

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**  
дисципліни  
**“ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ  
І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ  
(ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ  
В ОБЛІКУ І АУДИТІ)”**  
(для бакалаврів)

Київ  
ДП «Видавничий дім «Персонал»  
2012

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Інформаційні системи і технології в обліку (Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті)” .....	7
Зміст дисципліни “Інформаційні системи і технології в обліку (Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті)” .....	8
Вказівки до виконання контрольної роботи.....	10
Варіанти контрольних робіт.....	12
Питання для самоконтролю .....	13
Список літератури.....	16

Підготовлено доцентом кафедри інформатики та інформаційних технологій  
*В. М. Ахрамовичем*

Затверджено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних технологій МАУП (протокол № 21 від 23.04.08)

Перезатверджено на засіданні кафедри прикладної математики та інформаційних технологій (протокол № 32 від 13.07.11)

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом*

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*  
Редактор *О. М. Коваленко*  
Комп'ютерне верстання *А. М. Голянда, О. М. Бабаєва*

Зам. № ВКЦ-4047

**Ахрамович В. М.** Навчальна програма дисципліни “Інформаційні системи і технології в обліку (Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті)” (для бакалаврів). — К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2012. — 19 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план та зміст дисципліни “Інформаційні системи і технології в обліку (Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті)”, варіанти контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія

управління персоналом (МАУП), 2012

© ДП «Видавничий дім «Персонал», 2012

Формат 60×84/16. Папір офсетний.  
Друк ротативний трафаретний.

Ум. друк. арк. 1,05. Обл.-вид. арк. 0,88. Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру*

*суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*

Надруковано в друкарні ДП «Видавничий дім «Персонал»

28. *1С: Бухгалтерія версія 7.7*. Українська типова конфігурація Форт-2000: Керівництво користувача. — К., 2000.
29. *Учебно-методический комплекс "1С: Бухгалтерия 7.7"*. — М., 2000.

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Одним з найважливіших різновидів інформації є інформація економічна. Її відмінна риса — зв'язок з процесами управління колективами людей, організацією. Економічна інформація супроводжує процеси виробництва, розподілу обміну і споживання матеріальних благ і послуг. Значна частина її пов'язана з суспільним виробництвом і може називатися виробничою інформацією.

Економічна інформація — це сукупність відомостей, про соціально-економічні процеси та службовців для управління ними і колективами людей у виробничій і невиробничій сфері. Отже, інформація, характеризує виробничі відносини в суспільстві. Це відомості, що циркулюють в економічній системі, про процеси виробництва, матеріальні ресурси, процеси управління виробництвом, фінансові процеси, а також відомості економічного характеру, якими обмінюються між собою різні системи управління.

Розвиток сучасної економіки не можна навіть уявити без використання інформації. Тисячі підприємств, мільйони платників податків, грошові потоки, біржові когування, реєстри акціонерів — усю інформацію необхідно оцінити, обробити, зробити необхідні висновки, ухвалити правильне рішення.

Сучасний фахівець-економіст повинен уміти ухвалювати обґрунтовані рішення. Для цього разом з традиційними знаннями, такими як основи менеджменту, основи зовнішньоекономічної діяльності, банківська справа, адміністративне управління, оподаткування, він повинен володіти інформацією щодо побудови інформаційних систем.

Інформаційні системи (ІС) поділяються на дві групи: перша — це системи, що мають самостійне цільове призначення і сферу застосування; друга — це системи, що входять до складу будь-якої автоматизованої системи управління, вони є найважливішими компонентами систем автоматизованого проектування, автоматичних систем наукового дослідження, ЕІС.

До ІС, що мають самостійне призначення, належать:

- інформаційні пошукові системи;
- інформаційні довідкові системи.

Завдання другої групи — забезпечити користувача вхідною і результатною інформацією у звичному для нього вигляді з тим, щоб дати можливість вирішувати завдання планування, управління, про-

ектування підготовки виробництва, наукових досліджень (незалежно від складності і наявності математичних моделей цих завдань) в режимі діалогу з ЕОМ використовуючи професійний досвід щоб ухвалити рішення аналізуючи безліч критеріїв.

Як правило, системи другої групи поділяють на три класи систем: інтелектуально-діалогові (питання/відповідь), розрахунково-логічні (системи ухвалення рішення), експертні.

Інтелектуально-діалогові — призначені для пошуку методів вирішення інтелектуальних завдань із застосуванням нових інформаційних технологій використання БД і БЗ. Системи ухвалення рішення — це системи, які використовують програма, що реалізовує моделі ухвалення рішення з конкретних завдань, що виникають у професійній діяльності людей. Суть завдання — вибрати деяку підмножину з безлічі альтернатив або їх впорядкувати.

Експертна система здатна замінити експерта при вирішенні деяких завдань. Від ступеня автоматизації їх поділяють на:

- інформаційні;
- інформаційні, що радять; керівники;
- самоналагоджувальні системи управління.

Інформаційна система видає всю необхідну інформацію для вироблення рішень не стосуючись їх суті, тобто після аналізу рішення ухвалює людина.

Інформаційна система, що радить, видає інформацію для ухвалення рішення що містить елементи оцінки рішень, однак остаточне рішення приймає керівник.

Система, що управляє, на підставі початкової інформації і вироблених рішень здійснює відповідно до заданих програм дію на виробничий процес з метою приведення його до заданого стану.

Самоналагоджувальна система в межах розробленого алгоритму може змінити програму, що не відповідає завданій.

На сьогодні обробка економічної інформації перетворилася на самостійний науково-технічний напрям з великою різноманітністю ідей і методів. Окремі компоненти процесу обробки даних досягли високого ступеня організації і взаємозв'язку, що дозволяє об'єднати всі засоби обробки інформації на конкретному економічному об'єкті поняттям "Економічна інформаційна система" (ЕІС).

12. *Грушевська В. П.* Методическое пособие по ведению бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие 7.7 (Бухгалтерский учет для Украины). — К., 2003. — 60 с.
13. *Гужва В. М., Постовой А. Г.* Информационные системы в международном бизнесе: Навч. посіб. — К., 1999. — 163 с.
14. *Джосел Сигл, Аник Куэрши.* Программное обеспечение анализа и управления рисками и дипломированные бухгалтеры: Пер. с англ. — М.: Ла-рус, 1999. — 278 с.
15. *Гусев А. А., Ильина Л. В.* Программирование в среде 1С: Бухгалтерия. — М., 2001. — Ч. 1.
16. *Каллас К.* Организация автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 1990.
17. *Комп'ютеризация информационных процессов на виробничих підприємствах / За ред. В. Ситника, Х. Сороки.* — К.: Техніка, 1991.
18. *Кришицкий Р. И.* Контроль и ревизия в условиях автоматизации бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 1990.
19. *Пархоменко В. М.* Бухгалтерський облік в Україні: Нормативи. Коментарі. — К.: РВО "Поліграфкнига", 1994. — Ч. 1.
20. *Пархоменко В. М.* Бухгалтерський облік в Україні. Нормативи. Коментарі — К.: Лібра, 1996. — Ч. 2,3.
21. *Семенова В. Ю.* 1 С: Бухгалтерия 7.7 для Украины: Учеб. пособ. — К.: РИМП "София", 2001. — 120 с.
22. *Ситник В. Ф.* та ін. Основи інформаційних систем: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2001.
23. *Ситник В. Ф., Краєва О. С.* Технологія автоматизованої обробки економічної інформації: Навч. посіб. — К., 1998. — 199 с.
24. *Ситник В. Ф., Писаревська Т. А. та ін.* Основи інформаційних систем. — К.: КНЕУ, 1997.
25. *Романов А. Н.* Компьютеризация аудиторской деятельности. — М.: ЮНИТИ, 2001. — 215 с.
26. *Чистов Д. В., Иванов Е. А.* Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С: Бухгалтерия версии 7.7 для Украины" с примерами решений. Версия экзамена на 2001 г. Фирма "1С": Учеб. пособие. — М., 2001.
27. *1С: Предприятие 7.7.* Конфигурация "Бухгалтерский учет" для Украины. Руководство по ведению учета (описание конфигурации). Фирма "1С". — М., 2000.

93. Створення документів журналу "Каса".
94. Оприбуткування ТМЦ.
95. Оприбуткування основних засобів (необоротні активи).
96. Визначення дати введення вхідних залишків.
97. Встановлення "точки актуальності".
98. Ручне введення залишків.
99. Введення залишків за допомогою меню "Журнали".
100. Перевірка правильності введення залишків.

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

### Основна

1. *Терещенко Л. О., Матієнко-Зубенко І. І.* Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2004. — 187 с.
2. *Бутиниць Ф. Ф.* Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник. — Житомир ПП "Рута", 2002.
3. *Загородний В. П.* Автоматизація бухгалтерського учета, контролю аналіза и аудита. — К.: А. С. К., 1998. — 754 с.
4. *Дубій О.* 12 уроків з 1С: Бухгалтерії. — Львів: Бак, 2003. — 216 с.
5. *Чистов Д. В., Таранов А. В., Заремба О. А., Заремба А. В.* Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7 для Украины: Фирма "1С" — М., 2002.

### Додаткова

6. *1С: Предприятие.* Управление распределенными информационными базами: Фирма "1С". — М., 1999.
7. *Автоматизированные системы обработки экономической информации:* Учебник / В. С. Рожнов, О. М. Островский, В. Б. Либереман / Под ред. проф. В. С. Рожнова. — М.: Финансы и статистика, 1989. — 272 с.
8. *Автоматизовані системи обробки економічної інформації:* Підручник / За ред. Г. В. Лавінського. — К.: Вища шк. 1995. — 287 с.
9. *Береза А. М.* Основи створення інформаційних систем. — К.: КНЕУ, 1999.
10. *Берченко Н., Березовская И.* Самоучитель работы в Internet и каталог ресурсов. — К., 1999. — 477 с.
11. *Гаврилов А.* Настройка и программирование системы 1С: Предприятие. — СПб., 2001.

При вирішенні управлінських, економічних, завдань, завдань бухгалтерського обліку істотного значення для спеціалістів набуло вміння застосовувати ресурси та можливості спеціалізованих бухгалтерських програм, сучасних інформаційних технологій. Однак для того, щоб повною мірою використовувати можливості обчислювальної техніки та мереж, треба ці можливості знати, вміти користуватися новими програмними продуктами, ресурсами інформаційних технологій, комп'ютерних мереж, які на сучасному ринку технологій швидко оновлюються.

Мережні інформаційні технології в бухгалтерстві — це комплекс методів і засобів автоматизованого оперативного отримання та переробки початкових даних господарської діяльності у достовірну інформацію для прийняття рішень за допомогою програмних і апаратних засобів комп'ютерних мереж з метою досягнення оптимальних ринкових параметрів об'єкта управління, чи, іншими словами, сукупність процесів циркуляції і переробки інформації економічного характеру та описання цих процесів.

Вивчення дисципліни "Інформаційні системи і технології в обліку" сприяє формуванню у студентів системи знань у галузі теорії та практики застосування основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування за умов використання різних технологій оброблення економічної інформації; різних сучасних програмно-технічних засобів автоматизації бухгалтерського обліку; оволодіння навичками роботи в локальних і глобальних комп'ютерних мережах з метою використання їх можливостей для отримання вихідних даних та розв'язання економічних питань.

Курс ґрунтується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення курсів "Інформатика та комп'ютерна техніка", "Фінансовий облік", "Ринок цінних паперів", "Бухгалтерський облік", "Фінансові підприємств", "Гроші та кредит", "Податковий облік". Його засвоєння сприятиме кращому розумінню предмета навчальних дисциплін: "Системи обробки економічної інформації", "Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті", "Фінансова звітність", "Міжнародні та національні стандарти обліку", "Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності", "Системи управлінської інформації" тощо.

**Завдання дисципліни:** вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач;

розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм.

Результатом вивчення дисципліни є:

- вивчення основ створення та функціонування інформаційних систем обліку;
  - вивчення структури і характеристики програмного та технічного забезпечення інформаційних систем обліку;
  - отримання практичних навичок роботи з сучасними програмно-технічними засобами автоматизації бухгалтерського обліку;
  - вивчення принципів автоматизованого бухгалтерського обліку в різних галузях народного господарства;
  - вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації;
  - набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач; розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм;
- За результатами вивчення курсу складається іспит.

- Отримання знань про інформаційні системи та технології обліку, вміння застосовувати перелічені засоби для вирішення конкретних задач.

Предмет дисципліни: методологія використання, проектування інформаційних систем і технологій обліку для офісних локальних та мережних робочих місць і систем; облікова інформація підприємств.

Під час вивчення курсу передбачається систематична практична робота студентів за комп'ютерами як під керівництвом викладача, так і самостійно.

Передбачено постійний контроль у процесі вивчення дисципліни (захист лабораторних робіт, опитування на лекціях) та періодичний контроль (контроль знань за кожним модулем, періодичні тестування, іспит дисципліни).

57. Технологія обліку, контролю, аудиту та аналізу.
58. Поняття "інформаційна технологія".
59. Етапи розвитку інформаційних технологій обліку.
60. Інформаційна система.
61. Інформаційні системи великих підприємств.
62. Класифікація комп'ютерних інформаційних систем за певними ознаками.
63. Сучасна система управління підприємством, що відповідає концепції ЕКР.
64. Передумови створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку (КСБО).
65. Принципи створення КСБО.
66. Характеристика підходів до побудови КСБО.
67. Мережна безпека.
68. Облік необоротних активів.
69. Введення в експлуатацію.
70. Нарахування амортизації.
71. Модернізація необоротних активів.
72. Облік руху необоротних активів.
73. Амортизація необоротних активів.
74. Реєстрація МШП.
75. Облік передачі МШП.
76. Амортизація МШП.
77. Нарахування заробітної плати.
78. Виплата заробітної плати.
79. Облік товарів.
80. Облік запасів.
81. Каса підприємства.
82. Облік операцій.
83. Облік курсових різниць.
84. Облік розрахунків з покупцями та постачальниками.
85. Елементи затрат господарської діяльності підприємства.
86. Книга придбання.
87. Книга продаж.
88. Створення документів.
89. Створення документа "Рахунок-фактура".
90. Створення документа "Рахунок вхідний".
91. Створення документа "Платіжне доручення".
92. Створення документа "Банківська виписка".

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
*дисципліни*  
**“ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ**  
**(ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ**  
**І АУДИТІ)”**

22. Основні поняття і визначення інформаційних технологій.
23. Складові інформаційних технологій.
24. Класифікація інформаційних технологій.
25. Історія обліку.
26. Комп'ютерна форма обліку інформації.
27. Таблично-перфокартова форма обліку інформації.
28. Таблично-автоматизована форма обліку інформації.
29. АРМ бухгалтера.
30. Мережі АРМ.
31. Бухгалтерські програми.
32. Принципи побудови інформаційних систем обліку.
33. Правила оцінки ефективності інвестицій в інформаційні технології.
34. Класичний метод оцінки ефективності затрат на інформаційні технології.
35. Початкове введення облікової інформації.
36. Форми комп'ютерного бухгалтерського обліку.
37. Розподілена обробка облікових даних.
38. Концептуальна основа створення АРМ – розподілена обробка даних.
39. Класифікація АРМ.
40. Основні принципи автоматизації.
41. Переваги автоматизації робочих місць.
42. Технологічні операції на автоматизованих робочих місцях.
43. Склад робіт за умов використання персональних комп'ютерів.
44. Групи робіт, що відповідають певній групі працівників облікового процесу.
45. Схема поділу робіт за категоріями АРМ бухгалтера.
46. Вимоги до мереж.
47. Етапи автоматизації АРМ.
48. Способи організації інформаційного забезпечення.
49. Відкриті системи. Програмні та технічні засоби реалізації.
50. Представлення АРМ як системи відкритого типу.
51. Системна автоматизація.
52. Організаційне забезпечення АРМ.
53. Правове забезпечення АРМ.
54. Соціальне забезпечення АРМ.
55. Інформаційне забезпечення АРМ.
56. Ергономічне забезпечення АРМ.

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
	<b>Змістовий модуль I. Менеджмент інформаційних систем та технологій обліку</b>
1	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою
2	Економічна інформація і засоби її формалізованого описання
3	Інформаційні технології оброблення економічної інформації
4	Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації
5	Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку
	<b>Змістовий модуль II. Автоматизація обліку</b>
6	Автоматизація обліку основних засобів
7	Автоматизація обліку матеріальних цінностей
8	Автоматизація обліку праці та заробітної плати
9	Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації
10	Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій
11	Автоматизація обліку витрат на виробництво
12	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності
Разом годин: 162	

**ЗМІСТ**  
*дисципліни*  
**“ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ  
(ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ  
І АУДИТІ)”**

Змістовий модуль І. Менеджмент інформаційних систем  
і технологій обліку

**Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні  
економікою**

Економічна інформація як частина інформаційного ресурсу  
суспільства.

Апаратне та програмне забезпечення інформаційних технологій.  
*Література* [1–4; 7–9; 13; 14; 17; 19–20; 22–25]

**Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого  
описання**

Економічна інформація, її закладення в економічних  
інформаційних системах.

Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Теоретичні основи  
комп'ютеризації бухгалтерського обліку.  
*Література* [1–4; 7–9; 13; 14; 17; 19–20; 22–25]

**Тема 3. Інформаційні технології оброблення економічної  
інформації**

Інформаційні технології. Технологія оброблення облікової  
інформації. Автоматизація обліку. Організація інформації на АРМ.

Класифікація та вибір програмного забезпечення бухгалтерсько-  
го обліку.  
*Література* [1–29]

**Тема 4. Організація інформаційної бази систем оброблення  
економічної інформації**

Початкове налаштування параметрів системи “1С: Підприємство”  
та робота з базами даних. Інформаційна база систем оброблення  
економічної інформації.  
*Література* [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

**Варіант 8**

1. АРМ бухгалтера.
2. Книга придбання.
3. Сучасна система управління підприємством, що відповідає кон-  
цепції ЕКР.

**Варіант 9**

1. Таблично-перфокартова форма обліку інформації.
2. Схема поділу робіт за категоріями АРМ бухгалтера.
3. Інформаційні системи великих підприємств.

**Варіант 10**

1. Мережі АРМ.
2. Нарахування амортизації.
3. Оприбуткування основних засобів (необоротні активи).

**ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ**

1. Поняття інформації.
2. Поняття економічної інформації
3. Три підходи до технології обробки економічної інформації.
4. Класифікація економічної інформації на підприємстві.
5. Вимоги до облікової інформації.
6. Поняття “управлінська інформація”.
7. Поняття системи.
8. Поняття інформаційної системи.
9. Етапи розвитку інформаційних систем.
10. Поняття економічної інформаційної системи. (ЕІС)
11. Класифікація інформаційних систем.
12. Інформаційні ресурси.
13. Загальні відомості з апаратного та програмного забезпечення.
14. Використання мереж.
15. Види електронних мереж.
16. Класифікація програмного забезпечення.
17. Одиниці представлення економічної інформації.
18. Основа технології обробки інформації
19. Класифікація економічної інформації на підприємстві.
20. Вимоги до облікової інформації.
21. Кодування інформації.



## **ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

### **Варіант 1**

1. Поняття економічної інформації.
2. Бухгалтерські програми.
3. Класифікація АРМ.

### **Варіант 2**

1. Поняття інформації.
2. Розподілена обробка облікових даних.
3. Класифікація комп'ютерних інформаційних систем за певними ознаками.

### **Варіант 3**

1. Історія обліку.
2. Основні принципи автоматизації.
3. Облік запасів.

### **Варіант 4**

1. Класифікація економічної інформації на підприємстві.
2. Таблично-автоматизована форма обліку інформації.
3. Інформаційне забезпечення АРМ.

### **Варіант 5**

1. Вимоги до облікової інформації.
2. Класифікація програмного забезпечення.
3. Принципи побудови інформаційних систем обліку.

### **Варіант 6**

1. Кодування інформації.
2. Форми комп'ютерного бухгалтерського обліку.
3. Ручне введення залишків.

### **Варіант 7**

1. Складові інформаційних технологій.
2. Етапи автоматизації АРМ.
3. Характеристика підходів до побудови КСБО.

## **Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку**

Створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку на підприємстві. Послідовність створення інформаційних систем обліку на підприємстві. Функції інформаційних систем в обліку. Сучасна система управління підприємством, що відповідає концепції ЕКР. Захист інформації. Економіка інформаційних технологій.

*Література* [1–4; 7–9; 13; 14; 17; 19–20; 22–25]

## **Змістовий модуль II. Автоматизація обліку**

### **Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів**

Введення в дію основних засобів і нарахування зносу. Оприбуткування ТМЦ і необоротних активів. Комп'ютеризація обліку наявності та руху необоротних активів.

*Література* [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

### **Тема 7. Автоматизація обліку матеріальних цінностей**

Облік матеріальних цінностей. Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.

*Література* [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

### **Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати**

Розрахунки з заробітної плати в середовищі “1С: Підприємство”. Облік розрахунків з оплати праці.

*Література* [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

### **Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації**

*Література* [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

### **Тема 10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій**

Облік руху грошових коштів. Фінансові операції.

*Література* [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

### Тема 11. Автоматизація обліку витрат на виробництво

Облік виробничих витрат протягом звітного періоду. Калькуляція собівартості продукції. Комп'ютеризація обліку витрат діяльності підприємства.

*Література* [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

### Тема 12. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності

Фінансовий результат господарської діяльності підприємства. Складання стандартних звітів. Облік фінансових результатів.

*Література* [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

### ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота є складовою вивчення дисципліни.

Завдання підготовлені відповідно до курсу “Інформаційні системи і технології в обліку” (для бакалаврів).

Мета — допомогти студентам засвоїти теоретичні знання, розвинути і удосконалили навички, необхідні для створення подання, обробки, виконання професійних функцій при використанні сучасних програмних та апаратних засобів для обліку.

Структура контрольної роботи.

План (розділи)	Обсяг у сторінках (приблизно)	Короткий зміст (що потрібно висвітлити)
Вступ	До однієї	Мета, загальна характеристика, визначення номера варіанта завдання
Назва кожного питання	1–2, загальний обсяг в межах 20–30	Викладення суті питання з приведенням прикладів та посилань на літературні джерела
Висновки	До однієї	Прикладне значення
Список літератури	До однієї	
Додатки	До трьох	Якщо є

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 20–30 сторінок машинописного тексту, через 2 інтервали, рукописне викладення тексту не повинно перевищувати 18–24 сторінок шкільного зошита.

Загалом текст друкується на стандартних аркушах паперу, зброшурованих у папку. Усі аркуші мають бути пронумеровані. На титуль-

ній сторінці необхідно вказати назву вищого навчального закладу, факультет, спеціальність, дисципліну, курс, групу, а також прізвище, ініціали та номер залікової книжки.

На першій сторінці необхідно навести розрахунок варіанта контрольної роботи її питання, всі сторінки мають бути пронумеровані. На останній з них ставиться підпис виконавця і дата. У кінці роботи вміщується список використаної літератури. Зшита папка вкладається в поліетиленовий файл разом з дискетою повного тексту, графікою і т. п.

Студент повинен всебічно розкрити проблему, відповідаючи на всі питання як теоретичного плану, так і описати технологію розв'язання практичної задачі, якщо таке передбачено рефератом.

Відповіді на теоретичні питання потребують ретельної роботи з літературою. Крім виписок і конспектування літературних джерел, наприклад, Internet, студент повинен зробити висновки. Робота повинна бути виконана самостійно, однак з посиланнями на використану літературу. У висновках у цілому розглядаються питання економічної доцільності і практичного застосування сучасних інформаційних технологій та обчислювальної техніки у сфері обліку.

Кожен студент отримує окреме завдання згідно з варіантом Z, котрий обчислюється за формулою:

$$Z = \text{mod}_{10} (NZK + PR - 2000) + 1,$$

де NZK — номер залікової книжки (студентського квитка) студента;

PR — поточний рік отримання завдання.

Наприклад, NZK = 398, PR = 2001, тоді

$$Z = \text{mod}_{10} (NZK + PR - 2000) + 1,$$

Наприклад, NZK = 398, PR = 2001, тоді

$$Z = \text{mod}_{10} (398 + 2001 - 2000) + 1 = \text{mod}_{10} (399) + 1 = 9 + 1 = 10.$$

Отже тут Z = 10.

Для довідки:  $\text{mod}_{ab}$  дорівнює залишку від ділення b на a.

Увага!

Неправильно оформлена робота повертається без перевірки на дооформлення. Робота, виконана не за своїм варіантом, підлягає переробці.