерная техника” (для бакалавров) является базовым курсом по информатике, цель которого — ознакомить студентов с основами работы на персональном компьютере, с современными программными средствами и возможностями текстовых и табличных процессоров.

Учебный курс дисциплины направлен на усвоение основных принципов работы в приложениях, что поможет студентам в последующем овладеть специализированными программными продуктами по вопросам экономики, бухгалтерского учета, менеджмента, управления персоналом и подобное. Учебная программа предусматривает систематическую практическую работу студентов за компьютером как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

#### **дисциплины**

#### **“ИНФОРМАТИКА И КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА”**

№ пор.	Название содержательного модуля и темы
	<b>Содержательный модуль I. Основы информатики и операционных систем</b>
1	Общие положения информатики
2	Характеристики современных средств накопления, передачи и обработки информации
3	Команды обслуживания дисковой подсистемы операционных систем Windows
4	Вспомогательные сервисные программы
5	Графическая оболочка Windows
	<b>Содержательный модуль II. Основы прикладных программ</b>
6	Редактор Word для Windows
7	Электронные таблицы Excel
8	Сеть Internet
Всего часов: 270	

**СОДЕРЖАНИЕ**  
*дисциплины*  
**“ИНФОРМАТИКА И КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА”**

**Содержательный модуль I. Основы информатики  
и операционных систем**

***Тема 1. Общие положения информатики***

Понятие информатики как науки. Общие свойства информации, средства ее накопления, передачи и обработки.

Понятие об ЭВМ и персональные компьютеры. История создания компьютеров.

Представления информации в ЭВМ. Биты, байты. Системы исчисления. Алгоритмы и программы. Общие понятия про системное программное обеспечения, сервисные и прикладные, компиляторы.

Общие понятия про информационные системы, банки и базы данных.

*Литература:* основная [7; 8; 18; 19]

***Тема 2. Характеристики современных средств накопления,  
передачи и обработки информации***

Функциональный состав ПК. Открытая архитектура ПК, его структурная схема. Использование клавиатуры. Самотестирования ПК при загрузке.

Характеристики типов процессоров, материнских плат, элементов оперативной памяти, видеоадаптеров. Современное состояние хранения информации устройствами внешней памяти (характеристики накопителей на жестких магнитных дисках, компакт-дисках, магнитно-оптических дисках).

Возможности современных устройств ввода/вывода информации (сканеры, дигитайзеры, принтеры, плоттеры и т. д.).

*Литература:* основная [3; 7; 8; 18; 19]

***Тема 3. Команды обслуживания дисковой подсистемы  
операционных систем Windows***

Загрузка операционной системы. Общие характеристики операционных, файловых подсистем.

Приглашение операционной системы, ввод команд операционной системы темы, их общая структура. Внутренние и внешние команды. Основные правила использования команд операционных.

Общесистемные команды. Дисководы, файлы и каталоги. Корневой, текущий каталоги. Имя и полное имя файла.

Средства создания и обслуживания иерархических структур каталогов с помощью команд операционной системы. Ввод нескольких команд в одной строке.

Команды обслуживания файловой системы. Групповое имя файлов.

Поиск информации в файловой подсистеме по имени файлов и по символьной информации в файлах. Перенаправление вывода команд операционной системы. Создание макросов. Командные файлы, их использование для многовариантной обработки информации.

*Литература:* основная [3; 7; 8; 18; 19]

#### ***Тема 4. Вспомогательные сервисные программы***

Общие характеристики программ-оболочек (Norton Commander, Windows Commander, Far). Получение справки. Представления информации.

Обслуживание файловой системы с помощью программ-оболочек.

Способы выделения группы файлов. Изменение атрибутов файлов. Поиск, архивирование, объединение и разделение файлов.

Определение характеристик ПК и его составляющих с помощью программных средств.

Тестирование, коррекция и оптимизация файловой системы с помощью сервисных программ операционной системы и Нортоновских утилит.

Программы архивирования (уплотнение) файлов и каталогов. Создание и обслуживание архивных файлов (проверка корректности архивирования), многотомных архивов информационных массивов.

*Литература:* основная [7; 8; 18; 19]

#### ***Тема 5. Графическая оболочка Windows***

Общие характеристики графического интерфейса Windows. Меню Пуск, Панель задач, Рабочий стол. Графические элементы оболочки. Структура и свойства окон. Перемещение окон и измене-

ние их размеров. Типы окон Windows. Переключение между окнами, между программами. Закрытие окон.

