

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“ПСИХОЛОГІЯ”
(для бакалаврів)

МАУП

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2009

Підготовлено професором кафедри загальної та практичної психології
МАУП *О. Л. Туриніною*

Затверджено на засіданні кафедри загальної та практичної психології
(протокол № 9 від 04.06.08)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Туриніна О. Л. Навчальна програма дисципліни “Психологія” (для бакалаврів). – К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. – 16 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Психологія”, теми контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2009
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2009

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програмою дисципліни “Психологія” передбачено висвітлення актуальних питань психології, вирішення яких допоможе фахівцю успішно розв’язувати професійні проблеми, оскільки ефективність діяльності багато в чому визначається рівнем психологічної компетентності особистості різних спеціальностей.

Метою курсу є підвищення психологічної культури майбутніх фахівців різних спеціальностей, адже володіння різними знаннями, уміннями та навичками є необхідною умовою досягнення успіхів у будь-якій професійній діяльності.

Логіка побудови програми відповідає концепції особистісно-діяльнісного підходу до підготовки кадрів. Розроблена навчальна програма курсу дає можливість краще пізнати себе, іншу людину, між-особистісні стосунки в організації і навчитися ефективно спілкуватися з людьми, керувати конфліктами, регулювати свою поведінку.

Варіанти контрольної роботи з курсу включають питання всіх тем, що дає змогу здійснити проміжний контроль вивчення навчального матеріалу.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН дисципліни “ПСИХОЛОГІЯ”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
1	2
	Змістовий модуль I. Психологія особистості
1	Особистість у діяльності
2	Індивідуально-типологічні особливості особистості
3	Психічні процеси та їх роль у розвитку особистості
4	Емоційно-вольова сфера особистості
	Змістовий модуль II. Особистість у трудовому колективі
5	Виробничий колектив як соціальна група

1	2
6	Психологія спілкування в трудовому колективі
7	Психологія конфлікту в організаціях
	Змістовий модуль III. Психологія самоактуалізації професіонала
8	Психологічні проблеми самореалізації особистості професіонала
9	Психологія іміджу професіонала
10	Психологія способу життя професіонала
Разом годин: 81	

ЗМІСТ
дисципліни
“ПСИХОЛОГІЯ”

Змістовий модуль I. Психологія особистості

Тема 1. Особистість у діяльності

Поняття про особистість. Співвідношення понять “людина”, “особистість”, “індивід”, “індивідуальність”.

Структура особистості та її компоненти. Потребово-мотиваційна сфера особистості. Спрямованість особистості. Самосвідомість та “Я- концепція” особистості.

Особистісне зростання. Роль професійної діяльності в особистісному зростанні.

Активність і діяльність та їх основні характеристики. Діяльність як суб'єктивний вид активності людини. Структура активності та діяльності. Основні види діяльності людини.

Література [1; 6; 9; 10; 19; 30; 35]

Тема 2. Індивідуально-типологічні особливості особистості

Поняття про темперамент. Тип вищої нервової діяльності та темперамент. Психологічна характеристика типів темпераменту.

Роль темпераменту у праці і навчанні. Темперамент і проблеми виховання. Вимоги діяльності і тип темпераменту.

Поняття про характер. Структура характеру. Природа та прояви характеру. Вчинок і формування характеру. Акцентуація характеру. Особливості роботи з людьми з різними акцентуаціями характеру.

Поняття про здібності. Якісна і кількісна характеристика здібностей. Види здібностей. Рівні здібностей. Роль здібностей у професійній діяльності людини.

Література [2; 6; 8; 11; 23; 34; 45]

Тема 3. Психічні процеси та їх роль у розвитку особистості

Поняття про відчуття та сприймання, їх види. Роль відчуттів і сприймання в різних видах діяльності. Можливості розвитку відчуттів і сприймання. Поняття про аперцепцію.

Поняття про пам'ять. Класифікація і види пам'яті. Процеси і закономірності пам'яті, їх значення у життєдіяльності людини.

Поняття про мислення. Мислення як процес і як діяльність. Види мислення. Особливості мислення у різних видах діяльності.

Поняття про увагу. Види уваги. Роль уваги в різних видах діяльності.

