

## **ЗМІСТ**

Пояснювальна записка.....	3
План навчально-виробничої практики .....	5
Програма навчально-виробничої практики.....	6
Оформлення результатів проведення практики.....	9
Критерії оцінювання результатів проходження навчально-виробничої практики .....	9
Список літератури .....	10
Додатки.....	17

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



# **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ студентів спеціальності “БАНКІВСЬКА СПРАВА” (освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр)**

Відповідальний за випуск    *А. Д. Вегеренко*  
Редактор                            *А. А. Тютюник*  
Комп'ютерне верстання       *О. Л. Тищенко*

Зам. № ВКЦ-4886

Формат 60×84/<sub>16</sub>. Папір офсетний.

Друк ротативний трафаретний.

Ум. друк. арк. 1,16. Обл.-вид. арк. 0,85. Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. ХХ

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру  
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008 р.*

Надруковано в друкарні ДП «Видавничий дім «Персонал»

Київ  
ДП «Видавничий дім «Персонал»  
2012

**Зразок оформлення першої сторінки звіту про виконання**

\_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_ практики  
студентом спеціальності \_\_\_\_\_

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**ЗВІТ**

про виконання програми \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
групи \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(повна назва)

Керівник практики від бази практики \_\_\_\_\_  
Керівник практики від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Київ 20\_\_

Підготовлено доцентом кафедри банківської та страхової справи  
*В. Д. Бігдашем*, старшим викладачем кафедри банківської  
та страхової справи *Н. І. Череди́ченко*, старшим викладачем кафедри  
банківської та страхової справи *О. М. Переваловою*

Затверджено на засіданні кафедри банківської та страхової справи  
(протокол № 1 від 31.08.09)

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом*

**Бігдаш В. Д., Череди́ченко Н. І., Перевалова О. М.** Програма навчально-виробничої практики студентів спеціальності "Банківська справа" (освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр). — К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2012. — 20 с.

Програма містить пояснювальну записку, план і зміст навчально-виробничої практики, оформлення результатів та критерії оцінювання проходження практики, список літератури, додатки.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2012
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2012

### Щоденник практики студента

Щоденник розроблений за формою, що визначена в “Положенні про практику студентів МАУП”, затвердженому наказом Президента Академії від 17 січня 2005 р. № 04-о і включає такі частини:

- перша сторінка, де визначено вид практики студента, навчальний підрозділ, курс, група, спеціальність;
- направлений на практику;
- календарний план проходження практики;
- звіт про виконання програми практики;
- висновок керівника практики від підприємства і оцінка роботи студента;
- відгук керівника практики від Академії про роботу студента;
- основні положення практики;
- правила ведення й оформлення щоденника.

Бланки щоденника за формою можна отримати під час установчої конференції практики (на випускній кафедрі, в навчальній частині, в деканаті).

### ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчально-виробнича практика студентів є невід’ємною складовою навчального процесу у вищих навчальних закладах і передумовою проходження виробничої практики. Вона передбачає ознайомлення студентів з характером, змістом та умовами організації виробничого процесу у сфері банківської діяльності, сприятиме формуванню професійних навичок з обраної спеціальності. Навчально-виробнича практика побудована на інтегративній основі і сприяє формуванню розуміння взаємозв’язків дисциплін, що викладаються при фаховій підготовці студентів спеціальності “Банківська справа”.

Проходження навчально-виробничої практики спрямовано: на формування у студентів навичок проведення основних видів банківських операцій; на розвиток вмінь розраховувати та застосовувати системи показників аналізу результатів банківської діяльності.

*Мета* навчально-виробничої практики — поглибити і закріпити теоретичні знання, здобуті студентами у процесі навчання, сприяти розвитку їхніх початкових практичних навичок і умінь зі спеціальності згідно з кваліфікаційною характеристикою спеціальності, оволодіння сучасними методиками та методами економічної та контролюючої роботи, формування у них професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в комерційних банках, виховування потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності. На першому етапі велика увага приділяється ознайомленню студентів з основами організації банківської (страхової) діяльності в Україні. Метою другого етапу проходження практики є підготовка студентів та формування необхідних навичок для застосування при проходженні виробничої практики і подальшої роботи в банківських установах, на основі комплексу самостійних практичних завдань, що за змістом наближені до реальних умов здійснення банківських операцій та оцінки результатів банківської діяльності.

