

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ  
РОБОТИ СТУДЕНТІВ  
з дисципліни  
“АУДИТ”  
(для бакалаврів)**

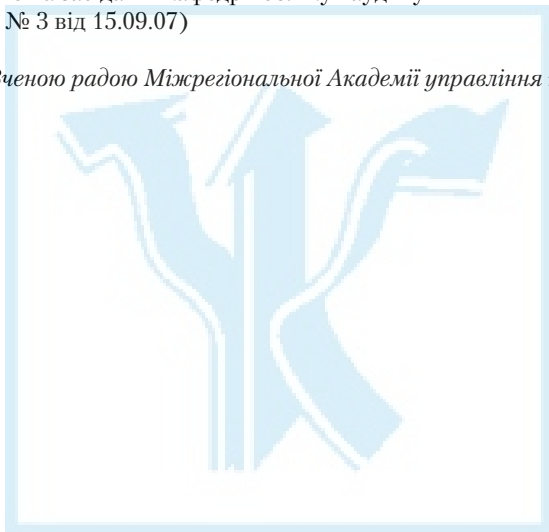
МАУП

Київ 2008

Підготовлено викладачем кафедри обліку і аудиту *І. В. Тропіною*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту  
(Протокол № 3 від 15.09.07)

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом*



**Тропіна І. В.** Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Аудит” (для бакалаврів). — К.: МАУП, 2008. — 68 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, тематичний план, зміст самостійної роботи, тематику контрольних робіт, рефератів, курсових робіт, завдання для самостійної роботи, тестові завдання, питання для самоконтролю, список літератури.

© Міжрегіональна Академія  
управління персоналом (МАУП), 2008

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальними планами підготовки фахівців економічних спеціальностей поряд з аудиторними заняттями передбачається самостійна робота студентів, яка є невіддільною складовою навчального процесу. У світовій освітній практиці самостійна робота студентів є домінуючою.

Мета самостійної роботи — закріпити знання, здобуті студентами на лекціях та інших видах аудиторних занять, самостійно оволодіти теоретичними знаннями з фахових дисциплін і набути навичок розв'язання практичних завдань, що виникають у процесі господарської діяльності.

Для контролю знань, передбаченого навчальними планами, використовують контрольні та курсові роботи, написання рефератів, проходження навчальної та виробничої практики, розв'язання завдань та тестів. Вони також можуть використовуватися студентами для самоконтролю при підготовці до заліків та іспитів, а також для самостійного вивчення теоретичних основ і методики проведення аудиту, надання різноманітних аудиторських послуг.

Студенти, які беруть участь у науково-дослідній роботі можуть також підготувати доповідь на науково-практичну конференцію.

Мета методичних рекомендацій — допомогти студентам в самостійному вивченні як охоплених, так і не охоплених в повному обсязі тем дисципліни “Аудит” або тем, які не включені до навчальної (робочої) програми, але мають важливе значення.

Дисципліна “Аудит” є основою для підготовки студентів за фаховим спрямуванням “Облік і аудит” та інших економічних фахових спрямувань.

**Основна мета** вивчення дисципліни “Аудит” — оволодіти знаннями та набути практичних навичок проведення аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх аудиту робіт).

**Освітня мета** — дати уявлення про сутність аудиту у ринкових умовах господарювання, сучасний стан аудиту у світі та в Україні, а також про його вплив на розвиток суспільства.

**Виховна мета** полягає у формуванні у студентів розуміння важливості ролі аудиту в сучасній системі господарського контролю.

**Практична мета** досягається набуттям практичних умінь оволодіння методикою проведення аудиту окремих статей активу та па-

сиву балансу, аналізом фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємництва.

Аудит являє собою прикладну (функціональну) економічну дисципліну, яка завершує процес підготовки фахівців з бухгалтерського обліку і аудиту та інших економічних спеціальностей. У практичній діяльності (у бізнесі) за допомогою аудиту реалізується одна з найважливіших у ринкових економічних умовах функцій управління, а саме функція незалежного фінансового контролю (експертизи), яка здійснюється відповідними фахівцями (аудиторами), рівень кваліфікації яких має бути підтверджений сертифікатом аудитора.

#### **Основні завдання дисципліни:**

- вивчення та засвоєння законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, Міжнародних стандартів та Національних нормативів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів;
- оволодіння професійною термінологією аудиторської діяльності (аудиторською мовою);
- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як інституту незалежного фінансового контролю;
- набуття практичних навичок організації і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур;
- оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

#### **Змістові модулі:**

- модуль I (теорія аудиту);
- модуль II (методика аудиту).

#### **Міжпредметні зв'язки**

Вивчення дисципліни “Аудит” базується на фундаментальних знаннях з таких дисциплін, як “Теорія бухгалтерського обліку”, “Фінансовий облік”, “Управлінський облік”, “Економічна статистика”, “Фінанси підприємств”, “Економічний аналіз” та ін.

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
**дисципліни**  
**“АУДИТ”**

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
<p><b>Змістовий модуль I. Теорія аудиту</b></p> <p>1 Місце та роль аудиту в сучасній системі господарського контролю</p> <p>2 Основні теоретичні аспекти аудиторської діяльності в Україні та її нормативно-правове регулювання</p> <p>3 Методичне забезпечення аудиторської діяльності в Україні</p> <p>4 Організаційне забезпечення аудиторської діяльності в Україні</p> <p>5 Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності в Україні</p> <p>6 Аудиторський ризик та його складові. Вибіркове дослідження в аудиті</p> <p>7 Виявлення помилок і шахрайства в обліку під час аудиторської перевірки</p> <p>8 Аудиторські докази</p> <p>9 Аудит у комп'ютерному середовищі</p> <p>10 Документальне оформлення результатів аудиторської перевірки</p>	
<p><b>Змістовий модуль II. Методика аудиту</b></p> <p>1 Методика проведення аудиту основних засобів, нематеріальних активів і товарно-матеріальних цінностей</p> <p>2 Методика проведення аудиту операцій з грошовими коштами</p> <p>3 Методика проведення аудиту операцій з нарахування та виплати заробітної плати</p> <p>4 Методика проведення аудиту кредитно-фінансових операцій</p> <p>5 Методика проведення аудиту результатів фінансово-господарської діяльності підприємства</p> <p>6 Методика проведення аудиту операцій з правильності нарахування загальнодержавних податків, зборів та обов'язкових платежів</p> <p>7 Методика проведення аудиту операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>8 Методика проведення аудиту операцій із цінними паперами</p>	
Разом годин:	54

**ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**  
**з дисципліни**  
**“АУДИТ”**

**Змістовий модуль I. Теорія аудиту**

**Тема 1. Місце та роль аудиту в сучасній системі господарського контролю**

*План*

1. Економічний контроль у боротьбі з правопорушеннями у фінансово-господарській сфері.
2. Державно-фінансовий контроль, ревізія й аудит; їх завдання.
3. Виникнення та розвиток аудиту у системі фінансово-господарського контролю.
4. Основні користувачі аудиторської інформації.
5. Аудит як форма контролю.
6. Історія розвитку аудиту як професійної сфери діяльності.
7. Основні етапи розвитку аудиту в Україні.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 14–19]

**Тема 2. Основні теоретичні аспекти аудиторської діяльності в Україні та її нормативно-правове регулювання**

*План*

1. Сутність аудиту, аудиторської діяльності.
2. Мета і завдання аудиту.
3. Предмет, об'єкт та суб'єкт аудиту.
4. Принципи аудиторського контролю.
5. Метод і методичні прийоми аудиторського контролю.
6. Види і класифікація аудиту.
7. Послуги, що супроводжують аудит, їх класифікація.
8. Планування аудиту, його призначення і принципи.
9. Розробка попереднього і загального плану аудиту, аудиторської програми і конкретних аудиторських процедур.
10. Етапи аудиторської перевірки.
11. Програма аудиту.

*Література* [1–5; 8; 10; 12; 35; 36]

### **Тема 3. Методичне забезпечення аудиторської діяльності в Україні**

#### *План*

1. Загальнонаукові методичні прийоми.
2. Частково наукові методичні прийоми.
3. Методи і прийоми економічного аналізу, що застосовуються в аудиті.
4. Експрес-діагностика при укладенні договору.
5. Методи оцінки фінансового стану, кредито- і платоспроможності організації. Використання статистичних методів аналізу в аудиті.
6. Роль факторного аналізу в оцінці вірогідності звітності і прогнозуванні фінансового стану.
7. Роль економічного аналізу в аудиті.
8. Підготовка письмової інформації аудитора керівництву економічного суб'єкта, принципи підготовки і порядок подання.
9. Методичні прийоми узагальнення результатів контролю та аудиту.
10. Узагальнення результатів зовнішнього аудиту.
11. Методичні прийоми аудиту.
12. Суть та зміст методичних прийомів та контрольно-аудиторських процедур.
13. Аудиторські процедури.
14. Аналітичні процедури та їх застосування у проведенні аудиторських перевірок.
15. Методи оцінки якості внутрішнього контролю та аудиту.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 21; 26;28]

### **Тема 4. Організаційне забезпечення аудиторської діяльності в Україні**

#### *План*

1. Контрольно-аудиторський процес.
2. Організація і нормативне регулювання аудиторської діяльності в Україні.
3. Аудиторська палата України. Порядок її створення і повноваження.
4. Сертифікація аудиторів.

5. Права, обов'язки та відповідальність аудитора.
6. Організаційно-правові форми аудиторських організацій.
7. Організаційна структура аудиторської фірми.
8. Стадії аудиторського процесу.
9. Професійна етика аудитора.
10. Місце і роль внутрішнього контролю й аудиту в системі керування підприємством. Організація аудиторської перевірки і аудиторські процедури.
11. Робочі документи (файли) аудитора, їх склад, зміст, порядок оформлення, використання і збереження.

*Література* [1; 4; 5; 8–12; 16–18]

### ***Тема 5. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності в Україні***

#### *План*

1. Зміст поняття інформації, її поділ на види.
2. Поняття економічної інформації, її класифікація.
3. Порядок підготовки матеріалів для проведення аудиту.
4. Визначення кола матеріалів, що надаються аудитору для дослідження.
5. Використання бухгалтерських документів при виявленні правопорушень.
6. Вимоги до формування документів.
7. Класифікація документів.
8. Первинні облікові документи при проведенні аудиту.
9. Облікові реєстри при проведенні аудиту.
10. Зустрічна перевірка при дослідженні документів.
11. Взаємний контроль операцій первинних документів, облікових реєстрів і форм звітності.
12. Поняття інвентаризації та її етапи. Робота інвентаризаційної комісії.
13. Значення балансу в забезпеченні інформації, необхідної для контролю.
14. Організація технічного забезпечення аудиту.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 16–18; 21; 28; 35; 36]



## **Тема 6. Аудиторський ризик та його складові. Вибіркове дослідження в аудиті**

### *План*

1. Оцінка суттєвості ризику в процесі аудиторської діяльності.
2. Фактори, що впливають на судження про істотність.
3. Поняття ризику і його використання в аудиторській діяльності.
4. Види ризику.
5. Методи мінімізації аудиторського ризику.
6. Фактори, які впливають на розмір властивого ризику на рівні фінансової звітності та на рівні показників фінансових звітів і категорій операцій.
7. Взаємозв'язок між оцінками властивого ризику і ризику невідповідності внутрішнього контролю.
8. Аудиторська вибірка та її види.
9. Обсяг аудиторської вибірки.
10. Помилки і ризик аудиторської вибірки.
11. Оцінка результатів аудиторської вибірки.

*Література* [1; 12; 16–18; 21; 28; 32; 35; 36]

## **Тема 7. Виявлення помилок і шахрайства в обліку під час аудиторської перевірки**

### *План*

1. Шахрайство і помилки в бухгалтерському обліку і звітності, що виявляються в ході аудиторської перевірки, їх види і фактори, що впливають на ступінь ризику перекручувань бухгалтерської звітності.
2. Дії аудитора при виявленні перекручування бухгалтерської звітності.
3. Поняття помилок, їх види і причини виникнення.
4. Поняття шахрайства.
5. Класифікація помилок та шахрайства.
6. Аудиторська істина, її пізнання в аудиті.
7. Умовні події, що збільшують ризик шахрайства.
8. Відповідальність керівництва та дії аудитора у випадках виявлення помилок і шахрайства.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 21; 28; 32; 35; 36]

## **Тема 8. Аудиторські докази**

### *План*

1. Аудиторські докази, їх види і класифікація.
2. Зв'язок між доказами.
3. Джерела і методи одержання аудиторських доказів.
4. Методичні прийоми отримання аудиторських доказів.
5. Перевірка первинних документів і облікових реєстрів

*Література* [1; 8; 10; 12; 16–18; 28; 35; 36]

## **Тема 9. Аудит у комп'ютерному середовищі**

### *План*

1. Нормативне забезпечення аудита у комп'ютерному середовищі.
2. Напрями проведення аудита у комп'ютерному середовищі.
3. Аналіз систем електронної обробки даних клієнта.
4. Вплив комп'ютерного середовища на систему обліку і внутрішнього контролю.
5. Ризик у комп'ютерному середовищі.
6. Комп'ютерні технології обробки інформації та застосування їх у контрольно-аудиторському процесі.
7. Дії та основні процедури аудитора при використанні МАСК.

