

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
студентів напрямку  
“ПСИХОЛОГІЯ”  
спеціалізація “МЕДИЧНА ПСИХОЛОГІЯ”  
(освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр)

МАУП

Київ  
ДП «Видавничий дім «Персонал»  
2010

Підготовлено доктором філософії в галузі психології, доцентом кафедри медичної психології та психокорекції МАУП О. Г. Чуприковою

Затверджено на засіданні кафедри медичної психології та психокорекції (протокол № 4 від 17.04.09)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Чуприкова О. Г. Програма навчальної практики студентів напрямку "Психологія" спеціалізація "Медична психологія" (освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр). — К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2010. — 20 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, про програму навчально-ознайомлювальної практики, організаційні та правові питання, структуру, програму практики, вимоги до написання звіту, список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2010
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2010

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма розроблена на основі Положення про організацію та проведення професійної практики студентів на кафедрі медичної психології та психокорекції Українсько-Азербайджанського інституту соціальних наук і самоврядування МАУП. Практика студентів проводиться відповідно до учбових планів і є обов'язковою частиною навчальної підготовки.

Види практики та порядок її проходження визначаються державними освітніми стандартами. Зміст практики формується відповідно до учбових планів кафедри медичної психології та психокорекції і конкретизується через загальні та індивідуальні завдання.

Терміни та тривалість практики встановлюються наказом по інституту відповідно до навчального графіка. Навчально-ознайомлювальна практика проводиться після складання іспитів літньої сесії на другому курсі, терміном 28 робочих днів.

Загальною метою всіх видів практик є:

- закріплення і впорядкування теоретичних знань, отриманих протягом минулого навчального року;
- придбання та закріплення практичних навиків проведення патопсихологічного експерименту і роботи з пацієнтами;
- формування уміння застосовувати отримані протягом року теоретичні знання у відповідних напрямках професійної діяльності за профілем спеціальності;
- формування професійного клініко-психологічного мислення.

Завдання практики визначаються залежно від її видів, які згідно з освітнім стандартом, діляться на навчально-ознайомлюючу (в кінці другого курсу), виробничу (в кінці третього і четвертого курсів), переддипломну (на п'ятому курсі, фахівці), науково-педагогічну (на п'ятому курсі, магістри). Завдання на практику розробляються і затверджуються на кафедрі та видаються студентам перед виходом на практику.

Основні характеристики всіх видів практик такі:

- етапність, що чітко простежується, і взаємозв'язок кожного подальшого виду практики з попереднім;
- якісне та кількісне розширення переліку основних завдань та їх складових від етапу до етапу;
- введення модульного поетапного принципу оволодіння практичними навиками і здачі звіту за практику;

- введення принципу індивідуальних завдань, в отриманні якого студент розписується, а керівник практики від кафедри поетапно їх приймає;
- індивідуалізований підхід до консультування студентів керівниками практики: студенти працюють міні-групою в дві людини з одним пацієнтом, всі питання, які виникають, вирішуються індивідуально з керівниками практики;
- кількість загальногрупових теоретичних занять зведена до мінімуму (необхідні теоретичні відомості пропонується підготувати самостійно відповідно до виданого завдання);
- використовуються відеоматеріали за різними аспектами діагностики та психокорекції з розряду майстер-класів провідних фахівців;
- присутність групи на професорських клінічних розборах нестандартних і важких для діагностики пацієнтів (один раз на тиждень);
- розроблені основні вимоги, форма написання та спосіб написання звіту за практику (максимально інформативного і з мінімально можливою витратою часу).

Метою навчально-ознайомлювальної практики є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань за загальнопрофесійними дисциплінами (на другому курсі як базові для формування програми практики дисциплін виносяться загальна психологія, психологічний практикум, математичні методи обробки результатів психологічних досліджень);
- формування вміння застосовувати отримані теоретичні знання з практики, вміння вибудовувати професійні відносини з пацієнтами, здобуття навиків професійної комунікації і відчуття себе в професії;
- знайомство студентів з напрямками професійній спеціалізації в рамках спеціальності навчання;
- з'ясування конкретних завдань, які вирішують медичні психологи в лікувальних установах;
- ознайомлення з видами, формами та методами практичної психологічної роботи в умовах медичного стаціонару;
- з'ясування користі, яку може принести кафедра цій організації і навпаки, організація — кафедри.

