

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ
з дисципліни**

**“ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ”
(для бакалаврів)**

**Модуль І. Поняття та сутність менеджменту.
Організація як об’єкт управління**

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2009

Підготовлено професором кафедри медичного та екологічного менеджменту
О. В. Баєвою

Затверджено на засіданні кафедри медичного та екологічного менеджменту
(протокол № 8 від 18.03.08)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Баєва О. В. Тестові завдання щодо забезпечення модульного контролю знань з дисципліни “Основи менеджменту” (для бакалаврів). Модуль І. Поняття та сутність менеджменту. Організація як об’єкт управління”. – К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. – 19 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, тести для модульного контролю знань, а також список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2009
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2009

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Основною метою вивчення навчальної дисципліни “Основи менеджменту” є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінських відносин.

Курс “Основи менеджменту” складається з трьох основних змістових модулів. Після опанування знань з кожного модуля проводиться тестовий модульний контроль знань.

Форма тестових завдань відповідає ГСВО МОНУ “Засоби діагностики якості вищої освіти бакалавра напрямку підготовки “Менеджмент”.

Тестові завдання з навчальної дисципліни “Основи менеджменту” згруповано за модулями та темами, відповідно до програми нормативної дисципліни “Основи менеджменту” та робочої програми навчальної дисципліни МАУП.

Загальна структура: базові тестові завдання з навчальної дисципліни “Основи менеджменту”, які включено до модульного та підсумкового контролю знань студентів, згрупованого за модулями та темами.

У методичному посібнику подано тести до рубіжного контролю з модуля 1: “Поняття та сутність менеджменту. Організація як суб’єкт управління”.

ТЕСТИ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ

Модуль I. Поняття та сутність менеджменту. Організація як об’єкт управління

Тема “Сутність та роль управління і менеджменту”

1. Об’єкт менеджменту це:

- а) внутрішнє середовище організації;
- б) виробничо-господарська організація і чинники її навколишнього середовища;

- в) співробітники організації, які своїми діями впливають на об'єкт управління;
- г) сукупність функцій, орієнтованих на ефективне використання людських та фінансових ресурсів.

2. Г. Мінцберг класифікував ролі менеджера за такими категоріями:

- а) головний керівник, лідер, сполучна ланка;
- б) приймач інформації, підприємець, ліквідатор порушень;
- в) міжособистісні, інформаційні ролі, пов'язані з прийняттям рішень;
- г) підприємець, розпорядник ресурсів, ведучий переговорів.

3. До ролей менеджера належить:

- а) стратегічне мислення;
- б) оперативність;
- в) внутрішній контроль;
- г) розпорядження ресурсами.

4. До категорій менеджменту не належить:

- а) ієрархія;
- б) стиль керівництва;
- в) комунікації;
- г) управлінські рішення.

5. До соціально-психологічних якостей менеджера належить:

- а) громадська позиція;
- б) управлінська культура;
- в) стратегічне мислення;
- г) уміння мотивувати персонал.

6. Безпосередня самостійна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг із метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними та юридичними особами, зареєстрованими як суб'єкти підприємницької діяльності у порядку, встановленому законодавством, це:

- а) управлінська діяльність;
- б) діяльність менеджера;
- в) підприємництво;
- г) бізнес.

7. До якої функції підприємництва належить діяльність, пов'язана із сприянням процесу продукування нових технічних, організаційних та управлінських ідей, проведення науково-дослідних робіт та розробок, впровадження інновацій:

- а) новаторської;
- б) господарської;
- в) соціальної;
- г) організаційної.

8. До якої функції підприємництва належить діяльність, пов'язана з ефективним використанням трудових, матеріальних, фінансових та інформаційних ресурсів:

- а) новаторської;
- б) господарської;
- в) соціальної;
- г) організаційної.

9. Розстановка членів організації, згідно з повноваженнями та статусом, – це:

- а) функція менеджменту;
- б) управлінське рішення;
- в) ієрархія;
- г) управління персоналом.

10. До функцій технічного рівня управління належать:

- а) щоденні операції й дії;
- б) координація роботи структурних підрозділів організації;
- в) довгострокове планування;
- г) зв'язки організації із зовнішнім середовищем.

11. До функцій управлінського рівня управління належать:

- а) щоденні операції й дії;
- б) координація роботи структурних підрозділів організації;
- в) довгострокове планування;
- г) зв'язки організації із зовнішнім середовищем.