Способы загрузки прикладных программ.

Использование меню, вызов команд меню, унифицированные обозначения в меню. Стандартные пункты в меню различных программ. Системное меню. Окна диалогов, их структура, органы управления и ввода информации в диалоговых окнах. Справочная система Windows, ее вызов, способы использования справочной системы, перекрестные ссылки, поиск конкретной темы.

Создание, копирование, перемещение и поиск файлов с помощью программ Проводник и Мой компьютер. Навигация и поиск информации в иерархических структурах каталогов.

Налаживание графической оболочки Windows. Панель управления.

Создание ярлыков для запуска прикладных программ.

Вспомогательные программы Windows, графический редактор Paint, Калькулятор, Таблица символов, Буфер обмена.

*Литература:* основная [3; 7; 8; 12; 13; 18; 19];  
дополнительная [23]

## **Содержательный модуль II. Основы прикладных программ**

### ***Тема 6. Редактор Word для Windows***

Структура окна редактора Word. Создание документов, сохранение файлов, дополнительная информация о файле, поиск файлов, защита документов с помощью пароля.

Способы редактирования текста, копирование, перемещение и удаление фрагментов с помощью мыши и клавиатуры.

Форматирование символов, видоизменение текста. Понятие о абзаце в редакторе Word. Форматирование абзацев. Маркеры табуляции, списки. Управление положениями абзацев на страницах.

Форматирование страниц, вертикальное выравнивание текста. Колонтитулы, водяные знаки.

Создание таблиц, форматирование таблиц, осуществление расчетов в таблицах.

Включение графических объектов, иллюстраций, математических формул, построение диаграмм.

Создание больших документов, состоящие из нескольких вложенных.

Режимы главного документа, создание содержания документа, предметного указателя.

Установление общих режимов редактора. Корректировка ошибок, проверка лексики, сортировка текста.

Предварительный просмотр вида документа. Печатание документов.

*Литература:* основная [4–7; 10; 15];  
дополнительная [22]

### ***Тема 7. Электронные таблицы Excel***

Окно Excel, строки и столбцы таблицы, меню и панели инструментов, поле имени и строка формул. Ввод и исправление текста, обозначение ячеек, строк и столбцов, копирование и перемещение отмеченных фрагментов. Выбор шрифта, изменение цвета, высоты строк и ширины столбцов автоформатирование. Использование формул и математических функций.

Создание диаграмм, различные виды диаграмм. Вставка рисунков и текстовых фрагментов. Печать таблиц. Сохранение файлов и их поиск. Создание списков пользователя. Обработка и фильтрация таблиц данных. Автофильтр. Сортировка строк, статистическая обработка данных.

*Литература:* основная [1; 2; 7; 9; 14; 15; 17; 20];  
дополнительная [24]

### ***Тема 8. Сеть Internet***

Общие понятия о компьютерных сетях. Локальные, корпоративные, глобальные компьютерные сети.

Сеть Internet. Система доменных имен в Internet.

Электронная почта, групповые письма. Всемирная информационная сеть (World Wide Web). Конференции Usenet. Программы для поиска информации в Internet.

*Литература:* основная [11; 16; 21]  
дополнительная [25]

## ***УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ***

После изучения дисциплины студенты выполняют контрольную работу, в которой необходимо ответить на вопрос одного из следующих вариантов.

Номер варианта контрольной работы студент выбирает по последней цифре номера своей зачетной книжки, если эта цифра меньше 6. В противном случае для определения номера варианта следует вычесть из последней цифры число 5.

На первом листе контрольной студент должен указать свою фамилию, имя и отчество, номер группы, номер зачетной книжки, номер варианта контрольной работы.

После записи в тетради вопроса студент дает краткий ответ на него.

В конце работы следует привести список использованной литературы, затем поставить дату и подпись.

## ***ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ***

### **Вариант 1**

1. Что такое дисковая операционная система и из каких основных файлов она состоит?
2. Какие параметры используются с командой операционной системы PROMPT?
3. Как объединить два файла в один с помощью команд операционной системы?
4. Какая команда операционной системы позволяет переместить файлы из одного каталога в другой?
5. Как упорядочить файлы по различным характеристикам в Norton Commander?
6. Как получить информацию о типе процессора, видеокарты и эффективность дисковой подсистемы?
7. Что такое архивирование файлов и как оно осуществляется?
8. Общая структура окон Windows.
9. Как скопировать пиктограмму прикладной?
10. Как можно выйти из Windows, пользуясь только клавиатурой?
11. Как просмотреть все характеристики файлов: дата последнего редактирования в окне Проводника?



