

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2011

МАУП

Підготовлено методичним центром департаменту організації навчально-методичної діяльності

ВСТУП

Курсова робота — це самостійне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується з певного курсу або з окремих його розділів.

Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, а їх застосування — до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Курсова робота допомагає студентові систематизувати отримані теоретичні знання з вивченої дисципліни, перевірити якість цих знань; оволодіти первинними навичками проведення сучасних досліджень. Уже на цій першій творчій спробі можна виявити здатність студента самостійно осмислити проблему, творчо, критично її дослідити; вміння збирати, аналізувати і систематизувати літературні (архівні) джерела; здатність застосовувати отримані знання при вирішенні практичних завдань; формулювати висновки, пропозиції та рекомендації.

Курсова робота найчастіше є першим кроком студента в науку, в ній потрібно виявити самостійність і риси дослідника. Ця робота дає можливість не лише виявити рівень засвоєння пройденого матеріалу і готовність до вивчення нових навчальних курсів, а й розкрити нові грані спеціальності й зробити власний крок у поглиблення розуміння свого фаху. Курсова робота виконується для того, щоб у кінцевому підсумку у вибраній галузі одержати нові знання.

Методичні рекомендації щодо підготовки курсової роботи / Уклад.
Л. А. Якімова. — К.: «Вид. дім «Персонал», 2011. — 22 с.

Методичні рекомендації містять основні вимоги до змісту, структури, оформлення курсових робіт.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2011
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2011

1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ*

- 1.1. Тему роботи, як правило, студент вибирає самостійно з тематики, розробленої та затвердженої кафедрою. Як виняток, студент сам може запропонувати актуальну проблему наукового дослідження. У такому випадку, за згодою наукового керівника, тема подається для затвердження на засідання кафедри, а після схвалення вноситься до кафедральної тематики.
- 1.2. Вибрані студентами й узгоджені з науковими керівниками теми курсових робіт затверджуються на засіданні кафедри. Подальші зміни формування вибраної студентом теми не допускаються.
- 1.3. Після вибору теми курсової роботи, студент повинен визначитися з об'єктом, предметом і метою наукового дослідження.
- 1.4. Для проведення ґрунтового наукового аналізу з теми дослідження складається план, який дає змогу виділити основні структурні одиниці роботи. В тексті роботи він фіксується як зміст або план роботи. Формуючи план роботи, студент показує вміння визначати головне, найістотніше у проблемі, а також послідовність викладання. Перелік питань, які розглядаються, структурується за принципом від загального до конкретного. Тобто питання теми, як вузлові складові вибраної проблеми, мають бути єдиною системою, в якій кожне наступне питання розвиває і доповнює попереднє. Питання повинні бути чітко і ясно сформульовані. Назва питань не може дублювати назву курсової роботи.
- 1.5. Визначення і добір матеріалу для курсового дослідження студент здійснює самостійно, консультуючись з науковим керівником. Важливим етапом є визначення необхідних джерел (нормативних, статистичних, звітних, публікацій у періодичних виданнях тощо), основної та додаткової літератури, насамперед монографічних досліджень, які мають розділи, що стосуються окремих питань курсової роботи. Студент повинен знайти найповніші джерела для розкриття теми роботи, на їх основі показати дослідницьку новизну вибраної проблеми й уміти охарактеризувати ці джерела.

- 1.6. При складанні списку літератури за темою курсової роботи студент обов'язково має зазначити прізвище та ініціали автора, назву роботи, видавництво, місце та рік видання, сторінки. Якщо до списку входять журнальні публікації, то потрібно вказати прізвище та ініціали автора, назву статті, рік видання, номер та використані в роботі над темою сторінки.
- 1.7. Контроль за підготовкою й захистом курсової роботи покладається на завідувача кафедри. Безпосереднє керівництво написання курсової роботи здійснює науковий керівник із числа професорсько-викладацького складу кафедри.
Науковий керівник курсової роботи:
 - надає допомогу студенту в остаточному формулюванні теми, складанні плану та програми, доборі потрібного матеріалу;
 - здійснює керівництво студентськими дослідженнями;
 - рекомендує студенту спеціальну, нормативну літературу та інші джерела інформації за вибраною темою курсової роботи;
 - регулярно консультує студента, контролює протягом усього періоду графік виконання курсової роботи, її якість, а також інформує завідувача кафедри про хід підготовки роботи студента до захисту;
 - дає відгук на курсову роботу після її завершення.
- 1.8. Курсова робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:
 - містити аналіз досліджуваної теми;
 - містити необхідні розрахунки;
 - містити обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення окремих напрямів діяльності досліджуваного об'єкта;
 - бути належно оформленою;
 - мати всі потрібні супровідні документи;
 - бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.
- 1.9. Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить практичних матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих пропозицій, до захисту не допускається.

