

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
студентів напрямку  
“СОЦІОЛОГІЯ”  
(освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр)

МАУП

Київ  
ДП «Видавничий дім «Персонал»  
2010

Підготовлено доктором філософії, доцентом М. Б. Панасюком

Затверджено на засіданні кафедри соціології  
(протокол № 9 від 29.04.05)

Перезатверджено на засіданні кафедри соціології та соціальної  
психології (протокол № 15 від 29.04.09)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії  
управління персоналом

Панасюк М. Б. Програма навчальної практики студентів спеціальності “Соціологія” (освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалаврів). — К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2010. — 20 с.

Програма містить пояснювальну записку, загальні методичні вказівки до проходження практики студентами спеціальності “Соціологія”, програму практики, порядок оформлення результатів практики, список літератури, а також додатки.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2010
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2010

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Практика студентів II курсу спеціальності “Соціологія” є невіддільною складовою професійної підготовки фахівців і навчального процесу у вищому навчальному закладі. Навчальна практика орієнтована на самостійне пізнання студентом соціальних процесів і явищ. Вона забезпечує тісний зв'язок між теоретичною підготовкою майбутніх соціологів та їх практичним професійним становленням у плані формування вмінь та професійних навичок. Саме тому проходження навчальної практики кожним студентом обов'язкове, як і вивчення теоретичних дисциплін навчального плану.

Мета навчальної практики:

- удосконалити і закріпити теоретичні знання з циклу гуманітарної, професійної та практичної підготовки;
- сформувати навички практичної роботи у процесі соціологічного дослідження;
- ознайомитися з технологією отримання, обробки, аналізу і використання соціологічної інформації.

Завдання практики:

- закріплення і практичне використання здобутих теоретичних знань з фахових дисциплін;
- формування професійної ідентифікації майбутніх студентів та професійної самосвідомості;
- накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності;
- формування вмінь і навичок діагностичної функції соціолога;
- вивчення технологій опитування, інтерв'ювання та анкетування;
- ознайомлення з технікою застосування методу аналізу документів;
- ознайомлення із загальною послідовністю обробки, аналізу і використання соціологічної інформації;

Після проходження практики студенти повинні знати:

- структуру програми і етапи соціологічного дослідження;
- технологію спостереження;
- технологію розробки анкет соціологічного дослідження;
- технологію структурованого інтерв'ю;

уміти:

- розробляти програму соціологічного дослідження;
- обробляти результати емпіричного дослідження;
- використовувати результати дослідження для соціологічного аналізу поточного стану;
- знаходити шляхи виправлення помилок на кожному етапі соціологічного дослідження.

## ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика організовується на підприємствах, у навчальних закладах усіх рівнів, соціальних центрах, науково-дослідних інститутах соціологічного напрямку, центрах зайнятості, комерційних організаціях та інших установах, де є соціологічна служба, соціологічна лабораторія або відділ соціологічних, соціальних та маркетингових досліджень, з метою закріплення і поглиблення теоретичних знань. Практика, є важливим етапом підготовки фахівців у межах майбутньої спеціальності та досвіду самостійної роботи.

Права і обов'язки студента-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які доведеться виконувати; пройти на кафедрі інструктаж про порядок її проходження та інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії (під особистий підпис) і попередження нещасних випадків; одержати від керівника практики всі необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації та ін.);
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, і вказівки керівника практики;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати у керівника практики консультацію з організаційних та методичних питань;
- взяти участь в інструктивних зборах, які організовує деканат факультету;
- узгодити і подати для затвердження керівнику практики календарний план роботи та під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- відповідати за виконану роботу;

- до закінчення терміну проходження практики подати на кафедру календарний план, щоденні записи навчальної практики і звіт про проходження практики;
- завчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики і захистити його на засіданні комісії.

Студент має право в разі незадоволення оцінкою чи характеристикою керівника від бази практики звернутись до деканату з проханням перевірити звітну документацію або замінити місце практики. У разі захворювання чи інших обставин, що перешкоджають студенту успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику без відриву від навчання (за умови подання довідки, лікарняного листа).

Обов'язки керівника практики:

- при підготовці до практики ознайомити студентів з програмою практики, ознайомитись з навчально-методичною документацією і отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість бази та об'єктів практики і в разі потреби вжити, заходів щодо їх підготовки;
- безпосередньо перед початком практики провести з практикантами інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;
- систематично контролювати виконання програми практики студентами згідно з індивідуальними графіками;
- давати консультації студентам з організаційних та методичних питань практики;
- контролювати ведення щоденних записів навчальної практики студентів та написання звіту;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, встановленого на базі практики;
- ознайомити студентів з програмою практики, уточнити їх індивідуальні завдання;
- перевіряти звіти з практики і проводити їх захист.
- здійснювати методичне керування і подавати допомогу студентам при виконанні відповідних розрахунків;
- систематично інформувати кафедру про процес проходження навчальної практики;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів з практики студентів;

- після закінчення практики скласти короткий письмовий звіт про результати практики і захист звітів разом із зауваженнями і пропозиціями щодо вдосконалення практичної підготовки студентів.

Під час проходження практики керівник повинен використовувати різні форми і методи контролю: тестування, складання анкет, застосування комунікації — процесу взаємодії двох та більше суб'єктів шляхом спілкування та обміну інформацією.

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика студентів регламентується відповідними документами МАУП і передбачає три етапи:

### 1. Підготовчий

На цьому етапі викладачі кафедри соціології розробляють програму виробничої практики. Протягом семестру, що передує практиці, студенти ознайомлюються з програмою; на її основі розробляють індивідуальні плани роботи, з урахуванням специфіки установи — бази практики. Керівник практики перевіряє і коригує плани згідно з функціональними обов'язками соціолога, а також згідно з темою дипломної роботи студента.

За тиждень до початку практики кафедра соціології організовує установчу конференцію, де визначаються мета, завдання, які повинен реалізувати практикант, і студенти закріплюються за керівниками-викладачами (методистами), які керуватимуть практикою.

### 2. Основний

Робочий день практиканта визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи установи або організації — бази практики.

Кожний студент працює за індивідуальним планом. План виробничої практики необхідно побудувати так, щоб у ньому максимально розкривались функції, які виконує соціолог у практичній діяльності.

З огляду на зазначені вимоги індивідуальний план студента-практиканта повинен спрямуватися на формування необхідних соціологу практичних вмінь і навичок, зокрема: соціологічне дослідження вибраної групи респондентів, визначення факторів, що впливають на поведінку (уподобання, орієнтацію) членів групи в типових ситуаціях.

Практика починається з ознайомлення з організацією, керівником, закладом практичної діяльності соціолога.

Безпосереднє вивчення групи респондентів передбачає насамперед ознайомлення з документацією, де містяться демографічні та соціальні параметри цільової групи і характер її діяльності впродовж минулих років. У пропедевтичних бесідах з'ясовуються інтереси і цінності членів групи, мотивація та норми поведінки її членів.

При проходженні практики студент-практикант спостерігає за поведінкою респондентів у різних ситуаціях, фіксує їх реакції на зовнішні впливи, узагальнює соціально-психологічну інформацію про респондентів, отриману в результаті анкетування.

Утруднення, що виникають у практиканта впродовж навчальної практики, усуваються завдяки груповим та індивідуальним консультаціям з керівником практики від кафедри. Найчастіше утруднення пов'язані з визначенням завдань взаємодії практиканта з групою респондентів, виробленням стратегії роботи з ними. В обов'язки консультанта входить аналіз діяльності практиканта на основі аналізу утруднень і недоліків у його практиці. Консультант допомагає скласти план проходження дослідження і здійснює поточну корекційну роботу на індивідуальних консультаціях.

Практикант веде щоденник навчальної практики (див. дод. 2), а також вивчає відповідні матеріали.

### 3. Завершальний

На цьому етапі студент-практикант узагальнює отримані результати і складає звіт про проходження практики, що повинен містити результати дослідження, відгук керівника практики, застосовувані методики, зразки опитувальних листів і анкет, висновки практиканта в результаті системного спостереження за поведінкою членів групи, результати тестування, експерименту тощо.

## ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Після завершення навчальної практики студент подає керівнику для перевірки необхідну документацію:

- щоденник проходження практики;
- звіт про виконання програми та індивідуального плану практики.

Звіт про проходження практики обсягом 12–15 сторінок формату А4 повинен містити конкретний опис виконаної студентом роботи, відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Текст звіту може містити відповідні розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми тощо. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші повинні бути зшиті. Перевіряє і затверджує звіт керівник практики як від базового підприємства, так і від кафедри соціології;

- рецензію керівника практики від кафедри соціології на виконану роботу практиканта;
- результати анкетного опитування або інші результати діагностичного дослідження залежно від індивідуального завдання і специфіки установи — бази практики;
- характеристику на студента-практиканта з аналізом виконаних видів роботи, написану та завірену керівником установи — бази практики.

## РЕЗУЛЬТАТИ І ЗАХИСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення навчальної практики керівник групи (студента) від базової установи складає звіт про роботу. До звіту додаються пропозиції і матеріали, підготовлені студентом(ами)-практикантом(ами) і прийняті керівництвом для використання у практичній діяльності.

Керівництво базової установи практики організовує обговорення результатів роботи студента(ів) і оцінює її за п'ятибальною системою. Базовий рівень підготовки студентів оцінюється також на кафедрі з урахуванням вимог виробництва до професійної кваліфікації.

Основні документи про практику (індивідуальний план, щоденник, звіти про роботу, пропозиції і матеріали, підготовлені студентами і прийняті для використання у практичній діяльності бази практики, характеристика на кожного студента) мають бути підписані керівником бази практики і завірені печаткою установи. Документи передаються викладачу, який керує виробничою практикою. Захист практики відбувається на засіданні кафедри, викладач якої був керівником практики.



## Критерії оцінювання виконання завдань навчальної практики

При оцінюванні навчальної практики враховуються ставлення студента до роботи, відгуки адміністрації, методиста-консультанта установи – бази практики. Особлива увага приділяється самостійності студента, його вмінню формувати висновки і рекомендації.

Оцінка	Критерії диференціації
“Відмінно”	Зміст і оформлення звіту бездоганні. Характеристика студента позитивна. Повні й точні відповіді на всі запитання членів комісії з програми практики
“Добре”	Незначні зауваження щодо змісту і оформлення звіту. Характеристика студента позитивна. У відповідях на запитання членів комісії з програми практики студент припускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання
“Задовільно”	Недбале оформлення звіту. Переважна більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак наявні окремі розрахункові та логічні похибки. Характеристика студента загалом позитивна. При відповідях на запитання членів комісії з програми практики студент почувається невпевнено, збивається, припускається помилок, не має глибоких знань
“Незадовільно”	У звіті висвітлено не всі розділи програми практики або звіт підготовлений не самостійно. Характеристика студента негативна. На запитання членів комісії студент відповідає неправильно

Студенту, який не виконав програму практики з поважних (підтверджених документально) причин, може бути надано право повторного проходження практики за індивідуальним графіком з фінансуванням усіх витрат, пов'язаних з її організацією та проведенням фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Студент, який не виконав програму практики з неповажних причин або за результатами її повторного проходження отримав незадовільну оцінку комісії, відраховується з інституту.

