

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТІВ
з дисципліни
“АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ”
(для магістрів)**

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2009

Підготовлено доцентом кафедри адміністративного менеджменту, кандидатом педагогічних наук *Н.М.Терещенко*

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного менеджменту (протокол № 3 від 27.03.08)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Терещенко Н.М. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Аудит і оцінювання управлінської діяльності” (для магістрів). – К. : ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. – 36 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, тематичний план дисципліни “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”, методичні вказівки до самостійного вивчення кожної теми, контрольні питання, критерії оцінювання знань студентів при підсумковому контролі, список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2009
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2009

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна "Аудит і оцінювання управлінської діяльності" посідає важливе місце у системі контролю та оцінювання ефективності методів і результатів управлінської діяльності організацій (підприємств, установ) різних форм власності.

Однією з основних форм вивчення дисципліни "Аудит і оцінювання управлінської діяльності" самостійна робота студентів.

Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, основним чинником формування вміння навчатися і засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час.

Мета самостійної роботи студентів – сприяти засвоєнню у повному обсязі навчальної програми дисципліни "Аудит і оцінювання управлінської діяльності" та формуванню вміння самостійно працювати, що є важливою освітньою та професійною якістю, сутність якої полягає у систематизації, плануванні та контролі власної діяльності.

Завдання самостійної роботи студентів – засвоїти певні знання, уміння, навички, закріпити та систематизувати здобуті знання, навчитися застосовувати їх при виконанні практичних завдань та творчих робіт, а також виявити прогалини у системі знань з предмета "Аудит і оцінювання управлінської діяльності".

Зміст самостійної роботи студентів з дисципліни "Аудит і оцінювання управлінської діяльності" визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача.

Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни "Аудит і оцінювання управлінської діяльності": навчальними та методичними посібниками, методичними матеріалами для самостійної роботи студентів, конспектом лекцій, періодичними виданнями тощо.

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни "Аудит і оцінювання управлінської діяльності" організовується з дотриманням низки вимог:

- надання детальних методичних рекомендацій щодо виконання роботи;
- забезпечення можливості творчого підходу у виконанні роботи, не обмежуючи освітній процес виконанням стандартних завдань;

- підтримка у процесі виконання самостійної роботи постійного взаємозв'язку між викладачем та студентами.

Студенти, які розпочинають вивчати дисципліну “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”, мають інформуватися викладачем щодо організації самостійної роботи, її форм та видів, термінів виконання, форм контролю та звітності, кількості балів за виконання завдань.

Перелік завдань для самостійної роботи, форми її організації та звітності, термін виконання та кількість отриманих балів за виконанні завдання визначаються викладачем кафедри при розробці робочої навчальної програми дисципліни (розділу “Самостійна робота студентів”).

Організація і контроль процесу та змісту самостійної роботи і її результатів здійснюються викладачами кафедри.

Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, фіксуються викладачами і доводяться до відома студентів.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН **дисципліни**

“АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ”

№ п/п	Назва змістового модуля і теми
1	2
	Змістовий модуль I. Основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності
1	Аудит і оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи. Об'єкти аудиторської діяльності
2	Зарубіжний досвід здійснення аудиту управлінської діяльності
3	Оцінювання методів і результатів управлінської діяльності в системі аудиторських перевірок. Концепції економічності, ефективності і результативності управління
4	Аудиторська фірма та аудиторські послуги

1	2
	Змістовий модуль II. Організація аудиту управлінської діяльності
5	Попереднє ознайомлення та вибір проблеми аудиту
6	Планування аудиторського проекту. Процес здійснення аудиту
7	Аудиторський звіт. Завершення аудиту управлінської діяльності
Разом годин: 54	

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ КОЖНОЇ ТЕМИ

Змістовий модуль I. Основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності

Тема 1. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи. Об'єкти аудиторської діяльності

У пропонованій темі висвітлюються передумови виникнення аудиту управлінської діяльності (АУД) та основні проблемні питання у процесі організації та проведення аудиту; об'єкти аудиторської діяльності, прості та складні об'єкти аудиторської діяльності. Розглянуто класифікацію об'єктів аудиторської діяльності.

Розкрито мету та основні завдання аудиту управлінської діяльності, причини здійснення АУД. Подано порівняльну характеристику АУД та інших видів аудиту, у т. ч. фінансового аудиту. Розглядаються перспективи розвитку аудиту в Україні та нормативно-правова база аудиту управлінської діяльності, Закон України “Про аудиторську діяльність” від 22 квітня 1993 р. тощо.

У темі 1 викладено базовий матеріал з проблем аудиту і оцінювання управлінської діяльності, без засвоєння якого ускладнюється вивчення наступних тем теоретичного курсу.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Дайте визначення аудиту управлінської діяльності (АУД).
2. Дайте визначення оцінюванню.
3. Назвіть відомі Вам причини здійснення АУД.
4. У чому полягає мета аудиту управлінської діяльності?
5. У чому полягає відмінність між АУД та фінансовим аудитом?
6. Які є інші види оцінювання?
7. У чому подібність та відмінність АУД та фінансового аудиту?
8. Що є предметом аудиту управлінської діяльності?
9. Що таке об'єкт аудиту управлінської діяльності?

Тести для самоконтролю

1. Аудит управлінської діяльності – це:

- а) процес стратегічного планування;
- б) оцінка економічності, ефективності та результативності;
- в) дослідження вірогідності бухгалтерських рахунків.

2. До причин здійснення АУД не належить:

- а) звітність та демократичний нагляд;
- б) збирання інформації;
- в) основа для прийняття рішень.

3. Мета проведення АУД полягає у:

- а) сприянні змінам у плануванні діяльності того, кого перевіряють;
- б) оцінюванні достовірності і відповідності рахунків;
- в) оцінюванні результативності діяльності того, кого перевіряють.

4. Основною функцією АУД є:

- а) методично-організаційна;
- б) контролююча;
- в) інформаційна.

5. АУД зосереджує увагу на:

- а) системі бухгалтерського обліку та системах управління;
- б) організаціях, програмах та їх діяльності;
- в) окремих особах, що здійснюють управління.

6. Визначте кількість принципів (елементів), на яких ґрунтується визначення поняття “оцінювання”?

- а) 4;
- б) 5;
- в) 6.

7. Визначте, яку спільну ознаку мають АУД та фінансовий аудит:

- а) підготовка й подання звіту аудиторського дослідження за необхідністю;
- б) використання стандартних методів збирання інформації;
- в) виконання завдань одного типу — оцінювання і пояснення діяльності тих, кого перевіряють.

8. Стан економічних, організаційних, інформаційних та інших характеристик системи, що перебуває у сфері аудиторського оцінювання, визначається як:

- а) предмет АУД;
- б) об’єкт АУД;
- в) суб’єкт АУД.

9. До об’єктів аудиту управлінської діяльності не належать:

- а) прості;
- б) складні;
- в) комбіновані.

10. Об’єкти аудиту визначаються:

- а) за розміром ;
- б) за видом аудиту;
- в) за проблемою аудиту.

Література: [1–3; 5–8; 21; 25; 26; 30; 34; 39; 40; 43; 44]

Тема 2. Зарубіжний досвід здійснення аудиту управлінської діяльності

У другій темі даного курсу подано інформацію про походження аудиту управлінської діяльності в різних країнах, зміни, що відбуваються в АУД з часом.

Особливості аудиту управлінської діяльності у Великобританії. Діяльність аудиторської комісії. Державна аудиторська служба, її роль і значення. Ключові показники діяльності органів місцевої влади. Дослідження проблеми “якість за гроші”.

Досвід аудиту управлінської діяльності США. Генеральне ревізійне бюро (ГРБ). Програма оцінки ефективності для управлінь та агентств. Розглядається оцінка ефективності, що потребує досліджень за напрямками: внесок, продукт, якість, ефективність, задоволення споживача, критерії результативності тощо. Практика вимірювання ефективності за Д. Дж. Бернштейном.

Структура Шведського національного бюро аудиту. Діяльність урядових систем контролю та трансфертів. Діяльність уряду. Значення щорічних звітів в аудиті. Кінцевий результат діяльності підрозділу: аудиторські звіти; завдання уряду або інші розслідування; офіційні заяви; публікації інформаційного характеру.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Розкрийте походження АУД та його становлення на сучасному етапі.
2. Які особливості здійснення аудиту у Великобританії?
3. Хто здійснює аудиторські перевірки у Великобританії?
4. Які особливості здійснення аудиту у США?
5. Які особливості проведення аудиту у Швеції?
6. Яка установа здійснює аудиторські перевірки у Швеції?
7. Яка структура Шведського Національного бюро аудиту?
8. Розкрийте відмінність та подібність аудиторських досліджень у Великобританії, США та Швеції.
9. Вкажіть основні підстави для здійснення аудиторських досліджень у Великобританії, США та Швеції.

Тести для самоконтролю

1. Основна увага АУД за кордоном зосереджується на:

- а) здійсненні контролю;
- б) цифровому матеріалі системи обліку та звітності;
- в) проблемах, пов'язаних з організацією, управлінням та діяльністю організації.

2. Аудиторські дослідження у Великобританії здійснює:

- а) Аудиторська комісія;

- б) Національне бюро аудиту;
- в) Генеральне ревізійне бюро.

3. Аудиторські дослідження у США здійснює:

- а) Аудиторська фірма;
- б) Національне бюро аудиту;
- в) Генеральне ревізійне бюро.

4. Аудиторські дослідження у Швеції здійснює:

- а) Аудиторська комісія;
- б) Національне бюро аудиту;
- в) Генеральне ревізійне бюро.

5. Дослідження проблеми “якість за гроші” проводилось:

- а) у Канаді;
- б) у США;
- в) у Великобританії.

6. Звіти про діяльність місцевих органів влади Великобританії, зокрема поліції та пожежної охорони, публікуються:

- а) раз на півроку;
- б) раз на рік;
- в) раз на два роки.

7. До повноважень аудиторської комісії належить:

- а) відповідальність за програму встановлення критеріїв оцінювання результатів діяльності;
- б) перевірка урядових програм з акцентом на їх ефективності;
- в) сприяння у заохочувальних заходах щодо ефективності.

8. До структури Шведського національного бюро аудиту належать структурні підрозділи:

- а) аудит ефективності для місцевого самоврядування та урядових структур;
- б) нова економіка, освіта, охорона здоров'я, безпека суспільства, захист навколишнього середовища та відповідальний уряд;
- в) фінансовий аудит та аудит діяльності.

9. Програма оцінки ефективності для управлінь та агентств легалізована у США:

- а) на загальнодержавному рівні;
- б) на рівні кожного окремого штату;
- в) в окремих штатах країни.

10. Правила та обставини, що перешкоджають ефективній діяльності розглядає підрозділ:

- а) фінансового аудиту;
- б) аудиту діяльності;
- в) фінансового менеджменту.

Література [5; 7; 12; 28; 43; 55; 57]

Тема 3. Оцінювання методів і результатів управлінської діяльності в системі аудиторських перевірок. Концепції економічності, ефективності і результативності управління

У темі розглянуто оцінювання управлінської діяльності як складову процесу аудиту. Визначено поняття “оцінювання” та його сутність. Подано визначення оцінювання за Р. Тайлером, Д. Нево, Ж.-М. де Кетелем.

Збирання інформації при проведенні оцінювання. Основні різновиди інформації: факти і відображення. Проміжне і кінцеве оцінювання. Значення оцінювання і типи оцінювання. Використання оцінювання. Зловживання оцінюванням. Несприятливі умови для оцінювання. Типи оцінювання. Моделі оцінювання. Логіка виконання аналізу в оцінюванні.

Економічність, ефективність і результативність в управлінні. Проблеми оцінювання ефективності. Проблеми оцінювання результативності. Результативність і мета проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності. Важливість економічності, ефективності та результативності для аудиту управлінської діяльності. Практичне використання ефективності, економічності та результативності.

У темі 3 поданий матеріал спрямований на визначення концепцій економічності, ефективності та результативності, що формують теоретичну платформу для АУД.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Розкрийте наукові підходи до визначення поняття оцінювання.
2. На яких принципах ґрунтується в основі поняття “оцінювання”?
3. Дайте визначення поняття економічності.
4. Дайте визначення поняття ефективності.
5. Дайте визначення поняття результативності.
6. Які Ви знаєте критерії, формулювання цілей?
7. Назвіть проблеми, що можуть виникнути у процесі дослідження економічності, ефективності та результативності.
8. У чому полягає економічний підхід до оцінювання?
9. У чому полягає підхід до оцінювання з точки зору ефективності?
10. У чому полягає результативний підхід до оцінювання?
11. Дайте визначення таким поняттям: “мета”, “внесок”, “продукт”, “результат”.
12. Що таке зворотний зв’язок?