* Див. також "Алгоритми написання курсової роботи".

Алгоритми написання курсової роботи*



2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Виконання курсової роботи передбачає:

- обґрунтування актуальності теми, цілей та завдань дослідження, оцінювання його новизни та перспективності, зазначення методів та джерел дослідження;
- визначення теоретичних засад дослідження (основних категорій, понять, закономірностей розвитку явища, яке вивчається, розгляд історії питання, документів, нормативних актів, інших джерел інформації);
- аналіз конкретної проблемної ситуації та підтвердження логічними судженнями, розрахунками відповідних пропозицій і рекомендацій.

2.2. Приступаючи до виконання курсової роботи, студент має чітко уявляти її структуру та зміст. При цьому всі складові роботи повинні бути логічно взаємопов'язані та переконливо аргументовані.

2.3. Структура роботи, як правило, включає такі елементи:

- титульна сторінка;
- план роботи (зміст);
- вступ;
- два–три розділи;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

2.3.1. Титульна сторінка містить найменування вищого навчального закладу та відповідного структурного підрозділу (інституту), де вона виконана, тему роботи, найменування спеціальності, прізвище, ім'я, по батькові автора; науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника; місце та рік виконання роботи.

2.3.2. У вступі до курсової роботи обґрунтовується актуальність проблеми, що вивчається, її практична значимість; формулюється мета й завдання, обґрунтовується об'єкт, предмет і напрями дослідження, вказуються використані наукові методи дослідження, обсяг і структура наукової роботи (наприклад, курсова робота викладена на 35 сторінках комп'ютерного тексту і складається зі вступу, трьох розділів, висновків і додатків. Бібліографічний спи-

* Шейко В. М., Кушнарченко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. — К.: Знання-прес, 2003. — 120 с.

сок включає 40 літературних джерел на 4 сторінках. Робота містить 8 таблиць і 5 рисунків загальним обсягом 8 сторінок). Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-х сторінок комп'ютерного тексту.

- **Актуальність теми** визначається у її зіставленні з широким колом подібних попередніх досліджень з урахуванням необхідності застосування нових наукових підходів до її аналізу та узагальнення.
- **Мета і завдання дослідження** визначаються на основі актуальності вибраної теми з визначенням кінцевого результату роботи. Сукупність усіх завдань має дати уявлення про те, що необхідно зробити для досягнення мети. Кожне поставлене завдання має бути розв'язано й описано в роботі у вигляді аналізу, висновків і рекомендацій. Ключовими словами у формуванні мети виступають дієслова в неозначеній формі (*дослідити, описати, здійснити, вивчити, розкрити і т. ін.*), або відповідні віддієслівні іменники (*дослідження, опис тощо*). Оскільки мета — поняття ширше, ніж завдання, тому часто вживаються означення “комплексний”, “всебічний” (*комплексне дослідження, всебічне вивчення*). Мету слід формулювати якомога компактніше, бажано, щоб у ній проглядалася основна думка наукової розвідки, а при визначенні завдань не слід повторювати вже сказане про мету.
- **Предмет та об'єкт дослідження.** Об'єкт — уся сукупність зв'язків, відношень різних аспектів теорії та практики проблеми, яка є джерелом інформації, необхідної для дослідника (підприємство, галузь, народне господарство тощо).

Предмет — це тільки ті суттєві зв'язки та відносини, які підлягають безпосередньому вивченню в певній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження (наприклад, визначення ефективності управління проектами; дослідження механізму взаємодії тощо).

Теоретична частина роботи висвітлює теоретичні аспекти вибраної для дослідження теми. Ця частина курсової роботи виконується студентом на основі аналізу різних підходів щодо вирішення певної проблеми, яка міститься у науковій

літературі вітчизняних нормативно-правових актів. При опрацюванні літературних джерел студент повинен обов'язково висловити власний погляд на цю проблему.

Теоретична частина складається з одного питання, яке може бути поділене на 2–3 підпункти. В кінці теоретичної частини повинен бути зроблений обґрунтований перехід до практичної частини роботи. Обсяг теоретичної частини — до 10 сторінок.

У практичній частині роботи на базі теоретичного матеріалу та узагальнення результатів аналізу діяльності установ, підприємств студент розкриває практичний зміст питань за темою дослідження. Метою проведення аналізу є з'ясування позитивних і негативних тенденцій у розвитку проблеми, що досліджується, та розробка напрямів оптимізації певної сфери діяльності з урахуванням світового досвіду. Необхідно також здійснити обґрунтовані розрахунки соціально-економічного ефекту від впровадження запропонованих заходів.

Практична частина роботи повинна доповнюватися таблицями, рисунками, графіками, формулами, моделями тощо. Обсяг практичної частини — 15–20 сторінок.

Висновки та пропозиції — це стислі висновки за змістом кожного пункту плану курсової роботи та рекомендації щодо поліпшення діючої практики з теми дослідження. Висновки слід розміщувати на окремих аркушах. Текст висновків повинен містити об'єктивну оцінку отриманих результатів роботи та досягнення поставленої мети.

На підставі сформульованих висновків у роботі слід викласти пропозиції та рекомендації. Рекомендації повинні бути обґрунтованими з точки зору соціальної та економічної ефективності. Обсяг висновків — до 5 сторінок.

Висновки і пропозиції є завершальною частиною роботи і у значній мірі визначають якість курсової роботи.

Список використаних джерел приводиться після тексту курсової роботи і має містити перелік нормативних актів і літератури, що використовувалися у ході її написання. Перелік повинен бути оформлений відповідно до правил бібліографічного опису, викладених у ГОСТ 7.32-91. Спочатку наводяться закони України, потім укази Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України, до-

кументи і матеріали міністерств і відомств України у хронологічній послідовності.

Після цього наводяться публікації (монографії, статті, підручники, навчальні посібники тощо) українською та російською мовами в алфавітному порядку, потім публікації іншими мовами.

Опис книг повинен містити: прізвище та ініціали авторів, назву книги, свідчення про повторність видання, місце видання, видавництво і рік видання, кількість сторінок.

При використанні статей із газет і журналів необхідно наводити: прізвище та ініціали автора, заголовок статті, назву та відомості про видання. Всі джерела нумеруються арабськими цифрами.

Робота має виконуватися державною (українською) мовою. Викладення повинне мати науковий характер, бути чітким, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно послідовним.

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути надрукована на комп'ютері на аркушах формату А4 (210 × 297 мм) через 1,5 інтервали із розрахунку не більше 40 рядків на сторінці (з висотою знаків не менше 1,8 мм). Розміри поля: верхнє, нижнє та лівє — 20 мм, правє — 10 мм. Окремі слова та формули, що вписуються до надрукованого тексту, повинні бути чорного кольору та мати близьку до основного тексту густоту, власні імена наводяться мовою оригіналу (при першому згадуванні — обов'язково).

Структурні елементи “Вступ”, “Висновки та пропозиції”, “Список літератури” не нумеруються, а їх найменування є заголовками структурних елементів. Заголовки структурних елементів необхідно розміщувати на середині рядка та друкувати великими літерами без крапки в кінці. Заголовки пунктів та підпунктів необхідно починати з абзацу. Пункти та підпункти нумеруються арабськими цифрами. Номер підпункту складається з номера пункту та номера підпункту, розділених крапкою, наприклад 1.1., 1.2. тощо. Кожне питання розміщується з нової сторінки, а підпункт починається на тій самій сторінці, на якій закінчувався попередній.

Сторінки курсової роботи нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому кутку зі збереженням наскрізної нумерації всього тексту. Титульний аркуш теж включається до нумерації, але номер сторінки не ставиться.

Ілюстрації необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі. Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми мають відповідати вимогам стандартів. Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах пункту і називаються “Рисунок”, що разом з назвою ілюстрації (у разі необхідності) розміщується під рисунком, наприклад, “Рис. 3.2. Схема розміщення” (другий рисунок третього пункту).

Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. Нумерують таблиці так само, як ілюстрації. Слово “Таблиця” розміщують зліва над таблицею.

Формули та рівняння наводять безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка, з полями зверху та знизу не менше одного рядка. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера, розділених крапкою. Номер проставляється в круглих дужках на рівні формули в крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою, у тій самій послідовності, в якій вони подані у формулі. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом “де” без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка.