12. До функцій інституційного рівня управління належать:

- а) щоденні операції й дії;
- б) координація роботи структурних підрозділів організації;
- в) довгострокове планування;
- г) безпосереднє використання матеріальних ресурсів.

13. Менеджери низової ланки управління відповідають за:

- а) керівництво функціональними підрозділами;
- б) визначення цілей і стратегій організацій;
- в) безпосереднє використання матеріальних ресурсів;
- г) управління маркетингом.

14. Топ-менеджери відповідають за:

- а) керівництво функціональними підрозділами;
- б) визначення цілей і стратегій організацій;
- в) безпосереднє використання матеріальних ресурсів;
- г) контроль за виконанням виробничих завдань.

15. Суб'єктом менеджменту виступають:

- а) співробітники організації;
- б) виробничі процеси;
- в) підлеглі;
- г) людські, фінансові та матеріальні ресурси організації.

16. Господарська функція підприємництва полягає в:

- а) ефективному контролю якості продукції;
- б) впровадженні інновацій;
- в) ефективному використанні ресурсів організації;
- г) сприянні процесу продукування нових технічних ідей.

17. Зазначте тип управління, до якого належить управління, пов'язане з поведінкою окремих організацій, соціальних груп:

- а) політичне управління;
- б) соціальне управління;
- в) економічне управління;
- г) державне управління.

18. Зазначте тип управління, до якого належить управління, що являє собою систему заходів, спрямовану на задоволення економічних потреб:

- а) політичне управління;
- б) соціальне управління;
- в) економічне управління;
- г) державне управління.

19. Сукупність функцій, орієнтованих на ефективне використання людських, матеріальних та фінансових ресурсів із метою досягнення цілей організації, — це:

- а) управління;
- б) менеджмент;
- в) підприємництво;
- г) бізнес.

20. Генотип людини є підґрунтям для формування таких якостей, як:

- а) здатність до ризику, лідерські якості, стресостійкість;
- б) відповідальність, прагнення до професійного зростання;
- в) авторитетність, внутрішній контроль, толерантність;
- г) інтелігентність, людяність, порядність.

Тема “Закони, закономірності та принципи менеджменту”

1. Закони менеджменту – це:

- а) установлені на основі досвіду, практичної діяльності, виявлені шляхом наукових досліджень стійкі, істотні зв'язки, взаємозв'язки між економічними явищами, процесами, відношеннями, їхніми величинами та показниками, що їх характеризують;
- б) установлені на основі досвіду, практичної діяльності, виявлені шляхом наукових досліджень об'єктивні, стійкі, істотні та повторювальні причинно-наслідкові зв'язки, взаємозв'язки між економічними, соціальними явищами, процесами, відносинами в процесі менеджменту;
- в) установлені відповідно до чинних нормативно-правових документів регламенту здійснення управлінської діяльності;
- г) правила, норми управлінської діяльності, відповідно до яких створюється, функціонує і розвивається система менеджменту організації.

2. Закони менеджменту:

- а) були сформульовані спільно Н. Макіавеллі та М. Емерсоном;
- б) як і закони природи, належать до всезагальних;
- в) це рекомендації по організації підприємницької діяльності;
- г) є об'єктивними та не залежать від свідомості, волі людей.

3. Закон “коефіцієнта марності” належить до:

- а) законів Емерсона;
- б) законів бюрократії Макса Вебера;
- в) законів бюрократизації Паркінсона;
- г) всезагальних законів логіки.

4. Сутність закону “зростаючої піраміди” Паркінсона полягає в:

- а) необхідності дотримання норм керованості при реалізації владних повноважень;
- б) постійному прирості штатів у бюрократичній організації;
- в) тому, що серед співробітників з'являється людина, у якій поєднані повна профнепридатність і заздрість до чужих успіхів;
- г) доцільності побудови багаторівневої організації.

5. Відповідно до закону спеціалізації управління є справедливим таке твердження:

- а) управлінська праця має бути розподілена на засадах застосування конкретних функцій менеджменту;
- б) необхідним є об'єднання підрозділів, виробництв у єдиний виробничий організм — підприємство;
- в) рішення будь-якого питання в менеджменті в більш короткий термін порівняно з конкуруючою стороною завжди впливає на кінцеві результати діяльності організації;
- г) для досягнення системою своїх цілей необхідним є досягнення цілей кожним елементом системи, причому їх цілі мають бути узгодженими, взаємопов'язаними та такими, що не суперечать одна одній.

6. Зазначте, згідно з яким законом необхідно формувати оптимальний рівень делегування вищим керівництвом нижчим рівням своїх повноважень з метою досягнення високих результатів і сприятливого психологічного клімату в організації:

- а) закону спеціалізації управління;
- б) закону оптимального поєднання централізації і децентралізації управління;
- в) закону демократизації управління;
- г) закону відповідності систем цілям.

7. Зазначте, згідно з яким законом необхідно акцентувати увагу на участі працівників в управлінських процесах, забезпеченні двостороннього спілкування, розвитку особистих і професійних якостей підлеглих:

- а) закону спеціалізації управління;
- б) закону оптимального поєднання централізації і децентралізації управління;

- в) закону демократизації управління;
- г) закону відповідності систем цілям.

8. Принцип А. Файоля “дисципліна” полягає в наступному:

- а) працівник повинен одержувати накази тільки від одного безпосереднього керівника;
- б) взаємна повага керівників та підлеглих, можливість справедливо застосовувати санкції;
- в) висока плінність кадрів знижує ефективність роботи організації. Посередній керівник, що тримається за місце, безумовно, має більше переваг, ніж здібний, талановитий менеджер, що швидко іде і не тримається за своє місце;
- г) система має бути керованою з якогось єдиного центра, коли всі частини організації керуються командами з центра і користуються заздалегідь визначеними правами.

9. Принцип менеджменту єдиновладдя полягає в наступному:

- а) диктатурі керівників;
- б) працівник повинен одержувати накази тільки від одного безпосереднього керівника;
- в) жодна група, що діє в рамках однієї мети, повинна бути об'єднана єдиним планом і мати одного керівника;
- г) реалізації авторитарного стилю керування.

10. Принцип менеджменту, відповідно до якого будь-яка діяльність в організації повинна спрямовуватися на досягнення конкретних виробничо-господарських цілей та виконання поставлених завдань, має назву:

- а) взаємозалежність;
- б) цілеспрямованість;
- в) динамічна рівновага;
- г) активізація.

11. Принцип менеджменту, відповідно до якого зміна середовища спонукає організацію до діяльності, постійного розвитку, впровадження інновацій, має назву:

- а) взаємозалежність;
- б) цілеспрямованість;
- в) динамічна рівновага;
- г) активізація.

12. При формуванні структури організації необхідно враховувати такі принципи менеджменту:

- а) ієрархічність, економічність, єдиновладдя;
- б) динамічна рівновага та спеціалізація;
- в) динамічна рівновага та цілеспрямованість;
- г) активізація та взаємозалежність.

13. У менеджменті виділяють такі закономірності:

- а) ієрархічність, економічність, єдиновладдя;
- б) динамічна рівновага та спеціалізація;
- в) процесу менеджменту;
- г) активізація та взаємозалежність.

14. Зазначити принципи, які є однаковими для ринкової та соціалістичної систем господарювання:

- а) ініціатива;
- б) єдність політичного та господарського;
- в) економічність та ефективність;
- г) демократичний централізм.

15. Зазначити, яких принципів менеджменту повинна дотримуватись компанія, що прагне вийти на зовнішній ринок:

- а) підвищення готовності компанії до кардинального динамічного оновлення продукції;
- б) децентралізація управління фірмою і зростання числа співробітників, що залучаються до розробки управлінських рішень;
- в) ретельне обґрунтування кожного кроку з урахуванням особливостей міжнародного ринку;
- г) опора на особисті контакти працівників із зовнішнім середовищем.

16. Зазначити, яких принципів менеджменту повинен дотримуватись суб'єкт малого підприємства, який має на меті працювати на локальному ринку:

- а) застосування диверсифікації джерел постачання та збуту;
- б) децентралізація управління фірмою і зростання числа співробітників, що залучаються до розробки управлінських рішень;
- в) ретельне обґрунтування кожного кроку з урахуванням особливостей міжнародного ринку;
- г) опора на особисті контакти працівників із зовнішнім середовищем.

17. Зазначити, яких принципів менеджменту повинна дотримуватись компанія, що планує опанувати національний ринок:

- а) застосування стратегічного планування при здійсненні інвестицій на ринках третьої категорії;
- б) орієнтація на перспективу розвитку, розширення сфери бізнесу, підвищення стандартів діяльності;
- в) ретельне обґрунтування кожного кроку з урахуванням особливостей міжнародного ринку;
- г) опора на особисті контакти працівників із зовнішнім середовищем.

18. Принцип управління соціалістичним виробництвом, що передбачає визначення на тривалий період напрямів, темпів та пропорцій розвитку виробництва від підприємства до народного господарства загалом, має назву:

- а) спадковість господарських рішень;
- б) економічність і ефективність;
- в) науковість;
- г) планове ведення господарства.

19. Сутність закону еластичності систем полягає в:

- а) можливості повільної поступової системи зміни відповідно до зміни факторів зовнішнього та внутрішнього середовища;
- б) неможливості здійснення організацією одномоментних змін в ході пристосування до змін факторів зовнішнього середовища, в результаті чого певні функції управління та робота підрозділів фірми частково продовжують здійснюватись за старою схемою, що обмежує можливості відновлення стійкої діяльності системи;
- в) необхідності враховувати динамічні зміни зовнішнього середовища при організації системи;
- г) можливості досягнення системою своїх цілей за умови досягнення цілей кожним елементом системи, причому цілі останніх мають бути узгодженими, взаємопов'язаними та такими, що не суперечать одна одній.

20. Правила, норми управлінської діяльності, відповідно до яких створюється, функціонує і розвивається система менеджменту організації, називаються:

- а) закономірностями менеджменту;

- б) принципами менеджменту;
- в) економічними законами;
- г) законами менеджменту.

Тема “Організації як об’єкти управління”

1. До ознак виробничо-господарської організації відносять:

- а) внутрішнє та зовнішнє середовище організації;
- б) цілеспрямованість, наявність певної кількості учасників (персоналу), наявність внутрішнього координуючого центру, наявність структури, організаційна культура, здійснення певних видів діяльності;
- в) наявність структури, мети і персоналу;
- г) наявність керівників та підлеглих, поділ праці, повноважень та відповідальності.

2. Зазначити властивість, яка притаманна організації, що характеризує її орієнтацію на досягнення можливого, бажаного та необхідного стану, — це:

- а) дискретність;
- б) циклічність;
- в) оперативність;
- г) цілеспрямованість.

3. Зазначити властивість, яка притаманна організації, що означає преривність, виділеність складових та відображає поелементний, поетапний підхід до її проектування, формування та функціонування, — це:

- а) дискретність;
- б) циклічність;
- в) оперативність;
- г) цілеспрямованість.

4. Зазначити властивість, яка притаманна організації, згідно з якою відбувається періодичне повторення послідовних подій та перетворень в організації, — це:

- а) гнучкість;
- б) циклічність;
- в) оперативність;
- г) цілеспрямованість.

5. Зазначити властивість організації, яка характеризує її здатність до адаптації, модернізації та реформації, – це:

- а) гнучкість;
- б) циклічність;
- в) оперативність;
- г) цілеспрямованість.

6. Зазначити, відповідно до якої моделі організація визначається як об'єктивний, самовдосконалюваний процес, в якому присутній суб'єктивний елемент:

- а) механістична модель;
- б) інституціональна модель;
- в) соціотехнічна модель;
- г) кібернетична модель.

7. Зазначити, в основу якої моделі організації покладено залежність внутрішньо-групових зв'язків від технології виробництва:

- а) механістична модель;
- б) інституціональна модель;
- в) соціотехнічна модель;
- г) кібернетична модель.

8. Зазначити, в основу якої моделі організації покладено побудову математичної моделі структури організації з урахуванням багаточисельних зворотних зв'язків:

- а) механістична модель;
- б) інституціональна модель;
- в) соціотехнічна модель;
- г) кібернетична модель.

9. Зазначити, відповідно до якої моделі організації структура та поведінка організації визначаються звичаями, традиціями та нормами:

- а) механістична модель;
- б) інституціональна модель;
- в) соціотехнічна модель;
- г) кібернетична модель.

10. Зазначити модель організації, в якій вона порівнюється із живим організмом, в якому всі частини взаємозалежні:

- а) механістична модель;

- б) органічна модель;
- в) соціотехнічна модель;
- г) кібернетична модель.

11. До властивостей механістичних організацій відносять:

- а) особисту відповідальність при свободі дій;
- б) невелика кількість рівнів ієрархії, перевагу горизонтальних та неформальних зв'язків;
- в) суб'єктивну систему винагороди;
- г) формальний розподіл праці.

12. До властивостей органічних організацій відносять:

- а) децентралізацію влади;
- б) формальний розподіл праці;
- в) вузьку спеціалізацію;
- г) використання формальних правил та процедур.

13. Зазначити організації, які являють собою об'єднання працівників з метою одержання прибутку, – це:

- а) холдингі;
- б) кооперативи;
- в) товариства;
- г) асоціації або спілки.

14. До макросередовища організації належать:

- а) законодавчі акти, державні органи влади, система економічних відносин в державі, стан економіки, персонал, міжнародне оточення, соціально-культурні обставини;
- б) законодавчі акти, державні органи влади, система економічних відносин у державі, стан економіки, міжнародні події, конкуренти, соціально-культурні обставини;
- в) законодавчі акти, державні органи влади, система економічних відносин у державі, стан економіки, міжнародні події, міжнародне оточення, соціально-культурні обставини;
- г) законодавчі акти, державні органи влади, система економічних відносин у державі, стан економіки, конкуренти і постачальники, міжнародне оточення, соціально-культурні обставини.

15. Зазначити фактори зовнішнього середовища організації, які відносяться до факторів непрямої дії:

- а) постачальники;

- б) конкуренти;
- в) міжнародні події;
- г) органи державної влади.

16. Документ, в якому відображено сукупність внутріфірмових принципів та правил взаємовідносин між робітниками та службовцями, своєрідна система цінностей і переконань, що сприймаються добровільно або в процесі виховання всім персоналом організації, – це:

- а) етичний кодекс;
- б) статут;
- в) посадові інструкції;
- г) філософія організації.

17. Модель корпоративної культури, яка характеризується лояльністю, відданістю персоналу, ефективною командною роботою, – це:

- а) бейсбольна команда;
- б) клубна культура;
- в) академічна культура;
- г) оборонна культура.

18. Модель корпоративної культури, яка формується в умовах, коли організація часто реструктуризується і скорочує свій персонал з метою адаптації до нових зовнішніх умов, – це:

- а) бейсбольна команда;
- б) клубна культура;
- в) академічна культура;
- г) оборонна культура.

19. До ознак адаптивної культури організації належать:

- а) наявність менеджерів, схильних до ризику; атмосфера довіри між співробітниками; надактивність, командна праця;
- б) спеціальні тренінги, семінари для ознайомлення з внутрішньофірмовими правилами поведінки;
- в) підбір і набір працівників, які поділяють організаційні принципи;
- г) організаційна культура, яка відображає специфіку бізнесу.

20. Зазначити етап життєвого циклу організації, якому характерні великі масштаби, механічна вертикальна структура,

посилення централізації, збільшення навантаження на топ-менеджерів, формалізація діяльності:

- а) середній вік;
- б) зрілість;
- в) юність;
- г) старіння.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Баєва О. В., Новальська Н. І., Ангелова В. І. Практичні аспекти менеджменту: Навч.-практ. посіб. — К.: МАУП, 2006. — Ч. 1. — 170 с.
2. Баєва О. В., Новальська Н. І., Згалат-Лозинська Л. О. Основи менеджменту. Практикум: Навч. посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2007. — 524 с.
3. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесневич. — Л.: Бак, 2001. — 624 с.
4. Кузьмін О.Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.
5. *Менеджмент*: Понятійно-термінологічний словник / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, А. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2007. — 744 с.
6. *Менеджмент*: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, А. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2007. — 816 с.
7. *Практикум з менеджменту*: Навч. посіб. / О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська, Г. П. Лайко. — К.: МАУП, 2006. — Ч. 2. — 178 с.
8. Пушкар Р. М., Тарнавська Н. П. Менеджмент: теорія і практика: Підручник. — 3-тє вид. — Тернопіль: Карт-бланш, 2005. — 486 с.
9. Сладкевич В. П., Чернявський А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.
10. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент: Посібник. — К.: Академвидав, 2003. — 464 с.
11. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.

Додаткова

1. *Аникин Б. А.* Высший менеджмент для руководителя. — Учеб. пособие. — М.: Инфра-М, 2000. — 136 с.
2. *Бодди Д., Пэйтон Р.* Основы менеджмента / Под ред. Ю. Н. Каптуревского: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 1999. — 816 с.
3. *Будзан Б.* Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. — К.: Основи, 2001. — 349 с.
4. *Брайсон Джон М.* Стратегічне планування для державних та неприбуткових організацій. — Л.: Літопис, 2004.
5. *Бусыгин А. В.* Эффективный менеджмент: Учебник. — М.: Финпресс, 2000. — 1056 с.
6. *Вершигора Е. Е.* Менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 1999. — 256 с.
7. *Виханский О. С., Наумов А. И.* Менеджмент: Учебник. — 3-е изд. — М.: Гардарики, 1998. — 528 с.
8. *Галькович Р. С., Набоков В. И.* Основы менеджмента. — М.: ИНФРА-М, 1998. — 189 с.
9. *Глухов В. В.* Менеджмент. Общие вопросы. — СПб.: Питер. — 4-е изд., 2007. — 608 с.
10. *Дафт Р. Л.* Менеджмент = Management. — СПб.: Питер, 2000. — 832 с.
11. *Друкер П. Ф.* Задачи менеджмента в XXI веке: Учеб. пособие: Пер. с англ. — М.: Вильямс, 2000. — 272 с.
12. *Друкер П. Ф.* Практика менеджмента: Учеб. пособие / Пер. с англ. — М.: Вильямс, 2000. — 398 с.
13. *Друкер П. Ф.* Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения. — М.: Фаир-Пресс, 1998. — 288 с.
14. *Кабушкин Н. И.* Основы менеджмента. — 4-е изд. — Минск: Новое знание, 2001. — 336 с.
15. *Классики менеджмента = The IEVM Handbook of management Thinking: Энциклопедия / Пер. Ю. Н. Каптуревский; Под ред. М. Корнера.* — СПб.: Питер, 2001. — 1168 с.
16. *Котляревский Ю. Л.* 13 этюдов менеджмента. — К.: Финансист, 2000. — 174 с.
17. *Кравченко А. И.* История менеджмента: Учеб. пособие для студ. вузов. — М.: Академ. проект, 2000. — 352 с.
18. *Кредісов А. І.* Історія вчень менеджменту: Підручник для вищих навч. закладів. — К.: Знання України, 2001. — 300 с.

19. *Лебедев О. Т., Каньковская А. Р.* Основы менеджмента. — СПб.: ИД “МиМ”, 1998. — 192 с.
20. *Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента = Management / Пер. с англ. 3-го изд. — М.: Дело, 1998. — 800 с.
21. *Мошек Г. Є.* Основы менеджменту. — К.: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 1998. — 188 с.
22. *Мошек Г. Є., Гомба Л. А., Казмерчук Н. Г., Поканевич Ю. А.* Сучасний менеджмент у питаннях та відповідях. — К.: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 1999.
23. *Общий менеджмент: Дайджест учебного курса* / Под ред. А. К. Казанцева. — М.: ИНФРА-М, 1999. — 252 с.
24. *Олджорн Р.* Основы менеджмента: Пер. с 3-го англ. изд. / Предисл. Е. П. Голубков. — М.: Финпресс, 1999. — 320 с.
25. *Осовська Г. В.* Основы менеджменту: Навч. посіб. — К.: Кондор, 2003. — 556 с.
26. *Семь нот менеджмента. Настольная книга руководителя* / Под ред. В. Кондратьева. — М.: Эксмо, 2007. — 832 с.
27. *Скібіцький О. М.* Менеджмент: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2007. — 480 с.
28. *Современный менеджмент: теория и практика: Обзорная информация* / Сост. В. И. Яровой; Под ред. Г. В. Щёкина. — К.: МАУП, 1994. — 144 с.
29. *Хомяков В. І.* Менеджмент підприємств. — 2-ге вид., перероб. і допов. — К.: Кондор, 2005. — 434 с.
30. *Шегда А. В.* Менеджмент: Підручник. — К.: Знання, 2004. — 687 с.



ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Теми для модульного контролю знань	3
Список літератури.....	16

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *Л.С. Тоболіч*
Комп'ютерне верстання *К. П. Махinya*

Зам. № ВКЦ-3931

Підп. до друку 03.06.09. Формат 60x84/₁₆. Папір офсетний.

Друк ротатійний трафаретний.

Ум. друк. арк. 1,1. Обл.-вид. арк. 0,91. Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)

03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, пр. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*