Тести для самоконтролю

1. Економічність – це:

- а) мінімізація вартості ресурсів організації;
- б) результат діяльності організації;
- в) категорія потреб людини.

2. Ефективність – це:

- а) співвідношення між продуктом і ресурсами, які були витрачені на його створення;
- б) інформація, яка необхідна для діяльності організації;
- в) результат, досягнутий у процесі виконання робіт.

3. Результативність – це:

- а) кінцевий продукт чи завершена дія;
- б) результат досягнення поставленої мети;
- в) здатність формулювати цілі.

4. Модель “внесок – продукт” виражається як:

- а) модель прийняття управлінського рішення;
- б) модель економічності, ефективності та результативності діяльності організації;
- в) модель мотиваційного процесу.

5. Мета діяльності – це:

- а) очікуваний результат;
- б) зворотна інформація;
- в) продукт діяльності.

6. Зазначте, скільки питань, визначених Девідом Нево, сприяють короткому опису оцінювання:

- а) 5;
- б) 7;
- в) 10.

7. Оцінювання не використовується:

- а) для прийняття рішення;
- б) для контролю за діяльністю;
- в) як засіб вивчення організації.

8. Зазначте, яка з наведених нижче проблем належить до проблем результативності:

- а) мета може не існувати, бути не визначеною чи зміненою з часом;
- б) неефективний процес управління;
- в) нестача ресурсів та низька мотивація до праці.

9. Зазначте, яка з наведених нижче проблем стосується проблем ефективності:

- а) нестача ресурсів;
- б) неефективний процес управління;
- в) низька мотивація до праці.

Література [4; 5; 9; 10; 12; 14–16; 18; 19; 29; 32; 33]

Тема 4. Аудиторська фірма та аудиторські послуги

Подана тема розкриває умови створення та функціонування аудиторської фірми. Аудиторська фірма розглядається як організація, установчими документами якої передбачено винятково аудиторську діяльність.

Мета діяльності аудиторських фірм. Умови створення аудиторської фірми. Документи та законодавчо-нормативна база. Сертифікат для здійснення аудиторської діяльності. Права, обов'язки та відповідальність аудиторських фірм (аудиторів) згідно із Законом України "Про аудиторську діяльність". Забезпечення аудиторських фірм. Контроль якості аудиторської роботи та витрати часу на її виконання. Звітність аудиторських фірм (аудиторів).

Сутність та призначення аудиторських послуг. Договір про проведення аудиту. Види аудиторських послуг за сферою їх діяльності. Внутрішній аудит і його організація. Зовнішній аудит, його призначення.

У темі 4 викладено нормативно-правовий матеріал щодо регулювання діяльності аудиторів та аудиторських фірм в Україні.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Як має бути організовано роботу аудиторської фірми?
2. За що мають відповідати керівники різних рівнів в аудиторській фірмі під час різних етапів процесу аудиту?
3. Розкрийте, якою має бути роль керівника групи з перевірки.
4. Як слід готувати керівників у галузі АУД?
5. Назвіть основні критерії, якими слід керуватись при доборі аудиторів АУД?
6. Як треба розробляти довготермінову програму навчання для аудиторів.
7. Назвіть основні принципи інтерпретації концепції незалежності аудиту для аудиторських фірм.

Тести для самоконтролю

1. В Україні процес створення фірм, які займаються аудиторською діяльністю, незалежних від органів державного контролю, почався:

- а) у 1991 р.;
- б) у 1997 р.;
- в) у 2001 р.

2. Аудиторські перевірки в Україні мають право здійснювати:

- а) дипломовані аудитори;
- б) сертифіковані аудитори;
- в) аудитори зі стажем роботи.

3. Організацією в Україні, установчими документами якої передбачено винятково аудиторську діяльність, є:

- а) аудиторське бюро;
- б) аудиторська фірма;
- в) аудиторська комісія.

4. Офіційним документом, який засвідчує рівень знань і надає право громадянину України на здійснення аудиту, є:

- а) диплом;
- б) атестат;
- в) сертифікат.

5. Права, обов'язки та відповідальність аудиторських фірм (аудиторів) визначені:

- а) у Законі України “Про аудиторську діяльність”;
- б) у постанові Кабінету Міністрів;
- в) у статуті аудиторської фірми.

6. Перевірка бухгалтерської звітності щодо фінансово-господарської ситуації має назву:

- а) аудит управлінської діяльності;
- б) аудит адміністративної діяльності;
- в) фінансовий аудит.

7. Звіт про діяльність аудиторської фірми складається:

- а) з 3 розділів;
- б) з 5 розділів;
- в) з 8 розділів.

8. Документ, який засвідчує факт досягнення домовленості між замовником і виконавцем про проведення аудиторської перевірки, має назву:

- а) угода;
- б) договір;
- в) перелік зобов'язань.

9. Одним із видів внутрішньогосподарського контролю суб'єктів підприємницької діяльності є:

- а) внутрішній аудит;
- б) зовнішній аудит;
- в) операційний аудит.

10. Документ, що містить фінансову, податкову та статистичну інформацію про роботу аудиторської фірми, має назву:

- а) результати аудиторської фірми (аудитора) про виконані роботи (надані послуги);
- б) висновки аудиторської фірми (аудитора) про виконані роботи (надані послуги);
- в) звіт аудиторської фірми (аудитора) про виконані роботи (надані послуги).

Література [1–3; 6; 21; 30; 35; 41; 64]

Змістовий модуль II. Організація аудиту управлінської діяльності

Тема 5. Попереднє ознайомлення та вибір проблеми аудиту

Другий змістовий модуль дисципліни, фактично є його практичною частиною. Розкриває основну мету АУД, яка полягає у покращенні діяльності органів влади через реалізацію аудиторських рекомендацій.

Сутність попереднього ознайомлення як підґрунтя для прийняття рішення про початок проведення основного аудиторського розслідування. Безперервний моніторинг і стратегічні дослідження у напрямку пошуку проблеми АУД.

Практичні етапи аудиту управлінської діяльності: вибір проблеми для аудиту; планування проекту аудиту; збирання даних; аналіз даних; написання аудиторського звіту; завершення проекту аудиту.

Вибір проблеми для аудиторського дослідження. Індикатори проблеми аудиту. Проблема для аудиту: сутність і значення. Схематичне зображення проблеми. Формулювання проблеми для аудиту.

“Аудиторська лійка” як основа проведення дослідження.

У темі 5 викладено базовий матеріал з питання організації проекту аудиторської перевірки, засвоєння якого допоможе у вивченні наступних тем, присвячених проблемам планування, реалізації та обґрунтування відповідних заходів.