Зразки оформлення необхідних для проходження практики документів наведено в додатках.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРИ

1. Аванесов В. С. Тесты в социологическом исследовании. — М.: Наука, 1982.
2. Алексеев А. Н. Контент-анализ, его задачи, объекты и средства // Тр. науч.-исслед. Ин-та культуры. — 1974. — Вып. 9.
3. Антипина Г. С. Теоретико-методические проблемы исследования малых социальных групп. — М., 1982.
4. Бабосов Е. М. Практикум по социологии. — Минск: Тетра-Системз, 2003.
5. Бадалева А. Л. Восприятие и понимание человека человеком. — М., 1982.
6. Белановский С. А. Методика и техника фокусированного интервью. — М.: Наука, 1993.
7. Богомолов Н. И., Данилин К. Л. Спецпрактикум по социальной психологии. — М.: Изд-во МГУ, 1979.
8. Большой толковый социологический словарь (COLLINS): В 2 т. — М.: ВЕРЕ-АСТ, 1999. — Т. 2.
9. Большой энциклопедический словарь / Под ред. А. М. Прохорова. — М.: Большая рос. энцикл., 1998.
10. Буданцев Ю. П. Программа и этапы эмпирического социологического исследования Учеб. пособие // Социология. — М.: Знание, 1995. — С. 218–286.
11. Бутенко И. А. Анкетный опрос как общение социолога с респондентами. — М.: Высш. шк., 1989.
12. Бутенко И. А. Организация прикладного социологического исследования. — М.: Тривола, 1998.
13. Ватыгин Г. С. Лекции по методологии социологических исследований. — М.: Аспект-Пресс, 1995.
14. Ватыгин Г. С. Обоснование интерпретационных схем // Социол. исслед. 1984. — № 2. — С. 123–130.
15. Волков И. П. Социометрические методы в социально-психологических исследованиях. — Л.: Изд-во ЛГУ, 1970.
16. Воронов Ю. Л. Методы сбора информации в социологическом исследовании. — М.: Статистика, 1974.
17. Гелюта А. М., Янкова З. А. Официальные и личные документы в социологическом анализе // Социол. исслед. — 1971. — Вып. 7. — С. 187–215.

18. Городяненко В. Г. Социологический практикум: Учеб.-метод. пособие. — К.: Академия, 1999.
19. Горшков М. К. Общественное мнение. История и современность. — М.: Политиздат, 1988.
20. Горшков М. К., Шереги Ф. Э. Примерная программа социологического исследования производственной дисциплины на предприятии // Как провести социологическое исследование. — М.: Политиздат, 1985. — С. 142–150.
21. Гречихин В. Л. Лекции по методике и технике социологических исследований. — М.: Изд-во МГУ, 1988.
22. Грушин Б. А. Мнения о мире и мир мнений. Проблемы методологии исследования общественного мнения. — М., 1967.
23. Давыдов А. Л. Объем выборки // Социол. исслед. — 1988. — № 6. — С. 83–89.
24. Докторов Б. З. О надежности измерения в социологических исследованиях. — Л.: Наука, 1979.
25. Дружинин И. Л. Выборочное наблюдение и эксперимент. — М., 1977.
26. Ермолаева Е. М. Язык респондента, язык анкеты // Социол. исслед. — 1987. — № 1. — С. 97–104.
27. Есть мнение. Итоги социологического опроса / Под ред. Ю. А. Левады. — М.: Прогресс, 1990.
28. Жабский М. И. Принципы стандартизованного интервью // Социол. исслед. — 1985. — № 3.
29. Здравомыслов А. Г. Методология и процедура социологических исследований — М.: Мысль, 1969.
30. Зотов А. Ю. Кому нужен секс-телефон // Социол. исслед. — 1994. — № 1. — С. 59–67.
31. Иванов Ф. Контент-анализ документов // Военный вестн. — 1991. — № 10. — С. 31–32.
32. Ильясов Ф. Л. Еще раз о языке респондента и языке анкеты // Социол. исслед. — 1987. — № 5. — С. 137–140.
33. Ионин Л. Г. Основания социокультурного анализа: Учеб. пособие. — М.: Мысль, 1996.
34. Как провести социологическое исследование / Под ред. М. К. Горшкова, Ф. Э. Шереги. — М.: Политиздат, 1990.
35. Кокрен У. Методы выборочного исследования. — М.: Прогресс, 1976.

36. Кракович Д., Сердюк А. Интервьюирование в социологическом исследовании. — К., 1992.
37. Краткий словарь по социологии / Под общ. ред. Д. М. Гвишиани, Н. И. Лапина. — М.: Политиздат, 1989.
38. Куприян А. П. Проблема эксперимента в системе общественной практики. — М.: Наука, 1981.
39. Куракіна В. Фокусовані групові інтерв'ю як метод збирання соціологічної інформації // Філософ. і соціол. думка. — 1993. — № 2. — С. 151–156.
40. Лауристин М. И. Применение контент-анализа для изучения направленности содержания газеты // Тр. по социологии. — Тарту, 1972. — № 2.
41. Лекции по методике конкретных социальных исследований / Под ред. Г. М. Андреевой. — М., 1972.
42. Логика социологического исследования. — М.: Наука, 1987.
43. Лукашевич М. П., Туленков М. В. Спеціальні та галузеві соціологічні теорії: Навч. посіб. — К.: МАУП, 1999.
44. Лукашевич Н. П., Туленков Н. В. Введение в социологию: Учеб.-метод. пособие. — К.: МАУП, 1996.
45. Лукашевич Н. П., Туленков Н. В. Социология: Учеб. пособие. — К.: МАУП, 1998.
46. Маркович Д. Ж. Общая социология: Учебник. — М.: Владос, 1998.
47. Маслова О. М. Анкетирование — метод сбора социологической информации // Полит. самообразование. — 1981. — № 2.
48. Маслова О. М. К вопросу о проектировании социологических анкет // Социол. исслед. — 1981. — № 1. — С. 158–165.
49. Маслова О. М. Познавательные возможности открытых и закрытых вопросов // Социол. исслед. — 1984. — № 2. — С. 129–138.
50. Математические методы анализа и интерпретации социологических данных. — М.: Наука, 1989.
51. Математические методы в социальных науках / Под ред. П. Лазарфельда, Н. Генри. — М.: Прогресс, 1973.
52. Математическое моделирование в социологии (методы и задачи) / Под ред. Ф. М. Бородкина, В. Г. Миркина. — М.: Наука, 1977.

53. Мацковский М. С., Ермаков О. В. Методические вопросы переработки социологической информации. — М.: Мысль, 1977.
54. Методология и практика социологических исследований: Метод. указания по спецкурсу для студ. пед. фак. — Харьков: Изд-во ХГУ, 1992.
55. Методы сбора информации в социологических исследованиях: В 2 кн. / Под ред. В. Г. Андреевкова, О. М. Маслово. — М.: Наука, 1990.
56. Михайлов С. Эмпирическое социол. исслед. — М.: Прогресс, 1975.
57. Моин В. В. Форма вопроса и интерпретация ответов // Социол. исслед. — 1987. — № 5. — С. 105–113.
58. Молчанов В. И. Анализ документов, подлежащих статистической обработке // Соц. исслед. — 1971. — Вып. 7. — С. 216–223.
59. Молчанов В. И. Системный анализ социологической информации. — М.: Наука, 1981.
60. Монсон П. Лодка на аллеях парка: Введение в социологию. — М.: Прогресс, 1985.
61. Морено Дж. Социометрия. — М.: Изд-во иностр. лит., 1958.
62. Моховиков А. Л. Телефонное консультирование. — К., 1994.
63. Ньюман Л. Неопросные методы исследования (контент-анализ) // Социол. исслед. — 1998. — № 6. — С. 119–129.
64. Осипов Г. В., Андреев Э. П. Измерение в социологии. — М.: Наука, 1980.
65. Основы прикладной социологии. Учеб. для вузов: В 2 т. / Под ред. Ф. Э. Шереги, М. К. Горшкова. — М., 1995.
66. Основы социологии: Курс лекций / Под ред. А. Г. Эфендиева. — М.: Мысль, 1993.
67. Панина Н. Технология социологического исследования. — К., 1998.
68. Паниотто В. И. Качество социологической информации: Методы оценки и процедуры обеспечения. — К.: Наук. думка, 1986.
69. Паниотто В. И., Максименко В. С. Количественные методы в социологических исследованиях. — К.: Наук. думка, 1982.

70. Паніна Н. В. Технологія соціологічного дослідження: Курс лекцій. — К.: Наук. думка, 1996.
71. Петренко Е. С., Ярошенко Т. М. Социально-демографические показатели в социологических исследованиях. — М.: Статистика, 1979.
72. Петров Е. А. Метод наблюдения в социологических исследованиях // Социол. исслед. — 1975. — № 2.
73. Погосян Г. А. Метод интервью и достоверность социологической информации. — Ереван: Изд-во АН АрмССР, 1985.
74. Погосян Г. А. Форма вопроса и целевая установка исследователя // Социол. исслед. — 1983. — № 3. — С. 163–167.
75. Попова И. М. Социология. Введение в специальность: Учебник для студ. вузов. — К.: Тандем, 1997.
76. Практикум по прикладной социологии / Под ред. Б. В. Князева и др. — М.: Изд-во МГУ, 1987.
77. Практикум по социологии. — М.: Изд-во МГУ, 1992.
78. Практическое пособие для социолога. — М., 1991.
79. Пэнто Р., Гравити М. Методы социальных наук. — М.: Прогресс, 1972.
80. Рабочая книга социолога. — М.: Наука, 1983.
81. Рузавин В. И. Методы научного исследования. — М.: Наука, 1980.
82. Рукавишников В. О., Паниотто Е. М., Чурилов Н. Н. Опросы населения. — М.: Наука, 1984.
83. Рячских И. Л. Опыт использования включенного наблюдения для изучения жизни производственного коллектива // Социол. исслед. — 1975. — № 3.
84. Саганенко Г. И. Надежность результатов социологических исследований. — М.: Наука, 1983.
85. Система социологического знания / Сост. Г. В. Щёкин. — К.: МАУП, 1998.
86. Слепенков И. М. Методологические принципы и методика конкретно-социологического исследования. — М.: Изд-во МГУ, 1974.
87. Словарь прикладной социологии. — Минск: Изд-во Минского ун-та, 1984.
88. Современная западная социология: Словарь. — М.: Политиздат, 1990.
89. Социокультурное исследование. — М.: Изд-во МГУ, 1994.

90. Социологический практикум по методике и технике конкретных социологических исследований. — Харьков: Изд-во ХГУ, 1992.
91. Социологический справочник / Под ред. В. И. Воловича. — К.: Политиздат Украины, 1990.
92. Социологический энциклопедический словарь / Под ред. Г. В. Осипова. — М.: ИНФРА-М-НОРМА, 1998.
93. Социология: наука об обществе: Учеб. пособие / Под ред. В. П. Андрущенко, Н. И. Горлача. — Харьков: Рубикон, 1996.
94. Социология: Основы общей теории: Учеб. пособие / Под ред. Г. В. Осипова, Л. Н. Москвичева. — М.: Аспект-Пресс, 1996.
95. Социология: Практикум / Сост. и отв. ред. А. В. Миронов, Р. И. Руденко — М., 1993.
96. Социология сегодня: Проблемы и перспективы. — М.: Наука, 1993.
97. Социология: Словарь-справочник: В 4 т. / Под ред. Г. В. Осипова — М.: Наука, 1991. — Т. 4.
98. Соціологія: Короткий енцикл. словник / За ред. В. І. Воловича. — К.: Укр. центр, духовної культури, 1998.
99. Соціологія. Посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. В. Г. Городяненка. — К.: Академія, 1999.
100. Степанов А. С. Метод контент-анализа и производные принципы в исследовании актуальных проблем современного общества. — М.: Изд-во МГУ, 1995.
101. Сурмин Ю. П. Социальный эксперимент (очерки методологии): Моногр. — К.: Выща шк., 1992.
102. Сурмин Ю. П., Туленков Н. В. Методология и методы социологического исследования. — К.: МАУП, 2000.
103. Типология и классификация в социологических исследованиях. — М.: Наука, 1982.
104. Толстова Ю. Н. Теория измерений в социологии. — М., 1992.
105. Тощенко Ж. Г. Социология. — М.: Прометей, 1998.
106. Туленков Н. В. Социологическое исследование: понятие, программа, методы: Конспект лекции по социологии для студ. физкульт. вузов. — К., 1994.
107. Учебный социологический словарь / Под ред. С. А. Кравченко. — М.: Анкил, 1997.
108. Федоров И. В. Причины пропуска ответов при анкетном опросе // Социол. исслед. — 1982. — № 2. — С. 185–189.