Додатки потрібно розміщувати у порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток має починатись з нової сторінки. Слово “Додаток” розміщують посередині рядка з прописними літерами (А, Б, В...) або цифрами. Наприклад, “Додаток А” або “Додаток 1”. Далі, симетрично тексту, друкується заголовок додатка. Коли літер алфавіту не вистачає для нумерації додатків (згідно з вимогами стандарту літери Є, З, І, Ї, О, Ч, Ї не використовуються), пропонується використовувати загальноприйнятту систему: за додатком Я слідують додатки АА, АБ, АВ і т. д. Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Курсова робота повинна бути підшита і мати тверду обкладинку або розміщена у папку. На останній сторінці студент зазначає дату закінчення роботи і ставить свій підпис.

4. РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТ І ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану в строк курсову роботу студент подає на рецензування не пізніше одного місяця до початку заліку – екзаменаційної сесії. У рецензії науковий керівник дає загальну оцінку курсової роботи з визначення актуальності теми, глибину розкриття теми дослідження, відзначає позитивні сторони роботи, а також недоліки, допущені студентом, вказує шляхи виправлення недоліків.

Рецензія на курсову роботу складається в одному примірнику, де вказується допуск до захисту і рекомендована оцінка. Оцінювання захисту курсової роботи відбувається перед комісією у складі завідувача кафедри, керівника роботи, викладачів кафедри та планується в розкладі до складання форми контролю з дисципліни курсової роботи. У день захисту курсової роботи оформлюється залікова екзаменаційна відомість. Результат захисту курсової роботи визначається оцінками “Відмінно”, “Добре”, “Задовільно”, “Незадовільно”.

Робота, в якій не розкрито тему або зміст курсової роботи не відповідає вибраній темі чи виконана не за методичними вказівками, до захисту не допускається.

У процесі підготовки до захисту своєї роботи студент уважно знайомиться зі змістом рецензії, відзначеними в ній критичними зауваженнями та побажаннями рецензента і відповідно до них будує свою роботу. Під час захисту студент говорить про актуальність вибраної теми, розкриває зміст її основних питань, обґрунтовує послідовність та основні параметри аналітичного дослідження, робить висновки та пропозиції. Він також відповідає на запитання членів комісії.

Захист курсової роботи на науково-дослідну тематику може здійснюватись під час засідання студентського наукового гуртка або секції на студентській науковій конференції.

Якщо роботу не подано і не захищено своєчасно без поважних причин, то в заліковій відомості студент отримує оцінку “незадовільно”.

Оцінку “відмінно” заслуговує курсова робота, в якій повно і всебічно розкрито теоретичний зміст теми, проведено глибокий аналіз матеріалів про об’єкт дослідження, спостерігається творчий підхід до проблеми, зроблено обґрунтовані висновки. На захисті студент вільно володіє інформацією щодо отриманих результатів дослідження і відповідає на всі запитання членів комісії.

Оцінку “добре” заслуговує курсова робота, яка виконана на достатньо високому теоретичному рівні, тема дослідження висвітлена повно і всебічно, висновки і пропозиції сформульовані правильно, але є певні неточності, деякі помилки.

Оцінка “задовільно” заслуговує курсова робота, яка виконана на достатньому теоретичному рівні, достатньо повно висвітлена тема дослідження, висновки в цілому правильні, але недостатньо аргументовані, на захисті студент не дав відповіді на всі запитання членів комісії.

Оцінка “незадовільно” отримують роботи, які не відповідають наведеним вимогам, а також ті, що подані до захисту пізніше зазначених строків.

Студент, який не має оцінки за курсову роботу, не допускається до здачі екзаменаційної сесії.

Додаток А

Приклад оформлення титульної сторінки курсової роботи

Міжрегіональна Академія управління персоналом
 Інститут соціальних наук та самоврядування
 Кафедра

Назва теми
 (без слова “тема” і без лапок, великими літерами)

Курсова робота
 студента(ки) _____ курсу _____
 групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання,
 ініціали та прізвище викладача)

Київ 2011

Приклад оформлення плану роботи

План.

Вступ.

Розділ 1. Проекти в області економічної інфраструктури: основні структурні елементи.

- 1.1. Роль економічної інфраструктури у господарському житті та проблеми її фінансування.
- 1.2. Основні сторони-учасниці реалізації проектів в області інфраструктури.

Розділ 2. Міжнародне фінансування проектів в області економічної інфраструктури.