Контрольні питання і навчальні завдання

- 1. Які Ви знаєте етапи проведення АУД?
- 2. Дайте визначення поняттям “проблема” та “індикатор проблеми”.
- 3. Назвіть критерії оцінювання проблем.

4. Розкрийте сутність понять формулювання проблеми: “лаконічність”, “повнота”, “ясність”.
5. Що таке “аудиторська лійка”?
6. Розкрийте зміст меморандуму про попереднє ознайомлення з робочим планом.
7. Складіть вступний лист (повідомлення) про візит аудиторів управлінської діяльності.

Тести для самоконтролю

1. До мети попереднього ознайомлення не належить:

- а) написання звіту та надання рекомендацій;
- б) визначення можливої проблеми аудиту;
- в) планування основного розслідування.

2. Зазначте, який з перелічених далі параметрів не входить до аудиторської лійки:

- а) проблема;
- б) проблема аудиту;
- в) гіпотеза.

3. Зазначте, скільки існує етапів проведення аудиторського дослідження:

- а) 4;
- б) 6;
- в) 10;

4. Ситуації або недоліки в організації чи програмі, за яких діяльність є незадовільною, – це:

- а) гіпотеза;
- б) проблема;
- в) наслідки проблеми.

5. Основним критерієм формулювання проблеми є:

- а) лаконічність;
- б) елегантність;
- в) повнота.

6. Гіпотеза проблеми АУД – це:

- а) припущення про причину проблеми;
- б) наслідок проблеми;
- в) рекомендація щодо вирішення проблеми.

7. До критеріїв відбору проблеми аудиту не належить:

- а) можливість здійснення аудиту;
- б) важливість проблеми;
- в) стабільність проблеми.

8. Критерії оцінювання – це:

- а) результат порівняльного аналізу діяльності аналогічних організацій;
- б) стандарти оцінювання діяльності організації, що перевіряється;
- в) критичне ставлення до організації, що перевіряється.

9. Індикатор – це:

- а) припущення про причину проблеми;
- б) візуально спостережуваний аспект проблеми;
- в) стандарти оцінювання діяльності організації, що перевіряється.

10. Критерії оцінювання при проведенні АУД :

- а) для кожного окремого аудиту свої особливі критерії;
- б) комбіновані із стандартною основою і елементами, що враховують особливості об'єкта;
- в) стандартні критерії, що підходять для всіх аудитів.

Література [5; 7; 10; 11; 13; 17; 30; 33; 40; 41; 43]

Тема 6. Планування аудиторського проекту.

Процес здійснення аудиту

У темі 6 подано інформацію про планування аудиторського дослідження. Розглянуті такі види планування, як методологічне та адміністративне. Розкрито сутність робочого плану як основного робочого документа.

Розглянуто процес здійснення аудиту. Збирання даних: мета та способи. Спостереження за людьми. Огляд фізичних об'єктів. Використання письмових матеріалів. Надійність і достовірність. Інтерв'ю:

особливості підготовки та здійснення. Робота з документами. Етичні аспекти збирання даних.

Класифікація та реєстрація зібраних даних. Аналіз якісних даних. Використання кількісного та якісного аналізу для пояснення причин та наслідків. Аналіз якісних даних. Скорочення даних. Презентація даних. Висновок і перевірка. Свідоцтво аудиту. Форма підтвердження гіпотези.

Критерії оцінювання. Можливі помилки при розробці аудиту. Форма підтвердження гіпотези. Графік роботи. Бюджет проекту. Нагляд за просуванням аудиту.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Скільки етапів аудиту Ви знаєте?
2. Охарактеризуйте складові адміністративного планування.
3. Розкрийте значення та зміст методологічного планування.
4. Що означає масштаб дослідження?
5. Що таке географічні обмеження дослідження?
6. Що таке часові обмеження дослідження?
7. Дайте визначення поняття “гіпотеза”.
8. Дайте визначення поняття “критерії оцінювання”.
9. Які Ви знаєте способи збирання даних?
10. Які Ви знаєте типи аналізу зібраних даних?
11. Що означає кількісний аналіз даних?
12. У чому суть якісного аналізу даних?
13. Хто повинен здійснювати нагляд за просуванням дослідження?

Тести для самоконтролю

1. Підставою для прийняття рішення про початок проведення основного розслідування є:

- а) проблема аудиту;
- б) попереднє ознайомлення;
- в) гіпотеза.

2. Методологічне та адміністративне планування належить до:

- а) стратегічного планування;
- б) оперативного планування;
- в) поточного планування.

3. Зазначте кількість видів планування відповідно до методики АУД:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3.

4. Передбачення масштабів аудиту, можливих гіпотез та критеріїв оцінювання вибраної проблеми – це :

- а) адміністративне планування;
- б) методичне планування;
- в) стратегічне планування.

5. До процедур і прийомів адміністративного планування належить:

- а) графік роботи;
- б) масштаб аудиту;
- в) гіпотеза.

6. До мети збирання даних не належить:

- а) оцінювання результатів діяльності об'єкта;
- б) підготовка критичних зауважень;
- в) опис об'єкта аудиту.

7. Зазначте, скільки методів збирання даних існує в АУД:

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5.

8. До основних способів збирання даних не належить:

- а) анкетування;
- б) спостереження;
- в) аналіз.

9. Журнал аудиторської діяльності проекту належить до:

- а) системи збирання інформації;
- б) системи зберігання та реєстрації інформації;
- в) системи узагальнення інформації.

10. Основне розслідування завершується :

- а) аудиторським звітом.
- б) рекомендаціями;
- в) висновками.

Література [5; 7; 10; 11; 13; 17; 30; 33; 40; 41; 43]

Тема 7. Аудиторський звіт. Завершення аудиту управлінської діяльності.

У темі 7 подано інформацію про завершення аудиторського проєкту, написання аудиторського звіту та його призначення.

Написання аудиторського звіту. Обсяг і структура звіту: резюме, структура аудиту, опис, результати, висновки, рекомендації. Оцінювання якості аудиторського звіту за критеріями: відповідність, надійність та достовірність, об'єктивність, матеріальність, можливість порівняння, доступність, зрозумілість. Анонімність аудиторського звіту. Факти, висновки, рекомендації та їхнє структурування.

Завершення аудиторського проєкту. Зовнішня діяльність. Подальший зовнішній нагляд. Внутрішня діяльність.

Поняття реального та ідеального процесів аудиту. Фактичний процес аудиту у порівнянні із запланованим. Розбіжності між практичним процесом аудиту і запланованим (ідеальним). Чинники, які впливають на варіативність проведення АУД. Економічний аспект впливу на процес проведення АУД. Культурний аспект впливу на ідеальний процес проведення АУД.

Документи, що використовуються у процесі аудиту. Вступний лист. Журнал проєкту. Прес-реліз: зміст, форма та стиль. Документи, що готуються після проведення аудиту. Стандарти аудиту.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Які Ви знаєте критерії оцінювання звіту АУД?
2. Яка типова структура аудиторського звіту?
3. У чому полягає зовнішня діяльність після завершення аудиторського дослідження?
4. У чому полягає внутрішня діяльність після проведення аудиторського дослідження?
5. Які Ви знаєте прийоми поліпшення якості аудиторського звіту?
6. Якими мають бути стандартні розмір та структура звіту?
7. Яким має бути стандартний час проведення АУД?

8. Якими стандартами якості слід керуватись при оцінюванні звіту?
9. Яка мета, суть стандартів INTOSAI щодо написання аудиторського звіту?
10. Якою має бути політика аудиторської фірми щодо публікування аудиторських звітів (прес-релізів тощо)?
11. Хто читає аудиторський звіт?
12. Як досягти балансу між контрольними та дорадчими функціями аудиту?

Тести для самоконтролю

1. Зазначте кількість типів аналізу даних:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5.

2. Найважливіші стислі аспекти аудиторського звіту подаються:

- а) у вступі;
- б) у резюме;
- в) у висновках аудиту.

3. Принцип відповідності інформації у звіті є одним із критеріїв до його написання:

- а) так;
- б) ні;
- в) частково.

4. Зазначте, який критерій не стосується процесу написання аудиторського звіту:

- а) надійність;
- б) матеріальність;
- в) негативне формулювання.

5. Аудиторський звіт призначений:

- а) для широкого кола читачів;
- б) для цільових груп;
- в) для аудиторів.

6. Зазначте, яка з перелічених нижче організацій є Міжнародною організацією аудиторських установ:

- а) Генеральна аудиторська служба;
- б) Рахункова палата;
- в) INTOSAI.

7. Зовнішня діяльність після проведення АУД полягає:

- а) в оцінюванні діяльності роботи аудиторів;
- б) в оцінюванні об'єкта аудиторського дослідження;
- в) у презентації результатів аудиторського дослідження.

8. Зазначте, який за порядком є етап збирання інформації даних у процесі АУД:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

9. Зазначте, який за порядком є етап завершення аудиторського дослідження:

- а) 6;
- б) 4;
- в) 7.

10. Зазначте, чи потрібно надавати організації, яка підлягає аудиту, інформаційний лист:

- а) так;
- б) не обов'язково;
- в) ні.

Література [5; 7; 10; 11; 13; 17; 30; 33; 40; 41; 43; 46]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота є формою самостійної роботи студентів, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”.

Тему контрольної роботи (одну з трьох запропонованих варіантів) студент визначає за останньою цифрою номера своєї залікової книжки (див. таблицю).

Остання цифра номера залікової книжки студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер теми контрольної роботи	1, 11, 21	2, 12, 22	3, 13, 23	4, 14, 24	5, 15, 25	6, 16, 26	7, 17, 27	8, 18, 28	9, 19, 29	10, 20, 30

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему контрольної роботи, попередньо обговоривши її з викладачем.

Структура і зміст теми контрольної роботи визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

- вибір теми;
- розробка плану;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- написання та оформлення роботи.

При написанні роботи та її оформленні варто керуватися такими вимогами:

- обґрунтування вибраної теми;
- опрацювання відповідної літератури;
- наявність авторського розділу;
- наявність списку використаної літератури.

Контрольну роботу студент виконує у вигляді реферату. Цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаної літератури. Посилання на інформаційні джерела необхідно надавати у тексті контрольної роботи у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], де 17 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 – сторінка із вказаного джерела.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об'єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаної літератури. Загальний обсяг роботи – до 25 машинописних сторінок формату А4 (шрифт – 14; інтервал – 1,5; поля: верхнє/нижнє – 2,5 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см).

Слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

Наприкінці роботи студент ставить підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБИТ

1. Аудит управлінської діяльності: форма чи метод контролю.
2. Аудит управлінської діяльності як результат взаємодії державного управління та фінансового аудиту.
3. Розвиток аудиту управлінської діяльності в Україні: сучасний стан та перспективи.
4. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: мета та призначення.
5. Аудит ефективності в системі державного контролю діяльності підприємств.
6. Оцінювання управлінської діяльності як складова розвитку підприємства (установи).
7. Концепція економічності, ефективності та результативності у здійсненні аудиту управлінської діяльності.
8. Показники ефективності, економічності та результативності у процесі контролю за управлінською діяльністю.
9. Законодавчо-нормативне регулювання аудиторської діяльності в адміністративній та управлінській сферах.
10. Контроль у державному управлінні: сутність, види та форми його здійснення.
11. Вибір проблеми для аудиторського дослідження: теоретичні та практичні аспекти.
12. Аудит управлінської діяльності: практичні етапи та послідовність здійснення.
13. Безперервний моніторинг і стратегічні дослідження у процесі пошуку проблеми для АУД.
14. Попереднє ознайомлення в системі прийняття рішення про початок проведення основного розслідування АУД.
15. “Аудиторська лійка” у процесі проведення дослідження АУД.
16. Моделі оцінювання управлінської діяльності: характеристики, складові та призначення.
17. Фактичний та запланований процеси аудиту: порівняльний аналіз.

18. Аудиторська фірма: механізми створення та функціональне призначення.
19. Система послуг аудиту управлінської діяльності.
20. Аудитор як фахівець у здійсненні державного контролю: кваліфікаційні та етичні вимоги.
21. Контроль за діяльністю державних підприємств: форми і методи.
22. Результативність АУД: шляхи та засоби досягнення.
23. Аудит управлінської діяльності як шлях до здійснення ефективного управління.
24. Збирання даних як один з етапів проведення АУД: достовірність і повнота інформації та етичні аспекти.
25. Зарубіжний досвід організації та проведення державного контролю.
26. Особливості проведення АУД в органах державної влади.
27. Особливості проведення АУД на підприємстві.
28. Причини та наслідки незадовільних показників ефективності та результативності в управлінській діяльності.
29. Аудиторський звіт: факти, висновки та рекомендації.
30. Стандарти АУД: зміст, призначення, використання.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Зміст та основні завдання курсу “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”.
2. Мета аудиту управлінської діяльності.
3. Основні завдання аудиту управлінської діяльності.
4. Причини проведення АУД.
5. Аудит управлінської діяльності (АУД): поняття та призначення.
6. Поняття “оцінювання” та його сутність.
7. Основні відмінності між АУД та фінансовим аудитом.
8. АУД та інші види оцінювання.
9. Принципи, на яких ґрунтується поняття “оцінювання”.
10. Шляхи використання результатів оцінювання.
11. Особливості проведення аудиту у Великобританії.
12. Особливості проведення аудиту у США.
13. Суть управління за результатами.
14. Структура Шведського національного бюро аудиту.
15. Відмінність та подібність аудиторських досліджень у Великобританії, США та Швеції.

16. Основні пріоритетні сфери досліджень у Великобританії, США та Швеції.
17. Економічність, ефективність і результативність в управлінні: визначення поняття та значення.
18. Проблеми оцінювання ефективності та результативності.
19. Мета діяльності аудиторських фірм.
20. Умови створення аудиторських фірм.
21. Забезпечення аудиторських фірм.
22. Контроль якості аудиторської роботи.
23. Звітність аудиторських фірм (аудиторів).
24. Суть та призначення аудиторських послуг.
25. Зміст та призначення Договору про проведення аудиту.
26. Види аудиторських послуг за сферою їх діяльності.
27. Внутрішній аудит і його організація.
28. Зовнішній аудит.
29. Економічний підхід до оцінювання.
30. Підхід до оцінювання з точки зору ефективності.
31. Суть результативного підходу до оцінювання.
32. Основні етапи проведення АУД.
33. Проблема аудиту: сутність і значення.
34. Критерії оцінювання проблем АУД.
35. Індикатори проблеми АУД: визначення і значення.
36. Основні види планування.
37. Адміністративне планування.
38. Методологічне планування.
39. Робочий план як основний робочий документ.
40. Масштаб дослідження.
41. Об'єкти аудиторської діяльності.
42. Класифікація об'єктів аудиторської діяльності.
43. Сутність поняття “аудиторська лійка”.
44. Графік роботи АУД.
45. Основні етапи АУД.
46. Збирання даних: мета та завдання.
47. Способи збирання даних.
48. Класифікація та реєстрація зібраних даних.
49. Типи аналізу зібраних даних.
50. Зміст кількісного аналізу даних.
51. Суть якісного аналізу даних.
52. Написання аудиторського звіту: мета та завдання.

53. Обсяг і структура звіту.
54. Основні критерії оцінювання звіту АУД.
55. Типова структура аудиторського звіту.
56. Сутність зовнішньої діяльності після завершення аудиторського дослідження.
57. Сутність внутрішньої діяльності після проведення аудиторського дослідження.
58. Основні прийоми для покращення якості аудиторського звіту.
59. Документи, що використовуються у процесі аудиту.
60. Мета, суть стандартів INTOSAI щодо написання аудиторського звіту.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ ПРИ ПІДСУМКОВОМУ КОНТРОЛІ

Контроль знань з дисципліни “Аудит і оцінювання управлінської діяльності” складається з двох блоків планових заходів:

- 1) поточний контроль знань студентів;
- 2) підсумковий контроль знань студентів.

Загальна підсумкова оцінка (в балах) складається з суми балів за результатами поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на залік. На заліку студент повинен набрати не менше 20 балів.

Порядок оцінювання знань студентів за результатами вивчення дисципліни

№ пор.	Форма оцінювання знань	Кількість балів	Результат
1	2	3	4
1	Оцінювання поточної роботи за семестр, у т. ч.:	1–60 балів, у т. ч.:	
1.1	Виконання обов'язкових завдань: 1) систематичність та активність роботи протягом семестру; 2) виконання завдань для самостійного опрацювання	До 30 балів, з них: 1) до 15 балів; 2) до 15 балів	

1	2	3	4
1.2	Проходження модульного контролю знань	До 30 балів	Допуск до заліку
1.3	Ініціатива студента та творчий підхід у виконанні робіт, додаткова участь в освітньо-науковій роботі	До 10 балів (додаткові мотивуючі бали)	Залік автоматичний
2	Оцінювання заліку	1–40 балів	Пр о х о д - ження під- сумкового контролю знань з ди- сципліни і одержання заліку

Підсумковий контроль знань з дисципліни відбувається у формі заліку за заліковими білетами, які містять 2 питання.

Відповідь на кожне питання білета оцінюється окремо з диференціацією у балах: 20; 10; 1.

Відповідь на кожне питання білета оцінюється так.

- 20 балів – відповідь студента є повною, правильною та обґрунтованою; вказує на високі знання усієї програми навчальної дисципліни, з використанням різноманітних методів наукового аналізу тощо; свідчить про знання назв і змісту передбачених програмою документів.
- 10 балів – відповідь студента має такі недоліки: є неповною, не містить усіх необхідних відомостей за темою питання; не зовсім правильна у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, назв та змісту нормативно-правових актів тощо; не містить посилань на нормативно-правові акти (у разі необхідності) та інші джерела, аналізу відповідних теорій, концепцій, наукових течій і т. ін., свідчить про наявність прогалин у знаннях студента.
- 1 бал – студент не відповів на поставлене запитання, або відповідь неправильна, не розкриває сутності питання, або допу-

щені грубі змістові помилки, які свідчать про відсутність знань у студента або їх безсистемність та поверховість; не вміє сформулювати думку та викласти її, не знає основних положень навчальної дисципліни.

Результат заліку складається з суми балів, одержаних за кожне питання. Якщо за відповіді студент отримав менше 20 балів, залік вважається не складеним.

Загальне підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи в семестрі (в діапазоні від 1 до 60 балів) та результатів заліку (не менше 20 і не більше 40 балів) за 100-бальною системою .

Загальне підсумкове оцінювання здійснюється і шляхом автоматичного складання заліку студентом. Такий вид оцінювання знань студента здійснюється за умови отримання студентом 70 балів: 60 балів за результати оцінювання поточної роботи за семестр та 10 (додаткових) балів за ініціативу студента у процесі вивчення дисципліни, творчий підхід у виконанні робіт, додаткову участь в освітньо-науковій роботі.

Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS національній системі оцінювання в Україні

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою
1	2	3	4
90–100	A	Відмінно – відмінне виконання	5 (відмінно)
82–89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)
75–81	C	Добре – загалом правильна робота з певною кількістю помилок	

1	2	3	4
67–74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)
60–66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
35–59	FX	Незадовільно – доопрацювання з можливістю повторного вивчення	2 (незадовільно)
1–34	F	Незадовільно – необхідна серйозна робота з обов’язковим повторним вивченням	

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Закон України “Про аудиторську діяльність” від 8 червня 1993 р. // ВВР України. – 1993. – № 23. – Ст. 243. // www.rada.kiev.ua
2. Закон України “Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні” від 26 січня 1993 р. № 2939-ХІІ // ВВР України. – 1993. – № 13. – С. 110.
3. *Проект* Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про аудиторську діяльність” // Економіка, фінанси, право. – 2003. – № 1. – С. 33–39.
4. Азарова А. О. Підходи до формалізації механізму оцінювання фінансового стану підприємства / А.О. Азарова, О.В Рузакова // Фінанси України. – 2006. – №12. – С.121–129.
5. *Аудит* адміністративної діяльності: теорія та практика / пер. з англ. В. Шульга. – К. : Основи, 2000. – 190 с.
6. *Аудит* в Україні : [підруч. / за ред. В.С. Ковальського] – К. : Юрінком Інтер, 2006. – 320 с.
7. *Аудит*: Застосування міжнародних стандартів в аудиторській практиці України : навч. посіб. – К. : Статус, 2005. – 172 с.

8. *Аудиторский словарь* / С.М. Бычкова, М.В. Райхман, В.Я. Соколов; ред. В. Я. Соколова – М. : Финансы и статистика, 2003. – 192 с.
9. *Бакуменко В.* Аналіз та оцінювання стану адміністративного реформування в Україні / В. Бакуменко, С. Кравченко, Л. Штика // Вісник Національної Академії державного управління при Президентові України. – 2004. – № 4. – С. 5-19.
10. *Бараник З. П.* Методичні підходи до оцінювання функціонування регіонів країни за станом соціально-економічного розвитку // Економіка та держава. – 2006. – № 5. – С. 56-61.
11. *Білик М.Д.* Організація і методика аудиту сільськогосподарських підприємств : підруч. – К. : КНЕУ, 2003. – 628 с.
12. *Білошанка В.* Напрями оцінювання управлінської результативності у міжнародних компаніях // Ринок цінних паперів України. – 2006. – №11–12. – С. 9–12.
13. *Виноградський М. Д.* Менеджмент в організації : навч. посіб. / М. Д.Виноградський, А. М.Виноградська, О. М.Шканова. – 2-ге вид., виправлене. – К. : Кондор, 2002. – 654 с.
14. *Вайс К. Г.* Оцінювання: Методи дослідження програм та політики / Наук. ред. пер. з англ. О. Колієвич. – К. : Основи, 2000. – 671 с.
15. *Ведунг Е.* Оцінювання державної політики і програм. – К. : Всеувиго, 2003. – 350 с.
16. *Вербицька М. В.* Моделі оцінювання ефективності управління державним сектором // Держава та регіони. – 2006. – № 6. – 57–61.
17. *Воронка Г.* Аудит організації навчально-педагогічного процесу в закладах вищої освіти та фінансування ВНЗ // Вища школа. – 2006. – №1. – С. 72–78.
18. *Встановлення критеріїв оцінювання: оцінювання і стратегічний менеджмент у державному секторі : доп. виголошені на зустрічі Мережі менеджменту діяльності Служби державного менеджменту ОЕСР / пер. з англ. М. Коваль, Р. Федущинської. – Львів : ЛФ УАДУ, 2000. – 136 с.*
19. *Гавва В. Н., Божко Е. А.* Потенціал підприємства: формування та оцінювання : навч. посіб. - К. : ЦНЛ, 2004. – 224 с.
20. *Государственное управление: (организационно-функциональные вопросы) : учеб. пособ. / ред. кол. Г.В. Атаманчук. – М. : ОАО “НПО “Экономика”, 2000. – 302 с.*

21. *Давидов Г. М.* Аудит : підруч. – К. : Знання, 2004. – 511 с.
22. *Давидов Г. М.* Аудит : навч. посіб. – К. : Знання, 2002. – 363 с.
23. *Даньків Й. Я.* Стандартизація обліку і аудиту: навч. посіб. / Й.Я.Даньків, М.Р.Лучко, М.Я.Остап'юк. – К. : Знання, 2004. – 310 с.
24. *Державне управління і менеджмент* : навч. посіб. у табл. і схемах / Г.С. Одинцова [та ін.]; за ред. Г.С. Одінцової. – Х. : ХарРІУАДУ, 2002. – 492 с.
25. *Державне управління*: навч. посіб. / А.Ф. Мельник [та ін.]; за ред. А.Ф. Мельник. – К. : Знання-Прес, 2003. – 343 с.
26. *Эффективность государственного управления* / пер. с англ., общ. ред. С. А. Батчикова, С. Ю. Глазьева. – М. : Фонд “За экономическую грамотность”, 1998. – 848 с.
27. *Жигалов В. Т.* Основи менеджменту і управлінської діяльності: підруч. / В.Т. Жигалов, Л. М. Шимановська. – К. : Вища шк., 1994. – 223 с.
28. *Збірник досліджень з ефективності роботи державних організацій України* / Шведське нац. бюро аудиту; Шведський ін-т держ. упр. – К., 2001. – 156 с.
29. *Іванюк І. В.* Оцінювання освітніх проектів та програм : навч. посіб. – К. : Таксон, 2004. – 208 с.
30. *Крупченко Е. А.* Аудит : учебник / Е. А. Крупченко, О. И. Замыцкова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 320 с.
31. *Кузьмін О. Є.* Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства: підручник / О. Є. Кузьмін, Н. І. Горбаль. – Львів: Компакт-ЛВ, 2005. – 304 с.
32. *Левицька С.* Аудиторський ризик при проведенні аудиту ефективності // Вісн. Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. – 2005. – № 2. – С. 79–88.
33. *Мамішев А. В.* Аудит ефективності діяльності: концепція, цикл, планування // Фінансовий контроль. – 2006. – № 2. – С. 54–60.
34. *Мамішев А. В.* Шляхи європеїзації державного аудиту // Фінансовий контроль. – 2004. – № 8. – С. 144–150.
35. *Основи аудиту (у схемах, графіках і таблицях)* : навч. посіб. – К. : Каравела, 2007. – 192 с.
36. *Поліщук В., Мамонова В.* Аудит ефективності як інструмент підвищення ефективності державного фінансового контролю //

Управління сучасним містом. – 2005. – № 1–2/1–6 (17–18). – С. 102–106.

37. *Приходченко Л. Л.* Аудит адміністративної діяльності: форма чи метод контролю // Державне будівництво: Електронне видання ХарПІ НАДУ. – 2006. – № 1.
38. *Реформування державного управління в Україні: проблеми і перспективи* / за заг. ред. В. В. Цветкова – К. : Оріяни, 1998. – 364с.
39. *Саймон Г.* Адміністративна поведінка: дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції. – К. : АртЕк, 2001. – 392 с.
40. *Соколовська В. В.* Аудит адміністративної діяльності: сучасний стан та необхідність впровадження // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. – Л. : ЛФ УАДУ, 2001. – Вип. 6. – С. 110-119.
41. *Усач Б. Ф.* Організація і методика аудиту: підручник / Б. Ф. Усач, З. О. Душко, М. М. Колос. – К. : Знання, 2006. – 295 с.
42. *Усач Б. Ф.* Аудит: навч. посіб. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2004. – 231 с.
43. *Аудит адміністративної діяльності* : навч. посіб. / А.Чемерис [та ін.] – Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2003. – 212 с.
44. *Черепанова В. О.* Аудит адміністративної діяльності: концептуальні підходи //Актуальні проблеми державного управління: зб. наук. пр. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2003. – Вип. 3 (18). – С. 136 – 142.
45. *Шипунов В. Г.* Основы управленческой деятельности / В. Г. Шипунов, Е. Н. Кишкель. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2000. – 304 с.
46. *Шарипов С. В.* Система менеджмента качества. Разработка и внедрение на основе международного стандарта ISO 9001:2000 / С. В. Шарипов, Ю. В. Толстова. – СПб. : Питер, 2004. – 192 с.

Додаткова

47. *Арпентьев Б., Триц Р., Лаврентьева А.* Статистичні методи як інструмент оцінювання якості // Стандартизація, сертифікація, якість. – 2004. – № 5. – С. 67–71.
48. *Білявський В.* Оцінювання ефективності соціальної діяльності торговельних підприємств // Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. – 2006. – № 3. – С. 39–45.

49. *Близнюк С. В., Стадник М. Я.* Методичні особливості оцінювання конкурентоспроможності підприємства // *Управління конкурентоспроможністю в умовах глобалізації.* – 2003. – Вип. 10. – С. 154–156.
50. *Головань М. М.* Державний фінансовий контроль і його реформування // *Фінанси України* – 2003. – № 9. – С.133 – 140.
51. *Дзюба С.* Напрями перетворень в аудиторській діяльності // *Економіка України.* – 2003. – № 3. – С. 36–42.
52. *Лесечко М. Д.* Основи системного підходу: теорія, методологія, практика: навч. посіб. – Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2002. – 300 с.
53. *Лесечко М. Д., Рудницька Р. М., Чемерис А. О.* Особливості прийняття управлінських рішень в органах державного управління та місцевого самоврядування: навч. матеріали. – Львів : ЛФ УАДУ, 2001. – 26 с.
54. *Лесечко М. Д., Рудницька Р. М., Чемерис А. О.* Технологія прийняття управлінських рішень: навч. посіб. – Львів : ЛФ УАДУ, 2001. – 43 с.
55. *Мамишев А. В.* Захід розпочав півстоліття тому: (Зарубіжний досвід організації державного фінансового контролю виконання бюджетних програм) // *Фінансовий контроль.* – 2004. – № 3. – С. 60 – 63.
56. *Мартиненко В. М.* Інноваційна стратегія демократичного розвитку України: від місцевої демократії до демократичної держави: монографія. – Х. : Константа, 2004. – 225 с.
57. *Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф.* Основи менеджмента: пер. з англ. – М. : Дело, 1998. – 704 с.
58. *Механізми підвищення ефективності діяльності органів державного управління на регіональному рівні : монографія / Г. І. Мостовий [та ін.]; за заг. ред. проф. Г.І. Мостового.* – Х. : Магістр, 2004 – 208 с.
59. *Нагайчук Т.* Аудит ефективності використання державних ресурсів // *Актуальні проблеми державного управління: зб. наук. праць / за заг. ред. В. І. Лугового, В. М. Князева.* – К. : Вид-во НАДУ, 2004. – Т. 2. – С. 198–200.
60. *Пархомчук О., Рудницька Р.* Аудит адміністративної діяльності як шлях до здійснення успішного державного управління // *Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. праць.* – ДФ УАДУ, 2000. – вип. 3 (3). – С. 156–164.

61. *Пилипко А. Г.* Формула вирішення управлінських завдань – марево чи реальність: Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. праць. – Х. : Вид-во ХорРІ НАДУ “Магістр”, 2005. – № 1 (23). – 356 с.
62. *Саранча Г. А.* Метрологія, стандартизація, відповідність, акредитація та управління якістю: підручник. – К. : ЦНЛ, 2006. – 672 с.
63. *Стефанюк Й.Б.* До нової якості бюджетного контролю через аудит ефективності // Фінансовий контроль. – 2003. – № 2. – С. 9–14.
64. *Страховое дело в Украине: состояние, тенденции, перспективы* / С. Гоцуляк, А. Залетов, А. Перетяжко. – К. : BeeZone, 2005. – 416 с.
65. *Сушинський О.* Методи та форми здійснення контрольної влади // Вісн. УАДУ. – 2002. – № 2. – С. 54–62.
66. *Чемерис А. О., Лесечко М. Д., Рудницька Р. М.* Системний підхід до проблеми організації державного управління та місцевого самоврядування. – Львів : ЛФ УАДУ, 2000. – 32 с.
67. *Черепанова В.* Деякі підходи до аудиту адміністративної діяльності: методологічний аспект // Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. / за заг. ред. В. І. Лугового, В. М. Князева. – К. : Вид-во НАДУ, 2005. – С. 74–79.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”	4
Методичні вказівки до самостійного вивчення кожної теми....	5
Вказівки до виконання контрольної роботи	22
Теми контрольних робіт.....	24
Питання для самоконтролю	25
Критерії оцінювання знань студентів при підсумковому контролі.....	27
Список літератури	30

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *С. Г. Рогузько*
Комп'ютерне верстання *А. М. Голянда*

Зам. № ВКЦ-4032

Підп. до друку 15.04.09. Формат 60x84/₁₆. Папір офсетний.
Друк ротативний трафаретний.
Ум. друк. арк 2,1. Обл.-вид. арк. 1,8. Наклад 30 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»
03039 Київ-39, пр. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідectво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*