*Література* [1; 9–12; 16–18; 21; 28; 35; 36]

## **Тема 10. Документальне оформлення результатів аудиторської перевірки**

### *План*

1. Документальне оформлення аудиту.
2. Види робочих документів, їх форма і зміст.
3. Конфіденційність робочих документів, забезпечення їх схоронності та зберігання.
4. Роль аудиторського висновку та інших підсумкових документів в аудиторській перевірці.
5. Загальні вимоги до аудиторського висновку.
6. Структура аудиторського висновку.
7. Види аудиторського висновку.
8. Форми аудиторського висновку.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 21; 28; 35; 36]

## **Змістовий модуль II. Методика аудиту**

### ***Тема 1. Методика проведення аудиту основних засобів, нематеріальних активів і товарно-матеріальних цінностей***

#### *План*

1. Нормативне регулювання операцій з основними коштами і нематеріальними активами та їх облік.
2. Перевірка наявності і операцій по надходженню і вибуттю основних коштів, їх документального оформлення та відображення в обліках.
3. Перевірка правильності оцінки і переоцінки основних коштів, нарахування амортизації, обліку проведення капітального і поточного ремонту, вірогідності й ефективності витрат, що з ним пов'язані.
4. Аудит індексації основних засобів.
5. Перевірка наявності нематеріальних активів і операцій щодо їх руху та амортизації.
6. Перевірка правильності обліку орендних і лізингових операцій.
7. Аудит фінансової та операційної оренди необоротних активів.
8. Перевірка правильності оподатковування основних коштів і нематеріальних активів.
9. Типові порушення в обліку операцій з основними коштами і нематеріальними активами.
10. Аудиторська (експертна) оцінка вартості об'єктів приватизації та оренди.
11. Організація аудиту запасів. Мета перевірки і джерела інформації.
12. Нормативне регулювання операцій з товарно-матеріальними цінностями і їх обліком.
13. Аудит зберігання виробничих запасів, матеріальних цінностей і товарів, операцій щодо їх руху, правильності вартісної оцінки, документального оформлення і відображення в обліках.
14. Аудит складського обліку товарно-матеріальних цінностей.
15. Особливості перевірки обліку малоцінних предметів та предметів, які швидко зношуються, та їх зносу.
16. Аудит експортних та імпорتنих товарних операцій.

17. Аудит правильності оподаткування товарно-матеріальних цінностей.
18. Аудит правильності відображення товарно-матеріальних цінностей у балансі.
19. Узагальнення результатів перевірки.

*Література* [1; 4; 12; 16–18; 21; 28; 35; 36]

## ***Тема 2. Методика проведення аудиту операцій з грошовими коштами***

### *План*

1. Мета перевірки і джерела інформації для проведення аудиту грошових коштів.
2. Нормативне регулювання грошових операцій.
3. Аудит касових операцій і операцій по рахунках у банках.
4. Перевірка правильності документального відображення операції з коштами. Перевірка організації внутрішнього контролю.
5. Аудит валютних операцій з наявними коштами, використання їх за цільовим призначенням, повернення в банк невикористаних грошей, дотримання правил і лімітів розрахунків готівкою.
6. Перевірка і підтвердження звітної інформації про наявність і рух коштів.
7. Перевірка операцій з грошовими документами, цінними паперами і бланками строгої звітності.
8. Типові порушення правил ведення операцій з коштами та їх наслідки.
9. Узагальнення результатів перевірки.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 16–18; 21; 28]

## ***Тема 3. Методика проведення аудиту операцій з нарахування та виплати заробітної плати***

### *План*

1. Трудове законодавство і нормативна база розрахунків з оплати праці й оподаткування фізичних осіб.
2. Перевірка документального оформлення трудових угод.
3. Перевірка розрахунків з оплати праці зі штатним і позаштатним персоналом підприємства.

4. Аудит нарахувань на заробітну плату і сплати податків до бюджету і позабюджетних платежів по розрахунках з фізичними особами.
5. Аудит оподаткування доходів персоналу.
6. Типові помилки і порушення в обліку розрахунків з оплати праці.
7. Узагальнення результатів перевірки.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 21; 28; 35; 36]

#### **Тема 4. Методика проведення аудиту кредитно-фінансових операцій**

##### *План*

1. Перевірки розрахункових взаємовідносин економічного суб'єкта й ефективності його роботи з дебіторською і кредиторською заборгованістю.
2. Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками.
3. Аудит розрахунків з покупцями і замовниками.
4. Аудит розрахунків за претензіями. Перевірка стану претензійної роботи.
5. Аудит розрахунків з підзвітними особами.
6. Аудит довгострокових і короткострокових позик.
7. Методи перевірки кредитних відносин економічного суб'єкта.
8. Аудит короткострокових векселів одержаних.
9. Аналіз потреби економічного суб'єкта в кредитах, умов одержання, джерел покриття, ефективності використання.
10. Аудит розрахунків з дочірніми підприємствами, у спільній діяльності і внутріфірмових розрахунках.
11. Аудит розрахунків з бюджетом по видах податків і позабюджетних платежів, перевірка правомірності використання пільг по податках і позабюджетних платежах.
12. Типові помилки і перекручування в обліку розрахункових і кредитних операцій.
13. Узагальнення результатів перевірки.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 16–18; 21; 35]

## **Тема 5. Методика проведення аудиту результатів фінансово-господарської діяльності підприємства**

### *План*

1. Нормативна база організації обліку доходів діяльності.
2. Аудит валових доходів в системі оподаткування.
3. Аудит визнання оцінки та класифікації доходів діяльності.
4. Нормативна база формування і використання прибутку.
5. Аудит доходів від операційної діяльності.
6. Аудит доходів від неопераційної діяльності.
7. Аудит фінансових та інших доходів, доходів від надзвичайних подій.
8. Аудит процесу реалізації та визначення фінансового результату від реалізації продукції.
9. Аудит фінансових результатів і використання прибутку.
10. Перевірка і підтвердження звіту про прибутки і збитки.
11. Типові помилки в обліку, звітності та оподаткуванні прибутку.
12. Аудит балансу, аудит звіту про фінансові результати, аудит звіту про рух грошових коштів, аудит податкової звітності, аудит статистичної звітності.
13. Узагальнення результатів перевірки.

*Література* [1; 4; 5; 8; 12; 16–18; 21; 35; 36]

## **Тема 6. Методика проведення аудиту операцій з правильності нарахування загальнодержавних податків, зборів та обов'язкових платежів**

### *План*

1. Аудит податкового обліку і звітності за податком на додану вартість.
2. Аудит нарахування та сплати прямих податків.
3. Аудит нарахування та сплати непрямих податків.
4. Аудит своєчасності сплати зборів і платежів до бюджету і позабюджетних фондів. Мета перевірки і джерела інформації.
5. Аудит обліку місцевих податків і зборів.

*Література* [1; 4; 8; 10; 12; 16–18; 28; 35; 36]

## **Тема 7. Методика проведення аудиту операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності**

### *План*

1. Мета аудиту у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
2. Види зловживань при проведенні операцій у зовнішньоекономічній діяльності.
3. Завдання аудиту у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
4. Основні об'єкти аудиту у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
5. Джерела інформації аудиту у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
6. Методичні прийоми аудиту у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
7. Процедури аудиту у сфері дослідження зовнішньоекономічних операцій.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 21; 28; 35; 36]

## **Тема 8. Методика проведення аудиту операцій із цінними паперами**

### *План*

1. Мета аудиту цінних паперів.
2. Класифікація правопорушень на ринку цінних паперів.
3. Основні завдання аудиту цінних паперів.
4. Основні джерела інформації аудиту цінних паперів.
5. Основні методичні прийоми при проведенні аудиту цінних паперів.
6. Процедури проведення аудиту цінних паперів.

*Література* [1; 4; 5; 8; 10; 12; 16–18; 21; 28; 35; 36]

## **ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Контрольна робота передбачає виконання завдань, призначених для самостійної роботи студентів з дисципліни.

Мета контрольної роботи — закріпити теоретичні знання з бухгалтерського обліку та аудиту, набути навичок роботи з різними джерелами інформації, реферативного викладу матеріалу, що вивчається, та розв'язання практичних завдань аудиторських перевірок і оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

Для виконання контрольної роботи необхідно ознайомитися зі змістом законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, опрацювати спеціальну літературу з кожного питання. На основі отриманої інформації дати стислі відповіді на поставлені питання і розв'язати практичні завдання.

Контрольну роботу виконують відповідно до навчального плану за одним з наведених варіантів завдань, який студент вибирає за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки, згідно із таблицею.

Номер завдання	1	2	3	4	5	...	25
Останні дві цифри номера залікової книжки студента	01	02	03	04	05	...	25
	26	27	28	29	30	...	50
	51	52	53	54	55	...	75
	76	77	78	79	80	...	00

Номер залікової книжки необхідно вказати на титульній сторінці контрольної роботи. У разі відсутності цих відомостей робота повертається студенту без рецензування.

У контрольній роботі потрібно стисло викласти відповіді на питання і оформити необхідні бухгалтерські документи. На початку роботи необхідно зазначити номер варіанта.

Роботу необхідно побудувати так, щоб питання разом з відповідями були відокремлені одне від одного. При виконанні третього завдання контрольної роботи необхідно стисло описати порядок оформлення бухгалтерського документа, вказати, якими законодавчими актами і нормативно-інструктивними документами він регулюється і подати правильно оформлений документ.

Наприкінці роботи необхідно оформити список літератури з обов'язковим включенням до нього законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів і спеціальної літератури, проставити дату завершення роботи та особистий підпис студента.

## ***ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ***

### **Завдання 1**

1. Поняття аудиту в законодавстві України і Міжнародних стандартах аудиту.
2. Пояснити, виконання яких умов дає право аудитору проводити аудит фінансової звітності.



3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті основних засобів та типові помилки їх обліку.

## **Завдання 2**

1. Дати коротку історичну довідку про виникнення незалежного аудиту.
2. Пояснити, виконання яких умов дає право надавати аудиторські послуги. Чи є обов'язковим наявність сертифіката аудитора.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті нематеріальних активів та типові помилки їх обліку.

## **Завдання 3**

1. Навести перелік і короткий зміст основних видів аудиторських послуг.
2. Описати порядок організації аудиторської фірми.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті фінансових інвестицій та типові помилки їх обліку.

## **Завдання 4**

1. Поняття та види обов'язкового аудиту.
2. Описати принципи професійної етики аудиторів.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті касових операцій та типові помилки їх обліку.

## **Завдання 5**

1. Права й обов'язки аудитора.
2. Описати методологічні принципи аудиту.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті валютних операцій та типові помилки їх обліку.

## **Завдання 6**

1. Описати, як стати аудитором в Україні.
2. Описати основні етапи проведення аудиту.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті дебіторської заборгованості та типові помилки її обліку.

## **Завдання 7**

1. Обмеження (спеціальні вимоги) на проведення аудиту та їх необхідність.

2. Пояснити, що спільного та особливого (відмінного) в незалежному аудиті і адміністративному контролі.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті товарних запасів в торгівлі та типові помилки в їх обліку.

### **Завдання 8**

1. Поняття та умови сертифікації аудиторів і реєстрації суб'єктів аудиторської діяльності.
2. Дати коротку характеристику методичних прийомів аудиту.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті незавершеного виробництва і готової продукції та типові помилки їх обліку.

### **Завдання 9**

1. Аудиторська палата України, порядок її організації та діяльності.
2. Тести в аудиті та їх види.
3. Скласти програму аудиту капіталу акціонерного товариства.

### **Завдання 10**

1. Аудиторський ризик, його складові та порядок визначення.
2. Дати коротку характеристику Міжнародній федерації бухгалтерів.
3. Скласти програму аудиту праці та її оплати.

### **Завдання 11**

1. Особливості аудиту підприємств малого бізнесу.
2. Навести перелік відомостей, які обов'язково повинні відображатися в договорі на проведення аудиту.
3. Скласти програму аудиту витрат виробництва.