Загальне поняття про увагу. Властивості та види уваги. Неуважність і її причини. Основні критерії уваги.

Література [4; 6; 8–10; 27; 34; 45; 57; 60]

Тема 4. Емоційно-вольова сфера особистості

Поняття про емоції та почуття. Роль емоцій і почуттів у життєдіяльності людини.

Воля як вища психічна функція. Вольова регуляція поведінки. Проблема формування вольових якостей особистості.

Література [3; 6; 8; 12; 29; 37; 41; 52; 60]

Змістовий модуль II. Особистість у трудовому колективі

Тема 5. Виробничий колектив як соціальна група

Поняття про групу. Класифікація груп у соціальній психології. Розвиток групи. Механізми утворення і розвитку групи. Референтна

група. Основні етапи формування групи та їх особливості. Персонал, організація, колектив, команда (психологічні ознаки). Групова згуртованість. Методи дослідження груп.

Поняття про керівництво і лідерство. Розрізнення понять “лідер”, “керівник”. Стиль лідерства та проблеми ефективності групової діяльності. Прийняття групового рішення. Влада і її типи.

Соціально-психологічний клімат організації. Ціннісно-орієнтаційна єдність організації. Діагностика й оцінка соціально-психологічного клімату. Основні напрями оптимізації соціально-психологічного клімату в колективі.

Література [4; 6; 12; 17; 20; 34; 44; 51]

Тема 6. Психологія спілкування у трудовому колективі

Поняття про спілкування. Спілкування та ставлення людини до людини. Функції та засоби спілкування. Види спілкування та їх характеристика.

Психологічні умови досягнення успіху у діловому спілкуванні. Міжособистісні стосунки та їх значущість у житті і праці колективу. Поняття про атракцію. Психологічні прийоми формування атракції, механізми їх впливу. Мета та функції управлінського спілкування.

Психологічні правила формулювання усних розпоряджень. Механізми критики і заохочення підлеглого.

Види ділового спілкування.

Види ділових нарад. Основні психологічні вимоги до підготовки і проведення ділової наради.

Рекомендації з ведення ділових телефонних розмов. Психологічні особливості публічних виступів.

Література [3; 7; 10; 18; 21; 32; 41]

Тема 7. Психологія конфлікту в організації

Поняття про конфлікт. Види конфліктів. Конфлікти деструктивні та конструктивні. Структура конфлікту й етапи його розвитку. Психологічний аналіз причин конфліктів в організації. Шляхи попередження та розв'язання конфліктів. Можливості управління конф-

літками, етапи управління. Стадії вирішення конфлікту. Стилі поведінки особистості в умовах конфліктів.

Література [5; 9; 12; 16; 26; 29; 33; 48]

Змістовий модуль III. Психологія самоактуалізації професіонала

Тема 8. Психологічні проблеми самореалізації особистості професіонала

Поняття про самоактуалізацію особистості.

Психограма фахівця (професіонала) як система його індивідуальних (біологічно зумовлених) та особистісних (що формуються у процесі соціалізації індивіда) властивостей, які мають бути психологічною основою забезпечення успішного виконання професійних функцій. Структура психограми. Характеристика інтелектуальних, організаційних, комунікативних і морально-вольових якостей фахівця; фізіологічні та фізичні вимоги до співробітників різних сфер праці (привабливий зовнішній вигляд, тип нервової системи, стан здоров'я).

Ціннісні орієнтації керівника у зв'язку з переходом до ринкових відносин.

Деякі властивості самосвідомості професіонала: самооцінка, соціальний престиж, рівень домагань, мотивація досягнення, усвідомлення власної ролі, потяг до самореалізації.

Професійна підготовка і підвищення кваліфікації професіонала.

Література [4; 6; 9; 14; 20; 28; 34; 44; 61]

Тема 9. Психологія іміджу професіонала

Поняття про імідж. Соціально-психологічні механізми створення іміджу. Групи особистісних якостей іміджу професіонала. Роль іміджу в міжособистісному спілкуванні. Вплив зовнішніх ознак на сприймання особистості її колегами.

Література [5; 7; 10; 28; 31; 42; 56]

Тема 10. Психологія способу життя професіонала

Поняття про психічне здоров'я. Психофізіологічний стан фахівця (професіонала) і способи його регуляції. Психічна напруженість. Кризи і шляхи їх подолання. Працездатність професіонала та її етапи. Шляхи підвищення працездатності. Психологічні умови здорового способу життя професіонала. Спільне та відмінне поняття “психічне здоров'я” і “спосіб життя”. Співвідношення матеріального і духовного у способі життя спеціаліста.

Вплив емоцій на ефективність управлінської діяльності.

Особистісна тривожність і емоційна стійкість професіонала.

Проблеми професійної деформації особистості, професійного вигорання та психологічні шляхи їх попередження і подолання.

Поняття про саморегуляцію, її види. Психотехніки і прийоми саморегуляції.

Релаксація як одна з умов саморегуляції. Аутогенне тренування. Рекомендації з подолання тривожності і попередження стресових станів.

Література [2; 6; 10; 12; 14; 27; 34; 39; 48]

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх врахування у трудовому процесі.
2. Вплив емоційно-вольової сфери особистості спеціаліста на виконання трудових обов'язків.
3. Психологічні умови формування іміджу професіонала.
4. Психологія способу життя та професійне самовизначення особистості.
5. Діяльність професіонала з попередження і розв'язання конфліктів.
6. Психологічні особливості культури ділового спілкування.
7. Психологічний портрет особистості та його характеристика.
8. Роль здібностей спеціаліста у процесі трудової діяльності.
9. Психологічні проблеми самореалізації професіонала.
10. Поняття особистості у психології.
11. Шляхи підвищення працездатності спеціаліста.

12. Спрямованість особистості та фактори, що впливають на її формування.
13. Соціально-психологічні явища та процеси у малій групі.
14. Самоактуалізація особистості, її соціальна активність, особистісне зростання.
15. Основні напрями та тенденції розвитку особистості.
16. Психологічні умови здорового способу життя особистості.
17. Психічне здоров'я особистості та умови його підтримання.
18. Основні види діяльності та їх характеристика.
19. Роль професійної діяльності в особистісному зростанні особистості.
20. Проблеми професійної деформації та умови їх подолання.
21. Шляхи подолання тривожності і попередження стресових станів.
22. Особливості професійної підготовки і підвищення кваліфікації професіонала.
23. Психологічні умови досягнення успіху в діловому спілкуванні.
24. Міжособистісні стосунки та їх значущість у житті і праці колективу.
25. Психологічні прийоми формування атракції, механізми їх впливу.
26. Психологічні правила формулювання усних розпоряджень та вимоги до їх складання.
27. Основні психологічні вимоги до підготовки і проведення ділової наради.
28. Основні напрями оптимізації соціально-психологічного клімату в колективі.
29. Проблема формування вольових якостей особистості.
30. Неуважність і її причини. Основні критерії уваги.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Поняття про особистість.
2. Поняття “індивід”, “особистість”, “індивідуальність”.
3. Психологічний портрет особистості.
4. Спрямованість особистості та її характеристика.
5. Самосвідомість та “Я-концепція” особистості.
6. Особистісне зростання та умови його забезпечення.

7. Роль професійної діяльності в особистісному зростанні.
8. Активність і діяльність та їх основні характеристики.
9. Структура активності та діяльності.
10. Основні види діяльності людини.
11. Тип вищої нервової діяльності та темперамент.
12. Психологічна характеристика типів темпераменту.
13. Роль темпераменту в праці і навчанні.
14. Вимоги діяльності та тип темпераменту.
15. Поняття про характер. Структура характеру.
16. Природа та прояви характеру.
17. Акцентуація характеру. Особливості роботи з людьми з різними акцентуаціями характеру.
18. Поняття про здібності.
19. Якісна і кількісна характеристика здібностей.
20. Види здібностей. Рівні здібностей.
21. Роль здібностей у професійній діяльності людини.
22. Поняття про відчуття та сприймання, їх види.
23. Роль відчуттів та сприймання в різних видах діяльності.
24. Поняття про пам'ять. Класифікація і види пам'яті.
25. Процеси і закономірності пам'яті, їх значення у життєдіяльності людини.
26. Поняття про мислення. Мислення як процес і як діяльність.
27. Види мислення.
28. Особливості мислення в різних видах діяльності.
29. Поняття про увагу. Види уваги. Роль уваги в різних видах діяльності.
30. Загальне поняття про увагу. Властивості та види уваги.
31. Неуважність і її причини. Основні критерії уваги.
32. Поняття про емоції та почуття.
33. Роль емоцій і почуттів у життєдіяльності людини.
34. Воля як вища психічна функція. Вольова регуляція поведінки.
35. Проблема формування вольових якостей особистості.
36. Поняття про самоактуалізацію особистості.
37. Основні напрями та тенденції розвитку особистості.
38. Соціально-психологічна структура особистості.
39. Соціальний інтелект.
40. Врахування соціально-психологічних властивостей особистості в роботі з людьми.
41. Поняття про групу. Класифікація груп.

42. Механізми утворення і розвитку групи.
43. Поняття про референтну групу.
44. Основні етапи формування групи та їх особливості.
45. Поняття про групову згуртованість та її характеристика.
46. Поняття про керівництво і лідерство.
47. Стиль лідерства та проблеми ефективності групової діяльності.
48. Прийняття групового рішення.
49. Влада і її типи.
50. Соціально-психологічний клімат організації.
51. Ціннісно-орієнтаційна єдність організації.
52. Основні напрями оптимізації соціально-психологічного клімату.
53. Поняття про спілкування. Сторони, функції та засоби спілкування.
54. Види спілкування та їх характеристика.
55. Поняття про атракцію. Психологічні прийоми формування атракції.
56. Мета та функції управлінського спілкування.
57. Види ділового спілкування.
58. Рекомендації з ведення ділових телефонних розмов.
59. Психологічні особливості публічних виступів.
60. Поняття про конфлікт. Види конфліктів.
61. Структура конфлікту та етапи його розвитку.
62. Шляхи вирішення конфліктів.
63. Можливості управління конфліктами, етапи управління.
64. Стадії вирішення конфлікту.
65. Стили поведінки в конфліктах.
66. Поняття про особистісну самореалізацію професіонала.
67. Психограма професіонала та її характеристика.
68. Властивості самосвідомості професіонала, їх характеристика.
69. Культура ділового спілкування.
70. Професійна підготовка і підвищення кваліфікації професіонала.
71. Поняття про імідж.
72. Механізм створення іміджу.
73. Групи особистісних якостей іміджу професіонала.
74. Критерії вибору соціальної поведінки професіонала.
75. Роль іміджу в міжособистісному спілкуванні.
76. Поняття про психічне здоров'я.
77. Психофізіологічний стан професіонала і способи його регуляції.
78. Працездатність професіонала та її етапи.

79. Шляхи підвищення працездатності.
80. Психологічні умови здорового способу життя професіонала.
81. Спільне та відмінне поняття “психічне здоров’я” та “спосіб життя”.
82. Співвідношення матеріального і духовного у способі життя спеціаліста.
83. Вплив емоцій на ефективність управлінської діяльності.
84. Особистісна тривожність і емоційна стійкість професіонала.
85. Діагностика психічного стану особистості.
86. Поняття про саморегуляцію, її види. Психотехніки і прийоми саморегуляції.
87. Релаксація як одна з умов саморегуляції спеціаліста.
88. Аутогенне тренування.
89. Поняття про професійну деформацію та професійне вигорання.
90. Шляхи попередження і подолання професійної деформації та вигорання.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Адлер А. Поняття природу человека. — СПб.: Гуманитарное агентство “Академический проект”, 1997. — 256 с.
2. Андреева Г. М. Социальная психология: Учеб. для высших учеб. заведений. — М.: Аспект Пресс, 1997. — 376 с.
3. Анципов А. Л., Мальшев А. А. Введение в конфликтологию. Как предупреждать и разрешать межличностные конфликты. — К.: МАУП, 1996. — 104 с.
4. Анципов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. — М., 1999.
5. Бэндлер Р. Используйте свой мозг для изменения. Нейролингвистическое программирование: Пер. с англ. — СПб.: Ювента, 1994. — 173 с.
6. Вітлінський В. В., Наконечний С. І. Ризик у менеджменті. — К.: Борисфен, 1996. — 336 с.
7. Власова Н. ...И проснешься боссом. Справочник по психологии управления. — Новосибирск: Экор, 1994.
8. Вудкюк М., Френсис М. Раскрепощенный профессионал. Для руководителя-практика: Пер. с англ. — М., 1991.

