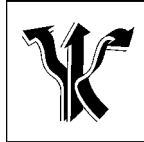


МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТІВ
з дисципліни
“ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ”
(для бакалаврів)**

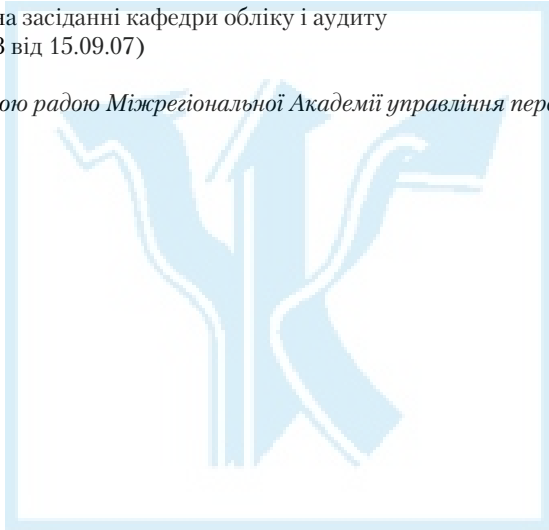
МАУП

Київ 2008

Підготовлено доцентом кафедри обліку і аудиту *Т. І. Шевченко*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 3 від 15.09.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Шевченко Т. І. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Облік у зарубіжних країнах” (для бакалаврів). — К.: МАУП, 2008. — 40 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, тематичний план, зміст самостійної роботи з дисципліни “Облік у зарубіжних країнах”, питання для самоконтролю, тести для підсумкового контролю знань, термінологічний словник, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП), 2008

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, важливим чинником, який формує вміння навчатися, сприяє активізації засвоєння студентом знань. Самостійна робота студентів — основний засіб опанування навчального матеріалу у позааудиторний час. Значно підвищується значення та статус самостійної роботи із запровадженням кредитно-модульної технології навчання, за якою скорочується обсяг аудиторної роботи.

Мета самостійної роботи студентів — сприяти засвоєнню в повному обсязі навчальної програми та формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність.

У пропонованих методичних рекомендаціях розглядаються форми самостійної роботи студентів, порядок організації та контролю самостійної роботи.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН дисципліни “ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
1	2
	Змістовий модуль I. Облік активів та фінансова звітність у зарубіжних країнах
1	Міжнародні системи обліку
2	Фінансова звітність у зарубіжних країнах
3	Облік грошових коштів
4	Облік необоротних активів
5	Облік запасів
6	Облік дебіторської заборгованості
7	Облік фінансових інвестицій
	Змістовий модуль II. Облік капіталу та зобов'язань
8	Облік короткострокових зобов'язань

1	2
9	Облік довгострокових зобов'язань
10	Облік власного капіталу
Разом годин: 144	

ЗМІСТ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
з дисципліни
“ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ”

**Змістовий модуль I. Облік активів та фінансова звітність
у зарубіжних країнах**

Тема 1. Міжнародні системи обліку

Питання для самоконтролю

1. Особливості фінансово-господарської діяльності у зарубіжних країнах.
2. Основні об'єкти обліку у зарубіжних країнах.
3. Зміст облікової політики у зарубіжних країнах.
4. Зміст регулювання бухгалтерського обліку в зарубіжних країнах.
5. Організаційні форми бухгалтерського обліку в зарубіжних країнах.
6. Функції та завдання бухгалтерського обліку у зарубіжних країнах.
7. Основні нормативні документи, якими регулюється порядок ведення бухгалтерського обліку в зарубіжних країнах.
8. Основні принципи бухгалтерського обліку, що становлять методичне підґрунтя його побудови в зарубіжних країнах.
9. Поняття головних розпорядників коштів.
10. Відповідальність посадових осіб за ведення бухгалтерського обліку.
11. Сутність Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.
12. Застосування Міжнародних стандартів зарубіжними країнами.

Навчальні завдання до теми

Завдання 1. Регламентація обліку в зарубіжних країнах

Визначити склад органів, що здійснюють регламентацію бухгалтерського обліку в зарубіжних країнах. Результати оформити у вигляді таблиці.

№ пор.	Керівний орган	Функції з регламентації бухгалтерського обліку зарубіжних країн

Завдання 2. МСБО та аналогічні до них ПСБО

Визначити, які міжнародні стандарти, розроблені КМСБО та аналогічні до них ПСБО, розроблені Методологічною радою з бухгалтерського обліку, діють. Результати оформити у вигляді таблиці.

МСБО	ПС БО

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв'язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [1; 2; 6; 7; 43; 44]

Тема 2. Фінансова звітність у зарубіжних країнах

Питання для самоконтролю

1. Сутність “Концептуальної основи складання та подання фінансових звітів”.
2. Якісні характеристики фінансової звітності.
3. Сутність МСБО 1 “Подання фінансових звітів”.
4. Методика складання та подання Балансу.
5. Відмінності й особливості у структурі Балансу в зарубіжних країнах.
6. Характеристика й особливості Звіту про прибутки та збитки.

7. Актив балансу: склад.
8. Пасив балансу: склад.
9. Звіт про рух грошових коштів.
10. Звіт про зміни в капіталі.
11. Прямий та непрямий метод складання Звіту про рух грошових коштів.
12. Порівняльна характеристика МСБО 7 “Звіт про рух грошових коштів” та ПСБО 4 “Звіт про рух грошових коштів”.
13. МСБО 8 “Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки”.
14. Методи аналізу фінансових звітів.
15. Горизонтальний аналіз.
16. Вертикальний аналіз.
17. Аналіз трендів.
18. Аналіз фінансових коефіцієнтів.

Навчальні завдання до теми

Завдання 1. Складання бухгалтерського балансу.

На підставі наведених нижче даних визначити, до якого розділу активу чи пасиву балансу належать види господарських засобів та джерела їх утворення. Скласти бухгалтерський баланс на кінець кварталу.