### **Завдання 12**

1. Поняття аудиторських доказів та джерела їх отримання.
2. Дії аудитора в разі виявлення помилок і шахрайства.
3. Скласти програму аудиту доходів.

### **Завдання 13**

1. Описати, як проводиться оцінка достовірності інформації в аудиті.

2. Вибіркове дослідження в аудиті.
3. Скласти програму аудиту довгострокових зобов'язань.

#### **Завдання 14**

1. Дати поняття робочих документів аудитора. Навести приклад їх оформлення.
2. Пояснити принципову відмінність в організації діяльності аудиторської фірми і податкової інспекції.
3. Скласти програму аудиту витрат за економічними елементами.

#### **Завдання 15**

1. Навести перелік і короткий зміст основних видів аудиту.
2. Дати поняття невпевненості аудитора, навести причини її виникнення, пояснити її вплив на зміст аудиторського висновку.
3. Скласти програму аудиту поточних зобов'язань.

#### **Завдання 16**

1. Розкрити поняття підсумкових документів аудитора. Навести приклад їх оформлення в операційному аудиті.
2. Розкрити поняття незгоди аудитора, навести причини її виникнення, пояснити її вплив на зміст аудиторського висновку.
3. Скласти програму аудиту собівартості реалізованої продукції.

#### **Завдання 17**

1. Безумовно-позитивний аудиторський висновок та можливість його надання аудитором.
2. Описати, як отримати сертифікат аудитора серії АБ.
3. Скласти програму аудиту доходів.

#### **Завдання 18**

1. Розкрити поняття операційного аудиту та описати умови його здійснення.
2. Етичні норми взаємовідносин аудитора з іншими аудиторами.
3. Навести питання, які є важливими при аудиті розрахунків з учасниками господарських товариств.

#### **Завдання 19**

1. Висвітлити поняття внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та внутрішнього аудиту.

2. Особливості професії аудитора та його професійна компетентність.
3. Навести питання, які є важливими при аудиті розрахунків з Пенсійним фондом.

### **Завдання 20**

1. Описати методичні прийоми отримання аудиторських доказів.
2. Навести перелік обов'язків замовника, які мають бути передбачені в договорі на проведення аудиту.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті звіту про рух грошових коштів.

### **Завдання 21**

1. Умовно-позитивний аудиторський висновок та причини його надання аудитором.
2. Описати особливості методики діяльності внутрішніх аудиторів.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті звіту про власний капітал.

### **Завдання 22**

1. Негативний аудиторський висновок та причини його надання аудитором.
2. Розкрити поняття незалежності аудитора та навести причини її порушення.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті розрахунків з бюджетом по податку на прибуток.

### **Завдання 23**

1. Описати причини відмови аудитора від надання аудиторського висновку.
2. Описати, як повинна визначатися винагорода за надання аудиторських послуг.
3. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті розрахунків з бюджетом по прибутковому податку.

### **Завдання 24**

1. Висвітлити поняття конфіденційності в аудиті та навести умови її порушення аудитором.

2. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті вексельних розрахунків.
3. Скласти програму аудиту балансу.

### **Завдання 25**

1. Розкрити поняття податкової практики аудитора та навести особливості її здійснення.
2. Описати процедури, які необхідно виконати при аудиті фінансової оренди основних засобів.
3. Скласти програму аудиту звіту про фінансові результати.

### ***ВКАЗІВКИ ЩОДО НАПИСАННЯ РЕФЕРАТИВ***

На початку навчального семестру, в якому вивчається дисципліна, викладач групи дає кожному студентові завдання для індивідуальної самостійної роботи з визначеним терміном виконання.

Студенти опрацьовують основні нормативні акти, складають їх конспект, готують реферати, виступають з ними на семінарах, рецензують реферати інших студентів.

Перед виконанням завдання, студент повинен підібрати і поглиблено вивчити відповідні нормативні акти Уряду України, спеціальну літературу. Після цього потрібно скласти робочий план реферату, що включає розгляд логічно взаємопов'язаних 2–3 питань за темою реферату, основними з яких є розгляд методики аудиту, підвищення його ефективності, якості.

Розкриваючи зміст питань з методики аудиту, бажано навести приклади ситуацій з фактами порушень, показати застосування методів і прийомів їх контролю з деталізацією конкретних джерел інформації, окремих показників, які при цьому досліджуються з первинних документів, облікових реєстрів. У кінці роботи треба скласти власні висновки, подати перелік використаної літератури.

Викладач після попереднього позитивного оцінювання реферату передає його для рецензування іншим 1–2 студентам. Рецензування студентами проводиться письмово. Студенти виступають з рефератами на семінарах як доповідачі, та як рецензенти.

У кінці семінару викладач узагальнює результати розгляду рефератів на семінарі як доповідачів, так і рецензентів і ставить їм оцінку як результат поточного контролю знань студентів.

## **ТЕМИ РЕФЕРАТІВ**

1. Проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні.
2. Управління аудитом в Україні.
3. Професійна етика та правовий статус аудиторів та аудиторських фірм.
4. Стандарти аудиторської діяльності.
5. Організація аудиторської перевірки та аудиторські процедури.
6. Методика проведення аудиту.
7. Аудиторський ризик.
8. Аудиторські докази.
9. Аудиторські робочі документи.
10. Організація внутрішньогосподарського контролю і аудиту.
11. Аудит у комп'ютерному середовищі.
12. Аудиторські послуги.
13. Організація та процедури аудиту власного капіталу.
14. Аудит фінансових інвестицій.
15. Аудит цінних паперів.
16. Аудит основних засобів.
17. Аудит нематеріальних активів.
18. Аудит матеріальних цінностей.
19. Аудит операцій з коштами в касі.
20. Аудит операцій на рахунках в банках.
21. Аудит формування і використання власного капіталу і забезпечення зобов'язань.
22. Аудит розрахунків з оплати праці і за соціальним страхуванням.
23. Аудит короткострокових кредитів.
24. Аудит зовнішньоекономічної діяльності.
25. Аудит витрат виробництва.
26. Аудит виробничої собівартості.
27. Аудит валових витрат у системі оподаткування.
28. Аудит валових доходів у системі оподаткування.
29. Аудит податкової та фінансової звітності.
30. Аудит визнання оцінки та класифікації доходів діяльності
31. Аудит фінансових результатів і використання прибутку.
32. Аудит оподаткування та податкового обліку податку на додану вартість.
33. Аудит нарахування та сплати податку на додану вартість та акцизного збору.

34. Аудит обліку місцевих податків і зборів.

35. Аудит зборів і платежів до бюджету і позабюджетних фондів.

*Література* [1; 5; 8; 10; 12; 13; 17; 18; 28; 35]

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота з дисципліни “Аудит” є невід’ємною складовою, ключним етапом вивчення курсу. Згідно із навчальним планом вона виконується студентами денної та заочної форм навчання.

Курсову роботу студенти виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури та вимог до виконання та технічного оформлення.

Метою виконання курсової роботи є творче самостійне вивчення, закріплення та поглиблення знань теорії та методології бухгалтерського обліку і аудиту, набуття практичних навичок організації і проведення аудиту для вирішення конкретних практичних завдань, а також набуття навичок самостійної роботи з науковою літературою та методами господарського контролю.

Завдання курсової роботи полягає в самостійному дослідженні і обґрунтуванні однієї з обраних тем із рекомендованого переліку.

Необхідною умовою успішного написання курсової роботи є опрацювання і творче осмислювання спеціальної наукової літератури, законодавчих і нормативних актів. Корисним є використання спеціальної літератури із суміжних методологічних наук: бухгалтерського обліку, економічного аналізу, статистики, економіко-математичних методів та ін.

Матеріал курсової роботи необхідно викладати послідовно, пов’язувати окремі його частини. Тема роботи має бути повністю викладена.

Окремий розділ роботи повинен бути присвячений розгляду питань з організації методики проведення аудиту, оформленню робочих і підсумкових документів аудитора відповідно до вимог законодавчих актів з бухгалтерського обліку і аудиту в Україні.

Узагальнюючі висновки мають об’єднувати висновки окремих розділів, підрозділів, охоплювати зміст усієї роботи, яка є результатом проведеного дослідження, і відповідати його меті і завданням. Бажано, щоб висновок вмщував конкретні пропозиції щодо удосконалення роботи підприємства.

## **ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

1. Інститут аудиту в ринковій економічній системі.
2. Інститут аудиту в Україні.
3. Міжнародні стандарти аудиту.
4. Національні нормативи аудиту в Україні.
5. Кодекс етики Міжнародної федерації бухгалтерів.
6. Кодекс професійної етики аудиторів України.
7. Аудиторські докази.
8. Світова історія аудиту.
9. Аудиторський ризик.
10. Організація діяльності аудиторської фірми.
11. Договір на проведення аудиту та надання аудиторських послуг.
12. Планування аудиту.
13. Помилки та шахрайство в аудиті.
14. Документальне оформлення аудиту.
15. Аудиторський висновок.
16. Аудиторські послуги.
17. Аудит основних засобів.
18. Аудит нематеріальних активів.
19. Аудит капітальних інвестицій.
20. Аудит фінансових інвестицій.
21. Аудит запасів.
22. Аудит товарних запасів в торгівлі.
23. Аудит праці та її оплати.
24. Аудит витрат за економічними елементами.
25. Аудит орендних (лізингових) операцій.
26. Аудит фінансової звітності акціонерних товариств.
27. Аудит витрат діяльності.
28. Аудит грошових коштів.
29. Аудит валютних операцій.
30. Аудит операцій з векселями.
31. Аудит дебіторської заборгованості.
32. Аудит доходів і фінансових результатів.
33. Аудит власного капіталу.
34. Аудит довгострокових зобов'язань.
35. Аудит поточних зобов'язань.
36. Аудит балансу.
37. Аудит звіту про фінансові результати.



38. Аудит звіту про власний капітал.
39. Аудит звіту про рух грошових коштів.
40. Внутрішній аудит.
41. Співставлення фінансової звітності суб'єктів господарювання різних країн.
42. Аудит у комп'ютерному середовищі.
43. Аудит податкової звітності.
44. Аудит розрахунків із соціального страхування.

### **ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ № 1**

#### **1**

1. Поняття аудиту, причини його виникнення та місце в системі контролю.
2. Договір на проведення аудиту.

#### **1. Мета аудиту:**

- а) визначення і попередження помилок;
- б) усунення недоліків;
- в) перевірка фінансової звітності та її оцінювання;
- г) надання допомоги керівництву в підготовці фінансової звітності.

#### **2. Поняття предмета є більш ширшим в:**

- а) аудиті;
- б) бухгалтерському обліку;
- в) економічному аналізі.

#### **3. Зазначте, чи може проводити перевірку аудитор, який є за- сновником підприємства, що перевіряється:**

- а) ні;
- б) так;
- в) може, якщо аудитора включено до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності.

#### **4. Вкажіть основну з дій аудитора при його ознайомленні з системою бухгалтерського обліку суб'єкта:**

- а) вивчення, аналіз та оцінка облікової політики і основних принципів бухгалтерського обліку;
- б) оцінювання кількісного складу бухгалтерії;
- в) вивчення рівня освіти працівників бухгалтерії;
- г) аналіз програмного забезпечення, що застосовується.

## 2

1. Основні користувачі інформації, що підлягає аудиту.
2. Основні принципи проведення аудиту.

### **1. Умови, які необхідно виконати, щоб стати аудитором:**

- а) мати вищу освіту (не нижче спеціаліста і магістра) і скласти іспит;
- б) бути громадянином України і мати необхідні знання в економічній або правознавчій галузі;
- в) п. а) і б) разом;
- г) мати досвід роботи не менше п'яти років і п. в).

### **2. Аудиторська палата України – це:**

- а) орган, якому адміністративно підпорядковані аудиторські фірми;
- б) незалежний самостійний орган, який діє на засадах самоврядування;
- в) незалежний самостійний орган, який здійснює організаційне і методологічне керівництво аудиторською діяльністю в Україні;
- г) п. б) і в) разом.

### **3. Дії аудитора на етапі оцінки інформації про бізнес клієнта відповідно до вимог національних нормативів:**

- а) розроблення загального плану аудиту;
- б) ознайомлення з інформацією про зовнішні чинники, що впливають на господарську діяльність економічного суб'єкта;
- в) розроблення програми перевірки;
- г) визначення витрат праці.

### **4. Добровільний аудит – це перевірка, що проводиться за ініціативою:**

- а) державних органів;
- б) економічного суб'єкта;
- в) аудитора.