12. Как в окне выделить группу файлов, расположенных отдельной группой?
13. Как в графическом редакторе Paint изобразить правильный круг и квадрат?
14. Как в графическом редакторе Paint получить зеркальное отображение фрагмента рисунка?
15. С каких элементов состоит окно редактора Word?
16. Как в редакторе Word с помощью клавиатуры быстро переместиться в начале следующего страницы до конца документа?
17. Как в редакторе Word скопировать фрагмент текста с помощью клавиатуры?
18. Как в редакторе Word отцентрировать текст с помощью мыши и клавиатуры?
19. Как в редакторе Word установить для заголовка увеличенный интервал между символами?
20. Как в редакторе Word установить размер листов бумаги, на которых будет печататься документ?
21. Как в редакторе Word вставить в текст греческие буквы?
22. С каких элементов составляется рабочий документ в Excel?
23. Какими способами можно перейти в режим редактирования содержимого ячейки в Excel?
24. Как в Excel провести автоматическое заполнение ячеек таблицы?
25. Как в Excel вычислить среднее значение массива чисел?

## **Вариант 2**

1. Что такое файл, из чего состоит имя файла, что такое полное имя файла?
2. Назначение команды PATH.
3. Как создать файл и вписать в него текстовую информацию с помощью команд операционной системы?
4. Как скопировать файлы вместе с подкаталогами в другой каталог с помощью команд операционной системы?
5. Как сравнить содержание двух каталогов в Norton Commander?
6. Что такое потерянные кластеры и как от них избавиться?
7. Архивирование и разархивирование файлов включением подкаталогов.

8. Какие типы окон используются в Windows и чем они отличаются?
9. Как в Windows запустить программу, для которой отсутствует значок или ярлык?
10. Как в Windows можно закрыть вторичное окно программы, пользуясь только клавиатурой?
11. Как в окне выделить последовательную группу файлов с помощью мыши и клавиатуры?
12. Как с помощью Проводника найти нужный файл?
13. Как в графическом редакторе Paint изобразить строго горизонтальные или строго вертикально линии?
14. Как в графическом редакторе Paint переместить фрагмент рисунка в другое место?
15. Какая информация отображается в статусной строке редактора Word?
16. Как в редакторе Word с помощью мыши выделить слово, строку, предложения, абзац?
17. Как в редакторе Word переместить фрагмент текста с помощью клавиатуры?
18. Как в редакторе Word установить выравнивание абзаца по ширине с помощью мыши и клавиатуры?
19. Как в редакторе Word заменить шрифт отдельного фрагмента текста?
20. Как в редакторе Word текст напечатать в альбомной ориентации листов бумаги?
21. Как в редакторе Word установить комбинацию клавиш для ввода символа в параграф?
22. Какие значения имеют элементы строки формул в Excel?
23. Как в Excel расположить заголовок посередине документа?
24. Как в Excel заполнить строку ячеек одинаковыми числовыми значениями?
25. Как в Excel подсчитать среднее геометрическое значение массива чисел?

### **Вариант 3**

1. Общий вид команды операционной системы.
2. Как определить версию операционной системы?

3. Как записать в файл список файлов и подкаталогов конкретного каталога?
4. Как сравнить содержание двух текстовых файлов?
5. Как установить атрибут файла “Только для чтения” с помощью Norton Commander?
6. Как проверить поверхность жесткого диска на наличие физических дефектов?
7. Как заархивировать каталог с большим количеством файлов на несколько дискет?
8. Как в Windows последовательно просмотреть все окна загруженных в определенном сеансе программ?
9. Как вызвать справочную систему Windows и найти нужную тему в справочнике?
10. Как в Windows можно закрыть окно программы, пользуясь только клавиатурой?
11. Как в окне в группу выделенных файлов добавить другую группу файлов?
12. Как с помощью Проводника копировать или перемещать файлы и каталоги, используя только клавиатуру?
13. Как в графическом редакторе Paint получить копию части некоторого изображения?
14. Как в графическом редакторе Paint растянуть фрагмент рисунка по горизонтали или вертикали?
15. Как установить рабочий каталог для своих документов в редакторе Word?
16. Как в редакторе Word с помощью клавиатуры выделить слово, предложение, абзац?
17. Как в редакторе Word скопировать фрагмент текста с помощью мыши?
18. Как в редакторе Word выделить абзац рамкой из сторон?
19. Как в редакторе Word выделить фрагмент текста двойным подчеркиванием?
20. Как в редакторе Word установить различные поля для четных и нечетных страниц документа?
21. Как в редакторе Word добавить к списку автозамены новые элементы?