Назва субрахунка	Сума, тис. дол.
1	2
Будинки та споруди	50000
Машини та обладнання	10000
Транспортні засоби	15000
Інструменти, прилади, інвентар	2122
Меблі	10000
Оргтехніка	14517
Програми для ЕОМ	174
Знос основних засобів	40162
Знос нематеріальних активів	34
Малоцінні і швидкозношувані предмети	591
Продукти харчування	200

1	2
Товари	83
Господарські матеріали і канцелярське приладдя	105
Паливо, паливні та мастильні матеріали	99
Запасні частини для машин і обладнання	150
Інші запаси	2010
Каса	82
Поточний рахунок	219
Інші рахунки	1
Дрібна готівка	117
Поточна дебіторська заборгованість	3713
Довгострокова дебіторська заборгованість	867
Грошові кошти в дорозі	2
Грошові документи	26
Розрахунки з різними дебіторами:	
- із підзвітними особами	31
- із відшкодування завданих збитків	108
- за платежами і податками до бюджету	7
- із пенсійного забезпечення	1
- із соціального страхування	0,5
- зі страхування на випадок безробіття	0,5
- за спеціальними видами платежів	190
- з іншими дебіторами	400
- з постачальниками та підрядниками	385
- із замовниками за виконані роботи й надані послуги	692
Статутний капітал	61617
Додатковий капітал	591
Неоплачений капітал	-212
Резервний капітал	3667

1	2
Забезпечення	55
Кредиторська заборгованість:	
- за платежами і податками до бюджету	123
- із пенсійного забезпечення	3
- із соціального страхування	5
- зі страхування на випадок безробіття	2
- із заробітної плати	41
- із депонентами	29
- за спеціальними видами платежів	10
- з іншими кредиторами	100
- із постачальниками та підрядниками	900
- із замовниками за виконані роботи й надані послуги	265
- із засновниками	18
- за кредитами банків	4043
Доходи майбутніх періодів	769
Виробничі витрати	329

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв'язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [1; 2; 4–7; 43; 44]

Тема 3. Облік грошових коштів

Питання для самоконтролю

1. Класифікація грошових коштів у зарубіжних країнах.
2. Визначення грошових коштів та їх еквівалентів.
3. Порядок ведення рахунків у банках.
4. Банківська звітка.

5. Порядок проведення розрахунків через касу.
6. Порядок створення та використання фонду дрібної готівки у зарубіжних країнах.
7. Методика відображення грошових коштів у балансі.
8. Звіт про рух грошових коштів (МСБО 7).
9. Розкриття інформації у Звіті про рух грошових коштів.
10. Обліково-економічна характеристика рахунків з обліку грошових коштів.
11. Регістри синтетичного та аналітичного обліку грошових коштів.

Завдання 1. Підприємство Big Group має головний офіс у Сполучених Штатах, місті Атланта. Воно займається виробництвом та збутом високоякісного паперу для листів у всьому світі. Воно має виробничі підприємства в Китаї, Бразилії та Україні. Виробничі дочірні підприємства отримують усі необхідні поставки на місцевому рівні і продають свою продукцію збутовим підприємствам групи, які також розташовані в тих самих країнах.

Яка функціональна валюта та валюта подання підприємства “Big Group”?

Завдання 2. Японське підприємство Імрех купує у Франції сумки для дизайнерів з метою перепродажу в Японії. Воно розміщує замовлення 1 лютого, узгоджена ціна становить 15000 євро за 100 сумок, отже, одна сумка коштує 150 євро. Платіж слід здійснити через тридцять днів після отримання товарів. Сумки доставляють 15 лютого, коли курси обміну такі:

Купівля 9,8 за 1 євро

“Спот” 10 за 1 євро

Продаж 10,1 за 1 євро.

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв’язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [2; 4; 5; 7; 9; 43; 44]

Тема 4. Облік необоротних активів

Питання для самоконтролю

1. Визначення і склад необоротних активів.
2. Класифікація необоротних активів.
3. Оцінка необоротних активів.
4. Завдання обліку необоротних активів.
5. Індксація та переоцінка необоротних активів.
6. Облік надходження і наявності необоротних активів.
7. Первинна документація з надходження необоротних активів.
8. Обліково-економічна характеристика рахунків з обліку необоротних активів.
9. Основні бухгалтерські проведення з обліку необоротних активів.
10. Особливості обліку нематеріальних активів.
11. Облік зносу необоротних активів.
12. Облік ремонтів необоротних активів.
13. Обліково-економічна характеристика рахунка “Знос необоротних активів”.
14. Облік вибуття необоротних активів.
15. Інвентаризація необоротних активів.
16. Порядок відображення необоротних активів у балансі зарубіжних країн.
17. Порівняльна характеристика застосування МСБО 16 “Основні засоби” та ПСБО 7 “Основні засоби”.
18. Порівняльна характеристика застосування МСБО 38 “Нематеріальні активи” та ПСБО 8 “Нематеріальні активи”.

Навчальні завдання до теми

Завдання 1. Класифікація необоротних активів

За наведеними нижче даними відокремити й класифікувати необоротні активи в розрізі основних засобів та нематеріальних активів.

№ пор.	Матеріальні цінності
1	2
1	Будівля
2	Киснево-дихальний апарат

1	2
3	Автомобіль
4	Електродрель
5	Стіл письмовий
6	Принтер
7	Монітор для комп'ютера
8	Системний блок "Pentium-90"
9	Програмний продукт Audet
10	Ліцензія до програмного забезпечення
11	Бензомоторна пилка "Дружба"
12	Телевізор
13	Відеомагнітофон
14	Зуболікувальне крісло
15	Книжки (10 шт.)
16	Медичний халат
17	Порт'єра
18	Папір для письма
19	Простирadlo
20	Стелаж

Завдання 2. Синтетичний облік надходження необоротних активів

Визначте, що є винагородами та ризиками від володіння щодо таких типів матеріальних непоточних активів.

Тип активу	Винагорода	Ризики
Верстат		
Земля		
Автомобіль		
Будинок		
Комп'ютер		

Завдання 3. Первісна оцінка основних засобів.

Підприємство “Driyen” придбало машину два роки тому за ціною 9000 дол. Її балансова вартість після вирахування накопиченої амортизації становить тепер 3000 дол., а її теперішня вартість становить 4000 дол. Підприємство тепер купує нову машину за контрактом на обмін між сторонами, сплачує 8500 дол. грошових коштів і віддає стару машину як обмін між сторонами. Ціна нової машини становила б 12000 дол., якби її придбали за грошові кошти сьогодні.

За якою собівартістю потрібно первісно відобразити нову машину у фінансових звітах?

Завдання 4

Підприємство “Preview” придбало верстат за 72000 дол. 1 січня 2005 р. За попередньою оцінкою, строк корисної експлуатації верстата становитиме шість років, ліквідаційної вартості немає і вигоди від використання верстата нараховуватимуться рівномірно протягом наступних шести років.

1 січня 2007 р. перегляд показав, що строк корисної експлуатації, який залишився, становитиме лише на два роки більше. Передбачалося, що ліквідаційна вартість все ще буде нульовою. Які будуть амортизаційні відрахування на кожний рік експлуатації активу?

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв’язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [15; 16; 36; 38; 43; 44]

Тема 5. Облік запасів, малоцінних швидкозношуваних предметів

Питання для самоконтролю

1. Склад і класифікація запасів.
2. Оцінка запасів.
3. Завдання обліку запасів.
4. Документальне оформлення та оперативний облік відпускання і витрачання запасів.