## 3

1. Основні види аудиту.
2. Методи проведення аудиторської перевірки.

### **1. Повноваження аудиторської палати передбачають:**

- а) сертифікацію аудиторів;
- б) ведення Реєстру аудиторських фірм і аудиторів;

- в) затвердження нормативів аудиту;
- г) усе разом.

**2. Фізична особа (громадянин України):**

- а) не може займатися аудиторською діяльністю;
- б) може займатися аудиторською діяльністю після отримання сертифіката та реєстрації як приватний підприємець;
- в) може займатися аудиторською діяльністю після отримання сертифікату і включення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності.

**3. Вартість аудиторських послуг залежить:**

- а) від обсягів і виду аудиту;
- б) витрат часу та професійного рівня аудиторів;
- в) п. а) і б) разом;
- г) багатьох факторів, головними з яких є витрати часу та професійний рівень аудиторів.

**4. Під публічною бухгалтерською звітністю за законодавством України розуміють:**

- а) опублікування її в періодичній пресі;
- б) подання її до державних органів;
- в) надання інформації засновникам.

**4**

1. Поняття та види аудиторських послуг.
2. Види сертифікатів аудитора.

**1. Аудит являє собою:**

- а) адміністративний контроль;
- б) державний контроль;
- в) незалежний фінансовий контроль;
- г) громадський контроль.

**2. Основним завданням аудиту є:**

- а) підготовка аудиторського висновку;
- б) збирання необхідної інформації та підготовка аудиторського висновку;
- в) підтвердження аудитором звітності суб'єктів господарювання;
- г) п. б) і в) разом.

**3. Аудиторська діяльність в Україні регулюється:**

- а) законами України;

- б) національними нормативами аудиту;
- в) кодексом професійної етики;
- г) усе разом.

**4. *Форми і методи проведення аудиторських перевірок визначає:***

- а) Спілка аудиторів України;
- б) Аудиторська палата України;
- в) аудиторська фірма.

## 5

1. Планування аудиту.
2. Загальнонаукові методичні прийоми аудиту.

**1. *Об'єктами аудиту є:***

- а) активи та пасиви підприємства, яке перевіряється;
- б) активи, пасиви підприємства та його зобов'язання перед державою;
- в) активи та пасиви підприємства, інформація про їх стан і рух;
- г) інформація про фінансово-господарську діяльність підприємства.

**2. *Частка сертифікованих аудиторів у статутному капіталі аудиторської фірми, що займається аудитом, для її включення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності повинна становити:***

- а) не менше 51 %;
- б) не менше 70 %;
- в) 100 %;
- г) цей показник не має значення для реєстрації.

**3. *В Україні діють національні нормативи аудиту в кількості:***

- а) 17 нормативів;
- б) 27 нормативів;
- в) 32 нормативи;
- г) 34 нормативи.

**4. *Для здійснення банківського аудиту:***

- а) достатньо мати сертифікат серії "Б";
- б) достатньо мати сертифікат серії "А";
- в) необхідно обов'язково мати сертифікат серії "А" і "Б".

## 6

1. Власні методичні прийоми аудиту.
2. Зовнішній аудит та його види.

### **1. Предметом аудиту є:**

- а) фінансово-господарська діяльність суб'єкта господарювання;
- б) активи підприємств і організацій;
- в) стан розрахунків з бюджетом;
- г) зобов'язання замовників аудиту.

### **2. Основними користувачами звітності є:**

- а) податкові органи;
- б) правоохоронні органи;
- в) регулюючі органи;
- г) інвестори, власники, керівництво підприємства;
- д) усі разом.

### **3. Правове регулювання аудиту здійснюється нормами:**

- а) адміністративного права;
- б) податкового права;
- в) цивільного права;
- г) фінансового та міжнародного права.

### **4. Реєстрацію суб'єктів аудиторської діяльності в Україні здійснюють:**

- а) Аудиторська палата України;
- б) Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України;
- в) Спілка аудиторів України.

## 7

1. Внутрішній аудит та його стадії.
2. Програма аудиту.

### **1. Сертифікат аудитора — це документ, який:**

- а) надає право працювати на посаді аудитора;
- б) дозволяє надавати аудиторські послуги;
- в) надає право перевіряти фінансову звітність;
- г) надає право працювати аудитором та створювати аудиторську фірму.

**2. Зазначте, який документ підтверджує згоду аудитора на проведення аудиту та супутніх аудиту послуг:**

- а) лист-зобов'язання;
- б) лист-погодження;
- в) лист-пропозиція.

**3. Зазначте, чи має право аудиторська фірма здійснювати аудиторську перевірку на підприємстві, якому вона надавала послуги з відновлення бухгалтерського обліку:**

- а) ні;
- б) так;
- в) так, за дозволом Аудиторської палати України.

**4. Необхідність проведення аудиту фінансової звітності зумовлена:**

- а) зростанням вимог до розкриття шахрайства;
- б) захистом прав власника;
- в) збільшенням масштабів бізнесу;
- г) вимогами законодавства України.

## 8

- 1. Нормативне забезпечення аудиторської діяльності.
- 2. Мета та завдання Спілки аудиторів України.

**1. Кваліфікаційний сертифікат аудитора видається терміном до:**

- а) одного року;
- б) трьох років;
- в) п'яти років.

**2. До етичних принципів аудиту належать:**

- а) принцип планування та контролю роботи;
- б) принцип об'єктивності, незалежності та конфіденційності;
- в) принцип компетентності та професіоналізму;
- г) п. а), б), в) разом;
- д) п. б), в) разом.

**3. Зазначте, як поділяються аудиторські послуги щодо аудиту фінансової звітності:**

- а) сумісні та несумісні;
- б) належні та обов'язкові;
- в) супутні та несупутні;
- г) дійові та інформаційні.

#### **4. Методи аудиторської перевірки — це:**

- а) організація перевірки документів і записів;
- б) система прийомів і способів, що використовуються для одержання аудиторських доказів;
- в) система прийомів і способів бухгалтерського обліку.

### **9**

- 1. Склад і основні групи Міжнародних стандартів аудиту.
- 2. Етапи проведення аудиту.

#### **1. Аудит як вид підприємництва — це:**

- а) інформаційно-консультативне забезпечення підприємницької діяльності;
- б) комерційна діяльність;
- в) посередницькі послуги;
- г) представництво суб'єктів господарювання в державних органах.

#### **2. При зовнішньому аудиті клієнт направляє аудитору:**

- а) лист-зобов'язання;
- б) лист-пропозицію;
- в) той чи інший лист, залежно від обставин.

#### **3. Деякі види послуг потребують:**

- а) наявності відповідної кваліфікації;
- б) погодження або дозволу АПУ;
- в) п. а) і б) разом;
- г) додатково нічого не потребують.

#### **4. Відповідальність за надану фінансову звітність перед податковими органами несе:**

- а) керівник суб'єкта господарювання;
- б) керівник або аудитор у разі надання послуг останнім з підготовки фінансової звітності;
- в) у будь-якому випадку керівник суб'єкта господарювання;
- г) керівник або аудитор, якщо це передбачено договором.

### **10**

- 1. Основні завдання аудиту.
- 2. Функції Аудиторської палати в Україні.

**1. У договорі на проведення аудиту необхідно обумовити:**

- а) мету, масштаб, можливість доступу до будь-якої інформації, форму підсумкових документів;
- б) відповідальність за надану аудитором інформацію;
- в) можливість того, що будь-які істотні помилки можуть залишитися не виявленими;
- г) п. а) і б) разом;
- д) усе разом.

**2. Податкові органи мають право коригувати плани незалежних аудиторських перевірок:**

- а) так;
- б) ні;
- в) залежно від результатів аудиторських перевірок.

**3. Стан системи внутрішнього контролю впливає:**

- а) на обсяг аудиторських процедур;
- б) на збільшення або зменшення ризику;
- в) на п. а) і б) разом;
- г) ні на що не впливає.

**4. Зазначте, який етап розвитку аудиту відбувається на теперішній час:**

- а) системний аудит;
- б) процедурний аудит;
- в) аудит зон ризику;
- г) підтверджуючий аудит.

11

1. Мета аудиторської діяльності та її предмет.

2. Сертифікація аудиторів.

**1. Зазначте, чи мають право аудиторські фірми займатися будь-якою іншою підприємницькою діяльністю:**

- а) так;
- б) ні;
- в) мають, якщо це передбачено засновницькими документами.

**2. Лист-зобов'язання про згоду аудиторської фірми на проведення перевірки надсилається клієнту:**

- а) до укладення договору на проведення аудиту;
- б) після укладення договору на проведення аудиту;
- в) одночасно з укладенням договору на проведення аудиту.



**3. Служба внутрішнього аудиту на підприємстві виконує такі функції:**

- а) контрольні;
- б) контрольні та аналітичні;
- в) аналітичні;
- г) контрольні або аналітичні.

**4. Дії аудитора в разі виявлення фактів шахрайства мають бути такими:**

- а) доповісти про такі факти замовнику;
- б) доповісти правоохоронним органам;
- в) п. а) і б) разом;
- г) перше — обов'язково, друге — після консультації з юристом.

## 12

- 1. Об'єкти аудиторської діяльності.
- 2. Аудиторська діяльність та її реєстрація.

**1. Зазначте, відповідно до норм якого права складається договір на проведення аудиту:**

- а) цивільного права;
- б) господарського права;
- в) адміністративного права.

**2. Зазначте, яке з наведених тверджень точніше відображає відмінності між зовнішнім і внутрішнім аудитом:**

- а) зовнішній аудитор повинен бути повністю незалежним від організації, внутрішній аудитор працює в організації та складає звіт для керівництва;
- б) служба внутрішнього аудиту створюється відповідно до рішення керівництва організації, а зовнішнього — згідно з порядком, установленим законодавством України;
- в) зовнішній аудитор повинен бути обов'язково атестований (мати сертифікат аудитора), а внутрішній — ні.

**3. У процесі роботи внутрішні аудитори користуються інформацією, яка накопичується в:**

- а) фінансовому обліку;
- б) управлінському обліку;
- в) будь-яких внутрішніх і зовнішніх джерелах;
- г) фінансовому та управлінському обліках.

**4. Метою аудиту фінансової звітності є підготовка аудиторського висновку про:**

- а) реальний фінансовий стан суб'єкта господарювання;
- б) відповідність фінансової звітності в усіх суттєвих аспектах інструкціям, які регламентують порядок підготовки й подання фінансових звітів;
- в) додержання існуючого податкового законодавства;
- г) усе, що перелічено вище.

**13**

- 1. Етапи розвитку аудиту в Україні.
- 2. Організація діяльності аудиторської фірми.

**1. Зазначте, які розділи повинні бути у договорі на проведення аудиту:**

- а) вступ, основна частина, висновок;
- б) предмет договору, зобов'язання сторін, вартість робіт та порядок розрахунків, відповідальність, строк виконання, реквізити;
- в) мета, відповідальність, обсяг аудиту, визначені винагороди, можливість аудиторського ризику, юридичні адреси;
- г) визначення ролі аудитора, гонорар аудитора.

**2. Зазначте, звітність яких організацій підлягає обов'язковому щорічному аудиту:**

- а) акціонерних товариств;
- б) відкритих акціонерних товариств;
- в) господарських товариств;
- г) приватних підприємств;
- д) комерційних банків.

**3. Відповідальність за фінансову звітність після проведення перевірки покладається на:**

- а) аудитора;
- б) замовника;
- в) аудитора й замовника;
- г) аудитора і замовника, залежно від умов договору

**4. Правове регулювання аудиту здійснюється нормами:**

- а) адміністративного права;
- б) податкового права;
- в) цивільного права;
- г) фінансового та міжнародного права.

1. Основні завдання аудиту.
2. Аудиторські послуги.

**1. Після укладення договору процедури перевірки фінансової звітності необхідно починати з:**

- а) обговорення основних моментів перевірки з клієнтом;
- б) запитання клієнта про наявність претензійних сум;
- в) планування аудиту;
- г) отримання письмових пояснень від керівництва фірми клієнта;
- д) ознайомлення з організацією внутрішнього аудиту.

**2. Зазначте, чи має право аудиторська фірма здійснювати обов'язковий аудит фінансової звітності суб'єкта господарювання, якому вона надає інформаційно-консультативні послуги:**

- а) так;
- б) ні;
- в) так, у разі погодження з АПУ;
- г) ні, якщо це не передбачено договором на аудиторські послуги.

**3. Предметом аудиту є:**

- а) фінансово-господарська діяльність суб'єкта господарювання;
- б) активи підприємств і організацій;
- в) стан розрахунків з бюджетом;
- г) зобов'язання замовників аудиту.

**4. Згідно з П(С) БО 2 баланс підприємства містить:**

- а) два розділи (актив і пасив);
- б) шість розділів (три розділи активу і три — пасиву);
- в) вісім розділів (три розділи активу і п'ять — пасиву);
- г) п'ять розділів (два розділи активу і три — пасиву).

1. Основні вимоги до аудиту.
2. Охарактеризувати стадії контролю при внутрішньому аудиті.

**1. Після укладення договору на проведення обов'язкового аудиту з підтвердження річної фінансової звітності аудитор встановив факт незаконних операцій, що тягнуть за собою у найближчому майбутньому банкрутство клієнта. Дії керівника аудиторської фірми:**

- а) розірвати договір на проведення аудиту;

- б) розірвати договір і повідомити відповідні органи;
- в) провести аудиторську перевірку і дати відповідний висновок.

**2. При аудиті фінансової звітності акціонерних товариств аналіз його фінансового стану є:**

- а) обов'язковим;
- б) бажаним;
- в) необов'язковим, крім випадків, передбачених законодавством;
- г) обов'язковим, якщо це передбачено договором.

**3. Основним завданням аудиту є:**

- а) підготовка аудиторського висновку;
- б) збір необхідної інформації та підготовка аудиторського висновку;
- в) підтвердження аудитором звітності суб'єктів господарювання;
- г) п. б) і в) разом.

**4. Реєстрацію суб'єктів аудиторської діяльності в Україні здійснюють:**

- а) Аудиторська палата України;
- б) Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України;
- в) Спілка аудиторів України.

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ № 2**

**1**

1. Завдання та організація аудиту основних засобів та його процедури.
2. Методи оцінювання якості внутрішнього контролю та аудиту.

**1. Аудит являє собою:**

- а) адміністративний контроль;
- б) державний контроль;
- в) незалежний фінансовий контроль;
- г) громадський контроль.

**2. В Україні діють національні нормативи аудиту в кількості:**

- а) 17 нормативів;
- б) 27 нормативів;
- в) 32 нормативи;
- г) 34 нормативи.

**3. Зазначте, які аудиторські докази будуть використані при перевірці придбання основних засобів:**

- а) акт приймання-передавання;
- б) товарно-транспортна накладна;
- в) платіжне доручення;
- г) інвентарна картка.

**4. Підвітна особа повинна подати авансовий звіт про витрати на відрядження протягом:**

- а) п'яти діб після повернення;
- б) трьох діб після повернення;
- в) будь-якого часу;
- г) дня повернення з відрядження.

## 2

1. Аудит здійснення готівкових розрахунків.
2. Методика та організація діяльності внутрішніх аудиторів.

**1. Мета аудиту:**

- а) визначити і попередити помилку;
- б) усунення недоліків;
- в) перевірити фінансову звітність і висловити про неї думку;
- г) надати допомогу керівництву в підготовці фінансової звітності.

**2. До етичних принципів аудиту належать:**

- а) принцип планування та контролю роботи;
- б) принцип об'єктивності, незалежності та конфіденційності;
- в) принцип компетентності та професіоналізму;
- г) п. а), б), в) разом.
- д) п. б), в) разом.

**3. У розрахунках між фізичними та юридичними особами встановлено такий строк позовної давності:**

- а) один рік;
- б) три роки;
- в) п'ять років;
- г) залежить від умов договору.

**4. Основний критерій розбіжності оборотних і необоротних активів:**

- а) термін використання;
- б) ціна придбання;
- в) п. а) і б) разом.

### 3

1. Аудит зовнішньоекономічної діяльності та його процедури.
2. Застосування комп'ютерних технологій у контрольно-аудиторському процесі.

#### **1. Предметом аудиту є:**

- а) фінансово-господарська діяльність суб'єкта господарювання;
- б) активи підприємств і організацій;
- в) стан розрахунків з бюджетом;
- г) зобов'язання замовників аудиту.

#### **2. Чи мають право аудиторські фірми займатися якою-небудь іншою підприємницькою діяльністю:**

- а) так;
- б) ні;
- в) мають, якщо це передбачено засновницькими документами.

#### **3. Амортизація основних засобів у податковому обліку нараховується у відсотках від їх:**

- а) балансової вартості;
- б) первісної вартості;
- в) переоціненої вартості.

#### **4. Під час перевірки розрахунків з підзвітними особами аудитор повинні з'ясувати:**

- а) достовірність оцінки;
- б) законність і повноту відображення в обліку;
- в) реальність існування зобов'язань підзвітних осіб.

### 4

1. Завдання, організація та процедури аудиту дебіторської заборгованості.
2. Договір на проведення аудиту.

#### **1. Аудит як вид підприємництва – це:**

- а) інформаційно-консультативне забезпечення підприємницької діяльності;
- б) комерційна діяльність;
- в) посередницькі послуги;
- г) представництво суб'єктів господарювання в державних органах.

**2. Зазначте, чи може здійснювати перевірку аудитор, який є засновником підприємства, що перевіряється:**

- а) ні;
- б) так;
- в) може, якщо аудитора включено до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності.

**3. Зазначте, які з наведених реєстрів не належать до документів з оплати праці:**

- а) розрахунково-платіжна відомість;
- б) платіжна відомість;
- в) журнал № 1;
- г) журнал № 7.

**4. Основні засоби у податковому обліку підлягають розподілу на:**

- а) дві групи;
- б) три групи;
- в) чотири групи.

**5**

- 1. Завдання, організація та процедури аудиту грошових коштів.
- 2. Етапи планування аудиторської перевірки.

**1. Основним завданням аудиту є:**

- а) підготовка аудиторського висновку;
- б) збирання необхідної інформації та підготовка аудиторського висновку;
- в) підтвердження аудитором звітності суб'єктів господарювання;
- г) п. б) і г) разом.

**2. Кваліфікаційний сертифікат аудитора видається терміном до:**

- а) одного року;
- б) трьох років;
- в) п'яти років.

**3. Зазначте, чи має право аудитор у процесі аудиту вимагати проведення інвентаризації та брати участь у її проведенні:**

- а) не має права вимагати й брати участь;
- б) має право вимагати й брати участь;
- в) має право вимагати, але не брати участі;

г) не має права вимагати, але має право брати участь, якщо вона проводиться.

**4. У розрахунках з державою за податками строк позовної давності:**

- а) три роки;
- б) не встановлений;
- в) п'ять років;
- г) десять років;

## 6

1. Завдання, організація аудиту касових операцій та його процедури.
2. Організація діяльності аудиторської фірми.

**1. Правове регулювання аудиту здійснюється нормами:**

- а) адміністративного права;
- б) податкового права;
- в) цивільного права;
- г) фінансового та міжнародного права.

**2. Зазначте, який документ підтверджує згоду аудитора на проведення аудиту та супутніх аудиту послуг:**

- а) лист-зобов'язання;
- б) лист-погодження;
- в) лист-пропозиція.

**3. Аудит касових операцій підприємства починається з:**

- а) раптової ревізії каси;
- б) перевірки достовірності обліку касових операцій;
- в) перевірки правильності заповнення первинних касових документів.

**4. Приріст виробничих запасів матеріалів на складі порівняно з попереднім періодом:**

- а) збільшує прибуток, який оподатковується;
- б) зменшує прибуток, який оподатковується;
- в) не впливає на оподаткування прибутку.

## 7

1. Завдання, організація та процедури аудиту запасів.
2. Методичні прийоми аудиту.



**1. Основні користувачі звітності:**

- а) податкові органи;
- б) правоохоронні органи;
- в) регулюючі органи;
- г) інвестори, власники, керівництво підприємства;
- д) усі разом.

**2. Податкові органи мають право коригувати плани незалежних аудиторських перевірок:**

- а) так;
- б) ні;
- в) залежно від результатів аудиторських перевірок.

**3. Кредиторська заборгованість, за якою минув строк позовної давності, належить до:**

- а) збитків і валових витрат;
- б) прибутків і валових доходів;
- в) збитків;
- г) прибутків.

**4. Податки та обов'язкові платежі підприємство повинно сплачувати:**

- а) з основного розрахункового рахунка;
- б) додаткових розрахункових рахунків;
- в) не має значення з якого рахунка.

**8**

- 1. Внутрішній та зовнішній контроль за дотриманням порядку ведення операцій з готівкою.
- 2. Кодекс професійної етики аудиторів.

**1. Поняття предмета є більш ширшим в:**

- а) аудиті;
- б) бухгалтерському обліку;
- в) економічному аналізі.

**2. Діями аудитора на етапі оцінки інформації про бізнес клієнта, відповідно до вимог національних нормативів, є:**

- а) розроблення загального плану аудита;
- б) ознайомлення з інформацією про зовнішні чинники, що впливають на господарську діяльність економічного суб'єкта;
- в) розроблення програми перевірки;
- г) визначення витрат праці.

**3. Орендна плата, попередньо сплачена орендарем за півроку, зараховується до валових витрат:**

- а) одноразово всією сумою;
- б) поступово щомісяця;
- в) не має значення як;
- г) не зараховується зовсім.

**4. Надійшим доказом для підтвердження повноти обліку грошових коштів є:**

- а) інвентаризація;
- б) відомості, отримані від робітників підприємства;
- в) аналіз руху грошових коштів, проведений аудитором.

9

- 1. Аудит дебіторської заборгованості та його процедури.
- 2. Функції Аудиторської палати в Україні.

**1. Зазначте, якими нормативно-інструктивними документами регулюється аудиторська діяльність в Україні:**

- а) законами України;
- б) національними нормативами аудиту;
- в) кодексом професійної етики;
- г) усе разом.

**2. Вартість аудиторських послуг залежить:**

- а) від обсягів і виду аудиту;
- б) витрат часу та професійного рівня аудиторів;
- в) п. а) і б) разом;
- г) багатьох факторів, головними з яких є витрати часу та професійний рівень аудиторів.

**3. Зазначте, якими нормативними документами треба користуватися аудитору при перевірці виробничих запасів:**

- а) ПС БО № 7;
- б) ПС БО № 8;
- в) ПС БО № 9.

**4. Порядок ведення касових операцій встановлюється:**

- а) касиром;
- б) засновниками підприємства;
- в) головним бухгалтером;
- г) законодавчими документами.

## 10

1. Завдання аудиту операцій на рахунках в банках та його процедури.
2. Аудиторська діяльність та її реєстрація, сертифікація аудиторів.

### **1. Аудиторська палата України – це:**

- а) орган, якому адміністративно підпорядковані аудиторські фірми;
- б) незалежний самостійний орган, який діє на засадах самоврядування;
- в) незалежний самостійний орган, який здійснює організаційне і методологічне керівництво аудиторською діяльністю в Україні;
- г) п. б) і в) разом.

### **2. Витрати на проведення аудиту замовник зараховує до:**

- а) витрат на виробництво (обігу) та до валових витрат;
- б) збитків із включенням до валових витрат;
- в) збитків, але не зараховує до валових витрат;
- г) витрат на виробництво або збитків, залежно від обставин.

### **3. У касі підприємства, крім готівки, можуть зберігатися:**

- а) цінні папери;
- б) бланки суворої звітності;
- в) п. а) і б) та інші грошові документи;
- г) нічого не може зберігатися.

### **4. Обов'язковому щорічному аудиту підлягає звітність:**

- а) акціонерних товариств;
- б) відкритих акціонерних товариств;
- в) господарських товариств;
- г) приватних підприємств;
- д) комерційних банків.

## 11

1. Основні завдання аудиту готівково-розрахункових операцій та його процедури.
2. Програма аудиту.

### **1. Повноваження аудиторської палати передбачають:**

- а) сертифікацію аудиторів;
- б) ведення Реєстру аудиторських фірм і аудиторів;

- в) затвердження нормативів аудиту;
- г) усе разом.

**2. Методи аудиторської перевірки — це:**

- а) організація перевірки документів і записів;
- б) система прийомів і способів, що використовуються для одержання аудиторських доказів;
- в) система прийомів і способів бухгалтерського обліку.

**3. Підприємство в установах банку може відкрити:**

- а) розрахунковий рахунок;
- б) розрахунковий і валютний рахунок;
- в) декілька розрахункових і валютних рахунків;
- г) один розрахунковий і декілька валютних рахунків.

**4. Під публічною бухгалтерською (фінансовою) звітністю, за законодавством України, розуміють:**

- а) опублікування її в періодичній пресі;
- б) подання її до державних органів;
- в) надання інформації засновникам;
- г) таке поняття не застосовується.

**12**

1. Завдання аудиту кредитних операцій та його процедури.
2. Нормативне забезпечення аудиторської діяльності.

**1. Фізична особа (громадянин) України:**

- а) не може займатися аудиторською діяльністю;
- б) може займатися аудиторською діяльністю після отримання сертифіката та реєстрації як приватний підприємець;
- в) може займатися аудиторською діяльністю після отримання сертифіката і включення до Реєстру суб'єкта аудиторської діяльності.

**2. До методичних прийомів аудиту належать:**

- а) огляд, підтвердження, аналіз та оцінка фактів, арифметичний контроль, аналітичні дослідження;
- б) спостереження, підтвердження, опитування, аналітичні процедури;
- в) перевірка, підрахунки, аналітичні процедури;
- г) доказ, прогнозування, перевірка, аналітичні процедури.

**3. Строком позовної давності в розрахунках між суб'єктами господарювання за матеріальні цінності встановлено:**

- а) один рік;
- б) три роки;
- в) п'ять років;
- г) необмежений проміжок часу.

**4. Зазначте, яким доказам аудитор повинен віддавати перевагу під час перевірки рахунків клієнта в банках:**

- а) усним повідомленням клієнта;
- б) документам з обліку операцій на рахунках у банках;
- в) випискам банку;
- г) результатам зустрічної перевірки.

### 13

- 1. Незалежний аудит і адміністративний контроль.
- 2. Завдання аудиту фінансових інвестицій та його процедури.

**1. Щоб стати аудитором, необхідно:**

- а) мати вищу освіту (не нижче спеціаліста і магістра) і скласти іспит;
- б) бути громадянином України і мати необхідні знання в економічній або правознавчій галузі;
- в) п. а) і б) разом;
- г) мати досвід роботи не менше п'яти років і п. в.

**2. Зазначте, чи мають право аудитори при проведенні аудиторських перевірок отримувати необхідну інформацію від третіх осіб:**

- а) мають право в будь-якій формі;
- б) не мають права;
- в) мають право лише за письмовим запитом.

**3. Зазначте, які з перелічених нарахувань та утримань збільшують витрати виробництва:**

- а) 32 % Пенсійного фонду;
- б) 1,2 % Пенсійного фонду;
- в) податок на прибуток;
- г) комунальний податок;
- д) прибутковий податок;
- е) у фонд страхування від нещасних випадків та професійних захворювань.

**4. Виявлені за результатом інвентаризації залишки грошових коштів у касі підприємства:**

- а) перераховуються до бюджету;
- б) повертаються матеріально-відповідальній особі;
- в) оприбутковуються підприємством у складі доходів.

**14**

- 1. Завдання та організація аудиту нематеріальних активів та його процедури.
- 2. Методи проведення аудиторської перевірки.

**1. Сертифікат аудитора – це документ, який:**

- а) надає право працювати на посаді аудитора;
- б) дозволяє надавати аудиторські послуги;
- в) надає право перевіряти фінансову звітність;
- г) надає право працювати аудитором та створювати аудиторську фірму.

**2. При зовнішньому аудиті клієнт надсилає аудитору:**

- а) лист-зобов'язання;
- б) лист-пропозицію;
- в) той чи інший лист, залежно від обставин.

**3. Прибуткова накладна є:**

- а) первинним документом, за яким здійснюється оплата поставальнику;
- б) первинним документом, за яким здійснюється оприбуткування матеріалів;
- в) звітним документом;
- г) обліковим реєстром.

**4. Зазначте, які прийоми використовує аудитор при перевірці своєчасності оприбуткування готівки, отриманої з рахунка у банку, та її збереження у касі підприємства:**

- а) спостереження;
- б) інвентаризація;
- в) огляд приміщення каси;
- г) звіряння записів у касовій книзі і виписок банку.

**15**

- 1. Поняття аудиторського ризику, основні види ризику.
- 2. Аудит документообігу.

**1. Частина сертифікованих аудиторів у статутному капіталі аудиторської фірми, що займається аудитом, для її включення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності повинна становити:**

- а) не менше 51 %;
- б) не менше 70 %;
- в) 100 %;
- г) цей показник не має значення для реєстрації.

**2. Лист-зобов'язання про згоду аудиторської фірми на проведення перевірки надсилається клієнту:**

- а) до укладення договору на проведення аудиту;
- б) після укладення договору на проведення аудиту;
- в) одночасно з укладенням договору на проведення аудиту.

**3. Дебіторська заборгованість, за якою минув строк позовної давності, належить:**

- а) до збитків і валових витрат;
- б) прибутків і валових доходів;
- в) збитків;
- г) прибутків.

**4. Зазначте, які з перелічених первинних документів не застосовуються в обліку матеріальних запасів:**

- а) прибутковий ордер;
- б) лімітна карта;
- в) лімітно-забірна карта;
- г) прибутковий касовий ордер;
- д) авансовий звіт.

### **ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ № 3**

**1**

1. Аудит дотримання статутних вимог підприємства.
2. Аудиторські докази та їх класифікація.

**1. Рахунок-фактура є:**

- а) первинним документом, за яким здійснюється оплата поставальнику;
- б) первинним документом, за яким здійснюється оприбуткування матеріалів;

- в) звітним документом;
- г) обліковим реєстром.

**2. Метою аудита фінансової звітності є підготовка аудиторського висновку про:**

- а) реальний фінансовий стан суб'єкта господарювання;
- б) відповідальність фінансової звітності в усіх суттєвих аспектах інструкціям, які регламентують порядок підготовки й подання фінансових звітів;
- в) додержання існуючого податкового законодавства;
- г) усе, що перелічено вище.

**3. Зазначте, який із методів одержання доказів є більш достовірним для аудиторів:**

- а) зовнішній доказ;
- б) внутрішній;
- в) змішаний.

**4. До робочих документів аудитора, згідно із ННА, належать:**

- а) записи аудитора;
- б) лист-зобов'язання;
- в) пояснення клієнта;
- г) договір на проведення аудиту.

2

1. Аудит доходів діяльності у системі оподаткування.
2. Робочі документи аудитора, вимоги до робочих документів.

**1. Відповідальність за фінансову звітність після проведення перевірки покладається на:**

- а) аудитора;
- б) замовника;
- в) аудитора й замовника;
- г) аудитора і замовника, залежно від умов договору.

**2. Методичні прийоми одержання аудиторських доказів щодо відповідності структури та ефективності функціонування систем бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю називають:**

- а) тестами системи контролю;
- б) процедурами перевірки на суттєвість;



- в) оцінкою власного ризику;
- г) твердження фінансової звітності.

**3. Документальне оформлення аудиту складається з наступних видів документів:**

- а) первинних і звітних;
- б) облікових реєстрів;
- в) робочих і звітних;
- г) підсумкових;
- д) робочих і підсумкових.

**4. Зазначте, чи має право аудиторська фірма здійснювати обов'язковий аудит фінансової звітності суб'єкта господарювання, якому вона надає інформаційно-консультативні послуги:**

- а) так;
- б) ні;
- в) так, у разі погодження з АПУ;
- г) ні, якщо це не передбачено договором на аудиторські послуги.

### 3

1. Аудит фінансових результатів.
2. Класифікація аудиторських тестів.

**1. Зазначте, з якої процедури після укладення договору необхідно починати процедуру перевірки фінансової звітності:**

- а) обговорення основних моментів перевірки з клієнтом;
- б) запитання клієнта про наявність претензійних сум;
- в) планування аудиту;
- г) отримання письмових пояснень від керівництва фірми клієнта;
- д) ознайомлення з організацією внутрішнього аудиту.

**2. Методичні прийоми одержання аудиторських доказів з метою виявлення суттєвих перекручень фінансової звітності називають:**

- а) тестами системи контролю;
- б) процедурами перевірки на суттєвість;
- в) оцінкою власного ризику;
- г) твердження фінансової звітності.

**3. Робоча документація має відобразити:**

- а) методику аудиту;
- б) оформлені під час перевірки тести;

- в) зроблені аудитором висновки, прийняті рішення і пропозиції;
- г) усе разом.

**4. Властивий ризик:**

- а) розраховується за формулою;
- б) визначається на основі тестування;
- в) п. а) або б);
- г) встановлюється за домовленістю клієнта з аудиторською фірмою.

**4**

- 1. Аудит валових витрат у системі оподаткування.
- 2. Вибіркове дослідження в аудиті.

**1. Зазначте, які з перелічених доказів мають найвищий рівень надійності:**

- а) внутрішні документи фірми;
- б) письмові пояснення, отримані від керівництва фірми;
- в) документи, отримані від третьої сторони;
- г) інформація, отримана аудитором у результаті проведення аналітичних процедур.

**2. Робочі документи можуть використовуватись:**

- а) замовником на його розсуд;
- б) лише аудитором;
- в) лише аудитором, крім випадків, передбачених законодавством;
- г) контролюючими органами.

**3. Аудиторський висновок про результати аудиту фінансової звітності акціонерних товариств може мати форму:**

- а) стандартну;
- б) стандартну або модифіковану;
- в) модифіковану;
- г) модифіковану, крім безумовно-позитивного.

**4. Більш доцільною системою обробки інформації в аудиті на сучасному етапі є:**

- а) механізована;
- б) автоматична;
- в) автоматична або механізована.

## 5

1. Аудит нарахувань на заробітну плату.
2. Оцінка рівня достовірності інформації в аудиті.

### **1. Аудиторські докази — це:**

- а) первинні документи з бухгалтерського обліку засновника;
- б) первинні документи, облікові реєстри та звітність засновника;
- в) інформація, яку отримав і зафіксував у робочих документах аудитор;
- г) отримана аудитором під час перевірки інформація, яка зафіксована в робочих документах і є основою для складання підсумкових документів.

### **2. Термін зберігання робочих документів аудитора визначається:**

- а) практикою аудиторської діяльності;
- б) юридичними вимогами;
- в) п. а) і б) разом;
- г) п. в) та іншими додатковими міркуваннями.

### **3. При аудиті фінансової звітності акціонерних товариств аналіз його фінансового стану є:**

- а) обов'язковим;
- б) бажаним;
- в) необов'язковим, крім випадків, передбачених законодавством;
- г) обов'язковим, якщо це передбачено договором.

### **4. Зазначте, як поділяються аудиторські послуги щодо аудиту фінансової звітності:**

- а) сумісні та несумісні;
- б) належні та обов'язкові;
- в) супутні та несупутні;
- г) дійові та інформаційні.

## 6

1. Завдання та інформаційна база аудиту довгострокових і поточних зобов'язань.
2. Помилки та причини їх виникнення.

### **1. Суттєвість в аудиті — це:**

- а) ступінь неправильного відображення даних обліку і звітності, що перевертають сутність фінансових і господарських операцій;

- б) гранично припустимий рівень можливого перекручення окремої статті чи показника фінансової звітності;
- в) попередня оцінка ймовірності перекручень звітності.

**2. Робочі документи мають зберігатися:**

- а) аудитором;
- б) замовником;
- в) аудитором або замовником;
- г) аудитором і замовником.

**3. Деякі види послуг потребують:**

- а) наявності відповідної кваліфікації;
- б) погодження або дозволу АПУ;
- в) п. а) і б) разом;
- г) додатково нічого не потребують.

**4. У процесі роботи внутрішні аудитори користуються інформацією, яка накопичується в:**

- а) фінансовому обліку;
- б) управлінському обліку;
- в) будь-яких внутрішніх і зовнішніх джерелах;
- г) фінансовому та управлінському обліках.

**7**

1. Організація та процедури аудиту обліку місцевих податків і зборів.
2. Шахрайство та його види.

**1. Діями, які кваліфікуються як шахрайство, є:**

- а) ненавмисне перекручення фінансової інформації;
- б) неправильне відображення даних обліку, що перекручують сутність господарської операції;
- в) навмисне неправильне відображення та подання облікових даних і звітності;
- г) фальсифікація бухгалтерських документів і записів.

**2. Аудиторський висновок про фінансову звітність клієнта є:**

- а) підтвердженням правильності і точності визначення всіх показників бухгалтерської звітності;
- б) актом перевірки фінансово-господарської діяльності;
- в) думкою аудитора про достовірність фінансової звітності в усіх суттєвих аспектах;

- г) рекомендаціями з усунення виявлених недоліків у веденні бухгалтерського обліку.

**3. Зазначте, чи має право аудитор проводити аудит фінансової звітності суб'єкта, якщо він протягом звітного року брав участь у раптових ревізіях каси та матеріального складу цього суб'єкта:**

- а) так, якщо проведення аудиту передбачено законодавством;
- б) так, в будь-якому випадку;
- в) ні;
- г) залежно від умов договору на проведення раптових ревізій.

**4. Зазначте, які суттєві положення організації обробки облікових даних повинні бути відображені у робочій документації, згідно із ННА 30:**

- а) можливість організації автоматизованого документування;
- б) обробка облікових даних здійснюється локально на кожному комп'ютері або застосовується мережний варіант;
- в) можливість архівування інформації;
- г) можливість несанкціонованого доступу до системи.

## 8

1. Організація та процедури аудиту праці та її оплати.
2. Дії аудитора у разі виявлення помилок та шахрайства.

**1. Діями, які кваліфікуються як помилка, є:**

- а) навмисне неправильне відображення та подання облікових даних і звітності;
- б) ненавмисне перекручення фінансової інформації;
- в) перше, яке здійснюється шляхом невідповідного відображення записів у реєстрах обліку;
- г) друге, яке здійснюється шляхом маніпуляції та фальсифікації.

**2. Подання висновку аудиторською фірмою є обов'язковим:**

- а) тільки клієнту;
- б) клієнту і місцевій податковій службі;
- в) клієнту і всім користувачам фінансової звітності клієнта за вимогою;
- г) клієнту і до Аудиторської палати.

**3. Аудитор здійснює аналіз перевіреної фінансової звітності на стадії завершення аудиту з метою:**

- а) визначити суттєві відхилення в показниках протягом звітного року;
- б) знайти непогодження між окремими формами звітності;
- в) оцінки фінансово-господарського стану суб'єкта та перспектив його функціонування в майбутньому.

**4. Складовими ризику невиявлення є:**

- а) ризик аналізу, ризик перевірок по суті;
- б) ризик вибіркового дослідження;
- в) ризик контролю, ризик аналітичного огляду;
- г) підприємницький ризик, ризик аналізу, властивий ризик.

**9**

- 1. Організація аудиторської перевірки фінансової звітності.
- 2. Документальне оформлення аудиту.

**1. Дії аудитора в разі виявлення фактів шахрайства мають бути такими:**

- а) доповісти про такі факти замовнику;
- б) доповісти правоохоронним органам;
- в) п. а) і б) разом;
- г) перше — обов'язково, друге — після консультації з юристом.

**2. Відповідальність аудитора після надання аудиторського висновку:**

- а) за результати фінансово-господарської діяльності замовника;
- б) за обґрунтованість аудиторського висновку;
- в) за достовірність фінансової звітності замовника;
- г) п. б) і в) разом;
- д) усе разом.

**3. Модель аудиторського ризику застосовується на етапі:**

- а) вибору клієнта;
- б) укладення договору;
- в) планування;
- г) тестування.

**4. Документами, які мають бути продубльовані (роздруковані) в умовах комп'ютерних інформаційних систем, є:**

- а) первинні документи;

- б) облікові реєстри;
- в) звітні форми;
- г) усе разом;
- д) облікові реєстри і звітні форми.

## 10

1. Організація та процедури аудиту власного капіталу.
2. Підсумкові документи аудитора.

### **1. Аудитору відмовлено в наданні додаткової інформації (пояснень). Дії аудитора:**

- а) розірвати договір про проведення аудиту;
- б) видати безумовно позитивний висновок;
- в) видати умовно позитивний висновок;
- г) видати висновок за видом, відповідним рівню невпевненості або незгоди аудитора.

### **2. Зазначте, якому способу оцінки величини аудиторського ризику надають перевагу:**

- а) у відсотках та коефіцієнтах;
- б) в абсолютних значеннях;
- в) у словесному вираженні;
- г) п. а) і б) разом;
- д) п. а) і в) разом.

### **3. Категорична інформація формується аудитором у результаті:**

- а) дослідження первинних документів, натуральних об'єктів та інших явищ;
- б) певних обставин, коли не можна самостійно довести її абсолютну точність;
- в) складання рахунків можливих витрат, неoderжаних доходів і може бути корисною при прийнятті управлінських рішень.

### **4. Вкажіть одну з дій аудитора при його ознайомленні з системою бухгалтерського обліку суб'єкта, згідно із ННА 12:**

- а) вивчення, аналіз та оцінка облікової політики і основних принципів бухгалтерського обліку;
- б) оцінка кількісного складу бухгалтерії;
- в) вивчення рівня освіти працівників бухгалтерії;
- г) аналіз програмного забезпечення, що застосовується.

## 11

1. Організація й процедури аудиту довгострокових і поточних зобов'язань.
2. Аудиторський висновок та його основні елементи.

**1. Умовно-позитивний висновок робиться, якщо має місце:**

- а) фундаментальна невпевненість;
- б) нефундаментальна невпевненість;
- в) будь-яка невпевненість або незгода;
- г) нефундаментальна невпевненість і нефундаментальна незгода.

**2. Збільшення рівня суттєвості аудиторський ризик:**

- а) збільшує;
- б) зменшує;
- в) не має значення.

**3. При встановленні об'єктивного стану щодо суб'єкта, що перевіряється, корисною для аудитора є:**

- а) категорична інформація;
- б) умовно точна інформація;
- в) орієнтована інформація;
- г) усе перелічене.

**4. Потенціал помилок і недоліків, властивих комп'ютерному середовищу, у порівнянні із ручним веденням бухгалтерського обліку:**

- а) вищий;
- б) нижчий;
- в) не має значення.

## 12

1. Аудит податкової звітності.
2. Умовно позитивний аудиторський висновок.

**1. Фундаментальна незгода є підставою для надання:**

- а) умовно позитивного висновку;
- б) негативного висновку;
- в) відмови від надання висновку;
- г) негативного чи умовно позитивного висновку.



**2. Після укладення договору про проведення обов'язкового аудиту з підтвердження річної фінансової звітності аудитор встановив факт незаконних операцій, що тягнуть за собою у найближчому майбутньому банкрутство клієнта. Дії керівника аудиторської фірми:**

- а) розірвати договір на проведення аудиту;
- б) розірвати договір і повідомити відповідні органи;
- в) провести аудиторську перевірку і дати відповідний висновок.

**3. Чи має право аудиторська фірма проводити аудиторську перевірку на підприємстві, якому вона надавала послуги з відновлення бухгалтерського обліку:**

- а) ні;
- б) так;
- в) так, за дозволом Аудиторської палати України.

**4. Зазначте, яке з наведених тверджень точніше відображає відмінності між зовнішнім і внутрішнім аудитом:**

- а) зовнішній аудитор повинен бути повністю незалежним від організації, внутрішній аудитор працює в організації та складає звіт для керівництва;
- б) служба внутрішнього аудиту створюється відповідно до рішення керівництва організації, а зовнішнього — згідно із порядком, встановленим законодавством України;
- в) зовнішній аудитор повинен бути обов'язково атестований (мати сертифікат аудитора), а внутрішній — ні.

### 13

- 1. Завдання та інформаційна база аудиту обліку місцевих податків і зборів.
- 2. Безумовно позитивний аудиторський висновок.

**1. Стан системи внутрішнього контролю впливає:**

- а) на обсяг аудиторських процедур;
- б) на збільшення або зменшення ризику;
- в) п. а) і б) разом;
- г) ні на що не впливає.

**2. Рівень суттєвості визначається:**

- а) аудитором;
- б) замовником;

- в) аудитором і узгоджується із замовником;
- г) нормативно-інструктивними документами.

**3. Умовно точна інформація формується аудитором у результаті:**

- а) дослідження первинних документів, натуральних об'єктів та інших явищ;
- б) певних обставин, коли не можна самостійно довести її абсолютну точність;
- в) складання рахунків можливих витрат, неодержаних доходів і може бути корисною при прийнятті управлінських рішень.

**4. Згідно із П(С) БО 2 баланс підприємства містить:**

- а) два розділи (актив і пасив);
- б) шість розділів (три розділи активу і три — пасиву);
- в) вісім розділів (три розділи активу і п'ять — пасиву);
- г) п'ять розділів (два розділи активу і три — пасиву);

**14**

- 1. Завдання та інформаційна база аудиту праці та її оплати.
- 2. Структура аудиторського висновку.

**1. Аудиторські процедури, в яких основну увагу приділяють дослідженню системи внутрішнього контролю, — це:**

- а) анкета з внутрішнього контролю;
- б) перевірка залишків за рахунками на суттєвість;
- в) тести систем контролю.

**2. Орієнтована інформація формується аудитором в результаті:**

- а) дослідження первинних документів, натуральних об'єктів та інших явищ;
- б) певних обставин, коли не можна самостійно довести її абсолютну точність;
- в) складання рахунків можливих витрат, неодержаних доходів і може бути корисною при прийнятті управлінських рішень.

**3. Ризик в аудиті містить:**

- а) загальний ризик, ризик контролю, ризик тестового контролю;
- б) властивий ризик, ризик невиявлення, ризик контролю;
- в) внутрішній ризик та підприємницький ризик;
- г) п. а) і б) разом.

**4. Послуги з підготовки усних або письмових консультацій належать до:**

- а) послуг дії;
- б) послуг контролю;
- в) інформаційних послуг.

**15**

- 1. Аудит звіту про фінансові результати.
- 2. Негативний аудиторський висновок.

**1. Служба внутрішнього аудиту на підприємстві виконує такі функції:**

- а) контрольні;
- б) контрольні та аналітичні;
- в) аналітичні;
- г) контрольні або аналітичні.

**2. У сучасних умовах використовують такі способи формування інформації в аудиті:**

- а) ручний;
- б) у напівавтоматичному режимі;
- в) в автоматичному режимі;
- г) усі перелічені.

**3. Аудиторський ризик — це:**

- а) імовірність невиявлення помилок системою внутрішнього контролю;
- б) імовірність неадекватної думки, коли в бухгалтерських документах існують суттєві перекручення.

**4. Зазначте, чи має право аудиторська фірма надавати послуги з автоматизації бухгалтерського обліку суб'єкту господарювання, якщо вона є аудитором його фінансової звітності:**

- а) так;
- б) ні;
- в) так, після укладення відповідного договору.
- г) так, після проведення аудиту за звітний рік;
- д) ризик, зумовлений характером і умовами діяльності організації.

## **ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ № 4**

### **Завдання 1**

Скласти перелік питань, особливо важливих з погляду аудитора на підготовчій стадії проведення аудиту для анкети, для опитування керівника та головного бухгалтера підприємства, що перевіряється.

Отримавши пропозицію від підприємства про проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, аудитор повинен здійснити загальне ознайомлення з підприємством, оцінити свої професійні здібності якісного проведення аудиту, отримати необхідну інформацію про зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на діяльність підприємства, оцінити стан справ загалом.

Кожна аудиторська перевірка складається з етапів та частин, які називаються стадіями.

Підготовча стадія передбачає:

- загальне ознайомлення з підприємством;
- знання бізнесу клієнта;
- вивчення особливостей організації підприємства, його структури, номенклатури продукції, видів послуг;
- вивчення обліково-аналітичного і контрольного процесу на підприємстві;
- оцінювання ступеня аудиторського ризику;
- загальне оцінювання системи внутрішнього контролю;
- оцінювання аудиторського ризику;
- планування аудиторської перевірки;
- вибір методів і підходів до здійснення аудиту;
- призначення групи аудиторів;
- укладання договору на аудит;
- встановлення кінцевого строку аудиту;
- вивчення перспектив розвитку підприємства.

### **Завдання 2**

Скласти методику проведення аудиту вказаної статті активу обо пасиву балансу.

Застосовуючи методи логічного і системного аналізу і виходячи з умов та змісту завдання з теорії аудиту, студент повинен скласти і обґрунтувати її розв'язок, послідовно виклавши його у формі текстового або табличного звіту.

Розв'язання завдань аудита активів, пасивів та фінансово-господарських операцій підприємства передбачає таку послідовність:

- визначити обсяг необхідної інформації для проведення аудиторської перевірки, джерела та способи її отримання;
- визначити та обґрунтувати обраний метод перевірки;
- визначити зони ризику та можливі помилки;
- скласти перелік основних законодавчих актів і нормативних документів, дотримання яких перевіряється аудитором; визначити, які нормативні документи порушені;
- встановити, до яких наслідків призвела здійснювана операція;
- визначити, які аудиторські докази щодо цього факту треба використати;
- визначити порядок дій аудитора та їх пропозиції;
- зазначити коригуючі записи бухгалтерського обліку, якими можна усунути допущені порушення;
- документально оформити результати перевірки;
- проаналізувати розроблену методику на основі одержаних результатів аудиту;
- методику оформити у вигляді таблиці.

Для розв'язання завдань щодо документального оформлення аудиту потрібно оформити письмово робочі документи аудитора, аудиторській висновок відповідно до вимог нормативів аудиту. Студент повинен обґрунтувати вибір того чи іншого виду висновку та його зміст.

При розв'язанні завдань щодо проведення аудиту фінансового стану, застосовуючи методи економічного аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства, треба проаналізувати фінансовий стан та визначити перспективу подальшого розвитку підприємства. Рішення оформити як витяг з акта аудиторської перевірки.

Практичні завдання семінарських занять охоплюють визначені розділи досліджуваного курсу і будуються на фактичному матеріалі. У них чітко сформульовано мету завдання, методику їх досягнення, умови задач і вимоги до результатів, які варто одержати.

При виконанні завдань студенти також повинні:

- використовувати основні правила читання фінансових звітів;
- розраховувати відповідні фінансові коефіцієнти й оформляти аналітичні таблиці;
- використовувати прийоми аналізу прибутку, оцінки фінансово-го стану і платоспроможності за даними балансу;

- прогнозувати можливість банкрутства і неспроможності господарських суб'єктів;
- приділяти увагу правильності числення податків і зборів, заповненню установлених форм розрахунків податкових платежів;
- встановлювати обґрунтованість застосування підприємством пільг;
- вносити пропозиції щодо поліпшення бухгалтерського обліку, мінімізації податків, зміцнення фінансового стану підприємства;
- навчитися складати відомості і таблиці;
- оформляти коригувальні бухгалтерські проводки виявлених порушень і помилок;
- вносити зміни в бухгалтерську звітність з метою забезпечення її вірогідності;
- особливу увагу звернути на ведення внутрішнього аудиту, тому що він має специфіку в цілях, обсягах роботи, плануванні, організації й оформленні матеріалу аудиторських перевірок.

### ***ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ***

1. Поняття аудиту та його коротка історія.
2. Розвиток аудиту в світі і Україні.
3. Предмет аудиторської діяльності.
4. Основні види аудиту.
5. Методи проведення аудиторської перевірки.
6. Нормативне забезпечення аудиторської діяльності.
7. Функції Аудиторської палати в Україні.
8. Аудиторська діяльність та її реєстрація.
9. Аудитор і аудиторська фірма, їх права і обов'язки.
10. Сертифікація аудиторів.
11. Кодекс професійної етики аудиторів.
12. Основні принципи проведення аудиту.
13. Склад і основні групи стандартів.
14. Організація діяльності аудиторської фірми.
15. Етапи проведення аудиту.
16. Договір на проведення аудиту.
17. Програма аудиту.
18. Етапи аудиторської перевірки.
19. Поняття аудиторського ризику.

20. Основні види ризику.
21. Методичні прийоми аудиту.
22. Аудиторські докази та їх класифікація.
23. Класифікація аудиторських тестів.
24. Робочі документи аудитора.
25. Вибіркове дослідження в аудиті.
26. Оцінка рівня достовірності інформації в аудиті.
27. Помилки та причини їх виникнення.
28. Шахрайство та його види.
29. Дії аудитора у разі виявлення помилок та шахрайства.
30. Документальне оформлення аудиту.
31. Вимоги до робочих документів.
32. Підсумкові документи аудитора.
33. Аудиторський висновок та його основні елементи.
34. Безумовно позитивний аудиторський висновок.
35. Умовно позитивний аудиторський висновок.
36. Негативний аудиторський висновок.
37. Структура аудиторського висновку.
38. Внутрішньогосподарський аудит та його завдання.
39. Організація внутрішньогосподарського контролю й аудиту.
40. Методика діяльності внутрішніх аудиторів.
41. Методи оцінювання якості внутрішнього контролю та аудиту.
42. Поняття та види аудиторських послуг.
43. Консультативні послуги.
44. Аудит у комп'ютерному середовищі.
45. Оцінка ризику ефективності контролю в комп'ютерному середовищі.
46. Незалежний аудит і адміністративний контроль.
47. Застосування комп'ютерних технологій у контрольно-аудиторському процесі.
48. Аудит дотримання статутних вимог підприємства.
49. Організація та процедури аудиту власного капіталу.
50. Аудит документообігу.
51. Організація аудиторської перевірки фінансової звітності.
52. Організація аудиту необоротних активів та його процедури.
53. Аудит фінансових інвестицій.
54. Аудит оренди (лізингу) необоротних активів.
55. Аудит основних засобів.
56. Аудит нематеріальних активів.

57. Аудит кредитних операцій.
58. Організація та процедури аудиту запасів.
59. Організація та процедури аудиту грошових коштів.
60. Основні завдання аудиту готівково-розрахункових операцій.
61. Організація та процедури аудиту дебіторської заборгованості.
62. Аудит касових операцій.
63. Аудит здійснення готівкових розрахунків.
64. Внутрішній та зовнішній контроль за дотриманням порядку ведення операцій з готівкою.
65. Аудит операцій на рахунках в банках.
66. Аудит дебіторської заборгованості.
67. Аудит зовнішньоекономічної діяльності.
68. Аудит валютних операцій.
69. Організація та процедури аудиту витрат діяльності.
70. Аудит праці та її оплати.
71. Аудит нарахувань на заробітну плату.
72. Аудит оподаткування доходів персоналу.
73. Аудит витрат операційної діяльності.
74. Аудит обліку витрат виробництва.
75. Аудит калькулювання собівартості.
76. Аудит валових витрат у системі оподаткування.
77. Аудит доходів діяльності.
78. Аудит фінансових результатів.
79. Аудит валових доходів у системі оподаткування.
80. Організація й процедури аудиту довгострокових і поточних зобов'язань.
81. Аудит звіту про фінансові результати.
82. Розмежування між фінансовим та податковим обліком.
83. Аудит податкової звітності.
84. Аудит звіту про рух грошових коштів.
85. Аудит оподаткування і звітності податку на додану вартість.
86. Аудит нарахування та сплати податку на додану вартість.
87. Аудит податкової звітності з податку на прибуток.
88. Аудит податкової звітності із соціального страхування.
89. Аудит обліку місцевих податків і зборів.
90. Аудит зборів і платежів до позабюджетних фондів.



## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

### Основна

1. *Законодавство України*, декрети Кабінету Міністрів України, укази Президента України, нормативно-інструктивні документи міністерств та відомств України з питань підприємництва, організації бухгалтерського обліку, адміністративного контролю, оподаткування, економічного аналізу і аудиту.
2. *Аудит. Методика документування* / Ред. І. І. Пилипенко. — К.: Інформаційно-видавничий центр Держкомстату України, 2003. — 457 с.
3. *Аудит: теорія і практика: Навч. посіб.* / А. Г. Загородній та ін. — 2-ге вид., переробл. і допов. — Львів: Львівська політехніка, 2004. — 456 с.
4. *Бутинець Ф. Ф.* Аудит: Підручник. — 2-ге вид., переробл. і допов. — Житомир: Рута, 2002. — 672 с.
5. *Бутинець Ф. Ф.* Облік і аудит в Україні // Вісн. Житомирського державного технологічного університету. — 2004. — № 1(27). — С. 3–12.
6. *Грабова Н. Н., Добровольский В. Н.* Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Н. В. Кужельного — К.: А.С.К., 2000. — 624 с.
7. *Грабова Н. Н., Кривонос Ю. Г.* Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Навч. посіб. — 3-тє вид., допов. — К.: А.С.К., 2001. — 416 с.
8. *Давидов Г. М.* Аудит: Підручник. — К.: Знання, 2004. — 511 с.
9. *Загородній В. П.* Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита. — К.: А.С.К., 1998. — 768 с.
10. *Загородній В. П.* Бухгалтерський облік, контроль та аудит обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. — К.: КНЕУ, 2000. — 200 с.
11. *Івахненко С. В.* Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2003. — 349 с.
12. *Кадуріна Л. О.* Основи аудиту: Навч. посіб. — К.: Слово, 2003. — 184 с.
13. *Бухгалтерський облік у галузях економіки: Підручник* / В. Б. Захочай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась. — К.: МАУП, 2005. — 968 с.

14. *Базась М. Ф.* Методика і організація фінансового контролю: Підручник. — К.: МАУП, 2004. — 446 с.
15. *Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник / В. В. Сопко, В. П. Завгородній.* — К.: КНЕУ, 2004. — 412 с.
16. *Практичний посібник для аудиторів: Зб. законодав. та норматив. актів / Упоряд. М. І. Камлик.* — К.: Атіка, 2002. — 560 с.
17. *Савченко В. Я.* Аудит: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2002. — 322 с.
18. *Усач Б. Ф.* Аудит: Навч. посіб. — 3-тє вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2004. — 231 с.

#### *Додаткова*

1. *Аудит і ревізія підприємницької діяльності: Навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинець, Б. Ф. Усач, Н. Г. Виговська, Н. І. Петренко, М. М. Шигун.* — Житомир: Рута, 2001. — 416 с.
2. *Аудит: Зб. задач та практ. ситуацій: Навч. посіб. / Ред. Г. М. Давидов.* — 2-ге вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2001. — 170 с.
3. *Аудит: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / В. Я. Савченко, В. О. Зотов, С. А. Кириленко та ін.* — К.: КНЕУ, 2003. — 268 с.
4. *Аудит: теорія і практика: Навч. посіб. / А. Г. Загородній та ін.* — 2-ге вид., переробл. і допов. — Львів: Львівська політехніка, 2004. — 456 с.
5. *Аудиторский словарь / С. М. Бычкова, М. В. Райхман, В. Я. Соколов; Ред. В. Я. Соколов.* — М.: Финансы и статистика, 2003. — 192 с.
6. *Антони Р. Н.* Основы бухгалтерского учета: Пер. с англ. — М.: СП “Триада НТТ...”, 1993. — 318 с.
7. *Бондар М. І.* Аудит в АПК: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2003. — 188 с.
8. *Бондаренко Н. О.* Аудит суб’єктів підприємницької діяльності: Навч. посіб. / Н. О. Бондаренко, В. Д. Понікаров, С. М. Попова. — К.: ЦНЛ, 2004. — 300 с.
9. *Крупченко Е. А.* Аудит: Учебник / Е. А. Крупченко, О. И. Замыцкова. — 3-е изд., доп. и перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 320 с.
10. *Кулаковська Л. П.* Основы аудиту: Навч. посіб. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. — 2-ге вид., переробл. і допов. — К.; Львів: Каравела; Новий Світ-2000, 2002. — 504 с.

11. *Лучко М. Р., Остап'юк М. Я.* Історія обліку: Світ та Україна, погляд крізь роки. — Тернопіль: Зорепад, 1998. — 151 с.
12. *Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 1997:* Пер. з англ. / За ред. С. Ф. Голова. — К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 1998. — 731 с.
13. *Принципы бухгалтерского учета:* Пер. с англ. / Б. Нидлз и др. — М.: Финансы и статистика, 1994 — 496 с.
14. *Петренко С. Н.* Риски аудиторской деятельности: Науч.-практ. пособие. — К.: Эльга; Ника-Центр, 2003. — 84 с.
15. *Соколов Я. В.* Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней: Учеб. пособие для вузов. — М.: ЮНИТИ, 1996. — 638 с.
16. *Энтони Р., Рис Дж.* Учет: ситуации и примеры: Пер. с англ. / Под ред. и с предисл. А. М. Петрачкова. — М.: Финансы и статистика, 1993. — 560 с.
17. *Чернелевський Л. М.* Аудит: Навч. посіб. / Л. М. Чернелевський, Н. І. Беренда. — К.: Міленіум, 2002. — 466 с.
18. *Шеремет А. Д.* Аудит: Учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2002. — 352 с.
19. Журнали: “Бухгалтерський облік і аудит”, “Вісник податкової служби України” “Баланс”, “Дебет Кредит” та ін.
20. *Газети:* “Все про бухгалтерський облік”, “Галицькі контракти”, “Бізнес”, “Бухгалтерія” та ін.

## ***ЗМІСТ***

Пояснювальна записка .....	3
Тематичний план дисципліни “Аудит” .....	5
Зміст самостійної роботи з дисципліни “Аудит” .....	6
Вказівки щодо виконання контрольної роботи.....	15
Завдання для контрольної роботи.....	16
Вказівки щодо написання рефератів.....	21
Теми рефератів.....	22
Методичні вказівки щодо виконання курсної роботи .....	23
Теми курсової роботи.....	24
Завдання для самостійної роботи студентів № 1 .....	25
Завдання для самостійної роботи студентів № 2 .....	36
Завдання для самостійної роботи студентів № 3 .....	48
Завдання для самостійної роботи студентів № 4 .....	60
Питання для самоконтролю .....	62
Список літератури.....	65

Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Вегеренко</i>
Редактор	<i>С. Г. Рогузько</i>
Комп’ютерне верстання	<i>О. А. Залужна</i>

Зам. № ВКЦ-3431

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП