

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Підготовка підсумкових документів дослідження”	4
Зміст дисципліни “Підготовка підсумкових документів дослідження”	4
Теми контрольних робіт.....	7
Вказівки до виконання контрольної роботи	8
Питання для самоконтролю	10
Список літератури	13
Додаток 1. Зразок титульного аркуша контрольної роботи	15

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА дисципліни **“ПІДГОТОВКА** **ПІДСУМКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ”** (для магістрів)

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *С. М. Толкачова*
Комп'ютерне верстання *О. М. Бабаєва*

Зам. № ВКЦ-4882

Формат 60×84/16. Папір офсетний.
Друк ротативний трафаретний.
Ум. друк. арк. 1,05. Обл.-вид. арк. 0,63. Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»
03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. ХХ

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008 р.*

Надруковано в друкарні ДП «Видавничий дім «Персонал»

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2012

31. *Сурмін Ю.* Магістерська робота з державного управління: методика написання, оформлення й захисту: Навч.-метод. посіб. — Д., 2000.
32. *Сурмін Ю. П., Туленков Н. В.* Методологія и методы социологических исследований. — К., 2000.
33. *Сурмін Ю. П.* Теория систем и системный анализ. — К., 2003.
34. *Черній А. М.* Дисертація як кваліфікаційна наукова праця: Посібник / За заг. ред. І. І. Ібадуліна. — К., 2004.
35. *Шаров Ю. П.* Стислі методичні рекомендації до розробки магістерських робіт та їх оцінки. — Д., 1998.
36. *Выступление на публике, как не провалить речь?! // http://medfred.afalina-primo.ru/30/*
37. *Как организовать и провести пресс-конференцию // http://gov.sar.ru/hierarchy.asp?page=/19187/20555/20592*
38. *Организация конференций, деловых визитов, семинаров, фестивалей, соревнований // http://www.gbtoir.ru/conferences.asp*
39. *http://www.dissertacia.com*

Підготовлено доцентом кафедри соціології А. О. Петренко-Лисак

Затверджено на засіданні кафедри соціології
(протокол № 18 від 04.09.09)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

ДОДАТОК 1

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Інститут соціальних наук та самоврядування ім. Г. Алєва
Кафедра соціології

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни “Підготовка підсумкових документів дослідження”
на тему (на теми): 1. _____
2. _____
3. _____

студента (-ки) _____ курсу
групи _____ ПІБ

Перевірив викладач: _____

ПІБ

Київ 20__

Петренко-Лисак А. О. Навчальна програма дисципліни “Підготовка підсумкових документів дослідження” (для магістрів). — К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2012. — 16 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни, теми контрольних робіт, вказівки до виконання контрольної роботи, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2012

© ДП «Видавничий дім «Персонал», 2012

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна “Підготовка підсумкових документів дослідження” є важливим спеціально орієнтованим предметом для студентів, які вивчають соціологію як напрям професійної діяльності. Особливість курсу “Підготовка підсумкових документів дослідження” полягає в тому, що він безпосередньо сприяє розвитку спеціальної професійної підготовки, формуванню та вдосконаленню відповідних фахових умінь та навичок у студентів-соціологів як майбутніх працівників не тільки соціологічних служб, науково-дослідних центрів та організацій, але й інших організацій, що спеціалізуються на маркетинговій або консалтинговій діяльності.

Метою викладання цього курсу є розкриття студентам концептуальних та організаційно-методичних засад підготовки підсумкових документів дослідження. Саме тому важливим **завданням** курсу є ознайомлення студентів зі світовим та вітчизняним досвідом складання та презентації різноманітних видів і способів відображення результатів дослідницької роботи; із методикою підготовки та організації процесу надання результатів організації і проведення теоретичного, емпіричного чи прикладного соціологічного дослідження, а також засвоєння змісту складових, які забезпечують якісне звітування щодо результатів проведених теоретичних, емпіричних чи прикладних соціологічних досліджень.

Змістовно курс пов'язаний з такими навчальними дисциплінами, як: “Організація роботи соціологічних служб”, “Соціологічний практикум”, “Методологія та методи соціологічних досліджень”, частково з “Українським діловим мовленням”, “Паблік-релейшнз”, а також з усіма видами практик, що проходять студенти.