Завданнями навчально-ознайомлювальної практики є:

- ознайомлення з основами професійної етики медичного психолога;

- загальне вивчення різних напрямів роботи медичного психолога;
- виявлення основних функцій медичного психолога в медичних установах різного профілю і їх підрозділах;
- вивчення особливостей контингенту осіб, з якими працює медичний психолог;
- знайомство з основними проблемами, вирішення яких є професійною компетенцією медичного психолога;
- вивчення специфіки конкретних форм і методів роботи психолога;
- ознайомлення з процесами взаємодії медичного психолога з представниками інших медичних професій;
- виявлення напрямів фундаментальної клінічної психології і конкретних теоретичних концепцій, на ґрунті яких буде-ть-ся практична робота медичного психолога в різних медичних установах.

#### ПРО ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

За час проходження всіх видів практик студенти повинні сформувати уявлення про:

- специфіку організації роботи медичної установи, зокрема, лікарняного стаціонару, різних його відділень, в яких реалізується професійна діяльність медичного психолога;
- принципи, на яких ґрунтується ця професійна діяльність;
- специфіку роботи медичного психолога і психологічної служби організації, в якій він проходить практику;
- завдання, які вирішує психологічна служба організації;
- організаційну структуру психологічної служби організації;
- ступінь відповідності психологічної служби організації своєму призначенню.

Перелік теоретичних знань, які студенти повинні отримати і закріпити за час проходження практики:

- організація та структура обслуговування населення в психіатричному стаціонарі;
- організація та структура обслуговування населення в стаціонарі соматичного профілю;
- мета, завдання, принципи та етапи проведення патопсихологічного обстеження;
- особливості проведення клінічного інтерв'ювання;

- когнітивні процеси, їх види, форми, механізми реалізації;
- методи дослідження різних когнітивних процесів і їх складових;
- основні вимоги до оформлення результатів патопсихологічного дослідження і написання висновку.

Перелік практичних навиків, якими повинен оволодіти студент за час проходження навчально-ознайомлювальної практики:

- знати мету і завдання проведення патопсихологічного дослідження;
- знати структуру патопсихологічного дослідження (клінічне інтерв'ю, дослідження когнітивної сфери, дослідження особистісної сфери, дослідження сфери міжособистісних комунікацій, дослідження впливу макросоціальних чинників);
- навчитися діагностувати стан когнітивної сфери (сприйняття, увага, пам'ять, мислення, інтелект) і виділяти основний патопсихологічний синдром як поточний зріз стану всіх основних когнітивних процесів;
- уміти підбирати адекватні методи патопсихологічного дослідження залежно від його цілей;
- уміти формувати стимулюючі матеріали залежно від цілей патопсихологічного дослідження;
- здобути навички ведення протоколу патопсихологічного дослідження;
- здобути навички обробки і аналізу результатів патопсихологічного дослідження;
- здобути навички формування висновку патопсихологічного дослідження;
- здобути навички застосування на практиці основ професійної етики;
- здобути навички побудови професійних відносин з пацієнтами;
- зібрати матеріали, необхідні для виконання курсових та дипломних робіт, підготовки повідомлень і доповідей в науковому студентському співтоваристві.

