

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“РЕКРУТМЕНТ”
(для магістрів)

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2012

Підготовлено доцентом кафедри управління персоналом та медичного менеджменту *Н. Г. Швець*

Затверджено на засіданні кафедри управління персоналом та медичного менеджменту (протокол № 6 від 17.02.10)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Швець Н. Г. Навчальна програма дисципліни “Рекрутмент”. – К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2012. – 18 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни, методичні вказівки до виконання та завдання для контрольних робіт, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2012

© ДП «Видавничий дім «Персонал», 2012

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни.....	4
Зміст дисципліни.....	5
Вказівки до виконання контрольної роботи.....	7
Варіанти контрольних робіт.....	7
Питання для самоконтролю.....	9
Список літератури.....	11

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *Г. Я. Кужільний*
Комп'ютерне верстання *С. А. Шередега*

Зам. № ВКЦ-4961

Формат 60×84/16. Папір офсетний.
Друк ротативний трафаретний.

Ум. друк. арк. — 1,05. Обл.-вид. арк. — 0,32. Наклад 50 пр.
Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»
03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, лтг. ХХ

*Свідчення про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008 р.*

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, важливим чинником, який формуватиме вміння навчатися, сприяє активізації засвоєння ним курсу. Вона є основним засобом опанування навчального матеріалу у позааудиторний час. Значно підвищується знання та статус самостійної роботи при введенні кредитно-модульної технології навчання, за якою скорочується обсяг аудиторної роботи.

Мета самостійної роботи студентів — сприяти засвоєнню в повному обсязі навчальної програми та формуванню самостійної особистісної риси, як важливої професійної якості, ступінь якої визначається в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність.

У пропонувані методичні рекомендації розглядаються форми самостійної роботи студентів, порядок її організації та контролю. Подано рекомендації щодо підготовки методичних матеріалів на допомогу самостійній роботі студентів.

Метою вивчення дисципліни є формування знань, навичок і умінь, що дають змогу майбутнім фахівцям здійснювати управлінську, організаційну та методичну діяльність у сфері рекрументу.

У результаті навчання, студент має знати:

- основні поняття рекрументу як форми працевлаштування;
- технології сучасного рекрументу;
- нормативне забезпечення трудової міграції між країнами СНД, Європейського союзу та інших країн;
- умови організації працевлаштування наших робітників;
- умови працевлаштування мігрантів в Україні;
- специфіку ділового спілкування.

В результаті навчання, студент має вміти:

- проводити аналіз потреб роботодавців за кордоном;
- здійснювати стратегічне й оперативне планування процесу задоволення цих потреб;
- стимулювати розвиток взаємовідносин;
- планувати професійно-кваліфікаційний розвиток необхідного роботодавцю персоналу;
- використовувати вміння ділового спілкування.

В результаті навчання, студент має бути ознайомлений:

- із сучасними концепціями у сфері розвитку міжнародних взаємовідносин;

- з методами, техніками, технологіями, які використовують перелічені школи управління у сфері підготовки керівників кадрових служб і управління рекрутментом;
- з тенденціями розвитку міжнародної трудової міграції;
- з умовами проведення посередницької діяльності у працевлаштуванні, в тому числі за кордоном.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“РЕКРУТМЕНТ”

Номер теми	Назва змістовного модуля і теми
	Змістовий модуль I. Теоретико-методологічні основи рекрутменту
1	Рекрутмент, як організаційна форма працевлаштування
2	Міжнародний рекрутмент, його правові основи та залежність від політичних, соціальних та інших умов
	Змістовий модуль II. Технології рекрутменту та працевлаштування
3	Основні джерела набору персоналу
4	Документаційне забезпечення набору персоналу
5	Методи підбору персоналу
	Змістовий модуль III. Сучасні технології рекрутменту
6	Новітні технології <i>Executive Search</i>
7	Організація ділового спілкування із закордонними партнерами
	Змістовий модуль IV. Організація міжнародного рекрутменту в Україні
8	Організація посередницької діяльності на працевлаштування громадян України за кордоном
9	Умови працевлаштування іноземних громадян та їх право на захист в Україні
Разом годин: 54	

74. Лукашенко Г. В чем особенности бизнеса “Executive Search” // Управление персоналом. — 2002. — № 5.

75. Баленко Н. Что такое “Executive Search” в России. // Управление персоналом. — 2002. — № 9.

76. Газета “Заграница”.

77. Панфилов А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. СПб, 2001

Сайти пошуку роботи в мережі Інтернет

78. www.training.ru
79. www.hr.m.ru
80. www.consulting.ru
81. www.profy.ru
82. www.psychology.net.ru
83. www.jobhrc.ru
84. www.job.kiev.ua
85. www.rabotaplus.com.ua
86. www.ajob.com.ua
87. www.jobaza.com.ua
88. www.careers.com.ua
89. www.job.bigmir.net
90. www.jobs.com.ua
91. www.works.com.ua
92. www.rabota.mk.ua
93. www.rabota.com.ua
94. www.job-center.com.ua
95. www.pautina.net
96. www.job.virtual.kharkov.ua

56. Кукин А. Принципы УНИДРУА и процедура заключения международных коммерческих договоров // Законодательство и экономика. — 1999. — № 11.
57. *Международное частное право*: Сб. док. / Сост. К. А. Бекашев, А. Г. Ходаков. — М., 1997.
58. *Пригожим А. И.* Современная социология организаций. — М.: Интерпракс, 1995.
59. *Пронников В. А., Ладанов И. Д.* Управление персоналом в Японии. — М.: Наука, 1999.
60. *Сенге П. М.* Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации. — М.: Олимп-Бизнес, 1999.
61. *Тарасов В. К.* Персонал-технология: отбор и подготовка менеджеров. — Л., 1989.
62. *Татарников А.* Управление кадрами в корпорациях США, Японии, Германии. — М., 1992.
63. *Управление человеческими ресурсами: психологические проблемы* / Под. ред. Ю. М. Забродина и Н. А. Носова. — М., 1997.
64. *Чехович С. Б.* Элементарный курс миграционного права Украины. — К.: МАУП — 2004.
65. *Экономика труда и социально-трудовые отношения* / Ред. Г. Г. Меликьяна и Р. П. Колосовой. — М.: МГУ, 1996.
66. *Эренберг Р. Дж., Смит Р. С.* Современная экономика труда. Теория и государственная политика. — М.: МГУ, 1996.
- Додаткова*
67. *Данюк В. М.* Организация праці менеджера КНХ. — 2006.
68. *Дмитренко Г. А. и др.* Мотивация и оценка персонала. — К.: МАУП, 2002.
69. *Нештаева Т. Н.* Международный гражданский процесс: Учеб. пособ. — М., 2001.
70. *Травин В. В., Дятлов В. А.* Основы кадрового менеджмента. — М.: Дело, 1995.
71. *Базаров Т. Ю., Беков Х. А., Аксенова Е. А.* Методы оценки управленческого персонала государственных и коммерческих структур. — М.: ИПК ГС, 1995.
72. *Кадырбекова Г.* История рекрумента. Отдел кадров. — 2002. — № 17 (80). — С. 8–10.
73. *Крайнова М.* Рекрутинг-тренинг-мониторинг. // Управление персоналом. — 2002. — № 5.

ЗМІСТ дисципліни “РЕКРУМЕНТ”

Змістовий модуль I. Теоретико-методологічні основи рекрументу

Тема 1. Рекрумент, як організаційна форма працевлаштування

Історія розвитку рекрументу. Специфіка діяльності рекрутингових агентств. Характеристика існуючого ринку праці рекрутингових агентств та перелік їх послуг.

АРКА — Асоціація регіональних кадрових агентств України. Основні завдання та взаємовідносини. Контроль діяльності кадрових агентств.

Література [5; 10; 18; 49; 58; 71; 72; 76]

Тема 2. Міжнародний рекрумент, його правові основи та залежність від політичних, соціальних та інших умов

Основні терміни і поняття. Причини міграції. Наслідки міграції. Нормативно-правова база міграції. Основні завдання країн, що приймають мігрантів. Напрями впливу на міграційні процеси.

Література [8; 10; 18; 21; 27; 49; 72; 76]

Змістовий модуль II. Технології рекрументу та працевлаштування

Тема 3. Основні джерела набору персоналу

Основні джерела інформації про вакансії. Характеристика переваг та недоліків. Найбільш розповсюджені помилки підбору персоналу. Технологія лізингу персоналу.

Література [12; 23; 39; 46; 52; 62; 68]

Тема 4. Документаційне забезпечення набору персоналу

Основні поняття про положення про структурний підрозділ, штатний розклад, посадові інструкції, паспорт посади, професіограми, психограми. Удосконалення існуючих підходів, критичний аналіз та висновки. Характеристика сучасного підходу — паспорта посади.

Література [23; 39; 52; 54; 70]

Тема 5. Методи підбору персоналу

Загальна схема підбору персоналу. Принципи підбору персоналу. Процедура й методи підбору персоналу. Вимоги до оцінки персоналу. Ризики при підборі персоналу та програма їх джерел. Оцінка лояльності персоналу та психобіосоціальної сумісності.

Література [52; 54; 70; 73]

Змістовий модуль Ш. Сучасні технології рекрутменту

Тема 6. Новітні технології Executive Search

Характеристика *Executive Search*, як новітньої технології рекрутменту. Принципи *Executive Search*. Методи активного пошуку. Характеристика діяльності рекрутингових агентств м. Києва. Основні кроки діяльності рекрутера. Критерії ефективності діяльності рекрутингового агентства. Закордонний досвід організації професійного підбору.

Література [48; 72; 73; 74; 75]

Тема 7. Організація ділового спілкування з закордонними партнерами

Специфіка ділового спілкування з закордонними партнерами. Діловий етикет США. Вимоги до спілкування в Великій Британії. Специфіка спілкування з партнерами в Голландії, Греції, Данії, Бельгії Китаї, Японії, мусульманських країнах, Росії.

Література [6; 16; 17; 77]

Змістовий модуль IV. Організація міжнародного рекрутменту в Україні

Тема 8. Організація посередницької діяльності на працевлаштування громадян України за кордоном

Ліцензійні умови до організації посередницької діяльності з працевлаштування за кордоном. Необхідні документи для укладання зовнішньоекономічного контракту. Схема процесу працевлаштування за кордоном. Агостиль, умови його проставлення. Консульська легалізація. Умови та вакансії працевлаштування в різних країнах.

Література [6; 15; 19; 22; 56; 76]

розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування” // Баланс, 2001. — № 13.

42. *Лист* Міністрації України “Щодо правил в'їзду та порядку оформлення іноземцями та особами без громадянства дозволів на працевлаштування в Україні” // Бухгалтерська газета, 2000. — № 36.
43. *Лист* Міністрації України “Про вимоги до професійної освіти або стажу роботи при прийомі на роботу” // Вісник законодавства України, 2002. — № 30.
44. *Лист* Міністрації України “Щодо укладення колективного договору” // Бухгалтер, 2002. — № 9.
45. *Лист* Державного центру зайнятості України та Міністрації України “Щодо порядку реєстрації, перереєстрації та ведення обліку громадян, що шукають роботу і безробітних” // Урядовий кур'єр, 2000. — № 183.
46. *Лист* Державного департаменту нагляду за додержанням законодавства про працю “Щодо оплати та оформлення трудових відносин між роботодавцем та особою, яка поєднує роботу з навчанням на денному відділенні навчального закладу” // Вісник законодавства України, 2002. — № 37.
47. *Аверин А. Н.* Соціальна інформація и ее роль в управлении: Уч. пособ. — М., 1985.
48. *Агеев С., Базаров Т., Скворцов В.* Методика сопоставления социально-психологической характеристики для аттестации кадров. — М.: МНУ, 1986.
49. *Базаров Т. Ю.* Технологии центров оценки для государственных служащих. Проблемы конкурсного отбора. Управление персоналом развивающейся организации. — М.: ИПК ГС, 1996.
50. *Введение в практическую социальную психологию* / Под ред. Ю. М. Жукова, Л. А. Петровской, О. В. Соловьевой. — М.: Наука, 1994.
51. *Виханский О. С., Наумов А. И.* Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. — М.: МГУ, 1995.
52. *Сгоршин А. П.* Управление персоналом. — К., 1999.
53. *Иванович Дж. М., Лобанов А. А.* Человеческие ресурсы управления. — М.: Дело, 1993.
54. *Кабаченко Т. С.* Психология управления. — М.: 1996.
55. *Климов Е. А.* Психология профессионального самоопределения. — Ростов-на-Дону: Феникс, 1996.

30. *Наказ* Міністрації України “Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітними підприємницької діяльності” // Офіційний вісник України, 2000. — № 51.
31. *Конвенція* про право, що застосовується до режиму власності подружжя (14.03.78).
32. *Конвенція* про укладання і визнання дійсності шлюбів (14.03.78).
33. *Конвенція* про захист дітей і співробітництво відносно іноземного усиновлення (29.05.93).
34. *Наказ* Міністрації України “Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги у період професійної підготовки, підготовки або підвищення кваліфікації безробітного” // Офіційний вісник України, 2000. — № 51.
35. *Наказ* Державного комітету з питань регуляторної політики та підприємництва та Міністрації України “Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з посередництва у працевлаштуванні на роботу за кордоном” // Офіційний вісник України, 2002. — № 3.
36. *Наказ* Держкомстату України “Про затвердження форми державної статистичної звітності № 1 — відшкодування та інструкції щодо її заповнення” // Офіційний вісник України, 1998. — № 40.
37. *Наказ* Держкомстату України “Про затвердження форм державної статистичної звітності про зовнішню трудову міграцію для Міністерства праці України від 31.01.1996 № 28.
38. Розпорядження Київської міської державної адміністрації “Про програму зайнятості населення м. Києва на 1998–2000 роки” від 13.02.1998.
39. *Лист* Міністрації України “Порядок вивільнення працівників з підприємств, установ, організацій” // Урядовий кур’єр, 1999. — № 153.
40. *Лист* Міністрації України “Щодо порядку звільнення працівника приватизованого підприємства з ініціативи нового власника чи уповноваженого ним органу” // Юридичний вісник України, 1999. — № 4.
41. *Лист* Міністрації України “Щодо застосування окремих норм закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” та закону України “Про

Тема 9. Умови працевлаштування іноземних громадян та їх право на захист в Україні

Нормативна база державної міграційної політики в Україні. Регулювання міграційних процесів. Функції імміграційних служб. Заходи, спрямовані на захист інтересів працюючих мігрантів. Заходи, спрямовані на захист країн-експортерів, робочої сили. Взаємний захист інтересів.

Література [17; 19; 20; 24; 30; 61; 79; 80]

ВКАЗКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота має обсяг від 15 до 25 сторінок машинописного тексту. Вимоги до оформлення: розмір аркушу А-4 (комп’ютерний набір — 14-й кегль, 1,5 інтервал, шриффт *Times New Roman*). Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве — не менше 30 мм, праве — не менше 25 мм, верхнє — 20 мм, нижнє — 10 мм (29 рядків на 1 сторінку). Таблиці мають бути пронумеровані. Малюнки оформлені підписом та посиланнями на джерело. Таблиці теж мають мати посилання на джерело. Наприклад: Рис. 1 Схема підбору персоналу (дж. [1 стр. 18]).

Всі сторінки, окрім титульної, мають бути пронумеровані. Обов’язково умовою написання роботи є зміст, що містить питання поставленого завдання із зазначенням сторінок, вступ та висновки, які повинні відображати власне ставлення студента до вивченого матеріалу безпосередньо відповіді на питання без розриву сторінки та з зазначенням посилань на літературні джерела, а також список використаної літератури, який має містити не менше 10 джерел. При виконанні роботи, дозволяється використовувати інтернет-сайти з посиланнями на них, а також нормативно-правові та інші літературні джерела. Підбір номеру варіанту проводиться згідно останнього номеру залікової книжки.

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. Загальна схема підбору персоналу рекрутинговим агентством (опис та схема).
2. Класифікація вимог до претендентів.

3. Наведіть проєкт трудового договору з працівником на підприємстві.

Варіант 2

1. Проаналізуйте дані інтернет-сайтів рекрутингових та кадрових агентств про запропоновані послуги, зробіть таблицю.
2. Причини трудової міграції.
3. Наведіть зразок паспорту посади персонал-менеджера.

Варіант 3

1. Основні кадрові агентства з працевлаштування студентів на роботу й навчання за кордоном.
2. Умови працевлаштування студентів за кордоном.
3. Навідайте районний центр зайнятості та візьміть приклад професіограми комерційного агента. Додайте її до відповідної варіанту 3.

Варіант 4

1. Соціальний захист мігрантів в Україні.
2. Умови одержання ліцензії фірмою-посередником з працевлаштування.
3. Наведіть приклад кваліметричної оцінки якостей претендента на посаду керівника.

Варіант 5

1. Охарактеризуйте процес працевлаштування українських громадян за кордоном.
2. Умови працевлаштування в Канаді та Ірландії. Дайте оцінку специфіки та поради з працевлаштування.
3. Для виконання службових обов'язків необхідна наявність у претендента таких якостей, як "стресостійкість", "уважність", "логічне мислення". Підберіть відповідні інструментарії оцінки (тести).

Варіант 6

1. Зробити опис технології підбору керівників (вимоги до особистих якостей та знань, методи їх оцінки).
2. Для виконання службових обов'язків водія, необхідні такі якості як "технічне мислення", "уважність", "лабільність психіки". Підберіть необхідні тести оцінки цих якостей.

Варіант 7

1. Дайте опис функцій міграційних служб в Україні та США.

20. *Про правила в'їзду іноземців в Україну, їх вїзду з України і транзитного проїзду через її територію*: Постанова Кабінету міністрів України від 29.12.95 № 1074.

21. *Розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження плану заходів щодо реалізації положень Генеральної угоди між Кабінетом міністрів України, Конфедерацією роботодавців України та всеукраїнськими профспілками і профоб'єднаннями на 2002–2003 роки"* // Офіційний вісник України, 2002. — № 18.

22. *Про затвердження інструкції про порядок реєстрації представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності в Україні*: Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 18.01.69 № 30.

23. *Наказ Мінпраці України "Про затвердження Типової форми контракту з працівником"* від 15.04.94 № 23.

24. *Наказ Мінстату України "Інструкція до заповнення державної статистичної звітності за формою № 1-ТМ (трудова міграція)"* "Звіт про чисельність та склад громадян України, які тимчасово працюють за кордоном" від 31.01.1996.

25. *Наказ Мінпраці України "Про затвердження Порядку компенсації підприємствам, установам і організаціям державною службою зайнятості до 50 % витрат на перепідготовку працівників, які підлягають скороченню у зв'язку зі змінами в організації навчання прийнятих на роботу громадян, вивільнених з інших підприємств, установ, організацій, які були зареєстровані центрами зайнятості відповідно до статті 26 Закону України «Про зайнятість населення»* // Офіційний вісник України, 1999. — № 45.

26. *Про затвердження положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів)*: Наказ Міністерства зовнішньоекономічних зв'язків і торгівлі України від 05.10.95 № 75 (зі змін і допов. від 28.11.96).

27. *Європейська конвенція про облаштування і підприємництво* (13.12.95).

28. *Договір про співробітництво в галузі зовнішньоекономічної діяльності* (СНД) (15.05.92).

29. Угода про гарантії прав громадян в галузі виплати соціальної допомоги, компенсаційних виплат сім'ям з дітьми і аліментів (СНД) (09.09.94).

8. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” // *Голос України*, 2000. — № 64.
9. Закон України “Про затвердження Державної програми зайнятості населення на 2001–2004 роки” // *Урядовий кур’єр*, 2002. — № 73.
10. Указ Президента України “Про основні напрями соціальної політики на 1997–2000 роки” // *Голос України*, 1997. — № 206.
11. Указ Президента України “Про положення про Міністерство праці та соціальної політики України” // *Офіційний вісник України*, 2000. — № 35.
12. Указ Президента України “Про заходи щодо забезпечення працевлаштування молоді” // *Офіційний вісник України*, 1999. — № 40.
13. *Постанова Кабінету Міністрів України* “Про концесію професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації незайнятого населення” // *Зібрання постанов Уряду України*, 1996. — № 6.
14. *Постанова Кабінету Міністрів України* “Про затвердження положень щодо застосування Закону України “Про зайнятість населення”” // *Урядовий кур’єр*, 1998. — № № 85, 86.
15. *Постанова Кабінету Міністрів України* “Про гарантії та компенсації при переїзді на роботу в іншу місцевість” // *Урядовий кур’єр*, 1998. — № № 57, 58.
16. *Про порядок реєстрації філіалів, відділень та інших структурних осередків (громадських неурядових) організацій зарубіжних країн в Україні*: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.02.93 № 145.
17. *Про затвердження тимчасового положення “Про умови і порядок оформлення іноземними громадянами дозволів на працевлаштування в Україні”*: Затв. наказом Міністерства праці України від 05.05.93 № 27.
18. *Про право власності на окремі види майна*: Постанова Верховної Ради України від 17.06.92 № 2471-ХІІ.
19. *Постанова Кабінету Міністрів України* “Про затвердження порядку оформлення іноземцям та особам без громадянства дозволу на працевлаштування в Україні” // *Урядовий кур’єр*, 1999. — № 230.

2. Опис відповідальності працедавця за професійну адаптацію та охорону праці найманих працівників в Україні та США.
3. Навідайте районний центр зайнятості та візьміть приклад профеміограми персонал-менеджера. Додайте її до відповідей по варіанту 7.

Варіант 8

1. Ринок послуг рекрутменту.
2. Практика діяльності із закордонного працевлаштування (за матеріалами газети “Заграница”).
3. Обґрунтувати (зробити таблицю) умов праці в країнах: Польща, Франція, Німеччина, США. Зробити висновок щодо найсприятливіших умов праці.

[Інтернет-сайт: www.zagten.kiev.ua]

Варіант 9

1. Прогноз змін населення України (без міграції та з міграцією).
2. Історія розвитку міграції в Україні.
3. Наведіть блок документів з працевлаштування в Росії.

Варіант 10

1. Умови працевлаштування в країнах Західної Європи.
2. Специфіка спілкування з закордонними партнерами із Західної Європи.
3. Наведіть блок документів з працевлаштування в Англії.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Які переваги та недоліки зовнішніх джерел добору персоналу?
2. Які переваги та недоліки внутрішніх джерел добору персоналу?
3. Сутність та технологія лізингу персоналу.
4. Формування вимог до претендентів.
5. Різновиди документальної основи процесу підбору персоналу.
6. Зміст паспорту посади.
7. Сутність процесу підбору персоналу і фактори, що впливають на нього.
8. Характеристика джерел підбору персоналу.
9. Технології лізингу персоналу.
10. Психологічні аспекти формування вимог до персоналу.

11. Підбір персоналу в системі корпоративної культури підприємства.
12. Стратегія маркетингу персоналу.
13. Основні етапи відбору персоналу.
14. Основні принципи підбору персоналу.
15. Вимоги до стандартів оцінки.
16. Професіограма та її зміст.
17. Ризики, пов'язані з прийомом на роботу претендентів.
18. Основні помилки при підборі персоналу.
19. Доцільність використання поліграфів при підборі персоналу.
20. Сутність технології *Executive Search*.
21. Зміст роботи хедхантера.
22. Закордонний досвід з організації підбору кадрів.
23. Асесментцентри, як посередницька діяльність.
24. Методи роботи асесментцентру.
25. Використання психометричних методів при відборі персоналу.
26. Вимоги до компетенції персоналу.
27. Техніка прийому на роботу.
28. Технологія *Executive Search*.
29. Організація діяльності асесментцентрів.
30. Технологія оцінки персоналу, прийняті в асесментцентрах.
31. Роль ділових ігор в підборі персоналу.
32. Характерні риси, масштаби, хвилі та основні напрями сучасних міграційних процесів.
33. Вплив міжнародного рекрутменту на міжнародний ринок праці.
34. Сучасні тенденції на світовому ринку праці.
35. Практика діяльності біржі праці в Україні.
36. Організація нормативно-правового захисту мігрантів.
37. Історія розвитку міграції в Україні.
38. Діяльність Української асоціації міжнародних кадрових агентств "Партнерство".
39. Специфіка та види міграційного руху.
40. Правова база України впровадження господарської діяльності з посередництва у працевлаштуванні на роботу за кордон.
41. Які документи повинен представити іноземний контрагент?
42. Умови одержання ліцензії фірмою-посередником.
43. Зміст (перелік) стандартного пакету документів для роботи за кордоном.

44. Соціальний захист легально працевлаштованих громадян.
45. Структура та завдання МОМ.
46. Що таке "апостиль"?
47. Основні напрями національної міграційної політики України.
48. Процес працевлаштування за кордоном.
49. Функції міжнародної організації з міграції (МОМ).
50. Сутність національної міграційної політики України.
51. Система державних заходів з регулювання імміграції.
52. Перелік правових актів міграційної політикою
53. Елементи організації зовнішньої трудової міграції.
54. Специфіка ділового спілкування з партнерами-американцями.
55. Особливості ділового спілкування з партнерами у Франції.
56. Особливості ділового спілкування з партнерами у Німеччині, Ірландії, Іспанії.
57. Чого не можна робити при діловому спілкуванні у Португалії, Греції, Данії.
58. Що бажано робити при діловому спілкуванні у Франції, Бельгії, Швейцарії.
59. Специфіка ділового спілкування в Японії, Кореї, В'єтнамі.
60. Специфіка ділового спілкування в мусульманських країнах.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. *Конституція України*: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.96. — К.: Вікар, 1996.
2. *Кодекс законів про працю*: прийнятий 10.12.1971 // Відомості Верховної Ради УРСР, 1971.
3. *Закон України "Про зайнятість населення"* // Голос України, 1991. — № 56.
4. *Закон України "Про оплату праці"* // Галицькі контракти, 1995. — № 21.
5. *Закон України "Про підприємства"* // Відомості Верховної Ради України, 1991. — № 20.
6. Договір про створення Економічного союзу (СНД) (24.09.93).
7. *Закон України "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні"* // Відомості Верховної Ради України, 1993. — № 16.