9. *Гаєвський Б. А.* Основи науки управління: Навч. посіб. — К.: МАУП, 1997. — 110 с.
10. *Годфруа Ж.* Что такое психология: В 2 т.: Пер. с фр. — М.: Мир, 1992. — 376 с.
11. *Гришина Н. В.* Я и другие: общение в трудовом коллективе. — Л.: Лениздат, 1990. — 174 с.
12. *Диллман Б.* Результаты на мишени. Руководство по улучшению результатов и избеганию ловушек: Пер. с англ. — СПб., 1995. — 232 с.
13. *Добротворский И. Л.* Технология успеха: все, что Вам нужно знать о достижении успеха. — М.: КСП, 1996. — 192 с.
14. *Дэна Д.* Преодоление разногласий, как улучшить взаимоотношения на работе и дома: Пер. с англ. — СПб.: АОЗТ “Институт личности”, 1994. — 138 с.
15. *Зайверт Л.* Ваше время — в ваших руках: Пер. с нем. — М.: Экономика, 1990. — 232 с.
16. *Зигерт В., Ланг Л.* Руководить без конфликтов: Пер. с нем. — М.: Экономика, 1991. — 320 с.
17. *Как добиться успеха: Практические советы деловым людям /* Под ред В. Е. Хруцкого. — М., 1991.
18. *Карнеги Д.* Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить: Пер. с англ. — К., 1989.
19. *Коганець І. В.* Психологічні аспекти в менеджменті: психологія Юнга, соціоніка, психоінформатика. — К.: Мандрівець, 1997. — 204 с.
20. *Козлов Н.* Как относиться к себе и людям. Практическая психология на каждый день. — М.: Новая школа, 1993. — 327 с.
21. *Коллектив.* Личность. Общение: Словарь социально-психологических понятий / Под ред. Е. С. Кузьмина и В. Е. Семенова. — Л.: Лениздат, 1987. — 144 с.
22. *Коломінський Н. Л.* Психологія педагогічного менеджменту. — К., 1996. — 176 с.
23. *Коломинский Н. Л.* Диагностика в работе профессионала персонала: психогометрический тест // Персонал. — 1999. — № 3. — С. 74–79.
24. *Корнелиус Х., Фэйр Ш.* Выиграть может каждый. Как разрешать конфликты: Пер. с англ. — М.: АО “Стрингер”, 1992. — 116 с.

25. *Короткий Г. И.* Менеджмент і підприємство перехідної економіки: Навч. посіб. для студ. технікумів, керівників та фахівців підприємств. — К.: Варта, 1997. — 175 с.
26. *Кричевский Р. Л.* Если Вы — руководитель. Элементы психологии менеджмента в повседневной работе. — М.: Дело, 1993. — 352 с.
27. *Кричевский Р. Л., Дубовская Е. М.* Психология малой группы. — М.: Изд-во МГУ, 1991. — 207 с.
28. *Кроник А., Кроник Е.* В главных ролях: Вы, он, ты, я. Психология значимых отношений. — М.: Мысль, 1989. — 204 с.
29. *Ладанов И. Д.* Практический менеджмент: Психотехника управления и самотренировки. — М., 1995. — 492 с.
30. *Левицкий В. Н.* Психология управления персоналом. Методические рекомендации. — К.: МАУП, 1997.
31. *Линдеман Ханнес.* Система психофизического саморегулирования: Пер. с нем; *Селье Йане.* Когда стресс не приносит горя: Пер. с англ. — М., 1992.
32. *Лозниця В. С.* Психологія менеджменту: Навч. посіб. — К., 1997. — 245 с.
33. *Марков С. В.* Профессионал за работой. — М.: Молодая гвардия, 1989. — 240 с.
34. *Мерлин В. С.* Психология индивидуальности / Под ред. Е. А. Климова. — Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. — 448 с.
35. *Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента. Персонал. — М.: Дело, 1992. — 702 с.
36. *Методы и приемы деятельности профессионала и бизнесмена.* — К., 1994. — 397 с.
37. *Обозов Н. Н.* Психология межличностных отношений. — К.: Лыбидь, 1990. — 192 с.
38. *Обозов Н. Н., Щёкин Г. В.* Психология работы с людьми — советы руководителю. — К.: МАУП, 1996. — 136 с.
39. *Основы психологических знаний: Учеб. пособие / Авт.-сост. Г. В. Щёкин.* — 2-е изд. — К.: МАУП, 1996. — 112 с.
40. *Панасюк А. Ю.* Управленческое общение. — М.: Экономика, 1990.
41. *Палеха Ю. И.* Организация современной деловой коммуникации. — К.: МАУП, 1996. — 254 с.
42. *Пиз А.* Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам: Пер. с англ. — Нижний Новгород: «Яй нью», 1992. — 262 с.

43. *Практическая психология для профессионалов* / Отв. ред. М. И. Тутушкина. — М.: Филинь, 1996. — 368 с.
44. *Психология личности. Тесты, опросники, методики* / Сост. Н. В. Киршева, Н. В. Рябинова. — М.: Геликон, 1995. — 220 с.
45. *Психологические тесты* / Сост. В. Д. Коновалов. — М.: Светотон, 1996. — 336 с.
46. *Рейнхутер Дж. Это в ваших силах. Как стать собственным психотерапевтом*: Пер. с англ. — М.: Прогресс, 1992. — 240 с.
47. *Секреты умелого руководителя* / Сост. И. В. Липсиц. — М., 1990. — 320 с.
48. *Селье Г. Стресс без дистресса*: Пер. с англ. — Рига: Виеда, 1992. — 109 с.
49. *Скотт Дж. Конфликты. Пути их преодоления*: Пер. с англ. — К.: Внешторгиздат, 1991. — 191 с.
50. *Скотт Дж. Сила ума. Описание пути к успеху в бизнесе*: Пер. с англ. — К.: Внешторгиздат, 1991. — 199 с.
51. *Социальная психология в схемах и комментариях: Учеб. пособие* / В. Кысько. — СПб.: Питер, 2003. — 286 с.

Додаткова

52. *Стресс жизни: Сборник*. — СПб.: ТОО “Лейла”, 1994. — 384 с.
53. *Тимченко Н. М. Искусство делового общения*. — Харьков: РИЛ “Оригинал”, 1992. — 180 с.
54. *Тутушкина М. К., Рончинский М. Ю. Практическая психология для руководителей*. — СПб., 1992.
55. *Тьюбсинг Дональд А. Избегайте стрессовых ситуаций*: Пер. с англ. — М.: Медицина, 1993. — 144 с.
56. *Швальге Б., Швальге Х. Личность. Карьера. Успех. Психология бизнеса*: Пер. с нем. — М.: АО “Прогресс-Интер”, 1993. — 240 с.
57. *Шейнов В. П. Как управлять собой (Искусство профессионала)*. — Минск: Амафeya, 1996. — 384 с.
58. *Шмидт Р. Искусство общения*: Пер. с нем. — М.: СП “Интер-эксперт”, 1992. — 79 с.
59. *Щёкин Г. В. Визуальная психодиагностика*. — К.: МАУП, 1996.
60. *Щёкин Г. В. Практическая психология менеджмента. Как делать карьеру. Как строить организацию*: Науч.-практ. пособие. — К.: МАУП, 1994. — 399 с.
61. *Юри У. Преодолевая нет, или Переговоры с трудными людьми*. — М.: Наука, 1993. — 127 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Психологія”	3
Зміст дисципліни “Психологія”.....	4
Теми контрольних робіт.....	8
Питання для самоконтролю	9
Список літератури	12

Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Вегеренко</i>
Редактор	<i>Л. С. Тоболіч</i>
Комп’ютерне верстання	<i>Н. М. Музиченко</i>

Зам. № ВКЦ-3990

Формат 60x84/₁₆. Папір офсетний.
Друк ротатійний трафаретний. Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»
03039 Київ-39, пр. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб’єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*