У змістовному аспекті курс складається із тем, які в основному опрацьовуються під час аудиторних лекційних та семінарсько-практичних занять. Позааудиторна підготовка передбачає ознайомлення з рекомендованою літературою та підготовку реферативної доповіді або контрольної роботи.

У процесі вивчення курсу “Підготовка підсумкових документів дослідження” студенти повинні:

- отримати змістовну інформацію про особливості звітування щодо проходження та завершення дослідницької діяльності;
- засвоїти систему знань щодо основних форм та видів звітної документації;
- ознайомитися з методичними основами і правилами складання звітних форм дослідницької діяльності.

Вивчення дисципліни завершується складанням екзамену.

10. Суколов А. А. Технологія соціологічного дослідження. — М., 2007.
11. Ядов В. А. Стратегія соціологічного дослідження. — М., 1998.
Додаткова
12. Аберкромби П., Хилл С., Тернер Б. С. Соціологічний словар: Пер. с англ. — Казань, 1997.
13. *Аналіз нечислової інформації в соціологічних дослідженнях.* — М., 1985.
14. *Деятки І. Ф. Методи соціологічного дослідження.* — Єкатеринбург, 1998.
15. *Добренєв В. І., Кравченко А. І. Методи соціологічного дослідження.* — М., 2009.
16. *Довідник здобувача наукового ступеня: Зб. нормат. док. та інформ. матеріалів з питань атестації наук. кадрів вищої кваліфікації / Упоряд. Ю. І. Цеков.* — К., 2003.
17. *Ельмеев Б. Я., Овсянников В. Г. Прикладная социология.* — СПб., 1994.
18. *Иванов О. И. Методология социологии: Учеб.-метод. пособие.* — СПб., 2001.
19. *Как провести социологическое исследование. В помощь идеологическому активу / Под ред. М. Горшкова.* — М., 1990.
20. *Киблицкая М. В., Маслаков И. К. Методология и дизайн исследования в стиле кейс-стади.* — М., 2003.
21. *Логика социального исследования / Отв. ред. Г. В. Осипов.* — М., 1987
22. *Методы сбора информации в социологических исследованиях / Кн. 1,2.* — М., 1990.
23. *Опитування громадської думки. Для журналістів і політиків / Відп. ред. Н. В. Паніна.* — К., 1995.
24. *Панина Н. В. Технологія соціологічного дослідження.* — К., 1998.
25. *Пасмуров А. Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку.* — СПб., 2006.
26. *Практикум по прикладной социологии.* — М., 1987.
27. *Процесс социального исследования.* — М., 1975.
28. *Российская социологическая энциклопедия / Под ред. Г. В. Осипова.* — М., 2000.
29. *Социология: короткий энциклопедичний словник / За заг. ред. В. І. Воловича.* — К., 1998.
30. *Социологический справочник / Под ред. В. И. Воловича.* — К., 1991.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“ПІДГОТОВКА
ПІДСУМКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ”

№ з/п	Назва змістового модуля та теми	Кількість годин (лекцій)
1	Змістовий модуль I. Основний підсумковий документ дослідження – звіт Звіт про результати соціологічного дослідження Змістовий модуль II. Кваліфікаційні роботи та наукові публікації як підсумкові документи дослідження	12
2	Реферат. Аналітична звіт	4
3	Наукові публікації	2
4	Курсова робота. Дипломна робота	2
5	Дисертаційне дослідження	2
	Змістовий модуль III. Звітування про результати дослідження на публічних заходах	
6	Доповідь	4
7	Конференція. Круглий стіл, симпозіум, семінар	4
	Змістовий модуль IV. Співпраця соціолога із засобами масової інформації	
8	Конференція для співробітників та аудиторії ЗМІ	2
9	Публікація в ЗМІ	2
	Разом годин:	36

ЗМІСТ
дисципліни
“ПІДГОТОВКА
ПІДСУМКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ”

Змістовий модуль I. Основний підсумковий документ дослідження – звіт

Тема 1. Звіт про результати соціологічного дослідження

Загальні вимоги до звіту соціологічного дослідження. Особливості звіту соціологічного дослідження: повнота інформації, доступність.