## ОРГАНІЗАЦІЙНІ І ПРАВОВІ ПИТАННЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчально-ознайомлювальну практику проходять в установах, з якими є офіційно укладений договір про її проведення

(Київська міська клінічна психіатрична лікарня № 1, Київська міська клінічна дитяча лікарня № 9). Студенти за індивідуальними клопотаннями можуть проходити практику в профільних зі спеціальності організаціях за місцем проживання або роботи з дозволу завідувача кафедрою і деканату. Обов'язковою умовою для цього є можливість забезпечення організацією за родом своєї діяльності виконання програми конкретного виду практики. Тому в штатному розкладі організації має бути передбачена посада медичного психолога. Вказана домовленість оформляється відповідним документом між інститутом і приймаючою організацією. Таким документом є гарантійний лист-клопотання від приймаючої організації, підписаний її керівником і завірений печаткою організації про те, що організація просить дозволу на проходження практики в ній цим студентом і зобов'язується забезпечити йому необхідні умови. Також у листі має бути зазначено, що в цій організації є посада медичного психолога. Такий лист і свою заяву, підписану завідувачем кафедрою і деканом, студент повинен надати в деканат не пізніше, ніж за місяць до початку практики.

Навчально-ознайомлювальна практика є продовженням літнього навчального семестру, триває 28 днів із зайнятістю протягом одного робочого дня 4 години, відповідно 112 годин.

Студенти, які відсутні на практиці, не реалізували програму практики, отримали негативний відгук або не здали залік (іспит), вважаються такими, що не виконали навчальний план, і вони не можуть бути переведені на наступний курс. Таким студентам надається можливість пройти практику повторно в період з 2 по 30 вересня наступного семестру, після навчальних занять. За відсутності документального підтвердження поважності причини, через яку студент не з'явився на практику (хвороба і щось подібне) в урочний час, позаурочне проходження практики студентом оплачується. За наявності такого документа позаурочне проходження практики для студента є безкоштовним.

До початку практики студентів слід:

- знати кафедрального керівника практики, місце проведення і термін проходження практики;
- уважно вивчити програму практики;
- підготувати бланки всіх необхідних для роботи з пацієнтами методик і стимульних матеріалів відповідно до програми практики;

- отримати в деканаті всі необхідні для проходження практики документи;
- отримати від керівника практики завдання на практику і інструктаж з організаційних питань.

В ході практики обов'язково:

- своєчасно прибути на місце практики, пройти інструктаж з техніки безпеки з метою забезпечення умов безпечної роботи на місцях і їх неухильного виконання;
- суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, встановленого в організації проходження практики;
- ознайомити керівника практики від організації з програмою практики і разом з ним погоджувати календарний план проходження практики;
- скласти і оформити звіт про проходження практики і подати його керівникам практики від організації і від кафедри для перевірки, завірити його підписами обох керівників і подати для написання ними відгуку про роботу студента за весь період проходження практики.

Після закінчення практики необхідно:

- повністю виконати програму практики та індивідуальне завдання;
- здати на кафедру оформлені звіт про практику і щоденник практики;
- скласти залік (іспит) з практики.

Залік (іспит) з практики приймає керівник практики від кафедри. У разі його хвороби залік (іспит) з практики може прийняти тільки завідувач кафедрою. За навчально-ознайомлювальну практику здають комплексний диференційований залік з виставленням оцінки.

Під час практики студент зобов'язаний:

1. Щодня заповнювати щоденник практики, фіксуючи в ньому все, що він вивчив самостійно або в ході групових занять, а також ту роботу, яку він виконував протягом дня, виходячи з цього планувати роботу наступного дня.

2. Щодня оформляти частину звіту з практики з метою уникнення стресових ситуацій у кінці практики, якісно осмислювати проведену за день роботу і планувати справи наступного дня; у такому режимі роботи до кінця терміну проходження практики звіт буде повністю готовий.



3. Оформлені частини звіту і запису в щоденнику показувати керівникові від кафедри не рідше як один раз на тиждень, а керівникові від бази щодня.

У ході практики з метою ознайомлення студентів з широким спектром форм і видів практичної роботи медичного психолога і із специфікою різних напрямів його діяльності, переміщуються студенти-практиканти з психіатричної лікарні в лікарню соматичного профілю, в кожній з яких професійна діяльність медичного психолога має свою специфіку, а також у структурних підрозділах кожної з лікарень, в яких практична психологічна робота теж має свої особливості.