109. Форма опроса и целевая установка исследования // Социол. исслед. — 1983. — № 3.
110. Экспертные оценки в социологических исследованиях. — К.: Наук. думка, 1990.
111. Ядов В. А. Социологическое исследование: Методология, программа, методы. — Самара: Изд-во Самарск. ун-та, 1995.
112. Ядов В. А. Стратегия и методы качественного анализа данных // Социология. — 1991. — № 1. — С. 14–31.
113. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. — М.: Добросвет; Книжный дом; Университет, 1998. — 596 с.
114. Яковенко Ю. И., Панниотто В. И. Почтовый опрос в социологическом исследовании. — К.: Наук. думка, 1988.

МАУП



## ДОДАТКИ

### Додаток 1

#### Зразок листа\* про проходження практики

Директору \_\_\_\_\_  
(повна назва інституту)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали студента)

Група \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Прошу дозволити проходження \_\_\_\_\_ в термін  
(вказати вид практики)

з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ на базі \_\_\_\_\_  
(повна назва закладу)

Керівник практики від \_\_\_\_\_  
(повна назва закладу – бази практики)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали, посада)

Погоджено:

\_\_\_\_\_ (підпис керівника практики  
від бази практики)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника  
навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(дата)

МП

\_\_\_\_\_ (підпис студента)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(дата)

\*Лист надсилається в інститут на ім'я директора за 1,5–2 місяці до початку практики

### Щоденник практики студента

Щоденник розроблений за формою відповідно до Положення про практику студентів МАУП, затвердженому наказом Президента Академії від 17 січня 2005 р. № 04-о і включає такі складові:

- перша сторінка, де визначено вид практики студента, навчальний підрозділ, курс, група, спеціальність;
- направлення на практику;
- календарний план проходження практики;
- звіт про виконання програми практики;
- висновок керівника практики від підприємства і оцінка роботи студента;
- відгук керівника практики від Академії про роботу студента;
- основні положення практики;
- правила ведення й оформлення щоденника.

Бланки щоденника за формою можна отримати під час установчої конференції практики (на випускній кафедрі, в навчальній частині, деканаті).

МАУП

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

Міжрегіональна Академія управління персоналом

ЗВІТ

про виконання програми \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(повна назва закладу)

Керівник практики  
від бази практики

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від  
випускної кафедри

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений

" \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Київ 200\_

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Організація і проведення практики .....	4
Програма навчальної практики.....	6
Оформлення результатів практики.....	7
Результати і захист навчальної практики .....	8
Список літератури.....	10
Додатки .....	17

Відповідальний за випуск Н. Г. Потапенко  
Редактор І. В. Хронюк  
Комп'ютерне верстання І. О. Музика

Зам. № ВКЦ-4836

Формат 60×84/16. Папір офсетний.

Друк ротатійний трафаретний.

Наклад 100 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру  
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008