81. Поняття про публічну конференцію.
82. Специфіка прес-конференції, вимоги до її організації та процедури проведення.
83. Соціолог та засоби масової інформації. ЗМІ і соціологічна інформація.
84. Особливості запитань журналістів до соціологів.
85. Журналіст і соціолог: інтерв'ю з соціологами щодо результатів проведених ними досліджень. Правила спілкування соціолога з журналістами.
86. Публікація в ЗМІ.
87. Практика представлення результатів соціологічного дослідження в ЗМІ.
88. Правила та вимоги до оприлюднення результатів соціологічних досліджень у засобах масової інформації.
89. Поняття про наукову публіцистику.
90. Публіцистична стаття як спосіб представлення результатів дослідження широкій громадськості.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. *Батьєгин Г. С.* Обоснование научного вывода в прикладной социологии. — М., 1986.
2. *Бутенко И. А.* Организация прикладного социологического исследования. — М., 1994.
3. *Городяненко В. Г.* Социологический практикум. — Днепропетровск, 1998.
4. *Гречихин В.* Лекции по методике и технике социологических исследований. — М., 1999.
5. *Интерпретация и анализ данных в социологических исследованиях* / Отв. ред. В. Г. Андреенков, Ю. Н. Толстова. — М., 1987.
6. *Клепко С. Ф.* Наука работа і управління знаннями: Навч. посіб. — Полтава, 2005.
7. *Рабочая книга социолога.* — М., 1983.
8. *Саганенко Г. И.* Социологическая информация. Статистическая оценка исходных данных социологического исследования. — Л., 1979.
9. *Сихевич З.* Социологическое исследование: практическое руководство. — СПб., 2005.

47. Кваліфікаційна робота як підсумок дослідницької діяльності студента.
48. Структура кваліфікаційної роботи.
49. Вступ, основна частина, висновки кваліфікаційної роботи.
50. Вимоги до написання курсових та дипломних робіт.
51. Правила оформлення кваліфікаційних робіт.
52. Процедура прилюдного захисту кваліфікаційних робіт.
53. Дисертаційне дослідження як підсумок дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта, докторанта.
54. Структура дисертаційної роботи.
55. Вимоги до написання дисертаційних робіт.
56. Процедура та особливості наукового пошуку під час роботи над дисертаційним дослідженням.
57. Процедура прилюдного захисту дисертаційних робіт.
58. Оформлення супровідної документації процедури підготовки та захисту дисертаційної роботи.
59. Звітування про результати дослідження на публічних заходах.
60. Поняття доповіді.
61. Цілі та завдання наукових доповідей.
62. Структура наукової доповіді.
63. Правила та вимоги до складання та представлення наукових доповідей.
64. Вимоги до виступаючого з доповіддю.
65. Поняття про наукову конференцію.
66. Цілі та завдання проведення наукових конференцій.
67. Рівні наукових конференцій: міжнародний, загальнодержавний, обласний, регіональний, місцевий, університетський.
68. Організація наукової конференції та процедура її проходження.
69. Вимоги до організаторів та учасників наукових конференцій.
70. Поняття про студентську конференцію.
71. Специфіка та особливості студентських наукових конференцій.
72. Організація студентської конференції.
73. Поняття про симпозіуми, круглі столи.
74. Поняття про науково-методичні та методологічні семінари.
75. Визначення теми для проведення симпозіумів, круглих столів.
76. Визначення теми для проведення наукових семінарів.
77. Процедура та правила проведення симпозіумів, круглих столів.
78. Процедура та правила проведення наукових семінарів.
79. Співпраця соціолога із засобами масової інформації.
80. Конференція для співробітників та аудиторії ЗМІ.

Характер звіту соціологічного дослідження за цілями: науковий або прикладний.

Обсяг та структура звіту соціологічного дослідження. Обкладинка та титульний аркуш. Пояснювальна записка. Анотація. Зміст. Список таблиць та рисунків. Вдячності. Резюме.