На базі Київської міської клінічної психіатричної лікарні № 1 студенти відвідують такі підрозділи:

1. Стаціонарні відділення:

- дитяче відділення № 12 молодшого віку (1-й підрозділ від 3 до 6 років, 2-й підрозділ від 7 до 11 років);
- підліткове відділення № 11 (1-й підрозділ від 12 до 14 років, 2-й підрозділ від 15 до 17 років);
- доросле відділення психотичних розладів № 10;
- епілептологічне відділення № 19.

2. Амбулаторна служба:

- київський міський науково-консультативний центр “Психічне здоров’я дітей і підлітків”;
- реабілітаційний центр.

3. Діагностична служба:

- лабораторія клінічної нейрофізіології;
- нейропсихологічна лабораторія.

На базі Київської міської клінічної дитячої лікарні № 9 студенти-практиканти знайомляться з роботою стаціонарних відділень:

- відділення загальнопедіатричного профілю № 5;
- гастроентерологічне відділення № 3;
- пульмонологічне відділення № 4.

Всі вказані структурні підрозділи двох лікарень дозволяють повністю охопити три основні напрями клінічної психології: патопсихологічний, нейропсихологічний, соматопсихологічний, і дати студентам-практикантам можливість ознайомлення з особливостями діагностичного процесу в кожному з них, а на подальших етапах практики — попрацювати конкретно на кожному з цих напрямів.

Зміст навчально-ознайомлювальної практики визначається змістом індивідуального завдання, що конкретизує вид практики. Загальне керівництво практикою здійснює викладач кафедри (доцент) медичної психології та психокорекції, що призначається розпорядженням завідувача кафедрою з числа висококваліфікованих штатних співробітників кафедри. Цей викладач є керівником і організатором практики від кафедри.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- здійснювати вирішення організаційних питань щодо забезпечення практики на кафедрі;
- здійснювати вирішення організаційних і спірних питань, пов'язаних з проходженням практики, з керівництвом організацій, що є базовими;
- здійснювати контроль за виконанням положень договору щодо забезпечення необхідних умов проходження практики студентами (надання робочого місця, необхідного контингенту хворих, медичної документації, достатньої в кількісному і якісному відношенні роботи із студентами керівника практики від бази тощо.)
- здійснювати ознайомлення керівників практики від бази з вимогами, що пред'являються на кафедрі до програми практики, до оформлення звітів, узгодження з ними графіка роботи студентів і підрозділів організації, де кожен із студентів повинен проходити практику;
- здійснювати навчально-методичне керівництво змістом практики;
- здійснювати організацію виконання дисциплінарних вимог до проходження практики студентами;
- здійснювати поетапний прийом у студентів звітів з практики і щоденників;
- прийняти залік (екзамен з практики).

Керівництво практикою студентів на робочих місцях, відповідно до вимог програми практики, здійснює керівник практики від бази.

Керівника практики від бази зобов'язаний:

- забезпечити інструктаж студентів з техніки безпеки і специфіки роботи організації;
- контролювати виконання студентами правил внутрішнього розпорядку;

- здійснювати індивідуальне керівництво і контроль виконання студентами графіка роботи;
- здійснювати індивідуальне керівництво і контроль якості виконання студентами програми практики (загальних та індивідуальних завдань);
- оцінити роботу студента після закінчення практики (написання характеристики, ознайомлення із звітами і щоденниками студентів, допуск студентів від організації проходження практики до заліку (іспиту);
- брати участь у складі комісії з прийому заліку (іспиту) з практики у студентів;
- оформити звіт щодо проведення практики в цій групі студентів.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

