

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



**ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
студентів напрямку
“БАНКІВСЬКА СПРАВА”
(освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр)**

МАУП

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2009

Підготовлено старшим викладачем *Н. І. Чередніченко* і старшим викладачем *О. М. Перваловою*

Затверджено на засіданні кафедри банківської та страхової справи (протокол № 7 від 19.01.05)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Перезатверджено на засіданні кафедри банківської та страхової справи (протокол № 10 від 01.04.09)

Чередніченко Н. І., Перваловою О. М. Програма навчальної практики студентів напрямку “Банківська справа” (освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр).— К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. — 19 с.

Програма містить пояснювальну записку, мету, загальні вказівки щодо організації та проведення навчальної практики, план і програму, завдання, які студент має виконати під час практики, вимоги до оформлення звітної документації, список літератури, а також додатки.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2009
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2009

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна практика студентів є невіддільною складовою навчального процесу у вищих закладах освіти і передумовою проходження виробничої практики. Вона передбачає практичне ознайомлення студентів з характером, змістом та умовами організації виробничого процесу у сфері банківської діяльності, сприятиме формуванню професійних навичок з обраної спеціальності. Навчальна практика побудована на інтегративній основі і повинна допомогти зрозуміти взаємозв'язки дисциплін, що викладаються при фаховій підготовці студентів спеціальності “Банківська справа”.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета навчальної практики — поглибити і закріпити теоретичні знання, здобуті студентами у процесі навчання, сприяти розвитку початкових практичних навичок і умінь зі спеціальності за її кваліфікаційною характеристикою, оволодіти сучасними методиками і методами економічної та контролюючої роботи, сформувати в них професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час роботи в комерційних банках, виховувати потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Основні завдання навчальної практики:

- ознайомлення студентів-практикантів з особливостями банківської діяльності;
- вивчення основних напрямів діяльності банківської системи та комерційного банку;
- ознайомлення і вивчення технологій збирання, систематизації та аналізу інформації з питань діяльності комерційних банків;
- ознайомлення з використанням інформаційних технологій і комп'ютерних систем у діяльності комерційних банків;
- засвоєння сутності та порядку здійснення банківських операцій;
- ознайомлення та вивчення технологій прийняття різних економічних рішень з питань банківської діяльності.

Практичне ознайомлення з основами банківської справи допомагає формуванню у студента впевненості щодо своєї фахової придатності.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організація навчальної практики здійснюється згідно з Положенням про практику студентів МАУП і програмою навчальної практики студентів спеціальності “Банківська справа”. За навчальним планом практика триває 4 тижні (80 годин). Тривалість робочого часу студентів при проходженні навчальної практики — до 20 годин на тиждень. Строки проведення практики визначаються графіком навчального процесу, робочий день студента під час проходження практики — правилами трудового розпорядку та режимом роботи МАУП.

Навчальна практика проводиться в Інституті міжнародної економіки та інформаційних технологій МАУП у вигляді практичних занять тривалістю до чотирьох академічних годин на день. Практичні заняття проводяться в аудиторіях і лабораторіях навчального закладу за наведеним планом. У період практики організуються екскурсії, які повинні мати конкретну мету і бути пов’язані з напрямом фахової підготовки. Під час проходження навчальної практики студенти збирають первинні документи та інші матеріали бухгалтерської і банківської звітності, які вони у процесі проходження практики обробляють.

Методичне керівництво практикою від Академії здійснюють викладачі кафедри банківської та страхової справи.

ОБОВ’ЯЗКИ СТУДЕНТІВ І КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студенти Академії при проходженні практики зобов’язані:

- до початку практики одержати необхідну документацію та консультації щодо її оформлення;
- систематично вести щоденник практики, давати його на перевірку керівникам практики згідно з проходженням відповідних етапів практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і дотримувати правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію, скласти диференційований залік з практики.

Керівник практики від МАУП зобов'язаний:

- забезпечити студентів програмами практики та провести з ними інструктаж про порядок її проходження;
- контролювати проходження практики студентами;
- інформувати кафедру про проходження практики;
- проводити заняття за навчальними темами, визначеними для практичного засвоєння під час проходження навчальної практики;
- перевіряти щоденники і звіти студентів про виконання програми практики і рекомендувати їх до захисту.

ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№ пор.	Теми практичних занять	Кількість годин
1	Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики, основними проблемами, які необхідно вивчити	2
2	Організація бухгалтерського обліку в банках	4
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4
4	Побудова синтетичного та аналітичного обліку	4
5	Баланс банку	4
6	Операції банків з обслуговування платіжного обороту	8
7	Операції банків із залучення ресурсів	8
8	Кредитні операції банків	4
9	Вартість капіталу, методи її оцінки	4
10	Інструменти фондового ринку, їх характеристика	4
11	Ознайомлення з механізмом роботи фондової біржі	4
12	Інвестиції як джерело фінансових коштів підприємств	4
13	Методи оцінки доцільності інвестицій та визначення ризику щодо них	4
14	Фінансування підприємств за рахунок залучення кредитних ресурсів	4
15	Оцінка фінансового стану підприємств. Критерії платоспроможності	4
	Написання звіту	12
	Захист практики	2
	Загальна кількість годин	80

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики, основними проблемами, які необхідно вивчити

На початку практики студент ознайомлюється з метою і завданнями практики, порядком її проведення, основними темами, порядком проміжного і підсумкового контролю, критеріями оцінки.

Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в банках

Правове регулювання обліку в банках. Організація обліку в банках. Характеристика обліково-операційної роботи в банку. Побудова та функції обліково-операційного апарату. Організація операційної діяльності банків.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку: поняття, значення, будова і класифікація. Рахунки як елементи методу бухгалтерського обліку. Дебет і кредит. Залишок і оборот. Порядок визначення залишку. Активні й пасивні рахунки. Подвійний запис: поняття і значення. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерський запис. Порядок складання бухгалтерського запису. Прості та складні записи.

Тема 4. Побудова синтетичного та аналітичного обліку

Синтетичний та аналітичний облік. Синтетичні та аналітичні рахунки, субрахунки. Взаємозв'язок синтетичних і аналітичних рахунків.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості з аналітичних рахунків, шахові оборотні відомості, сальдові відомості.

Взаємозв'язок рахунків з балансом. Хронологічний і систематичний облік.

Контрольне значення оборотних відомостей.

Тема 5. Баланс банку

Бухгалтерський баланс: поняття, значення, будова. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку, як форма звітності, як двостороння таблиця, як рівність підсумків активу і пасиву балансу. Аналітичні можливості балансу. Актив і пасив балансу. Взаємозв'язок і рівність активу і пасиву балансу.

Структура балансу. Характеристика та оцінка статей балансу.

Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Типи змін та їх характеристика. Вплив змін на структуру та валюту балансу. Відмінності в побудові та структурі балансу в різних країнах світу. Класифікація балансу.

Тема 6. Операції банків з обслуговування платіжного обороту

Основи організації, способи і форми грошових розрахунків у народному господарстві. Класифікація форм розрахунків і види платіжних документів, їх коротка порівняльна характеристика. Склад, структура і реквізити платіжних документів, які використовуються при різних формах розрахунків. Типові форми платіжних документів, порядок документообігу. Використання чеків і переказів в господарській практиці. Загальне положення використання переказів. Види платіжних документів, які використовуються при переказах. Основні умови здійснення банківських переказів.

Розрахунки платіжними дорученнями. Види розрахунків, які оформляються платіжними дорученнями.

Розрахунки чеками. Загальне поняття про розрахунки розрахунковими чеками. Розрахунки чеками з лімітованих чекових книжок. Порядок видачі книжок клієнтам. Операції по розрахунках чеками з лімітованих чекових книжок за товари і послуги: оформлення платежів чеками, прийом їх банком до оплати, оформлення оплати чеків банком. Оформлення додаткового ліміту. Укладення договорів між банками про розрахунки клієнтів лімітованими чековими книжками.

Розрахунки платіжними вимогами — дорученнями. Особливості оформлення операцій і документообіг. Оформлення пла-

тіжної вимоги — доручення постачальником за товари, виконані роботи, послуги і платником у разі згоди оплати.

Розрахунки акредитивами. Суть та умови акредитива. Види акредитива. Оформлення акредитива та його відкриття в банку платника: документація, її перевірка і документообіг. Виконання операцій щодо зміни умов і відзиви акредитива. Операції із закриття акредитива в банку постачальника і платника.

Обробка паперових платіжних документів в установах банків. Завершення дня у відділенні комерційного банку. Розрахунки і значення записів взаємних вимог. Розрахункові документи, що приймаються до заліку.

Тема 7. Операції банків із залучення ресурсів

Склад і структура ресурсів комерційного банку. Капітал банку, його структура і формування. Функції банківського капіталу. Особливості формування власного капіталу банку у формі акціонерного товариства, товариства з обмеженою відповідальністю.

Види депозитів. Термін депозитів, документальне оформлення. Характер депозитів “до запитання”. Структура і суть цього виду депозиту. Термінові депозити. Робота з юридичними та фізичними особами по залученню депозитів. Визначення процентів з депозиту. Укладання депозитного договору. Структура депозитного договору. Права та обов'язки банку і клієнта згідно з договором. Правила одержання коштів з депозитного рахунку.

Тема 8. Кредитні операції банків

Порядок використання кредитних ресурсів. Кредитний потенціал комерційних банків. Розподіл коштів кредитного потенціалу. Сутність і принципи банківського кредитування. Класифікація банківських кредитів. Принципи та умови кредитування. Етапи процесу кредитування. Плата за кредит. Порядок визначення, нарахування та сплати відсотків.

Тема 9. Вартість капіталу, методи її оцінки

Капітал підприємства та його економічна сутність. Процес накопичення капіталу. Склад капіталу, характеристика його частин. Особливості та принципи формування капіталу, методи визначення

оптимальної загальної потреби в ньому. Вартість капіталу, методи її визначення за часом. Механізм управління структурою капіталу на підставі фінансового ліверіджу. Внутрішні та зовнішні джерела фінансування: характеристика, визначення вартості капіталу.

Тема 10. Інструменти фондового ринку, їх характеристика

Цінні папери: їх сутність і характеристика. Акції та їх види. Вартість акцій підприємства (номінальна, ліквідаційна, ринкова тощо), методи її розрахунку. Дохідність акцій, методика її визначення. Облігації, їх сутність і призначення. Методи оцінки вартості облігацій, їх характеристика.

Тема 11. Ознайомлення з механізмом роботи фондової біржі

Організаційно-правові засади функціонування фондової біржі. Функції фондової біржі. Лістинг і делістинг. Критерії допуску цінних паперів до продажу на біржі. Види біржових наказів. Проведення процедури котирування. Фіксінгове та мультифіксінгове котирування. Види біржових угод. Порядок заключення і виконання угод. Відвідання фондової біржі.

Тема 12. Інвестиції як джерело фінансових коштів підприємства

Економічна сутність інвестицій, їх значення для розвитку підприємства. Модель інвестиційної поведінки підприємства в ринковому середовищі. Макроекономічні чинники, що впливають на інвестиційну активність підприємства. Класифікація інвестицій підприємства. Методичний інструментарій оцінки вартості грошей за часом, з урахуванням чинника інфляції, чинників ризиків та ін. Принципи оцінки інвестиційної вартості активів. Оцінка ефективності реальних інвестиційних проектів і формування програми реальних інвестицій.

Тема 13. Методи оцінки доцільності інвестицій та визначення ризику щодо них

Показники і методи оцінки інвестиційних ресурсів підприємства: середня ставка доходу, період окупності, індекс прибутко-

вості. Внутрішня ставка доходу. Інвестиційний ризик і чинники, що його визначають. Співвідношення ризику та доходу. Ризик і прибуткова ставка. Визначення ризику та віддачі від інвестицій підприємства. Методи вимірювання ризиків, їх характеристика. Лінії надійності інвестицій. Методи оцінки доцільності інвестицій з ризиком: метод еквівалента певності, оцінка доцільності інвестицій, аналіз чутливості реагування тощо.

Тема 14. Фінансування підприємств за рахунок залучення кредитних ресурсів

Принципи кредитування. Переваги кредитного методу фінансування. Види і форми кредиту. Фактори, що обумовлюють вартість кредиту. Структура процентної ставки: модель “вартість плюс”, модель “цінового лідерства”. Етапи процесу кредитування. Види забезпечення кредиту, особливості оцінки різних видів застави.

Тема 15. Оцінка фінансового стану підприємств. Критерії платоспроможності

Джерела інформації про фінансовий стан. Принципи розрахунку показників рентабельності (продукції, окремих видів діяльності, продаж, виробничих фондів), ліквідності (миттєвої, поточної, абсолютної), структури капіталу (фінансової стійкості, фінансової незалежності, маневреності тощо). Критерії оцінки показників.

ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студенти, які пройшли навчальну практику, зобов'язані оформити щоденник, звіт про виконання програми практики і захистити їх.

Звіт оформлюють на аркушах паперу формату А4 і скріплюють (зразок оформлення титульної сторінки наведений у дод. 2). Звіт повинен містити вступ (мету та завдання практики), відомості про виконання всіх розділів програми практики, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

Звіт про виконання програми навчальної практики разом із заповненим щоденником практики подається на рецензування та підпис керівнику практики.

Висновок керівника практики від Академії має відображати рівень засвоєних студентом теоретичних знань, уміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики.

В останній робочий день практики проводиться диференційований залік з практики, на якому студенти в індивідуальному порядку захищають звіти і щоденники з практики перед комісією, призначеною завідувачем випускної кафедри або директором навчального підрозділу. До складу комісії входять завідувач кафедри (або його заступник), керівники практики від Академії. Під час захисту звіту студент повинен охарактеризувати виконану роботу на базі практики, запропонувати свої пропозиції щодо її вдосконалення. Залік з практики оцінюється за чотирибальною шкалою. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

Студенту, який не виконав програму практики, в установленому порядку надається право проходження практики повторно в терміни, визначені деканом факультету.

Критерії оцінювання результатів проходження навчальної практики

Процес оцінювання знань студентів включає:

- перевірку керівниками практики щоденника, звіту з практики і написання відгуку;
- захист звіту студентом перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- відповіді студента на поставлені запитання.

Оцінка “відмінно” виставляється студенту за умови повного та своєчасного виконання ним програми практики без суттєвих зауважень і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання.

Оцінка “добре” — за умови виконання ним програми практики на 80 % і чітких відповідей на поставлені запитання.

Оцінка “задовільно” — за умови виконання ним програми практики на 60 % і чітких відповідей на більшість поставлених запитань.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. *Закон* України “Про банки і банківську діяльність” від 07.12.2000 № 2121-111.
2. *Закон* України “Про платіжні системи і переказ грошей в Україні” від 05.04.01 № 2346-111.
3. *Закон* України “Про банкрутство” від 14.05.92 № 2343-ХІІ // ВВР. — 1992. — № 31.
4. *Закон* України “Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань” від 22.11.96 № 543/96 // ВВР. — 1997. — № 5.
5. *Закон* України “Про господарські товариства” від 19.09.91 № 1576-ХІІ // ВВР. — 1991. — № 49.
6. *Закон* України “Про заставу” від 02.10.92 № 2654-ХІІ // ВВР. — 1992. — № 47.
7. *Закон* України “Про інвестиції” від 18.09.91 № 1560-ХІІ // Цінні папери в Україні. — К.: УФБ, 1993.
8. *Закон* України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 28.12.94 № 334/94 // ВВР. — 1995. — № 4.
9. *Закон* України “Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті” від 28.09.94 № 18594-ВР // ВВР. — 1994. — № 40.
10. *Закон* України “Про цінні папери і фондову біржу” від 18.06.91 № 1201-ХІІ // ВВР. — 1991. — № 38.
11. *Указ* Президента України “Про застосування штрафних санкцій за порушення норм регулювання обігу готівки” від 12.06.96 № 436/95.
12. *Постанова* Верховної Ради України “Про норматив обігу платіжних документів в Україні ” від 25.06.93 // ВВР. — 1993. — № 30.
13. *Декрет* КМУ “Про страхування” від 10.05.93 № 47–93 // ВВР. — 1993. — № 29.
14. *Постанова* КМУ та НБУ “Про типові платіжні умови зовнішньоекономічних договорів (контрактів) і типові форми захисних застережень до зовнішньоекономічних договорів (контрактів), які передбачають розрахунки в іноземній валюті” від 21.06.95 № 444-95.

15. *Постанова* НБУ “Про затвердження положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні” від 19.02.01 № 72.
16. *Постанова* НБУ “Про встановлення тимчасового порядку кредитування в іноземній валюті” від 20.11.98 № 489.
17. *Постанова* НБУ “Про порядок надання кредитів селянським (фермерським) господарствам” від 06.03.95 № 46.
18. *Постанова* НБУ “Про затвердження інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті” від 21.01.04. № 22.
19. *Інструкція* “Про порядок регулювання та аналіз діяльності комерційних банків”: Затв. Правлінням НБУ від 14.04.98 № 141.
20. *Положення* про використання установами банків доручень підприємств та розрахункових документів на безспірне списання (стягнення) коштів: Затв. Правлінням НБУ від 18.09.98 № 379.
21. *Положення* про застосування Національним банком України заходів впливу до комерційних банків за порушення банківського законодавства: Затв. Правлінням НБУ від 04.02.98 № 38.
22. *Положення* про кредитування: Затв. Правлінням НБУ від 28.09.95 № 246.
23. *Положення* про переказний і простий вексель: Прийнято згідно з постановою КМУ та НБУ від 04.02.98 № 528.
24. *Положення* про порядок видачі банком ліцензії на здійснення банківських операцій: Затв. Правлінням НБУ від 06.05.98. № 181.
25. *Положення* про порядок здійснення консорціумного кредитування: Затв. Правлінням НБУ від 14.03.96 № 351.
26. *Положення* про порядок створення і реєстрації комерційних банків: Затв. Правлінням НБУ від 21.07.98 № 281.
27. *Положення* порядок формування і використання резерву на можливі витрати за позиками комерційних банків: Затв. Правлінням НБУ від 16.12.98 № 520.
28. *Тимчасове* положення про порядок рефінансування Національним банком України комерційних банків під за-

- безпечення державних цінних паперів: Затв. Правлінням НБУ від 28.09.95. № 246.
29. *Правила здійснення депозитних операцій для банківських депозитів*: Затв. Правлінням НБУ від 30.06.98 № 250.
 30. *Рекомендації щодо оцінки комерційними банками кредитоспроможності та фінансової стабільності позичальника*: Лист НБУ від 02.06.94 № 23011/79.
 31. *Роз'яснення* Президії Вищого арбітражного суду України “Про деякі питання вирішення спорів, пов’язаних з укладанням кредитних договорів” від 06.10.94 № 02-5/706.
 32. *Уніфіковані правила і звичаї для документарних акредитивів*: Розроблені Міжнародною торговою палатою 1993 р. № 500.
 33. *Уніфіковані правила для договірних гарантій*: Розроблені Міжнародною торговою палатою 1992 р.
 34. *Бабичева Ю. А.* Банковское дело. — М., 1994.
 35. *Банківський нагляд*: Навч. посіб. / В. І. Грушко, С. М. Лаптев, О. С. Любунь, К. Є. Раєвський. — К.: Центр навч. літ., 2004. — 264 с.
 36. *Беляков М. М.* Вексель как важнейшее платежное средство. — М., 1992.
 37. *Василишин Э. Н.* Регулирование деятельности коммерческого банка. — М., 1995.
 38. *Васюренко О. В.* Банківські операції: Навч. посіб. — К.: Знання, 2004. — 324 с.
 39. *Доллан Эдвин Дж., Кэмбелл Колин Д., Кэмбэлл Розмари Дж.* Деньги, банковское дело и денежно-кредитная политика. — М., 1991.
 40. *Дубовик Н. Н.* Ресурсная деятельность коммерческих банков: Учеб. пособие. — К., 1996.
 41. *Ивасив Б. С.* Операции коммерческих банков: Учеб. пособие / ТИНГ — К.: НМК ВО, 1992.
 42. *Козлова О. И., Сморгцова М. С., Голубович А. Д.* Оценка кредитоспособности предприятий: Пособие для банковских работников. — М.: АО “АРГО”, 1993.
 43. *Колесников Л. П.* Банковское дело. — М., 1998.

44. *Кузнецова Н. С., Назарчук І. Р.* Ринок цінних паперів в Україні: Правові основи формування та функціонування. — К., 1998.
45. *Курили Б. И.* Безопасность банковских операций: Оценка и минимизация рисков. — К., 1995.
46. *Лаврушин О. И.* Банковское дело. — М., 1998.
47. *Лексис В.* Кредит и банки. — М., 1993.
48. *Лемківський А. В.* Вексельний обіг в Україні: Навч. посіб. — К.: ВІРА-Р, 2003. — 512 с.
49. *Луців Б. Л.* Банківська діяльність у сфері інвестицій. — Тернопіль: Екон. думка; Карт-бланш, 2001. — 320 с.
50. *Мельник В. А.* Ринок цінних паперів. — К.: ВІРА-Р, 1998.
51. *Мендруп О. Т., Шевчук І. А.* Ринок цінних паперів: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 1998.
52. *Миловидов В. Д.* Современное банковское дело: Опыт США. — М.: Изд-во МГУ, 1992.
53. *Мозговий О. М.* Фондовий ринок: Навч. посіб. — К.: Вид-во КНЕУ, 1999.
54. *Мороз А. Н.* Основы банковского дела. — К., 1994.
55. *Нікбахт Е., Гропеллі А.* Фінанси. — К., 1993
56. *Олексієнко М. Д. та ін.* Кредит і кредитні правовідносини: Економічна природа і практика законодавчого регулювання. — К., 1996.
57. *Петрук О. М.* Банківська справа: Навч. посіб. / За ред. Ф. Ф. Бутинця. — К.: Кондор, 2004. — 461 с.
58. *Пилипенко І. І., Жук О. П.* Цінні папери в Україні. — К., 2001.
59. *Пересада А. А. та ін.* Інвестування: Навч.-метод. посіб. — К.: Вид-во КНЕУ, 2001.
60. *Савлук М. І.* Вступ до банківської справи. — К., 1998.
61. *Сопко В. В.* Методика аналізу балансу підприємства. — К., 1994.
62. *Усокин В. М.* Современный коммерческий банк. — М., 1993.

63. *Гаргановский М. Д.* Рынок ценных бумаг и его финансовые институты. — СПб., 1994.
64. *Ширинская Е. Б.* Операции коммерческих банков и зарубежный опыт. — М.: Финансы и статистика, 1993.
65. *Шевченко Р. І.* Банківські операції. — К.: КНЕУ, 2003. — 276 с.
66. *Шульга Н. П., Гашанкова О. А., Ковганич И. Н.* Оценка кредитоспособности клиента. — К., 1995.
67. *Краткосрочное* кредитование: Современные формы: Учеб. пособие. — К., 1996.

МАУП

Щоденник практики студента

Щоденник розроблено за формою відповідно до “Положення про практику студентів МАУП” і містить такі складові:

- титульну сторінку, де зазначено прізвище, ім'я, по батькові студента, навчальний підрозділ, курс, групу, спеціальність;
- направлення на практику;
- календарний план проходження практики;
- звіт про виконання програми практики;
- відгук керівника практики від Академії про роботу студента;
- основні положення практики;
- правила ведення й оформлення щоденника.

Щоденник практики можна отримати в деканаті навчального підрозділу.

МАУП

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
Кафедра банківської та страхової справи

ЗВІТ

про виконання програми навчальної практики

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Кваліфікаційний рівень _____

База практики _____
(повна назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики
від МАУП

(підпис, посада,
прізвище, ініціали)

Звіт захищено

“ _____ ” _____ 200__ р.

(підписи членів комісії)

Київ 200__

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Мета і завдання практики	3
Організація і проведення практики	4
Обов'язки студентів і керівників навчальної практики	4
План навчальної практики	5
Програма навчальної практики	6
Оформлення результатів навчальної практики	10
Список літератури	12
Додатки	17

Відповідальний за випуск *Н. Г. Потапенко*
Редактор *О. І. Маєвська*
Комп'ютерне верстання *Т. В. Кулік*

Зам. № ВКЦ-4722

Формат 60×84/₁₆. Папір офсетний.
Друк ротатійний трафаретний.

Наклад 100 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»
03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*