Композиція основної частини звіту соціологічного дослідження. Вступ. Викладення результатів та їх аналіз. Оформлення таблиць одиномірних, двомірних та багатомірних розподілів. Аналіз залежних та незалежних змінних.

Висновки та рекомендації.

Додатки. Виноски та бібліографія. Додаткові матеріали. Тематичний та іменний покажчик.

Стратегія підготовки звіту соціологічного дослідження. План-проспект звіту соціологічного дослідження. Поняття про короткий звіт соціологічного дослідження.

Література: основна [2; 3; 7–11]; додаткова [12; 17; 24; 25; 28]

Змістовий модуль II. Кваліфікаційні роботи та наукові публікації як підсумкові документи дослідження

Тема 2. Реферат. Аналітичний звіт

Поняття реферату. Основні вимоги до рефератів. Структура реферату. Вимоги до оформлення реферату. Процедура роботи над рефератом.

Поняття про аналітику та аналітичні звіти. Аналітичні методи та методологія. Соціальний аналіз. Соціологічний аналіз. Статистичний аналіз. Аналіз за рівнем пізнання: методологічний, теоретичний, емпіричний (фактологічний). Структура аналітичного звіту.

Література: основна [1; 5; 6; 8]; додаткова [13; 27; 39]

Тема 3. Наукові публікації

Поняття про наукову публікацію. Процедура написання наукової публікації. Правила цитування першоджерел та використуваних матеріалів.

Структура наукової публікації. Змістовні вимоги до наукових публікацій.

Процедура подання до друку наукових матеріалів.

Література: основна [1; 5; 6; 8]; додаткова [13; 27; 39]

Тема 4. Курсова робота. Дипломна робота

Кваліфікаційна робота як підсумок дослідницької діяльності студента.

Структура кваліфікаційної роботи. Вступ, основна частина, висновки. Вимоги до написання курсових та дипломних робіт. Правила оформлення кваліфікаційних робіт.

Процедура прилюдного захисту кваліфікаційних робіт.

Література: основна [1; 2; 5; 6; 8]; додаткова [13; 14; 20; 27; 31; 35; 39]

Тема 5. Дисертаційне дослідження

Дисертаційне дослідження як підсумок дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта, докторанта.

Структура дисертаційної роботи. Вимоги до написання дисертаційних робіт. Процедура та особливості наукового пошуку під час роботи над дисертаційним дослідженням.

Процедура прилюдного захисту дисертаційних робіт.

Оформлення супровідної документації процедури підготовки та захисту дисертаційної роботи.

Література: основна [1; 2; 5; 6; 8]; додаткова [13; 14; 16; 20; 27; 34; 39]

Змістовий модуль III. Звітування про результати дослідження на публічних заходах

Тема 6. Доповідь

Поняття доповіді. Цілі та завдання наукових доповідей. Структура наукової доповіді.

Правила та вимоги до складання та представлення наукових доповідей. Вимоги до виступаючого з доповіддю.

Література: основна [1; 5]; додаткова [13; 24; 33; 36]

Тема 7. Наукова конференція. Круглий стіл, симпозіум, семінар

Поняття про наукову конференцію. Цілі та завдання проведення наукових конференцій. Рівні наукових конференцій: міжнародний, загальнодержавний, обласний, регіональний, місцевий, університетський. Організація наукової конференції та процедура її проходження.

16. Викладення результатів та їхній аналіз в звіті соціологічного дослідження.
17. Оформлення таблиць одновимірних, двовимірних та багатовимірних розподілів у структурі звіту соціологічного дослідження.
18. Аналіз залежних та незалежних змінних у структурі звіту соціологічного дослідження.
19. Висновки та рекомендації в структурі звіту соціологічного дослідження.
20. Додатки в структурі звіту соціологічного дослідження.
21. Виноски та бібліографія в структурі звіту соціологічного дослідження.
22. Тематичний та іменний покажчик у структурі звіту соціологічного дослідження.
23. Додаткові матеріали звіту соціологічного дослідження.
24. Стратегія підготовки звіту соціологічного дослідження.
25. План-проспект звіту соціологічного дослідження.
26. Поняття про короткий звіт соціологічного дослідження.
27. Кваліфікаційні роботи та наукові публікації як підсумкові документи дослідження.
28. Реферат як підсумковий документ дослідження.
29. Поняття реферату.
30. Основні вимоги до рефератів.
31. Структура реферату.
32. Вимоги до оформлення реферату.
33. Процедура роботи над рефератом.
34. Поняття про аналітику та аналітичні звіти.
35. Аналітичні методи та методологія.
36. Соціальний аналіз.
37. Соціологічний аналіз.
38. Статистичний аналіз.
39. Аналіз залежно від рівня пізнання: методологічний, теоретичний, емпіричний (фактологічний).
40. Структура аналітичного звіту.
41. Поняття про наукову публікацію.
42. Процедура написання наукової публікації.
43. Правила цитування першоджерел та використовуваних матеріалів.
44. Структура наукової публікації.
45. Змістовні вимоги до наукових публікацій.
46. Процедура подання до друку наукових матеріалів.

- звиче, ім'я та по батькові викладача, який перевірятиме роботу; місто та рік виконання роботи) (див. Додатки);
- план роботи;
 - вступ (визначаємо актуальність та основні положення обраної теми або тем, об'єкт та предмет аналізу);
 - основна частина (виклад змісту питань);
 - висновки;
 - список використаної літератури (потрібно вказати навчальні посібники та додаткову літературу, використані при виконанні контрольної роботи).

Усі сторінки мають бути пронумеровані (крім першої – титульної) та відповідно відображені в плані роботи. Особливу увагу слід приділити оформленню контрольної роботи. Вона повинна бути виконана охайно, ретельно. Кожна відповідь розпочинається з назви питання, закінчується коротким висновком. Кожний розділ роботи починається з нової сторінки. Остання сторінка контрольної роботи має містити дату подання роботи до навчального відділу факультету/інституту та особистий підпис студента.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Основний підсумковий документ дослідження – звіт.
2. Звіт про результати соціологічного дослідження.
3. Загальні вимоги до звіту соціологічного дослідження.
4. Особливості звіту соціологічного дослідження: повнота інформації та доступність.
5. Характер звіту соціологічного дослідження залежно від цілей: науковий або прикладний.
6. Обсяг та структура звіту соціологічного дослідження.
7. Обкладинка та титульний аркуш звіту соціологічного дослідження.
8. Пояснювальна записка в структурі звіту соціологічного дослідження.
9. Анотація в структурі звіту соціологічного дослідження.
10. Зміст звіту соціологічного дослідження.
11. Список таблиць та рисунків в звіті соціологічного дослідження.
12. Вдячності в структурі звіту соціологічного дослідження.
13. Резюме в структурі звіту соціологічного дослідження.
14. Композиція основної частини звіту соціологічного дослідження.
15. Вступ у структуру звіту соціологічного дослідження.

Вимоги до організаторів та учасників наукових конференцій.
Поняття про студентську конференцію. Специфіка та особливості студентських наукових конференцій. Організація студентської конференції.

Поняття про наукову інтернет-конференцію: специфіка, організація проведення.

Поняття про симпозіуми, круглі столи, науково-методичні та методологічні семінари. Визначення теми для проведення симпозіумів, круглих столів та наукових семінарів. Процедура та правила проведення.

Література: додагкова [23; 24; 26; 38]

Змістовий модуль IV. Співпраця соціолога із засобами масової інформації

Тема 8. Конференція для співробітників та аудиторії ЗМІ

Поняття про публічну конференцію. Специфіка прес-конференції, вимоги до її організації та процедури проведення.

Соціолог та засоби масової інформації. ЗМІ і соціологічна інформація. Особливості запитань журналістів до соціологів. Журналіст і соціолог: інтерв'ю з соціологами щодо результатів проведених ними досліджень. Правила спілкування соціолога з журналістами.

Література: додагкова [23; 24; 26; 37]

Тема 9. Публікація в ЗМІ

Практика представлення результатів соціологічного дослідження в ЗМІ.

Правила та вимоги до оприлюднення результатів соціологічних досліджень у засобах масової інформації.

Поняття про наукову публіцистику. Публіцистична стаття як спосіб представлення результатів дослідження широкій громадськості.

Література: додагкова [23; 24; 26; 37]

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. Різновиди звітної документації соціологічного дослідження.
2. Звіт про соціологічне дослідження: поняття та структура.
3. Загальні вимоги до звіту соціологічного дослідження.
4. Композиція звіту соціологічного дослідження.

5. Види графічного представлення соціологічних даних у звіті соціологічного дослідження.
6. Представлення в звіті соціологічного дослідження даних одного вимірного розподілу.
7. Представлення в звіті соціологічного дослідження даних двовимірного розподілу.
8. Представлення в звіті соціологічного дослідження даних багатомірного розподілу.
9. Як підготуватися до захисту курсової роботи.
10. Як підготуватися до захисту дипломної роботи.
11. Основні вимоги до дипломної роботи.
12. Як писати реферативну роботу.
13. Композиція реферату.
14. Публічний виступ: підготовка доповіді та виступ.
15. Правила написання наукової статті.
16. Презентація результатів соціологічного дослідження.
17. Прес-конференція соціологів.
18. Співпраця журналістів та соціологів.
19. Як підготувати наукову доповідь.
20. Вимоги до доповідача наукової доповіді.
21. Як організувати та провести наукову конференцію.
22. Наукова конференція: організатори, мета, учасники.
23. Студентська наукова конференція: організатори, завдання, учасники.
24. Правила написання наукових текстів.
25. Публікації результатів соціологічного дослідження в пресі.
26. Правила оформлення бібліографічних описів.
27. Реферати та анотації.
28. Дисертація як результат дослідження.
29. Наукова публіцистика.
30. Публіцистична стаття щодо результатів соціологічного дослідження.

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Основною оволодіння матеріалом програми курсу “Підготовка підсумкових документів дослідження” є систематична, активна та самостійна робота студентів щодо вивчення навчальної, наукової, спеціальної літератури, вирішення ситуаційних завдань із навчальних тем

дисципліни, написання рефератів і наукових повідомлень, виконання контрольних робіт. Засвоєння матеріалу сприятиме розвитку індивідуальних умінь і здібностей слухачів щодо роботи з першоджерелами, навчальними посібниками та підручниками.

Обираючи тему контрольної роботи, студент на власний розсуд опрацьовує одну або три із запропонованих у переліку тем. Треба обирати тему, яка б викликала інтерес або була пов’язана з практичною діяльністю студента, а також сприяла максимальному засвоєнню знань та набуттю практичного досвіду для застосування його у роботі. Кількість обраних тем для контрольної роботи залежить від обсягу знайденого матеріалу для опрацювання. Одна тема обирається в разі великого обсягу знайденого матеріалу, три теми — при умові невеликих обсягів матеріалів на кожному окрему тему.

При підготовці відповідей на питання контрольної роботи студент повинен ознайомитись з навчальними посібниками, переліченими в списку літератури. Необхідно знайти глави чи розділи, які містять матеріал щодо конкретного питання, та ретельно вивчити (прочитати, зрозуміти, законспектувати) його.

У контрольній роботі потрібно сконцентровано викласти основний зміст відповідей на поставлені питання. В цілому в контрольній роботі мають бути відповіді на кожне зазначене питання, також необхідно зробити стислий висновок.

Для підготовки відповідей потрібно опрацювати не тільки навчальну літературу, але і першоджерела — твори соціологів, які треба прочитати і зрозуміти основні ідеї цих авторів. Адаже підготовка контрольної роботи — це не тільки конспектування навчальної літератури, але і творчий процес. Саме тому відповіді на питання повинні бути досить повними, самостійними, відображати рівень загальної культури та спеціальних знань студентів.

Обсяг контрольної роботи — 6–10 сторінок друкованого тексту, відповідно вдвічі більше — рукописного. На початку роботи потрібно вказати тему або теми роботи та викласти план роботи, який відображатиме структуру роботи (чіткий порядок побудови тексту, зв’язок між окремими частинами).

Структура контрольної роботи має бути такою:

- титульний лист (назва навчального закладу, дисципліни, з якої виконується контрольна робота; варіант або тема контрольного завдання; ім’я та по батькові студента; факультет, група; при-