1. Аудиторно-лекційна робота студентів з керівником практики від бази:
  - Історія київської міської клінічної психоневрологічної лікарні № 1.
  - Питання організації роботи і структура психіатричної (соматичної) клініки.
  - Завдання медико-психологічної служби в психіатричному і соматичному стаціонарі.
  - Мета, завдання, принципи і етапи проведення патопсихологічного обстеження.
2. Аудиторно-консультативна робота студентів з керівником практики від бази і фахівцями бази:
  - Присутність студентів на професорських клінічних розборах нестандартних і важких для діагностики пацієнтів (один раз у тиждень);
  - Присутність студентів (вибірково) на діагностичних обстеженнях пацієнтів фахівцями лікарні.
3. Самопідготовка студентів за заданою тематикою;
  - Повторення необхідних для подальших етапів роботи теоретичних розділів, заданих керівником практики.
  - Вибір адекватних методів обстеження відповідних когнітивних процесів.
  - Підготовка необхідного стимулюючого матеріалу і бланків обстеження.

#### 4. Самостійна робота студентів з пацієнтами:

- Послідовне проведення патопсихологічного експерименту для обстеження стану когнітивних функцій і ведення протоколу обстеження.
- Обробка і аналіз отриманих результатів.
- Отримання навиків написання патопсихологічного висновку.
- Оформлення частини звіту з практики, що стосується цього розділу роботи.

5. Спільний перегляд відеоматеріалів за різними аспектами діагностики і психокорекції з розділу майстер-класів провідних фахівців з подальшим обговоренням, після чого оформлення частини звіту з практики, що стосується цього розділу роботи:

- Коротка характеристика переглянутого матеріалу.
- Висновки щодо переглянутого фрагмента або фільму.

6. Вибіркові екскурсійно-пізнавальні відвідини студентами різних підрозділів бази практики та інших лікувальних організацій.

Контроль за виконанням програми практики здійснюється за принципом поетапної здачі студентами керівникові практики від кафедри частини звіту, що включає один практичний модуль. Таких модулів всього 7.

1. Історична довідка, структура і організація роботи стаціонарів психоневрологічного і соматичного профілів. Завдання медико-психологічної служби (2 дні).

2. Мета, завдання і методи патопсихологічного обстеження пацієнтів (2 дні).

3. Патопсихологічне обстеження сприйняття (4 дні).

4. Патопсихологічне обстеження уваги (5 днів).

5. Патопсихологічне обстеження пам'яті (5 днів).

6. Патопсихологічне обстеження мислення (5 днів).

7. Патопсихологічне обстеження інтелекту (5 днів).

Підготовка і задача кожного модуля має такі етапи:

- Повторення теоретичного матеріалу з теми модуля (від 0 до 20 балів).
- Підбір адекватних методів дослідження цієї когнітивної функції і підготовка стимульних матеріалів (від 0 до 20 балів).
- Проведення патопсихологічного обстеження пацієнта, ведення протоколу (від 0 до 20 балів).
- Аналіз результатів, написання висновку (від 0 до 20 балів).

- Оформлення частини звіту з дослідження цієї когнітивної функції (від 0 до 20 балів).

Критерії оцінки практики. За кожний етап модуля студент звітує керівникові практики від кафедри після закінчення терміну роботи над цим етапом індивідуально. За кожен етап виставляється і фіксується оцінка. Загальна оцінка підготовки цього модуля складається з оцінок за виконання кожного його етапу (сумарна оцінка). Загальна оцінка практики складається з оцінок за виконання кожного модуля (середня оцінка), яка виставляється у відомість і залікову книжку.

## ПРОГРАМА ПРАКТИКИ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН)

### I. Загальна частина.

1. Мета, завдання, принципи і етапи проведення патопсихологічного обстеження.
2. Методичні особливості експериментальної патопсихології.
3. Основні етапи роботи психолога-консультанта.
4. Проведення патопсихологічного дослідження, вимоги до ведення протоколу і підготовка висновку.
5. Функціональні проби і тести в патопсихології.
6. Деонтологічний аспект діяльності патопсихолога.
7. Організація і правове регулювання діяльності психолога в системі охорони здоров'я.