22. Какая информация отображается в статусной строке в окне Excel?
23. По каким признакам в Excel можно определить, какая информация была введена в ячейку — символьная или числовая?
24. Как в Excel заполнить строку ячеек арифметической прогрессией?
25. Как в Excel проследить взаимозависимость ячеек?

#### **Вариант 4**

1. Как получить справку по использованию команды операционной системы?
2. Как перенести операционную систему на новый диск?
3. Как вывести на принтер список файлов и подкаталогов конкретного каталога?
4. Как изменить атрибуты файла с помощью команд операционной системы?
5. Как в Norton Commander установить режим быстрого просмотра текстовых файлов?
6. Что такое фрагментация файлов и как ее устранить?
7. Какое значение имеет операция проверки корректности архивного файла?
8. Как в Windows расположить каскадом все окна, загруженных в сеансе программ?
9. Как создать на Рабочем столе в Windows значок нужной программы?
10. Как переместить окно Windows, пользуясь только клавиатурой?
11. Как в окне скопировать группу выделенных файлов к другому каталогу того же диска?
12. Как в окне упорядочить список файлов по размеру или по дате создания?
13. Как в графическом редакторе Paint получить точную копию изображенного фрагмента?
14. Как в графическом редакторе Paint осуществляется поэлементная обработка деталей рисунка?
15. Как загружать документ в формате MS-DOS в редакторе Word?

16. Как в редакторе Word удалить символ, фрагмент текста, слово перед курсором и слово после курсора?
17. Как в редакторе Word переместить фрагмент текста с помощью мыши?
18. Как в редакторе Word форматировать абзацы?
19. С помощью какой комбинации клавиш в редакторе Word можно быстро заменить в слове строчные буквы на большие и наоборот?
20. Как в редакторе Word расставить номера страниц?
21. Как в редакторе Word создать новый элемент автотекста и как его использовать?
22. Какие виды данных могут содержаться в ячейках Excel?
23. Как просмотреть рабочий лист в Excel без изменения активной ячейки?
24. Как в Excel заполнять строку ячеек геометрической прогрессией?
25. Чем отличаются абсолютные и относительные адреса ячеек в Excel?

### **Вариант 5**

1. Как узнать синтаксис команды операционной системы?
2. Как создать загрузочную дискету с помощью команд операционной системы?
3. Как с помощью команд операционной системы просмотреть дерево каталогов другого диска?
4. Что такое групповое имя файлов и какие символы используются для записи таких имен?
5. Как с помощью Norton Commander создать архив всех файлов отдельного каталога со всеми подкаталогами?
6. Как восстановить удаленные файлы?
7. Как защитить архивный файл паролем?
8. Как в Windows последовательно просмотреть все открытые вторичные окна программы?
9. Как в операционной оболочке Windows изменить название значка некоторой программы и сам значок?
10. Как изменить размер окон Windows, пользуясь только клавиатурой?

11. Как в окне переместить группу выделенных файлов в каталоге другого диска?
12. Как с помощью Проводника создать новый каталог?
13. Как в графическом редакторе Paint изобразить точно вписанный в прямоугольник эллипс?
14. Как в графическом редакторе Paint быстро заменить один цвет всех линий другим?
15. Как в редакторе Word сохранить документ в другом формате?
16. Как в редакторе Word быстро вернуться к предыдущему положению курсора?
17. Как в редакторе Word скопировать стиль оформления фрагмента?
18. Как в редакторе Word установить больший интервал между абзацами?
19. Как в редакторе Word установить верхние и нижние индексы?
20. Как в редакторе Word удалить установленные номера страниц?
21. Как в редакторе Word просмотреть текст перед печатью, изменить количество страниц просмотра?
22. Как в ячейку Excel занести текстовую информацию, которая начинается знаками равенства?
23. Какие виды выравниваний текста можно применять в ячейках Excel?
24. В чем значения маркера заполнения в Excel?
25. Как в Excel построить диаграмму по данным таблиц?

### ***ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ***

1. Как записать команду операционной системы в общем виде; как узнать назначение команды и получить справку о синтаксисе ее использования?
2. В чем разница между физическими и логическими дисками, как обозначаются логические диски в операционной системе, что такое поточный диск, как сделать текущим другой диск?
3. С помощью каких команд можно установить дату и время в компьютере, определить тип операционной системы?
4. Запишите команды создания, удаления каталогов, команду изменения текущего каталога; создайте с помощью этих команд трехуровневое дерево каталогов.

5. С помощью каких команд можно создать на диске D каталоги D: \ ABC \ A1 \ B1 и D: \ ABC \ A2 \ B2, запишите одной строкой команду перехода от первого каталога к другому.
6. Запишите набор команд, с помощью которых можно создать на диске D рабочий каталог с двумя подкаталогами второго уровня и с тремя подкаталогами третьего уровня в одном из подкаталогов второго уровня; как вывести дерево каталогов на экран?
7. Запишите в общем виде полное имя файла; какие символы используются для записи шаблонов имен файлов, запишите групповое имя для файлов, имена которых начинаются на 'CH', состоят из четырех символов и имеют любое расширение.
8. Запишите команду, с помощью которой, находясь на диске D, можно получить список файлов с расширением EXE каталога TEST на диске C.
9. Выведите на экран в алфавитном порядке список файлов каталога WINNT в полноэкранном режиме.
10. Выведите на экран список файлов каталога WINNT, имя которых не превышает четырех символов.
11. Запишите команду для вывода на экран списка файлов каталога WINNT, имя которых имеет в третьей позиции символ "L".
12. Запишите команду для вывода на экран списка файлов каталога WINNT, имя которых начинается с символа "M".
13. Выведите на экран список файлов каталога WINNT, упорядоченный за расширениями имен файлов в полноэкранном режиме.
14. Выведите на экран список файлов каталога WINNT, упорядоченный по размеру в полноэкранном режиме.
15. Запишите команду для вывода на экран списка файлов каталога WINNT, расширения имен которых начинается с символа "B".
16. Выведите на экран список файлов корневого каталога диска C, что имеют атрибут "системный" ('System').
17. С помощью каких команд операционной системы можно создать файл и записать на него текстовую информацию?
18. Запишите команду операционной системы, с помощью которой можно найти на диске нужный файл (определить его полное имя), например файл HIMEM. SYS на диске C.
19. Запишите команды, с помощью которых можно получить полную копию диска A и сравнить ее с выходной.

20. Запишите команду для копирования всех файлов с расширением TXT с каталога TEMP диска C на диск D в каталог WORK.
21. Копирование к рабочему каталогу ROB диска D все файлы каталога WINNT диска C, расширения имен которых имеет во второй позиции символ "B".
22. Как присвоить всем файлам рабочего каталога ROB диска D, начинающихся с символа "R", расширение TXT?
23. Используя команды операционной системы, создайте два текстовых файла A. TXT и B. TXT и объедините их под именем C. TXT?
24. Запишите команду для объединения всех файлов с расширением TXT рабочего каталога ROB диска D файл S. TXT.
25. Используя команды операционной системы, создайте текстовый файл A. TXT и выведите его содержание на экран.
26. Запишите команду, с помощью которой файл DOCUMENT.DOC получит атрибут "Только для чтения" ('Read-only').
27. Используя команды операционной системы, скопируйте к рабочему каталогу ROB диска D все файлы каталога WINNT диска C, что имеют расширение имен "BMP", и изъять из рабочего каталога все файлы, начинающиеся на "S".
28. Запишите файл WINBMP.DIR список файлов каталога WINNT диска C, имеющие расширение имен "BMP".
29. Запишите файл WINTREE.TXT дерево каталогов каталога WINNT диска C.
30. Используя команды операционной системы, создайте два текстовых файла A. TXT и B. TXT и сравните их содержание.
31. Что такое логические диски и как заменить текущий диск в Norton Commander?
32. Как изменить содержание информации о файлах и каталоги на панелях Norton Commander?
33. Какие виды информации могут быть представлены на панелях Norton Commander?
34. Как осуществляется включение и выключение одной или обеих панелей в Norton Commander?
35. Как просмотреть содержание текстового файла в Norton Commander?
36. Как создать текстовый файл в Norton Commander и сохранить его на диске D?



37. Как получить информацию о количестве свободной оперативной памяти и свободного пространства на диске в Norton Commander?
38. С помощью Norton Commander создайте на диске D трехуровневое дерево каталогов и запишите в низкий каталог копии двух самых больших файлов из каталога C: \ WINNT.
39. Как сравнить содержание двух каталогов с помощью Norton Commander?
40. Как изменить конфигурацию Norton Commander, в частности установить или изъять панель инструментов?
41. Как в Norton Commander упорядочить список файлов некоторого каталога на левой панели по размеру файлов, а на правой — по расширению?
42. Как в Norton Commander в некотором каталоге выделить все файлы, расширение которых заканчивается определенным символом?
43. Как переместить окно Windows с помощью мыши и клавиатуры?
44. Как изменить размер окон Windows с помощью мыши и клавиатуры?
45. Как осуществить максимизацию окон Windows и превращение их в пиктограммы?
46. Как выполняется переключение между окнами и между программами в операционной оболочке Windows с помощью мыши и клавиатуры?
47. Чем отличаются главные и вторичные окна в операционной оболочке Windows?
48. Создайте в операционной оболочке Windows значок для любой программы и любого документа.
49. Создайте с помощью Проводника каталог CCC на диске D и сделайте в нем копии пяти крупнейших файлов из корневого каталога диска D.
50. Чем отличается в Проводнике перемещение файлов с помощью мыши в пределах одного диска и между различными дисками?
51. Как в Проводнике установить просмотр размеров файлов?
52. Как установить правильное время и дату с помощью операционной оболочки Windows?

53. Как быстро просмотреть все символы имеющихся шрифтов в операционной оболочке Windows?
54. Как в операционной оболочке Windows дополнительно установить немецкий язык для клавиатуры?
55. Что означает термин “Принтер по умолчанию”?
56. Как ввести текстовую информацию в рисунок в редакторе Paint?
57. Какие преобразования изображения возможны в редакторе Paint?
58. Создайте рисунок в редакторе Paint, фрагмент рисунка и перенесите его в документ редактора Word?
59. Запишите в документе редактора Word результат умножения двух десятизначных чисел, используя Калькулятор.
60. Опишите несколько способов загрузки файлов в редакторе Word.
61. Как в редакторе Word сохранить документ в формате MS-DOS?
62. Опишите способы выделения слова, строки, предложения, абзаца и всего документа с помощью мыши и клавиатуры в редакторе в Word?
63. Опишите способы копирования и перемещения фрагментов текста в редакторе Word с помощью мыши и клавиатуры.
64. Покажите на каком-либо фрагменте текста все возможности форматирования символов, которые предоставляет редактор Word.
65. Отформатируйте несколько абзацев текста с установлением различных отступлений и различным выравниванием.
66. Как в редакторе Word выделить абзац рамкой из сторон?
67. Как скопировать стиль оформления фрагмента текста?
68. Как в редакторе Word вставить в текст специальные символы?
69. Как в редакторе Word установить комбинацию клавиш для быстрого введения некоторого математического символа?
70. Какие режимы просмотра текста возможны в редакторе Word?
71. Приведите примеры использования всех табуляторов в редакторе Word.
72. Как в редакторе Word установить нумерацию строк документа, исключая несколько строчек определенного абзаца?
73. Как в редакторе Word пользоваться режимом Автозамены?
74. Создайте в редакторе Word таблицу и примените к ней команду Автоформат.

75. Как в редакторе Word удалить существующую нумерацию страниц?
76. Сколько в Excel нужно заполнить ячеек, чтобы с помощью маркера “автозаполнение” создать таблицу умножения?
77. Создайте в Excel арифметическую прогрессию от 1 до 28 с разницей, которая равна 3.
78. Заполните в Excel строку ячеек произвольными числами и найдите их сумму.
79. Заполните в Excel строку ячеек произвольными числами и найдите отношения каждого числа к их сумме.
80. Заполните в Excel строку ячеек произвольными числами и найдите их среднее значение.
81. Заполните в Excel строку ячеек произвольными числами и найдите их максимальное значение.
82. С помощью мастера функций создайте в Excel таблицу значений  $\sin(x)$  для углов от 0 до 90° с шагом в 5°.
83. Создайте в Excel документ с таблицей, дайте ей название, установите для названия шрифт Times New Roman размером 20 пунктов, отцентрируйте ее относительно таблицы.
84. Создайте в таблице Excel список данных и профильтруйте его по произвольному критерию.
85. Что такое компьютерная сеть?
86. Что такое локальные и сетевые ресурсы?
87. Как работает электронная почта в компьютерных сетях?
88. В чем заключается система доменных имен в Internet?
89. Что такое Всемирная информационная сеть (WEB)?
90. Какие виды информации можно получить в Internet?

## ***СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ***

### *Основная*

1. *Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата.* — М.: Триумф, 2008. — 320 с.
2. *Кузьмін А. В., Москалькова Н. М., Рисцов І. К., Синицький М. Є. Інформаційні системи і технології в менеджменті: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2006. — 320 с.*

3. *Безручко В. Т.* Практикум по курсу “Информатика”. Работа в Windows, Word, Excel. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 272 с.
4. *Богумирский Б.* Энциклопедия Windows 98. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2001.
5. *Большая компьютерная энциклопедия: самое полное современное издание: более 3000 компьютерных терминов / Авт. кол. С. А. Богачкина [и др.].* — М.: Эксмо, 2007. — 478 с.
6. *Ботт Э., Леонард В.* Использование Microsoft Office 2000: Спец. изд. — М.: Издат. дом “Вильямс”, 2000.
7. *Вакал Е. С., Карпенко С. Г., Самсонова Л. Г.* Основы информатики. — К.: МАУП, 1998.
8. *Вакал Е. С., Тригуб А. С.* Основы работы на персональном компьютере: Курс лекций для студ. колледжа. — К.: МАУП, 1998.
9. *Информатика. Базовый курс: Учеб. для вузов / Под ред. С. В. Симоновича.* — СПб.: Питер, 2000.
10. *Карп Д., О’Рейлли Т., Мотт Т.* WindowsXP. Справочник / Д. Карп, Т. О’Рейлли, Т. Мотт. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2006. — 784 с.: ил.
11. *Козырев А. А.* Информационные технологии в экономике и управлении. — СПб.: Изд-во Михайлова, 2000. — 360 с.
12. *Костров А. В.* Основы информационного менеджмента. — М.: ФиС, 2001. — 336 с.
13. *Кравченя Э. М.* Основы информатики, компьютерной графики и педагогические программные средства. — Технопринт, 2002. — 96 с.
14. *Морозевич А. Н.* Основы информатики: Учеб. пособие. — Новое знание, 2001. — 544 с.
15. *Симонович С. В.* Информатика. Базовый курс. — СПб.: Питер, 2003. — 640 с.
16. *Соловьева Л. Ф.* Информатика в видеосюжетах. — СПб.: БХВ-Петербург, 2002. — 208 с.
17. *Соломенчук В.* Интернет: краткий курс. — СПб.: Питер, 2000.
18. *Фигурнов В. Э.* IBM PC для пользователей. — 7-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2001.
19. *Хислоп Б., Энжел Д.* Microsoft Word 2000. Библия пользователя. — М.: Издат. дом “Вильямс”, 2001.
20. *Юринець В., Юринець Р., Лондар С.* Система інформаційних технологій: Навч. посіб. — Львів, 2000. — 69 с.

*Дополнительная*

21. *<http://garshin.ru/it/it-books.html>*
22. *<http://informatic.org.ua/forum/48>*
23. *<http://nauki-online.ru/informatika.html>*
24. *<http://stydents.net/showthread.php?t=4205>*
25. *[http://videouroki.net/view\\_catfile.php?cat=17](http://videouroki.net/view_catfile.php?cat=17)*
26. *[http://www.knigka.su/nauch\\_lit/informatika/](http://www.knigka.su/nauch_lit/informatika/)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка .....	3
Тематический план дисциплины “Информатика и компьютерная техника” .....	3
Содержание дисциплины “Информатика и компьютерная техника” .....	4
Указания к выполнению контрольной работы .....	8
Варианты контрольных работ .....	8
Вопросы для самоконтроля.....	14
Список литературы .....	19

Відповідальний за випуск     *А. Д. Вегеренко*  
Редактор                             *С. М. Толкачева*  
Комп'ютерне верстання        *Е. Л. Тыщенко*

Зам. № ВКЦ-5292

Формат 60 84/<sub>16</sub>. Папір офсетний.  
Друк ротатійний трафаретний. Наклад 100 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»  
03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру  
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*