5. Організація складського обліку запасів на періодичній та постійній основі.
6. Обліково-економічна характеристика рахунків з обліку запасів у зарубіжних країнах.
7. Синтетичний облік запасів.
8. Порядок відображення запасів у звітності зарубіжних країн.
9. Формули собівартості запасів.
10. Порівняльна характеристика застосування МСБО 2 “Запаси” та ПСБО 9 “Запаси”.

Завдання 1

Припустимо, що підприємство має в наявності чотири одиниці запасів на кінець року. Витрати та чиста вартість реалізації становлять:

Одиниця запасів	Собівартість	ЧВР
A	27	32
B	14	8
C	43	55
D	29	40

Яка загальна вартість запасів?

Завдання 2

Підприємство здійснює операції, пов'язані із запасами, які воно купує і продає.

2 березня: придбано 300 одиниць вартістю 2 дол. кожна

5 березня: продано 200 одиниць

12 березня: придбано 300 одиниць вартістю 2,10 дол. кожна

19 березня: придбано 50 одиниць вартістю 2,20 дол. кожна

22 березня: продано 250 одиниць

29 березня: придбано 60 одиниць вартістю 2,30 дол. кожна.

Станом на 1 березня запасів немає.

Підрахуйте вартість запасів на кінець періоду за формулою ФІФО і методом середньозваженої собівартості.

На основі відповідей на попереднє запитання порівняйте результати, отримані внаслідок використання різних методів.

Визначте, який метод можна вважати найприйнятнішим у світлі вашого знання “Концептуальної основи складання і подання фінансових звітів”.

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв’язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [4–8; 43; 44]

Тема 6. Облік дебіторської заборгованості

Питання для самоконтролю

1. Види дебіторської заборгованості.
2. Облік рахунків до одержання.
3. Облік наданих знижок і повернення товарів.
4. Облік ПДВ.
5. Методика обліку та розрахунку сумнівної дебіторської заборгованості.
6. Облік векселів до одержання.
7. Види векселів, які використовуються при розрахунках.
8. Порядок відображення дебіторської заборгованості у балансі.
9. Оцінка дебіторської заборгованості.
10. МСБО та аналогічні ПСБО, які розглядають дебіторську заборгованість.

Завдання 1

Підприємство “Facture” купує 1000 м шовку 2 березня 2007 р. Вартість шовку за прейскурантом цін виробника становить 6 дол. за метр, але підприємству надається 10%-на торговельна знижка, оскільки воно придбало великий обсяг товару, і може скористатися з 3%-ної знижки за строком розрахунків, якщо здійснить платіж протягом 14 днів після доставки.

Також буде надано 5%-ну компенсацію, якщо загалом упродовж трьох місяців буде замовлено принаймні 10000 м шовку. Підприємство не вважає ймовірним замовлення товару в такому обсязі.

Протягом березня підприємство використовує 500 м шовку для пошиття чоловічих сорочок. Витрати на переробку становлять

1000 дол. На 1 березня запасів на початок періоду немає і немає продажу у березні. Ставка податку на продаж становить 20%.

Визначити собівартість запасів підприємства станом на 31 березня 2007 р.

Завдання 2

Розрахувати суму резерву сумнівних боргів, використовуючи дані таблиці.

Покупець	Сума заборгованості дол.	Підстави для визначення Заборгованості сумнівної
А	5000	Скорочення діяльності
В	6000	Оголошення про банкрутство
С	7000	Заборгованість перед іншими постачальниками
Разом заборгованість	100000	

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв'язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [6; 7; 35; 43; 44]

Тема 7. Облік фінансових інвестицій

Питання для самоконтролю

1. Види фінансових інвестицій.
2. Принципи оцінки фінансових інвестицій.
3. Облік інвестицій у боргові зобов'язання.
4. Облік інвестицій в акції.
5. Порядок відображення інвестицій у балансі.
6. МСБО 28 “Облік інвестицій в асоційовані компанії”.
7. МСБО 31 “Частки у спільних підприємствах”.

8. Порівняльна характеристика ПСБО 12 “Фінансові інвестиції” та МСБО 28 “Облік інвестицій в асоційовані компанії”, МСБО 31 “Частки у спільних підприємствах”.
9. Форми спільних підприємств.
10. Фінансові інструменти: визнання та оцінка (МСБО 39).

Завдання 1

Визначити тип спільного підприємства.

П'ять нафтовидобувних підприємств працюють разом над будівництвом та експлуатацією нафтопроводу, який транспортуватиме їх очищену нафту до порту для її відвантаження замовникам. Два інші підприємства не беруть участі у спільному підприємстві і за користування нафтопроводом вони сплачуватимуть узгоджену ціну за кожен барель нафти, який було транспортовано.

Завдання 2

Визначити тип спільного підприємства.

Чотири авіакомпанії планують почати польоти в нову країну. Кожна авіакомпанія має свій аеропорт, тому питання про конкуренцію не стоїть. Внаслідок наявності протекціоністського законодавства в цій країні компанії не бажають нести ризики, пов'язані із запуском нової компанії в країні. Проте оскільки всі авіакомпанії прийняли рішення почати польоти на цьому потенційно прибутковому ринку, вони погодилися створити нову компанію, де кожна з них буде володіти 25% акцій. Через створення тільки однієї компанії вони заощадять значні кошти, призначені для юридичного забезпечення. Кожна компанія продасть створеній компанії один літак і один з менеджерів кожної компанії буде направлений на роботу в нову компанію, персонал нової компанії буде набрано на місці.

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв'язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [6; 7; 28; 31; 32; 43; 44]

Змістовий модуль II. Облік капіталу та зобов'язань

Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань

Питання для самоконтролю

1. Види короткострокових зобов'язань.
2. Оцінка короткострокових зобов'язань.
3. Облік заборгованості за розрахунками з постачальниками.
4. Облік заборгованості за векселями виданими.
5. Види векселів.
6. Облік заборгованості за заробітною платою.
7. Облік заборгованості за податками і платежами.
8. Облік інших поточних зобов'язань.
9. Порядок відображення короткострокових зобов'язань у балансі.
10. МСБО та аналогічні ПСБО, які регламентують поточні зобов'язання.

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв'язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [6; 7; 18; 35; 43; 44]

Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань

Питання для самоконтролю

1. Економічна сутність зобов'язань.
2. Класифікація довгострокових зобов'язань.
3. Порядок відображення зобов'язань у звітності.
4. Оцінка довгострокових зобов'язань.
5. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань.
6. Облік довгострокових зобов'язань за лізингом.
7. Порівняльна характеристика МСБО 17 “Оренда” та ПСБО 14 “Оренда”.
8. Облік довгострокових облігацій.
9. Методика обліку облігацій з дисконтом та з премією.
10. Облік довгострокових векселів виданих.