- 2.1. Всесвітній банк: інструменти фінансування інвестиційних проектів.
- 2.2. Міжнародна фінансова корпорація: мобілізація ресурсів для фінансування економічної мобілізації ресурсів для фінансування економічної інфраструктури.
- 2.3. Операції міжнародних фінансових організацій з фінансування інвестиційних проектів в Україні.

Розділ 3. Ризики, пов'язані з проектами: урядова та міжнародна підтримка.

- 3.1. Ризики, пов'язані з проектами, та управління ними.
- 3.2. Особливості державної системи фінансування та підтримки проектів.
- 3.3. Підтримка міжнародних фінансових організацій.

Висновки.

Список літератури.

Додатки.

Зразок оформлення змісту курсової роботи

Зразок оформлення посилання на першоджерела

Зміст

с.

Вступ.....

Розділ 1.....

 1.1.....

 1.2.....

Розділ 2.....

 2.1.....

 2.2.....

Розділ 3.....

 3.1.....

 3.2.....

 3.3.....

Висновки

Список літератури

Додатки

Макет сторінки

Менеджмент — це процес планування, організації, мотивації і контролю, необхідний для того, щоб сформулювати і досягти цілей організації [1, с. 15].

Посилання на використане джерело у певній ієрархічній послідовності

Об'єкт професійного менеджменту як самостійного виду діяльності є господарська діяльність організацій в цілому або в її конкретній сфері (виробництво, збут, фінанси тощо), а суб'єктом — спеціаліст-менеджер [28, с. 138].

Цифра з літерою “с.” вказує на конкретну сторінку використаного джерела

Посилання базуються на списку використаної літератури, складеному в певній ієрархічній послідовності (наприклад, 1, 2, 3, і т. д. — за алфавітом, за черговістю посилання у роботі або — за юридичною силою тощо). Приклад:

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. *Про інформацію*: Закон України // ВВР України. — 1992. — № 48. — Ст. 650.
2. *Немцов В. Д., Довгань Л. Є., Сініок Г. Ф.* Менеджмент організацій: Навч. посіб. — К.: ТОВ “ЕксОб”, 2001. — 392 с.

**Приклад оформлення бібліографічного опису джерел,
які входять до списку літератури**

Характеристика джерела	Приклади оформлення
Нормативні джерела	<i>Конституція України // ВВР України. — № 30. — 1996. — Ст. 141.</i> <i>Про громадянство України: Закон України // ВВР України. — 2001. — № 13. — Ст. 65.</i> <i>Про основні засади і напрями становлення економіки України в кризовий період: Постанова Верховної Ради України від 15 червня 1994 р. // ВВР України. — 1994. — № 32. — Ст. 292.</i> <i>Про заходи щодо реформування аграрних відносин: Указ Президента України від 18 січня 1995 р. № 63/95 // Уряд. кур'єр. — 1995. — 21 січ.</i>
Навчальні посібники і монографії один автор	<i>Василенко М. В. Теорія коливань: Навч. посіб. — К.: Вища шк., 1992. — 430 с.</i>
два автори	<i>Бандурка О. М., Дзюба Н. В. Первісне нагромадження капіталу в економіці України: Монографія. — Х.: НУВС, 2003. — 196 с.</i>
три автори	<i>Дудюк Д. Л., Максимов В. М., Оріховський Р. Я. Електричні вимірювання: Навч. посіб. — Л.: Афіша, 2003. — 260 с.</i>
чотири автори	<i>Основы создания гибких автоматизированных производств / Л. А. Пономаренко, Л. В. Адамович, В. Т. Музыкач, А. Е. Гридасов / Под ред. Б. Б. Тимофеева. — К.: Техника, 1986. — 144 с.</i>
п'ять та більше авторів	<i>Педіатрія: Навч. посіб. / С. К. Ткаченко, Р. І. Поцорко, Ю. С. Коржинський та ін. — К.: Здоров'я, 2003. — 752 с.</i>
Багатотомні видання	<i>Остан Вишня: Твори: У 4 т. — К.: Дніпро, 1988. — Т. 1. — 526 с.</i>
Перекладені видання	<i>Ферраро Б. Кола на воді: Короткі історії для душі / Пер. з пол. Г. Теодорович. — Л.: Свічадо, 2003. — 752 с.</i>

Стандарти	<i>Український класифікатор нормативних документів: ДК 004 — 2003 (ICS: 2001, SDT) — [Чинний від 2003 — 1 — 01]. — М., 2003. — 81 с. (Держспоживстандарт)</i>
Збірки наукових праць	<i>Обчислювальна і прикладна математика: Зб. наук. пр. — К.: Либідь, 1993. — 99 с.</i>
Складові книги збірника	<i>Герасименко В. Я. Юрій Федькович // Історія української літератури. — К.: Наук. думка, 1968. — Т. 3. — С. 315–349.</i> <i>Цеков Ю. І. Підтекст художнього твору і світовідчуження письменника // Проблеми сучасного літературознавства. — Одеса, 1998. — С. 149–180.</i>
журналу	<i>Меликов А. З., Пономаренко Л. А. Оптимизация цифровой сети интегрального обслуживания с конечным числом пользователей и блокировка // Автоматика и телемеханика. — 1992. — № 6. — С. 34–38.</i>
іноземного журналу	<i>Perez K. Radiation therapy for cancer of the cervix // Oncology. — 1993. — Vol. 7, № 2. — P. 89–96.</i>
енциклопедії	<i>Косяченко В. Т. Анекдот // Українська літературна енциклопедія. — К.: Головна ред. УРЕ ім. М. П. Бажана, 1988. — С. 67.</i>
Автореферати дисертацій	<i>Соловей Е. С. Українська філософська лірика: Традиція. Топологія. Поетика: Автореф. дис. ... д-ра філол. наук: 10.01.08 / Ін-т. л-ри ім. Т. Г. Шевченка АН України. — К., 1992. — 40 с.</i>
Архіви	<i>Лист О. П. Довженка до матері. 13 квітня 1947 р. — ЦДАМЛМ України. — Ф. 235. — Оп. 2. — Од. зб. 5. — Арк. 6–7.</i>

Додаток Ж

Приклад оформлення відгуку наукового керівника на курсову роботу

Відгук

наукового керівника
на курсову роботу студента

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

На тему _____

Подається загальна стисла характеристика проведеного дослідження, його актуальність, новизна та практичне значення, обґрунтованість отриманих висновків тощо.

Відзначається ставлення студента до роботи, можливі позитивні та негативні зауваження й побажання наукового керівника.

Робиться обґрунтований висновок про можливість допуску курсової роботи до захисту та про попередню оцінку, на яку вона заслуговує.

(підпис)

“___” _____ 200__ р.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. *Положення* про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: Затв. Наказом Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 р. № 161.
2. *Тимчасове положення* про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців: Затв. Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2004 р. № 48.
3. *Рекомендації* щодо впровадження кредитно-модульної системи у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації: Затв. Наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2005 р. № 774.
4. *Баскаков А. Я., Туленков Н. В.* Методология научного исследования. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.
5. *Білуха М. Т.* Методология наукових досліджень: Підручник. — К.: АБУ, 2002. — 480 с.
6. *Білуха М. Т.* Основи наукових досліджень: Підручник. — К.: Вища шк., 1997. — 272 с.
7. *Болюбаш Я. Я.* Організація навчального процесу у вищих закладах освіти: Навч. посіб. — К., 1997. — 64 с.
8. *Грищенко І. М., Григоренко О. М., Борисенко В. О.* Основи наукових досліджень. — К.: Вид-во КНТЕУ, 2001. — 186 с.
9. *Вища освіта України і Болонський процес*: Навч. посіб. / За ред. В. Г. Кременя; Упоряд.: М. Ф. Степко, Я. Я. Болюбаш, В. Д. Шинкарук, В. В. Грубінко, І. І. Бабин. — К.; Тернопіль, 2004. — 286 с.
10. *Болонський процес і навчання впродовж життя* / Упоряд.: М. Ф. Степко, Б. В. Клименко, Л. Л. ТОВАЖНЯНСЬКИЙ. — Х., 2004. — 110 с.
11. *Патика Н. І.* Методичні рекомендації щодо виконання та захисту курсових робіт. — К.: ІПК ДСЗУ, 2008. — 34 с.
12. *Шейко В. М., Кушнарченко Н. М.* Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підруч. для вузів. — Х.: ХДАК, 1998. — 288 с.

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Порядок виконання курсової роботи	4
2. Структура, зміст і обсяг курсової роботи.....	7
3. Оформлення курсової роботи	10
4. Рецензування, захист і оцінювання курсової роботи	12
Додатки.....	14
Список літератури	21

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *Т. К. Валицька*
Комп'ютерне верстання *М. І. Фадєєва*

Зам. № ВКЦ-5285

Формат 60×84/₁₆. Папір офсетний.
Друк ротатійний трафаретний. Наклад 2300 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»
03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*