Основними завданнями практики є:

- ознайомлення студентів-практикантів з особливостями банківської діяльності;
- вивчення основних напрямів діяльності банківської системи та комерційного банку;
- ознайомлення та вивчення технологій збирання, систематизації та аналізу інформації з питань діяльності комерційних банків;

## ДОДАТКИ

Додаток 1

### Зразок оформлення листа про проходження практики

Директору \_\_\_\_\_  
(повна назва інституту)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали студента)  
Група \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Форма навчання \_\_\_\_\_

Прошу дозволити проходження \_\_\_\_\_ в термін  
(вказати вид практики)  
з “ \_\_\_\_\_ ” до “ \_\_\_\_\_ ” на базі \_\_\_\_\_  
(повна назва закладу)

Керівник практики від \_\_\_\_\_  
(повна назва бази практики)

Погоджено: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали, посада)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника практики)  
\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника)  
від вищого навчального закладу)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
(дата)

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис студента)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
(дата)

(Лист надсилається в інститут на ім'я директора за 1,5–2 місяці до початку практики)

- ознайомлення з використанням інформаційних технологій і комп'ютерних систем у діяльності комерційних банків;
  - засвоєння сутності та порядку здійснення банківських операцій;
  - ознайомлення та вивчення технологій прийняття різних економічних рішень з питань банківської діяльності.
- Практичне ознайомлення студента з основами банківської справи допомагає формуванню у нього впевненості у фаховій придатності.

#### Організація та проведення практики

Організація практики здійснюється згідно з Положенням про практику студентів МАУП та програмою навчально-виробничої практики студентів спеціальності “Банківська справа”.

За навчальним планом навчально-виробнича практика триває три тижні (60 годин). Тривалість робочого часу студентів при проходженні навчальної практики — до 20 годин на тиждень.

Строки проведення практики визначаються графіком навчального процесу. Робочий день студента під час проходження практики визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи МАУП.

Практика проводиться в Інституті міжнародної економіки та інформаційних технологій МАУП у вигляді практичних занять з тривалістю до 4-х академічних годин на день. Практичні заняття проводяться в аудиторіях і лабораторіях навчального закладу згідно з навчальним планом. Під час проведення навчально-виробничої практики організуються екскурсії, які повинні мати конкретну мету і бути пов'язані з напрямом фахової підготовки, студенти збирають первинні документи та інші матеріали бухгалтерської та банківської звітності, які в подальшому процесі проходження практики переробляють та опрацьовують.

Методичне керівництво практикою від Академії здійснюють викладачі кафедри банківської та страхової справи.

#### Обов'язки студентів і керівників навчальної практики

Студенти Академії при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати необхідну документацію та консульгації щодо її оформлення;

87. *Фролов С. М.* Банківська справа: Навч. посіб. для студ. екон. фак-ів. ун-в. — Суми: СумДУ, 2001. — 205 с.
88. *Хмеленко О. В.* Кредитування та контроль: Навч. посіб. — Х.: ІНЖЕК, 2004. — 237 с.
89. *Шеєченко Р. І.* Банківські операції: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни. — К.: Вид-во КНЕУ, 2003. — 276 с.
90. *Шмелев В. В.* Страхування банківських ризиків // Управление риском. — 2002. — № 4. — С. 43–49.
91. <http://www.dfr.gov.ua>
92. <http://www.bank.gov.ua>
93. <http://www.gada.gov.ua>

- систематично вести щоденник практики, давати його на перевірку керівникам практики згідно з проходженням відповідних етапів практики;
  - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
  - вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
  - нести відповідальність за виконану роботу;
  - своєчасно оформлювати звітну документацію, складати диференційований залік з практики.
- Керівник практики від МАУП зобов'язаний:
- забезпечити студентів програмами практики та провести з ними інструктаж про порядок її проходження;
  - контролювати проходження практики студентами;
  - інформувати кафедру про перебіг практики;
  - проводити заняття за навчальними темами, визначеними для практичного засвоєння під час проходження навчальної практики;
  - перевіряти щоденники і звіти студентів про виконання програми практики і рекомендувати їх до захисту.

### ПЛАН НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№ пор.	Теми практичних занять	Кількість годин
1	2	3
1	Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики, основними проблемами, які підлягають вивченню	2
2	Організація бухгалтерського обліку в банках	6
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4
4	Побудова синтетичного та аналітичного обліку	4
5	Вартість капіталу та методи її оцінки	6
6	Інструменти фондового ринку та їх характеристика	6
7	Ознайомлення з механізмом роботи фондової біржі	4
8	Операції банків з цінними паперами	4

1	2	3
9	Інвестиції як джерело фінансових коштів підприємств. Фінансування інвестиційної діяльності підприємств за рахунок залучення кредитних ресурсів	8
10	Експерсія	6
11	Написання звігу	8
12	Захист практики	2
	Разом годин	60

### **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

#### **1. Ознайомлення з порядком проведення навчально-виробничої практики, основними проблемами, які підлягають вивченню**

На початку практики студент знайомиться з метою та завданнями практики, порядком її проведення, основними темами, напрямками самостійної роботи, з вимогами до оформлення звітної документації.

#### **2. Організація бухгалтерського обліку в банках**

Правове регулювання обліку в банках. Організація обліку в банках. Характеристика обліково-операційної роботи в банку. Побудова та функції обліково-операційного апарату. Організація операційної діяльності банків.

#### **3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Рахунки бухгалтерського обліку: поняття, значення, будова та класифікація. Рахунки як елементи методу бухгалтерського обліку. Дебет та кредит. Залишок та оборот. Порядок визначення залишку. Активні та пасивні рахунки. Подвійний запис: поняття та значення. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерський запис. Порядок складання бухгалтерського запису. Прості та складні записи.

#### **4. Побудова синтетичного та аналітичного обліку**

Синтетичний та аналітичний облік. Синтетичні та аналітичні рахунки та субрахунки. Взаємозв'язок синтетичних та аналітичних рахунків.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотної відомості за аналітичними рахунками, шахові оборотні відомості, сальдові відомості.

69. *Луців Б. Л.* Банківська діяльність у сфері інвестицій. — Тернопіль: Екон. думка, Карт-бланш, 2001. — 320 с.
70. *Любуць О. С., Кіреєв О. І., Домрачев В. М.* Інотечне кредитування: теоретичні основи іпотеки, інструменти і моделі фінансування та рефінансування житлового будівництва. К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2006. — 299 с.
71. *Міжнародні розрахунки та валютні операції: Навч. посіб. /* О. І. Береславська, О. М. Наконечний, М. Г. Пясецька та ін. За заг. ред. М. І. Савлука. — К.: КНЕУ, 2002. — 392 с.
72. *Мілай А. О.* Кредитно-розрахункові операції: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2004
73. *Мельник В. А.* Ринок цінних паперів. — К.: ВІРА-Р, 1998
74. *Мендруп О. Т., Шевчук І. А.* Ринок цінних паперів: Навч. посіб. — К.: Вид-во КНЕУ, 1998
75. *Мозовий О. М.* Фондовий ринок: Навч. посіб. — К.: Вид-во КНЕУ, 1999
76. *Мороз А. Н.* Основы банковского дела. — К., 1994.
77. *Нікбахт Е., Тропеллі А.* Фінанси. — К., 1993
78. *Операції комерційних банків / Р. Коцовська, В. Ричаківська, Г. Табачук, Я. Грудзевич, М. Вознюк. — 3-тє вид. — К.: Алерга; Львів: ЛБІ НБУ, 2003. — 500 с.*
79. *Операції комерційних банків: опорний конспект лекцій. — К.: КНТЕУ, 2003. — Ч. 1: Традиційні банківські послуги. — 2003. — 113 с.*
80. *Петрук О. М.* Банківська справа: Навч. посіб. / За ред. д. е. н., проф. Ф. Ф. Бутинця. — К.: Кондор, 2004. — 461 с.
81. *Пилипенко І. І., Жук О. П.* Цінні папери в Україні. — К., 2001
82. *Руденко Л. В.* Організація міжнародних кредитно-розрахункових операцій в банках: Посібник. — К.: Академія, 2002. — 376
83. *Савлук М. І.* Вступ до банківської справи — К., 1998.
84. *Снігурська Л. П.* Банківські операції і послуги — К.: МАУП, 2006. — 454 с.
85. *Страховий та інвестиційний менеджмент: Підручник /* В. Г. Федоренко, В. Б. Захочай, О. Г. Чувардинський та ін. — К.: МАУП, 2002. — 344 с.
86. *Тиржало Р. І.* Банківські операції з цінними паперами: Монографія. — Т.: Карт-бланш, 2004. — 211 с.

53. *Внукова Н. М.* Ринок фінансових послуг: Навч.-метод. посіб. — Х.: ІНЖЕК, 2004. — 276 с.
54. *Грушко В. І., Лаптев С. М., Любуць О. С., Раєвський К. Є.* Банківський нагляд: Навч. посіб. — К.: Центр навч. л-ри, 2004. — 264 с.
55. *Демківський А. В.* Вексельний обіг в Україні: Навч. посіб. — К.: ВІРА — Р, 2003. — 512 с.
56. *Дубовик Н. Н.* Ресурсна діяльність комерційних банків: Учеб. пособие. — К., 1996.
57. *Доллан Едвін Дж., Кэмбелл Колин Д., Кэмбэл Розмари Дж.* Деньги, банковское дело и денежно-кредитная политика. — М., 1991.
58. *Збірник виробничих ситуацій з навчальної дисципліни “Банківські операції” / Керівник авт. кол. А. М. Мороз.* — К.: Вид-во КНЕУ, 1998. — 380 с.
59. *Інвестиційне кредитування:* Навч. посіб. / А. А. Пересада, Т. В. Майорова. — К.: Вид-во КНЕУ, 2002
60. *Клатів М. С.* Страхування фінансових ризиків: Монографія. — Тернопіль: Економічна думка, Карт-бланш. — 2002. — 570 с.
61. *Кочетков В. М.* Забезпечення фінансової стійкості комерційного банку: теоретико-методичні аспекти: Монографія. — К.: Вид-во КНЕУ, 2002. — 238 с.
62. *Кот Л. Д.* Банківський кредит у трансформаційній економіці: питання теорії, методології, практики. — К.: Знання України, 2003. — 93 с.
63. *Кравчук Г. Т.* Інформаційні системи і технології в банківській сфері: Навч. посіб. для студ. вузів. — Львів: ЛБІ НБУ, 2002. — 135 с.
64. *Кредитний ризик комерційного банку:* Навч. посіб. / В. В. Вітлінський, О. В. Пернарівський, Я. С. Наконечний; За ред. В. В. Вітлінського. — К.: Т-во “Знання”, КОО, 2000
65. *Кузнецова Н. С., Назарчук І. Р.* Ринок цінних паперів в Україні: Правові основи формування та функціонування. — К., 1998.
66. *Курило Б. И.* Безопасность банковских операций: Оценка и минимизация рисков. — К., 1995.
67. *Лаверушин О. И.* Банковское дело. — М., 1998.
68. *Лагутін В. Д.* Кредитування: теорія і практика: Навч. посіб. — 4-те вид., стер. — К.: Знання, 2004. — 215 с.

Взаємозв'язок рахунків з балансом. Хронологічний та систематичний облік.

Контрольне значення оборотних відомостей.

#### 5. Вартість капіталу та методи її оцінки

Капітал підприємства та його економічна сутність. Процес накопичення капіталу. Склад капіталу та характеристика його частин. Особливості та принципи формування капіталу та методи визначення оптимальної загальної потреби в ньому.

Методичний інструментарій оцінки вартості грошей за часом, з урахуванням чинника інфляції, чинників ризиків та інших. Вартість капіталу: сутність, принципи та методи оцінки. Механізм управління структурою капіталу на підставі фінансового лівериджу. Внутрішні та зовнішні джерела фінансування: характеристика та визначення вартості капіталу окремих джерел.

Середньозважена вартість капіталу. Визначення наявної та майбутньої вартості капіталу. Аннотет: пренумерандо, постнумерандо.

#### 6. Інструменти фондового ринку та їх характеристика

Цінні папери: їх сутність та характеристика. Пайові, боргові, іпотечні цінні папери: ключові ознаки, відмінності, особливості обігу. Порядок емісії та розміщення.

Акції та їх види. Вартість акцій підприємства (номінальна, ліквідаційна, ринкова та ін.) та методи її розрахунку. Дохідність акцій та методика її визначення.

Облігації, їх сутність та призначення. Методи оцінки вартості облігацій та їх характеристика.

Вексель: види, форми. Визначення дисконту. Розрахунок вартості. Операції банків з векселями.

#### 7. Ознайомлення з механізмом роботи фондової біржі

Організаційно-правові засади функціонування фондової біржі. Функції фондової біржі. Лістинг та делістинг. Критерії допуску цінних паперів до продажу на біржі. Види біржових наказів. Проведення процедури копіювання. Фіксингове та мультіфіксингове копіювання. Види біржових угод. Порядок укладання та виконання угод.

#### 8. Операції банків з цінними паперами

Види професійної діяльності на фондовому ринку. Операції комерційних банків з цінними паперами: пасивні, активні, позабалансові.

Емісія власних цінних паперів комерційного банку: акції, боргових зобов'язань.

Інвестиційні операції банку: у портфелі цінних паперів, в асоційовані, дочірні компанії. Кредитні операції банків: під заставу цінних паперів, репо-кредитування, врахування векселів. Дилерські операції. Комісійні операції.

Брокерські операції. Андеррайтинг. Депозитарна діяльність банків: розрахунково-клірингова; реєстраторська; послуги зберігача; управління портфелем цінних паперів. Операції банків з векселями: інкасація, доміцільція, авалювання.

Основи оцінювання цінних паперів та їх дохідності. Фундаментальний та технічний аналіз. Методи управління портфелем цінних паперів. Методика формування резерву за операціями з цінними паперами.

## **9. Інвестиції як джерело фінансових коштів підприємства**

*Фінансування підприємств за рахунок залучення кредитних ресурсів*

Економічна сутність інвестицій та їх значення для розвитку підприємства. Модель інвестиційної поведінки підприємства в ринковому середовищі. Макроекономічні чинники, які впливають на інвестиційну активність підприємства. Класифікація інвестицій підприємства. Принципи оцінки інвестиційної вартості активів. Оцінка ефективності реальних інвестиційних проектів та формування програми реальних інвестицій.

Показники та методи оцінки інвестиційних ресурсів підприємства: середня ставка доходу, період окупності, індекс прибутковості. Внутрішня ставка доходу.

Принципи кредитування. Переваги кредитного методу фінансування. Види і форми кредиту. Фактори, що обумовлюють вартість кредиту. Структура процентної ставки: модель "вартість плюс", модель "цінового лідерства".

Джерела інформації про фінансовий стан. Принципи розрахунку показників рентабельності (продукції, окремих видів діяльності, продукції, виробничих фондів), ліквідності (миттєвої, поточної, абсолютної), структури капіталу (фінансової стійкості, фінансової незалежності, маневреності тощо). Критерії оцінки показників.

## **10. Екскурсія**

Участь у роботі Української фондової біржі (студентське відділення).

38. *Інструкція* "Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті": Затв. постановою Правління НБУ від 21.01.04. № 22.
39. *Інструкція* "Про касові операції в банках України": Затв. постановою Правління НБУ від 14.08.03 № 337.
40. *Інструкція* "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах": Затв. постановою Правління НБУ від 12.11.03 № 492.
41. *Інструкція* "Про організацію роботи з готівкового обігу установами банків України": Затв. постановою Правління НБУ від 19.02.01 № 69.
42. *Інструкція* "Про порядок регулювання діяльності банків в Україні": Затв. постановою Правління НБУ від 28.08.01 № 368.
43. *Інструкція* "Про бухгалтерський облік доходів і витрат банку": Затв. постановою Правління НБУ від 18.06.03 № 255.
44. *Інструкція* з бухгалтерського обліку операцій з цінними паперами в банках України: Затв. постановою Правління НБУ від 20.08.03 № 355.
45. *Уніфіковані правила* для договорних гарантій: Розроблені Міжнародною Торговою Палатою 1992 р.
- Основи*
46. *Алексєєнко М. Д.* Капітал банку: питання теорії і практики. Монографія. — К.: Вид-во КНЕУ, 2002. — 276 с.
47. *Балабанов И. Т.* Риск-менеджмент. — М.: ФінС, 1996. — 192 с.
48. *Банківські операції*: Підручник. — 2-ге вид., випр. і допов. / А. М. Мороз, М. І. Савлук, М. Ф. Пуховкіна та ін; За заг. ред. А. М. Мороза — К.: Вид-во КНЕУ, 2002. — 476 с.
49. *Банківська справа*. Центральний банк і грошово-кредитна політика. Банківські операції: Навч. посіб. — Т. 1. / В. О. Сичов, В. Т. Александров, В. В. Остапенко та ін. — К.: АВТ, 2004. — 528 с.
50. *Банківська справа*: Навч. посіб. / За ред проф. Р. І. Тиркала — Тернопіль: Карт-бланш, 2001. — 314 с.
51. *Васильченко З. М.* Комерційні банки: реструктуризація та реорганізація: Монографія. — К.: Кондор, 2004. — 526 с.
52. *Васюренко О. В.* Банківські операції: Навч. посіб. — К.: Знання, 2004. — 324 с.



26. *Положення про порядок видачі банком ліцензії на здійснення банківських операцій*: Затв. Правлінням НБУ від 06.05.98. № 181.
27. *Положення "Про порядок здійснення консорціумного кредитування"*: Затв. Правлінням НБУ від 14.03.96 № 351.
28. *Положення "Про порядок створення і реєстрації комерційних банків"*: Затв. Правлінням НБУ від 21.07.98 № 281.
29. *Положення "Про порядок створення і державної реєстрації банківських об'єднань"*: Затв. постановою Правління НБУ від 31.08.01 № 377.
30. *Положення "Про порядок визначення та застосування комплексної рейтингової оцінки комерційних банків за системою SAMEL"*: Затв. постановою Правління НБУ від 25.06.98 № 246.
31. *Положення НБУ "Про порядок видачі банкам банківських ліцензій, письмових дозволів та ліцензій на виконання окремих операцій"*: Затв. постановою Правління НБУ від 17.07.01 № 275.
32. *Положення НБУ "Про порядок створення і державну реєстрацію банків, відкриття їх філій, представництв, відділень"*: Затв. постановою Правління НБУ від 31.08.01 № 375.
33. *Положення НБУ "Про порядок формування та використання резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями банків"*: Затв. постановою Правління НБУ від 06.07.00 № 279.
34. *Положення "Про порядок визначення справедливої вартості та зменшення корисності цінних паперів"*: Затв. постановою Правління НБУ від 17.12.03 № 561.
35. *Положення "Про порядок формування і використання банками резервного фонду"*: Затв. постановою Правління НБУ від 08.08.01 № 334.
36. *Положення "Про порядок здійснення банками вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами"*: Затв. постановою Правління НБУ від 03.12.03 № 516.
37. *Положення "Про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України"*: Затв. постановою Правління НБУ від 16.12.02 № 508.

## **ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Студенти, які пройшли навчально-виробничу практику, зобов'язані оформити щоденник і звіт про виконання програми практики і захистити їх.

Звіт оформлюють на аркушах паперу формату А4 і скріплюють (зразок оформлення титульної сторінки наведеной у додатку 3). Звіт повинен містити вступ (мету та завдання практики), відомості про виконання всіх розділів програми практики, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

Звіт про виконання програми навчально-виробничої практики разом із заповненим щоденником практики (додаток 2) подається на рецензування та підпис керівнику практики.

Висновок керівника практики від Академії має відображати рівень засвоєних студентом теоретичних знань та уміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики.

В останній робочий день практики проводиться диференційований залік з практики, на якому студенти в індивідуальному порядку захищають звіти і щоденники з практики перед комісією, призначеною завідувачем випускної кафедри або директором навчального підрозділу. До складу комісії входять завідувач кафедри (або його заступник) та керівники практики від Академії. Під час захисту студент має охарактеризувати виконану роботу на базі практики, запропонувати свої пропозиції щодо її вдосконалення. Залік з практики оцінюється за чотирибальною шкалою. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

Студенту, який не виконав програму практики, у встановленому порядку надається право проходження практики повторно в терміни, визначені деканом факультету.

## **КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Процес оцінювання знань студентів включає:

- перевірку керівниками практики щоденника та звіту з практики і написання відгуку;
- захист звіту студентом перед комісією.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики;
  - відповіді студента на поставлені запитання.
- Оцінка “відмінно” ставиться студенту за умови повного та своєчасного виконання ним програми практики без суттєвих зауважень і грунтовних відповідей на поставлені запитання.
- Оцінка “добре” ставиться студенту за умови виконання ним програми практики на 80 % і чітких відповідей на поставлені запитання.
- Оцінка “задовільно” ставиться студенту за умови виконання ним програми практики на 60 % і чітких відповідей на більшість поставлених запитань.
- Оцінка “незадовільно” ставиться студенту якщо виконано менше ніж 60 % завдань, студент не може пояснити зміст та хід їх виконання, не може дати чіткого тлумачення основних термінів.

### **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

#### *Нормативно-правова*

1. Закон України “Про банки і банківську діяльність” від 07.12.2000 № 2121-111.
2. Закон України “Про платіжні системи і переказ грошей в Україні” від 05.04.01 № 2346-111.
3. Закон України “Про банкрутство” від 14.05.92 № 2343-ХІІ // ВВР України. — 1992. — № 31.
4. Закон України “Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань” від 22.11.96 № 543/96 // ВВР України. — 1997. — № 5.
5. Закон України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом” від 30.06.99 № 784-ХІV // Уряд. кур’єр. — 1999. — 15 верес.
6. Закон України “Про заставу” від 02.10.92. № 2654-ХІІ // ВВР України. — 1992. — № 47.
7. Закон України “Про іпотечні облигації” від 22.12.05 р. № 3273-ІV.
8. Закон України “Про іпотеку” від 05.06.03 № 898-ІV (зі змін. і допов. № 3480- ІV від 23.02.06).
9. Закон України “Про іпотечне кредитування, операції з консолідованим боргом та іпотечні сертифікати” від 19.06.03 № 979-ІV.

10. Закон України “Про обіг векселів в Україні” від 05.04.01. № 2374-ІІІ // Уряд. кур’єр. — 2001. — 4 трав.
11. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 22.05.97 № 283/97-ВР (із змін. і допов.).
12. Закон України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” від 12.07.01 № 2658-ІІ // Уряд. кур’єр. — 2001. — 12 верес.
13. Закон України “Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті” від 07.05.96 № 184/96-ВР (із змін. і допов.).
14. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435-ІV.
15. Закон України “Про Національний банк України” від 20.05.99 № 679-ХІV // Уряд. кур’єр. — 1999. — 1 лип. — С. 1–9.
16. Закон України “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг” від 12.07.01 № 2664-ІІІ.
17. Закон України “Про фонд гарантування вкладів фізичних осіб” від 20.09.01 № 2740-ІІІ // Уряд. кур’єр. — 2001. — 24 жовтня.
18. Закон України “Про фінансовий лізинг” від 16.12.97 № 723/97-ВР.
19. Закон України “Про цінні папери і фондовий ринок” від 23.02.06 № 3480-ІV
20. Декрет Кабінету Міністрів України “Про систему валютного регулювання і валютного контролю” від 19.02.93 № 15–93.
21. Указ Президента України “Про застосування штрафних санкцій за порушення норм регулювання обігу готівки” від 12.06.96 № 436/95.
22. Постанова НБУ “Про затвердження положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні” від 19.02.01 № 72.
23. Постанова НБУ “Про затвердження інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті” від 21.01.04. № 22.
24. Положення про застосування Національним банком України заходів впливу до комерційних банків за порушення банківського законодавства. Затв. Правлінням НБУ від 04.02.98 № 38.
25. Положення про переказний і простий вексель: Прийнято згідно з постановою КМУ та НБУ від 04.02.98 № 528.