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв'язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [6; 7; 16; 35; 43; 44]

Тема 10. Облік власного капіталу

Питання для самоконтролю

1. Економічна сутність капіталу.
2. Складові власного капіталу.
3. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.
4. Типи господарських підприємств.
5. Методика створення акціонерного товариства.
6. Ліквідація підприємств.
7. Методика нарахування дивідендів.
8. Звіт "Про зміни у власному капіталі".
9. Відображення власного капіталу у балансі зарубіжних країн.
10. Аналіз Звіту про зміни у власному капіталі.

Контроль знань

1. Перевірка засвоєння теоретичного матеріалу шляхом усного опитування.
2. Виконання завдання до теми.
3. Розв'язування тестів.
4. Підготовка рефератів.
5. Перевірка засвоєння основних термінів.

Література [6; 7; 13; 21; 26; 41; 43; 44]

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Основні відмінності фінансового та управлінського обліку.
2. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку.
3. Сутність міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.
4. Склад фінансової звітності в зарубіжних країнах.
5. Бухгалтерський баланс: принцип і порядок оцінки статей балансу.

6. Звіт про прибутки та збитки, його зміст і форма.
7. Зміст та методика складання звіту про рух грошових коштів.
8. Звіт про зміни у власному капіталі: зміст та методика складання.
9. Примітки до фінансової звітності.
10. Суть та методика виконання горизонтального аналізу звітності.
11. Суть та методика виконання вертикального аналізу звітності.
12. Аналіз коефіцієнтів.
13. Методика обліку операцій по касі.
14. Суть, призначення та облік створення і використання фонду малих сум на підприємстві.
15. Суть і методи системи періодичного обліку запасів.
16. Суть і методи системи постійного обліку запасів.
17. Методи оцінки товарно-матеріальних запасів та їх характеристики.
18. Вплив методів оцінки запасів на фінансові результати підприємства.
19. Порядок відображення товарно-матеріальних запасів у балансі.
20. Поняття довгострокових активів.
21. Порядок класифікації довгострокових активів.
22. Порядок оцінки довгострокових активів.
23. Методи нарахування амортизації основних засобів.
24. Облік надходження основних засобів.
25. Поняття фінансових інвестицій, класифікація у бухгалтерському обліку.
26. Методи обліку фінансових інвестицій.
27. Поняття спільного підприємства та спільного контролю.
28. Критерії наявності суттєвого впливу інвестора.
29. Облік довгострокових інвестицій.
30. Облік поточних інвестицій.
31. Методика обліку облігацій з дисконтом.
32. Методика обліку облігацій з премією.
33. Сутність та класифікація довгострокових зобов'язань.
34. Облік довгострокових зобов'язань за лізингом.
35. Облік довгострокових векселів виданих.
36. Сутність та класифікація короткострокових зобов'язань.
37. Облік нарахування заробітної плати та утримань з неї.
38. Методика обліку заборгованості за рахунками постачальників.

39. Облік формування капіталу підприємства.
40. Облік простих та привілейованих акцій.
41. Нарахування та облік дивідендів.
42. Розподіл прибутку у товариствах.
43. Облік ліквідації товариств.
44. МСБО 1 “Подання фінансових звітів”.
45. МСБО 2 “Запаси”.
46. МСБО 16 “Основні засоби”.
47. МСБО 17 “Оренда”.
48. МСБО 18 “Дохід”.
49. МСБО 19 “Виплати працівникам”.
50. МСБО 38 “Нематеріальні активи”.
51. МСБО 40 “Інвестиційна власність”.
52. МСБО 12 “Податки на прибуток”.
53. МСБО 41 “Сільське господарство”.
54. МСБО 14 “Звітність за сегментами”.
55. МСБО 31 “Частки у спільних підприємствах”.
56. МСБО 28 “Облік інвестицій в асоційовані компанії”.
57. Способи підготовки звітів про рух грошових коштів: прямий та непрямий методи.
58. МСБО 8 “Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки”.
59. МСБО 10 “Події після дати балансу”.
60. МСБО, до яких немає діючих еквівалентів П(С)БО.
61. Розкриття інформації про основні засоби у фінансовій звітності.
62. Порядок відображення нематеріальних активів у балансі.
63. Розкриття інформації про грошові кошти у балансі.
64. Характеристика рахунків з обліку основних засобів.
65. Характеристика рахунків з обліку нематеріальних активів.
66. Характеристика рахунків з обліку запасів.
67. Характеристика рахунків з обліку грошових коштів.
68. Характеристика рахунків з обліку дебіторської заборгованості.
69. Порядок відображення дебіторської заборгованості у балансі.
70. Характеристика рахунків з обліку капіталу.
71. Характеристика рахунків з обліку короткострокових зобов'язань.
72. Види короткострокових зобов'язань.
73. Розкриття інформації про короткострокові зобов'язання у балансі.

74. Класифікація довгострокових зобов'язань.
75. Характеристика рахунків з обліку довгострокових зобов'язань.
76. Порядок відображення довгострокових зобов'язань у балансі.
77. Характеристика рахунків з обліку інвестицій.
78. Порядок відображення поточних інвестицій у балансі.
79. Порядок відображення довгострокових інвестицій у балансі.
80. Характеристика рахунків з обліку доходів.
81. Класифікація доходів.
82. Порядок відображення доходів у Звіті про прибутки та збитки.
83. Характеристика рахунків з обліку витрат.
84. Класифікація витрат.
85. Порядок відображення витрат у Звіті про прибутки та збитки.
86. Порядок визначення прибутку компанії.
87. Характеристика рахунку з обліку прибутку.
88. Порядок відображення прибутку у балансі.
89. Методика розрахунку податку на прибуток.
90. Розподіл прибутку компанії.

ТЕСТИ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. **Дайте правильне визначення терміна “ліміт каси”:**
 - а) гранична сума готівки, яка може бути видана з каси протягом робочого дня;
 - б) гранична сума готівки, яка може бути видана з каси на господарські потреби;
 - в) гранична сума готівки, яка може зберігатися в касі на кінець робочого дня;
 - г) немає правильної відповіді.
2. **Курсова різниця за операціями з іноземною валютою — це:**
 - а) різниця між офіційними курсами валюти на певні періоди;
 - б) різниця між залишками валюти за певний період;
 - в) немає правильної відповіді.
3. **До інших грошових активів належать:**
 - а) талони на пальне;
 - б) талони на харчування;
 - в) лікарняні листки;
 - г) повідомлення на грошові перекази;

- д) грошові чекові книжки;
- е) марки держмити;
- є) лімітовані чекові книжки;
- ж) бланки трудових книжок і вкладиші до них;
- з) придбані путівки.