### II. Основні складові когнітивних функцій.

1. Сприйняття і його основні властивості (апперцепція, перцепція, константність тощо). Механізми уваги.
2. Увага і її складові (обсяг, розподіл, концентрація, стійкість, перемикання). Механізми уваги.
3. Пам'ять. Загальна характеристика пам'яті.
4. Рухова, емоційна, образна і словесно-логічна пам'ять.
5. Довільна і мимовільна пам'ять.
6. Експліцитна та імпліцитна пам'ять.
7. Короткочасна (оперативна), буферна і довготривала пам'ять.
8. Концепція активної пам'яті.
9. Декларативна і процедурна пам'ять.
10. Механізми пам'яті.
11. Мислення. Загальна характеристика.
12. Наочно-дієве, наочно-образне і словесно-логічне мислення.

13. Продуктивне і репродуктивне мислення.
14. Мислення перцепції.
15. Механічне мислення.
16. Просторове мислення.
17. Числове мислення.
18. Інтелект. Загальна характеристика.
19. Вербальний інтелект.
20. Невербальний інтелект.
21. Вікові особливості когнітивних функцій.

III. Методи (методики) патопсихологічного дослідження когнітивних функцій.

1. Методики для дослідження різних складових сприйняття. Обробка та аналіз результатів обстеження, складання медико-психологічного висновку.
2. Методики для дослідження різних складових уваги. Обробка і аналіз результатів обстеження, складання медико-психологічного висновку.
3. Методики для дослідження різних складових пам'яті. Обробка і аналіз результатів обстеження, складання медико-психологічного висновку.
4. Методики для дослідження рівня і напрямів різних розумових процесів. Обробка і аналіз результатів обстеження, складання медико-психологічного висновку.
5. Психометричні методи дослідження вербального і невербального інтелекту. Обробка і аналіз результатів обстеження, складання медико-психологічного висновку.
6. Методики для дослідження сенсомоторних реакцій. Обробка і аналіз результатів обстеження, складання медико-психологічного висновку.

IV. Математичні методи обробки результатів патопсихологічного обстеження.

## ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оформлення звіту з навчальної практики має такі складові:

1. Титульна сторінка.
2. Зміст.

3. Розділ 1
4. Розділ 2.
5. Розділ 3.

Вимоги до титульної сторінки див. Додаток 1.

Зміст включає перелік усіх розділів і підрозділів звіту з вказівкою нумерації сторінок їх місцезнаходження в звіті.

Розділ 1 повинен містити:

- інформацію про організацію, в якій проходила практика (офіційна повна назва, юридична і фактична адреса), ПІБ і робочий телефон керівника організації, ПІБ, посада і робочий телефон керівника практики від організації, історичні відомості про організацію, структурні підрозділи і їх призначення;
- опис індивідуального і загального завдання на практику (визначається керівником практики від кафедри), яке необхідно було виконати під час практики і поставлених перед студентом завдань.

Розділ 2 повинен містити:

- опис етапів проходження практики (патопсихологічне обстеження когнітивних функцій);
- опис вибраних методів обстеження.

Розділ 3 повинен містити:

- результати обстеження когнітивних процесів, отримані особисто студентом-практикантом, які повинні включати первинні матеріали (заповнені пацієнтом бланки обстеження, малюнки і подібне), протоколи обстежень, обробку результатів, висновки за наслідками обстеження;
- оцінку студентом успішності проходження практики з вказівкою конкретних результатів (освоєні методики, освоєні форми роботи, отримані навички професійного спілкування з пацієнтами тощо), оцінку перспектив подальшого проходження практики в цій організації.

Студент повинен також щодня заповнювати щоденник практики, в якому підписом керівника практики від організації фіксується щоденне перебування студента на робочому місці, а також перераховуються конкретні види виконаних протягом дня видів роботи. Щоденник стандартної форми видається студентові до початку практики в деканаті. У деканаті видається також загальногруповий напрям на практику для організації (що необхідно організації як юридичне підтвердження даних про загаль-

ну кількість студентів, що пройшли практику за рік для формування власних звітів, а з іншого боку, є організуючим чинником для адміністрації підприємства).

Додаток 1. Титульна сторінка.

Додаток 2. Звіт керівника практики від підприємства про проведення практики в цій групі.

### СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Абрамова Г. Практическая психология. — М.: Академический проект, 2001
2. Батуев А. С. Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем. — М.; СПб.: Питер, 2008.
3. Блейхер В., Крук И., Боков С. Клиническая патопсихология: Руководство для врачей и клинических психологов. — Воронеж, 2002.
4. Бодалев А. А., Столин В. А. Общая психодиагностика. — СПб.: Речь, 2000.
5. Данилова Н. Н., Крылова А. Л. Физиология высшей нервной деятельности. — Ростов н/Д: Феникс, 2005.
6. Данилова Н. Психофизиология. — М.: Аспект-пресс, 2001.
7. Леонтьев А. Н. Лекции по общей психологии. — М., 2000.
8. Лурия А. Р. Лекции по общей психологии. — СПб.: Питер, 2006. — 320 с.
9. Рубинштейн С. Я. Экспериментальные методики патопсихологии и опыт применения их в клинике. — М.: Апрель-пресс, 2007.
10. Рубинштейн С. Экспериментальные методики патопсихологии и опыт применения их в клинике. Стимульный материал. — М.: Апрель-пресс, 2007.
11. Справочник по психологии и психиатрии детского возраста / Ред. С. Ю. Циркина. — М.; СПб.: Питер, 2004.
12. Тертель А. Л. Психология. Курс лекций: Учеб. пособие. — М.: ТК Велби, Изд-во "Проспект", 2006. — 248 с.



## ДОДАТКИ

### Додаток 1

#### Зразок оформлення листа про проходження практики

Директору \_\_\_\_\_  
(повна назва інституту)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Прошу дозволити проходження \_\_\_\_\_ в термін  
(вказати вид практики)

з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ на базі \_\_\_\_\_  
(повна назва закладу)

Керівник практики від \_\_\_\_\_  
(повна назва бази практики)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, посада)

Погоджено:

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

МП

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата)

(Лист надсилається в інститут на ім'я директора за 1,5–2 місяці до початку практики)

### Щоденник практики студента

Щоденник розроблений за формою, що визначена в “Положенні про практику студентів МАУП”, затвердженому наказом Президента Академії від 17 січня 2005 р. № 04-о. У щоденнику є такі частини:

- перша сторінка, де визначено вид практики студента, навчальний підрозділ, курс, група, спеціальність;
- направлення на практику;
- календарний план проходження практики;
- звіт про виконання програми практики;
- висновок керівника практики від підприємства і оцінка роботи студента;
- відгук керівника практики від Академії про роботу студента;
- основні положення практики;
- правила ведення й оформлення щоденника.

Бланки щоденника за формою можна отримати під час установчої конференції практики (на випускній кафедрі, в навчальній частині, в деканаті).

МАУП

Зразок оформлення першої сторінки звіту про виконання

практики

(вид практики)

студентом спеціальності \_\_\_\_\_

Міжрегіональна Академія управління персоналом

ЗВІТ

про виконання програми \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(повна назва)

Керівник практики  
від бази практики

Керівник практики від  
навчального закладу

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2010 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Київ 2010\_

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Про програму навчально-ознайомлювальної практики.....	5
Організаційні і правові питання проведення практики.....	6
Структура навчально-ознайомлювальної практики.....	11
Програма практики (Тематичний план).....	13
Вимоги до написання звіту з навчальної практики .....	14
Список літератури.....	16
Додатки .....	17

Відповідальний за випуск А. Д. Вегеренко  
Редактор С. М. Толкачова  
Комп'ютерне верстання А. А. Кучерук

Зам. № ВКЦ-4790

Формат 60 84/16. Папір офсетний.

Друк ротативний трафаретний.

Наклад 150 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. ХХ

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру  
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008