4. Назвіть векселі, які застосовуються в зарубіжних країнах:

- а) приватні;
- б) фінансові;
- в) переказні;
- г) комерційні;
- д) казначейські.

5. Доберіть з правої колонки склад готівкових і безготівкових розрахунків:

- | | |
|--------------|--|
| а) ремітент; | а) особа, яка переказує свій платіж на іншу особу; |
| б) трасат; | б) особа, яка має вексельні повноваження; |
| в) індосат; | в) останній власник векселя; |
| | г) платник за векселем. |

6. Доберіть з правої колонки склад готівкових і безготівкових розрахунків:

- | | |
|-----------------------------|--|
| а) готівкові розрахунки; | а) розрахунки з підзвітними особами; |
| б) безготівкові розрахунки; | б) розрахунки з відшкодування завданих збитків; |
| | в) розрахунки зі страхування; |
| | г) розрахунки в порядку планових платежів; |
| | д) розрахунки за платежами й податками в бюджет; |
| | е) розрахунки зі стипендіатами; |
| | є) розрахунки із заробітної плати. |

7. Назвіть умови, за яких можуть бути видані аванси під звіт:

- а) наявність готівки в касі;
- б) дозвіл керівника установи;
- в) наявність коштів на рахунку в банку;

- г) відсутність заборгованості за раніше виданими авансами;
д) немає правильної відповіді.
- 8. Назвіть витрати на відрядження, які відшкодовуються підзвітній особі без подання підтверджувальних документів:**
- а) квартирні;
б) проїзні;
в) добові;
г) усі витрати;
д) усі відповіді неправильні.
- 9. Назвіть складові, які не входять до фонду заробітної плати:**
- а) основна заробітна плата;
б) додаткова заробітна плата;
в) суми виплат компенсації громадянам, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС;
г) допомога на випадок тимчасової непрацездатності;
д) інші заохочувальні та компенсаційні виплати.
- 10. Доберіть з правої колонки правильне визначення кожного виду заробітної плати:**
- | | |
|--------------------------------------|---|
| а) основна заробітна плата — це... | а) винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці; |
| б) додаткова заробітна плата — це... | а) заохочувальні та компенсаційні виплати;
в) винагорода за працю понад встановлені норми;
г) допомога на випадок тимчасової непрацездатності |
- 11. Дайте обліково-економічну характеристику субрахунка “Розрахунки з оплати праці”:**
- а) активний;
б) пасивний;
в) активно-пасивний, розрахунковий.
- 12. Доберіть з правої колонки види допомоги, які виплачуються через бухгалтерію установи за рахунок відповідного фонду:**
- а) Пенсійного фонду; а) допомога у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю;

- | | |
|---|--|
| б) Фонду соціального страхування на випадок безробіття; | б) допомога в разі вагітності та пологів; |
| в) Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. | в) допомога на народження дитини; |
| | г) допомога з догляду за дитиною до трьох років. |

13. Знайдіть правильне визначення економічної сутності стипендій:

- а) винагорода, яка виплачується студентам за виконувану роботу у ВНЗ;
- б) різні заохочувальні та компенсаційні виплати студентам і аспірантам;
- а) грошове забезпечення, яке надається студентам і аспірантам денної форми навчання.

14. Розмістіть у логічній послідовності операції з розрахунків з оплати праці працівників за поточний місяць:

- а) нараховано заробітну плату працівникам за поточний місяць;
- б) видано аванс за поточний місяць;
- в) утримано із заробітної плати податок з доходів громадян;
- г) здано до бухгалтерії таблиць використання робочого часу;
- д) депоновано не отриманий своєчасно аванс.

15. Доберіть у правому стовпчику визначення термінів:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| а) страхувальник; | а) роботодаці; |
| б) страховик; | б) страхові фонди; |
| | в) застраховані особи. |

16. Зазначте, які активи належать до основних засобів:

- а) активи, термін експлуатації яких перевищує один рік,
- б) активи вартістю понад 1000 грн. за одиницю;
- в) активи, термін експлуатації яких не перевищує один рік;
- г) активи, термін експлуатації яких перевищує один рік, а вартість менша за 1000 грн. за одиницю.

17. Зазначте, куди відносяться витрати на ремонт основних засобів:

- а) на збільшення балансової вартості основних засобів;

- б) на збільшення видатків установи;
- в) на зменшення доходів установи;
- г) на зменшення зносу основних засобів.

18. Доберіть у правій колонці правильне визначення вартості необоротних активів:

- | | |
|----------------------------------|--|
| а) первісна вартість — це... | а) вартість на момент індексації; |
| б) відновлювана вартість — це... | б) первісна вартість мінус знос; |
| в) залишкова вартість — це... | в) вартість придбання або будівництва. |

19. Назвіть правильний спосіб нарахування зносу основних засобів:

- а) прямолінійний;
- б) прискорений;
- в) прямолінійний з поправними коефіцієнтами;
- г) немає правильної відповіді.

20. Назвіть у поданому переліку необоротні активи, на які знос не нараховується:

- а) земельні ділянки;
- б) робоча худоба;
- в) багаторічні насадження;
- г) бібліотечні фонди;
- д) малоцінні необоротні матеріальні активи;
- е) нематеріальні активи.

21. Для забезпечення попредметного обліку необоротним активам присвоюється:

- а) інвентарний номер;
- б) номенклатурний номер;
- в) порядковий номер;
- г) предметний номер;
- д) інше.

22. До МШП належать предмети:

- а) вартістю до 1000 грн за одиницю;
- б) терміном служби менше одного року незалежно від вартості;
- в) терміном служби менше одного року і вартістю менше 1000 грн.

- 23. У поточному обліку матеріали обліковуються:**
- а) за фактичною собівартістю;
 - б) за договірними цінами з ПДВ;
 - в) за договірними цінами без ПДВ;
 - г) за середньозваженими цінами.
- 24. Для забезпечення попредметного обліку запасів їх об'єктам присвоюється:**
- а) інвентарний номер;
 - б) номенклатурний номер;
 - в) порядковий номер;
 - г) предметний номер.
- 25. Малоцінні та швидкозношувані предмети вартістю до 10 грн у разі передання в експлуатацію:**
- а) списуються на фактичні видатки;
 - б) відносяться на рахунок “МШП в експлуатації”;
 - в) списуються на касові видатки.
- 26. Доберіть у правій колонці відповідний документ на відпуск зі складу:**
- | | |
|---|-----------------------|
| а) матеріалів; | а) накладна (вимога); |
| б) продуктів харчування; | б) меню-вимога; |
| в) медикаментів і перев'язувальних засобів. | в) забірна картка. |
- 27. У практиці вирізняють такі види калькуляційних одиниць:**
- а) натуральні;
 - б) вартісні;
 - в) трудові;
 - г) матеріальні;
 - д) збільшено-натуральні;
 - е) умовно-натуральні;
 - є) умовно-трудова;
 - ж) збільшено-матеріальні.
- 28. Доберіть з правої колонки характерні особливості кожного з поданих методів калькулювання:**
- | | |
|----------------------|---|
| а) позамовний метод; | а) застосовується в масовому виробництві; |
|----------------------|---|

- б) попроцесний метод;
- б) списання витрат за завершеною партією чи виробом;
- в) застосовується в індивідуальному виробництві;
- г) списання витрат за календарний період.

29. Вимірники в бухгалтерському обліку поділяються на:

- а) натуральні, кількісні, трудові;
- б) кількісні, вартісні, грошові;
- в) грошові, натуральні, трудові;
- г) трудові, натуральні, якісні.

30. Бухгалтерський облік оперує даними, які обов'язково мають:

- а) натуральний вираз;
- б) грошовий вираз;
- в) натуральний та грошовий вираз;
- г) якісний вираз;

31. План рахунків складається:

- а) з 10 класів;
- б) 9 класів;
- в) 11 класів;
- г) 8 класів;
- д) не поділяється на класи.

32. Процес постачання – це сукупність операцій:

- а) із забезпечення суб'єкта господарювання матеріальними та нематеріальними активами, необхідними для виробництва;
- б) із виготовлення продукції в результаті використання природних ресурсів, сировини, матеріалів, енергії, трудових ресурсів тощо.
- в) із реалізації зайвої сировини і матеріалів покупцям;
- г) із забезпечення суб'єкта господарювання матеріальними цінностями та виготовлення з них готової продукції.

33. Зазначте, який із типів змін у балансі викликає збільшення валюти балансу:

- а) перший тип;
- б) другий тип;

- в) третій тип;
- г) четвертий тип.

34. Матеріальними активами підприємства є:

- а) МШП, інвентарна тара, робоча і продуктивна худоба;
- б) будинки та споруди, гудвіл, малоцінні необоротні матеріальні активи;
- в) інструменти, ліцензія, готова продукція;
- г) основні засоби, комп'ютерна програма, товари.

35. Баланс поділяється на дві частини:

- а) ліворуч показано актив, праворуч — зобов'язання і власний капітал;
- б) ліворуч показано капітал, праворуч — зобов'язання;
- в) ліворуч показано актив, праворуч — права і заборгованість;
- г) ліворуч показано актив, праворуч — зобов'язання.

36. Загальний підсумок балансу називається:

- а) валютою балансу;
- б) балансовою формулою;
- в) статтею балансу;
- г) сальдо балансу.

37. Натуральні вимірники призначені для:

- а) одержання відомостей про господарські засоби і процеси в їх натуральному вираженні;
- б) визначення кількості витраченої праці;
- в) узагальненого відображення засобів підприємства, джерел утворення, процесів і результатів діяльності;
- г) визначення кількості витраченої продукції.

38. Рахунки за структурою поділяються на:

- а) основні, регулюючі, операційні, фінансово-результатні, позабалансові;
- б) основні, операційні, звітно-розподільчі, транзитні;
- в) основні, регулюючі, калькуляційні;
- г) основні, регулюючі, фінансово-результатні, калькуляційні, позабалансові.

39. Активні рахунки — це рахунки, призначені для:

- а) обліку майна;
- б) обліку капіталу;
- в) обліку зобов'язань перед кредиторами;
- г) обліку майна і зобов'язань.

ТЕРМІНОЛОГІЧНИЙ СЛОВНИК

А

Активи — ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигід у майбутньому (П(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”).

Акциз — один з видів непрямого податку переважно на товари масового вжитку (сигарети, алкогольні напої, сіль, сірники, автомобілі).

Акцизний збір — непрямий податок на окремі товари, продукцію, визначені законом як підакцизні, який зараховується до ціни цих товарів.

Амортизація — поступове перенесення вартості основних виробничих фондів через їх знос на вироблену продукцію і використання цієї вартості для їх подальшого відтворення. Основні виробничі фонди у процесі виробництва зазнають фізичного і морального зносу в різних формах.

Амортизаційний період — економічно доцільний період експлуатації основних фондів. Визначається за різними видами і групами з урахуванням морального зносу, умов експлуатації та інших чинників. У загальному випадку — величина, зворотна річній нормі амортизації.

Б

Баланс — форма бухгалтерської звітності, що відображає в грошовому виразі стан господарських засобів підприємства (об'єднання, організації, установи) за їх складом і розміщенням, джерелами надходження і призначення на певну дату. Має форму таблиці, що складається з двох частин — активу і пасиву.

Балансова вартість — оцінка основних фондів та оборотних коштів (у грошовому вираженні) у бухгалтерському балансі.

Балансовий метод — у плануванні і статистиці — метод встановлення і дотримання матеріально-речових і вартісних пропозицій, пропорцій у розподілі трудових ресурсів, а також метод обробки та аналізу статистичних даних.

Безнадійна дебіторська заборгованість — поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув термін позовної давності (П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”).

Бухгалтерська звітність — звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів.

В

Валюта — грошова одиниця країни, грошові знаки зарубіжних держав, а також кредитні і платіжні документи, виражені в іноземних грошових одиницях і застосовувані в міжнародних розрахунках.

Валюта балансу — загальний підсумок балансу, однаковий за активом і пасивом.

Валютний рахунок — активні і пасивні балансові рахунки банків, на яких обліковуються залишки коштів, а також надходження і платежі в іноземній валюті, заборгованість з отриманих і наданих кредитів в іноземній валюті.

Виробництво — процес створення продуктів, необхідних для існування і розвитку людського суспільства. У цьому процесі об'єднуються робоча сила і засоби виробництва (предмети праці і засоби праці).

Витрати — зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками).

Г

Господарська діяльність — будь-яка діяльність особи, спрямована на отримання доходу в грошовій, матеріальній або нематеріальній формах, у разі, коли безпосередня участь такої особи в орга-

нізації такої діяльності є регулярною, постійною та суттєвою. Під безпосередньою участю слід розуміти зазначену діяльність особи через свої постійні представництва, філіали, відділення, інші відокремлені підрозділи, а також через довірену особу, агента або будь-яку іншу особу, яка діє від імені та на користь першої особи.

Господарська операція — дія або подія, яка викликає зміни у структурі активів та зобов'язань, власному капіталі підприємства.

Грошові кошти — готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.

Д

Дата балансу — дата, на яку складено баланс підприємства. Зазвичай датою балансу є кінець останнього дня звітного періоду.

Дебітори — юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів.

Дебіторська заборгованість — сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату.

Депозит — грошові кошти або цінні папери, віддані на зберігання іншій фінансово-кредитній установі.

Депонент — юридична чи фізична особа, яка користується послугами зберігача на підставі договору про відкриття рахунків у цінних паперах.

Доручення — письмово оформлений документ, що засвідчує право окремих осіб здійснювати від імені підприємства, організації або фізичної особи певні операції.

Доходи — збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до збільшення власного капіталу (за винятком збільшення капіталу за рахунок внесків засновників).

Е

Еквіваленти грошових коштів — короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості.

З

Забезпечення — зобов'язання з невизначеними сумою або часом погашення на дату балансу.

Запаси — активи, які утримуються для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності; перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва; утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством.

Заробітна плата — виражена в грошовій формі частина національного доходу, що надходить в особисте споживання працівників і розподіляється відповідно до кількості і якості витраченої праці і її результатів.

Знос основних засобів — сума амортизації об'єкта основних засобів з початку його корисного використання.

Зобов'язання — заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.

К

Контроль — вирішальний вплив на фінансову, господарську і комерційну політику підприємства з метою одержання вигод від його діяльності.

Користувачі звітності — фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень.

Кредиторська заборгованість — суми заборгованості певного підприємства іншим підприємствам і окремим особам.

Л

Ліквідаційна вартість — сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство очікує отримати від реалізації необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання, за винятком витрат, пов'язаних із продажем (ліквідацією).

Ліміт каси — гранична сума коштів, що може зберігатися в касі підприємства. Встановлюється банком залежно від конкретних умов роботи підприємства.

М

Матеріальний актив — основні фонди та оборотні активи у будь-якому вигляді, що відрізняються від коштів, цінних паперів, деривативів та нематеріальних активів.

Матеріальні витрати — вид витрат, що утворюють собівартість продукції. Включає вартість сировини, основних і допоміжних матеріалів, витрачених на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг), спожитого палива й енергії, матеріальні витрати в складі інших грошових витрат, втрати від псування і нестачі матеріалів і продукції під час зберігання на цехових і заводських складах, штрафи та ін.

Монетарні статті — статті балансу про грошові кошти, а також про такі активи й зобов'язання, які будуть отримані чи сплачені у фіксованій (або визначеній) сумі грошей або їх еквівалентів.

Н

Накладна — документ, що застосовується при транспортному перевезенні вантажів. Заповнюється відправником вантажу і містить такі реквізити: найменування й адресу відправників та одержувачів вантажів та їх банківські реквізити; пункти відправлення, призначення і перевалки, повне і точне найменування вантажу, кількість місць, масу та обсяг вантажу, маркування вантажу, а також найменування залізниці, якщо кінцевим пунктом призначення є залізнична станція.

Нематеріальний актив — немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує один рік) для виробництва, торгівлі, з адміністративною метою або для надання в оренду іншим особам.

О

Об'єкт основних засобів — закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього; конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій; відокремлений комплекс конструктивно з'єднаних предметів однакового або різного призначення, що мають для їх обслуговування спільні пристосування, приладдя, управління та єдиний фундамент, внаслідок чого кожен предмет може

виконувати свої функції, а комплекс — певну роботу тільки в складі комплексу, а не самостійно; інший актив, що відповідає визначенню основних засобів, або частина такого активу, що контролюється підприємством.

Оборотні активи — грошові кошти та їх еквіваленти, не обмежені у використанні, а також інші активи, призначені для реалізації або споживання протягом операційного циклу або протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

Оборотні кошти — сукупність коштів, авансованих підприємствам та організаціям для створення оборотних виробничих фондів і оборотних фондів, що забезпечують планомірний і безперервний процес виробництва і реалізації продукції. До оборотних виробничих фондів зараховують виробничі запаси, незавершене виробництво, витрати майбутніх періодів. До складу оборотних фондів входять готова продукція, товари відвантажені, але не оплачені, засоби в розрахунках, залишки коштів на рахунках у банку, касі.

Основні засоби — матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких перевищує один рік (або операційний цикл, якщо він довший за рік).

П

Пасив балансу — частина бухгалтерського балансу. Відображає джерела фінансування засобів підприємства, згруповані за їх належністю і призначенням: власний і позичений та залучений капітал.

План рахунків бухгалтерського обліку — систематизований перелік рахунків бухгалтерського обліку, основа організації бухгалтерського обліку, що складається з розділів, які поєднують однорідні за призначенням, структурою й економічним змістом рахунки.

Платіжна вимога — розрахунковий документ, який підтверджує наказ постачальника банкові, що його обслуговує, про перераху-

вання йому відповідної суми коштів з рахунка платника за відвантажені товари або надані послуги.

Платіжне доручення — розрахунковий документ, який являє собою письмово оформлене доручення клієнта банку, що його обслуговує, на перерахування визначеної суми коштів зі свого рахунка.

Податок — сукупність грошових відносин, що виникають між державою і юридичними та фізичними особами у зв'язку з відчуженням і присвоєнням їм частини вартості національного продукту й утворенням централізованого державного фонду фінансових ресурсів. Функціонують у формі обов'язкових платежів, стягнутих державою з юридичних і фізичних осіб.

Постачальник — фірма або окрема особа, що забезпечує підприємство матеріальними ресурсами, необхідними для виробництва конкретних товарів або послуг.

Поточна дебіторська заборгованість — сума дебіторської заборгованості, яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

Поточні активи — активи компанії, що можуть бути швидко трансформовані в готівку, продані або використані протягом одного року.

Поточні зобов'язання — заборгованість кредиторам, що підлягає сплаті протягом одного року.

Р

Рахунок-фактура постачальника — один із видів товаросупроводжувальних документів, що характеризують склад партії товару і його грошову оцінку. Виписується після остаточного приймання товару покупцем. Може використовуватись як накладна, що направляється з товаром.

Ревізія — перевірка фінансово-господарської (адміністративно-господарської) діяльності якогось об'єкта (підприємство, організація, установа) або службових дій посадових осіб, що ґрунтується на вивченні первинних документів і бухгалтерських записів.

С

Сальдовий баланс — бухгалтерський баланс, що містить залишки рахунків бухгалтерського обліку на визначену дату. Дебетові залишки показуються в активі, кредитові — у пасиві. Сальдовими є звітні баланси підприємств і організацій.

Система бухгалтерського обліку — заходи і записи підприємства, шляхом яких бухгалтерські операції оформлюються в реєстрах бухгалтерського обліку. Така система визначає, збирає, аналізує, підраховує, класифікує, записує, підсумовує і надає інформацію про операції та інші заходи.

Сумнівний борг — поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником.

Т

Табельний облік — облік робочого часу кожного працівника за кожний робочий день за допомогою особливого первинного документа — табеля. Цей облік забезпечує контроль за своєчасністю явки на роботу і закінчення роботи працівників і є одним із заходів щодо зміцнення трудової дисципліни. Його дані використовують для нарахування заробітної плати, складання звітності про роботу, аналізу використання робочого часу.

Тарифікація — встановлення тарифу на основі тієї іншої класифікації об'єктів оподаткування або оплати.

Тарифна сітка — елемент тарифної системи, визначає кількість розрядів і співвідношення в розмірах тарифних ставок залежно від рівня кваліфікації працівника (розряду) і ступеня складності виконуваної роботи, становить собою шкалу, що дає змогу визначити тарифну ставку працівника відповідно до його кваліфікаційного розряду.

Тарифна ставка — елемент тарифної системи, визначає розмір оплати праці різних груп працівників за одиницю часу.

Ф

Фінансова діяльність — діяльність, яка приводить до змін розміру і складу власного та позичкового капіталу підприємства.

Фінансова звітність — бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.

Фонд заробітної плати — загальна сума коштів, що передбачається для оплати праці працівників підприємства за певний період часу.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Конституція України.
2. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.
3. Закон України “Про цінні папери”.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій.
5. Інструкція щодо застосування “Плану рахунків”.
6. Концептуальна основа складання та подання фінансових звітів.
7. МСБО 1 “Подання фінансових звітів”.
8. МСБО 2 “Запаси”.
9. МСБО 7 “Звіт про рух грошових коштів”.
10. МСБО 8 “Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки”.
11. МСБО 10 “Події після дати балансу”.
12. МСБО 11 “Будівельні контракти”.
13. МСБО 12 “Податки на прибуток”.
14. МСБО 14 “Звітність за сегментами”.
15. МСБО 16 “Основні засоби”.
16. МСБО 17 “Оренда”.
17. МСБО 18 “Дохід”.
18. МСБО 19 “Виплати працівникам”.
19. МСБО 20 “Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу”.
20. МСБО 21 “Вплив змін валютних курсів”.
21. МСФЗ 3 “Об’єднання компаній”.
22. МСБО 23 “Витрати на позики”.
23. МСБО 24 “Розкриття інформації щодо зв’язаних сторін”.
24. МСБО 26 “Облік та звітність щодо програм пенсійного забезпечення”.
25. МСБО 27 “Консолідовані та окремі фінансові звіти”.
26. МСБО 28 “Облік інвестицій в асоційовані компанії”.

27. МСБО 29 “Фінансова звітність в умовах гіперінфляції”.
28. МСБО 30 “Розкриття інформації у фінансових звітах банків та подібних установ”.
29. МСБО 31 “Частки у спільних підприємствах”.
30. МСБО 32 “Фінансові інструменти: розкриття та подання”.
31. МСБО 33 “Прибуток на акцію”.
32. МСБО 34 “Проміжна фінансова звітність”.
33. МСФЗ 5 “Необоротні активи, що утримуються для продажу, та діяльність, що припиняється”.
34. МСБО 36 “Зменшення корисності активів”.
35. МСБО 37 “Забезпечення, непередбачені зобов’язання та непередбачені активи”.
36. МСБО 38 “Нематеріальні активи”.
37. МСБО 39 “Фінансові інструменти: визнання та оцінка”.
38. МСБО 40 “Інвестиційна власність”.
39. МСБО 41 “Сільське господарство”.
40. МСФЗ 1 “Перше застосування МСФЗ”.
41. МСФЗ 2 “Платежі, засновані на участі в капіталі”.
42. МСФЗ 4 “Страхові контракти”.
43. *Азеренкова Г. М., Самородова Н. М.* Бухоблік: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. — К.: Знання, 2004. — 415 с.
44. *Бутинець Ф. Ф., Горецька Л. Л.* Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. — Житомир: ПП “Рута”, 2002. — 544 с.

Додаткова

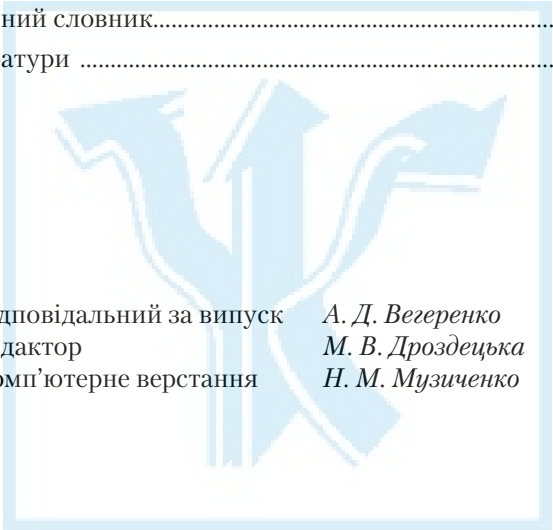
45. *Вічевич А. М., Максимець О. В.* Аналіз зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посіб. — Львів: Афіша, 2004. — 140 с.
46. *Галузіна С. М., Путиш Т. Ф.* Международный учет и аудит. — СПб.: Питер, 2006. — 272 с.
47. *Кобилянська О. І.* Фінансовий облік: Навч. посіб. — К.: Знання, 2004. — 473 с.
48. *Кочерга С. В., Пилипенко К. А.* Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: Навч. посіб. — К.: Центр навч. л-ри, 2005. — 216 с.
49. *Малькова Т. Н.* Теория и практика международного бухгалтерского учета: Учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Издат. дом “Бизнес-пресса”, 2003. — 352 с.

50. *Нашкерська Г. В.* Фінансовий облік: Навч. посіб. — К.: Кондор, 2005. — 503 с.
51. *Нидлз Б. И др.* Принципы бухучета / Под ред. Я. В. Соколова. — 2-е изд. — М.: Финансы и статистика, 1994. — 496 с.
52. *Голов С. Ф., Костюченко В. М.* Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами: Практ. посіб. — К.: Лібра, 2005. — 503 с.
53. *Персонал.* — 2000. — № 1(55).
54. *Економіка та держава.* — 2005. — № 5.



ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Тематичний план дисципліни “Облік у зарубіжних країнах”	3
Зміст самостійної роботи з дисципліни “Облік у зарубіжних країнах”	4
Питання для самоконтролю	18
Тести для підсумкового контролю знань	21
Термінологічний словник.....	29
Список літератури	37



Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *М. В. Дроздецька*
Комп'ютерне верстання *Н. М. Музиченко*

МАУП

Зам. № ВКЦ-3441

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП