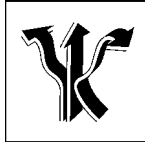


МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТІВ
з дисципліни
“ЗАХИСТ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ”
(для бакалаврів)**

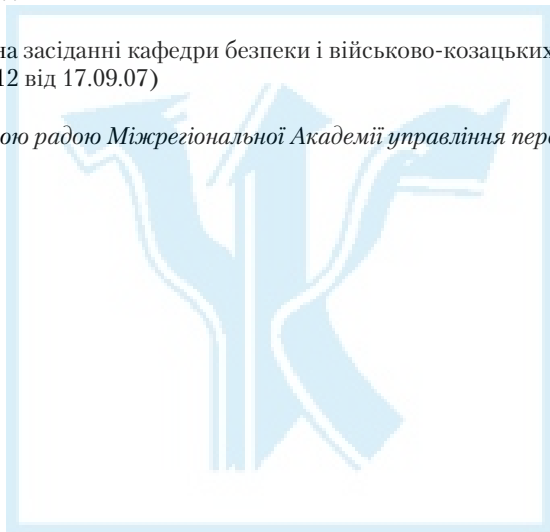
МАУП

Київ 2008

Підготовлено доцентом кафедри безпеки і військово-козацьких дисциплін
М. О. Левченком

Затверджено на засіданні кафедри безпеки і військово-козацьких дисциплін
(протокол № 12 від 17.09.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Левченко М. О. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Захист підприємницької діяльності” (для бакалаврів). — К.: МАУП, 2008. — 36 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, визначення мети і змісту цієї роботи, вказівки та рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Захист підприємницької діяльності”, освітньо-кваліфікаційного рівня “бакалавр”, список літератури.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, важливим чинником, який формує вміння навчатися, сприяє активізації засвоєння студентом знань та їх реалізації.

Самостійна робота студента є основним засобом опанування навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Індивідуально-консультативна робота — це форма організації навчальної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних особливостей студента.

Індивідуально-консультативна робота здійснюється з метою посилення мотивації студентів до пізнавальної діяльності та спрямування її в необхідне русло.

Мета цих методичних рекомендацій — визначити вимоги та умови, необхідні для організації самостійної навчальної та наукової праці студентів. Вони спрямовані на виконання таких завдань:

- створення передумов для впровадження єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи студентів та індивідуально-консультативної роботи;
- створення організаційно-методичних засад щодо розвинення у студентів мотивації до навчання;
- сприяння формуванню у студентів навичок самостійної навчальної, науково-дослідної та практичної роботи;
- сприяння формуванню професійних якостей, знань, умінь і навичок майбутніх фахівців;
- створення умов для гармонійного творчого розвитку особистості студента;
- сприяти засвоєнню в повному обсязі навчальної програми та формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність.

Завданням самостійної роботи студентів є засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація здобутих знань, їх застосування при виконанні практичних завдань та творчих робіт, а також виявлення прогалин у системі знань із предмета.

Самостійна робота студентів з дисципліни становить не менше 51 % часу, передбаченого для виконання основної освітньої програми з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо кількості годин аудиторних занять на тиждень.

Зміст самостійної роботи студента з дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“ЗАХИСТ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми	Годин
	Змістовий модуль I. Правові основи діяльності підприємств	
1	Підприємницька діяльність, її принципи та умови здійснення	4
2	Розвиток підприємництва в Україні	5
3	Правовий захист підприємництва	5
4	Правові засоби захисту підприємців від недобросовісної конкуренції	5
5	Дерегулювання як захист від втручання державних органів у підприємницьку діяльність	4
6	Організація підприємницької діяльності	5
	Змістовий модуль II. Захист підприємницької діяльності	
7	Організація захисту підприємницької діяльності, її сутність та мета	4
8	Теоретичні проблеми регулювання підприємницької діяльності	5
9	Правові проблеми здійснення захисту підприємницької діяльності в Україні	5
	Змістовий модуль III. Контроль за забезпеченням охорони підприємницької діяльності	
10	Відповідальність за порушення законодавства про державну та комерційну таємницю	4
11	Контроль за додержанням законодавства про державну (комерційну) таємницю та захист підприємницької діяльності	4
12	Система правового захисту підприємницької діяльності, її елементи та складові	4
Разом годин: 54		

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Активна самостійна робота студентів можлива лише за наявності серйозної та стійкої мотивації. Найпотужніший мотивуючий фактор — підготовка до подальшої ефективної професійної діяльності. Активізують самостійну роботу також такі фактори:

1. Корисність роботи, що виконується.
2. Участь студентів у творчій діяльності.
3. Інтенсивна педагогіка, що передбачає введення у навчальний процес активних методів навчання.
4. Використання мотивуючих факторів контролю знань (накопичувальна система оцінювання знань, рейтинг).
5. Індивідуалізація завдань, які виконуються в аудиторії та в позааудиторний час, постійне їх оновлення.
6. Особистість викладача. Викладач може бути прикладом для студента як професіонал і творча особистість.

Основне завдання організації самостійної роботи — навчити студентів свідомо та самостійно працювати спочатку з навчальним матеріалом, а потім з науковою інформацією. Закласти основи самоорганізації та самовиховання, сформувати уміння та навички постійно підвищувати свою кваліфікацію.

При вивченні кожної дисципліни організація самостійної роботи студентів — це єдність трьох взаємопов'язаних форм:

1. Аудиторна самостійна робота.
2. Позааудиторна пошуково-аналітична робота.
3. Творча наукова робота.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗМІСТУ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Основним завданням для студентів у поглибленні знань при проведенні самостійної роботи є відпрацювання необхідних тем дисципліни, викладених у даних методичних рекомендаціях.

У відповідності до переліку додаткової літератури необхідно включати: не тільки основні підручники і навчальні посібники, а також нові видання. У міру виходу нової навчальної літератури, зокрема у видавництві МАУП, і надходження її до бібліотеки Академії необхідно оновлювати список рекомендованої літератури шляхом внесення змін і доповнень до робочої програми.

ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
з дисципліни
“ЗАХИСТ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ”

Змістовий модуль І. Правові основи діяльності підприємств

Тема 1. Підприємницька діяльність, її принципи та умови здійснення

1. Підприємництво в Україні.
2. Державна підтримка підприємництва.
3. Державна реєстрація підприємництва.
4. Принципи підприємницької діяльності.
5. Організаційні форми підприємництва.
6. Суб'єкти підприємницької діяльності.
7. Загальні гарантії прав підприємців.
8. Відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності.
9. Припинення підприємницької діяльності.

Література: основна [1–3; 11–13; 16; 18; 20; 26; 30];
додаткова [1; 9; 19]

Питання для самоконтролю

1. Розкрийте питання щодо підприємництва в Україні
2. Відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності
3. Як проводиться державна реєстрація підприємництва.
4. Назвіть принципи підприємницької діяльності.
5. Вкажіть, які ви знаєте організаційні форми підприємництва.

Теми для написання реферату

1. Підприємництво в Україні.
2. Принципи, організаційні форми та суб'єкти підприємницької діяльності.
3. Відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності та припинення підприємницької діяльності.

Тема 2. Розвиток підприємництва в Україні

1. Основні проблеми розвитку підприємництва в Україні.
2. Основні шляхи розвитку законодавства, регулюючого підприємництва в Україні.

3. Підприємець як головна особа ринку в недержавному секторі економіки.

Література: основна [1; 3; 13; 18; 20; 26; 30];
додаткова [1; 2; 9]

Питання для самоконтролю

1. Які основні проблеми розвитку підприємництва в Україні?
2. Назвіть основні шляхи розвитку законодавства, регулюючого підприємництво в Україні.
3. Роль підприємця як головної особи ринку в недержавному секторі економіки.

Теми для написання реферату

1. Тенденції розвитку підприємництва в Україні.
2. Основні проблеми розвитку підприємництва в Україні. Шляхи розвитку законодавства, регулюючого підприємництво в Україні.
3. Підприємець як головна особа ринку в недержавному секторі економіки.

Тема 3. Правовий захист підприємництва

1. Причини, які об'єктивно зумовлюють необхідність захисту від монополізму у підприємницькій діяльності.
2. Характеристика антимонопольного законодавства його становлення і розвиток.
3. Види антимонопольних порушень відповідальність за порушення антимонопольного законодавства.
4. Характеристика антимонопольного законодавства зарубіжних країн.

Література: основна [11–13; 18; 20; 26; 30; 33];
додаткова [1–6; 9; 11–13; 19]

Питання для самоконтролю

1. Вкажіть причини, які об'єктивно зумовлюють необхідність захисту від монополізму у підприємницькій діяльності.
2. Характеристика антимонопольного законодавства, його становлення і розвиток.
3. Які види антимонопольних порушень Ви знаєте?

4. Відповідальність за порушення антимонопольного законодавства.
5. Характеристика антимонопольного законодавства зарубіжних країн.

Теми для написання реферату

1. Значення захисту від моноплізму у підприємницькій діяльності.
2. Характеристика антимонопольного законодавства, його становлення і розвиток.
3. Характеристика антимонопольного законодавства зарубіжних країн.

Тема 4. Правові засоби захисту підприємців від недобросовісної конкуренції

1. Поняття недобросовісної конкуренції.
2. Неправомірне використання ділової репутації господарського суб'єкта (підприємця).
3. Створення перешкод господарюючим суб'єктам в процесі конкуренції та досягнення неправомірних переваг у конкуренції.
4. Неправомірне збирання, розголошення та використання комерційної таємниці.
5. Відповідальність за недобросовісну конкуренцію.

Література: основна [2; 13; 18; 26; 30];
додаткова [1–6; 9; 12]

Питання для самоконтролю

1. Розкрийте поняття недобросовісної конкуренції.
2. Неправомірне використання ділової репутації господарського суб'єкта (підприємця).
3. Створення перешкод господарюючим суб'єктам в процесі конкуренції та досягнення неправомірних переваг у конкуренції.
4. Неправомірне збирання, розголошення та використання комерційної таємниці.
5. Яка настає відповідальність за недобросовісну конкуренцію?

Теми для написання реферату

1. Поняття недобросовісної конкуренції.
2. Створення перешкод господарюючим суб'єктам в процесі конкуренції та досягнення неправомірних переваг у конкуренції.

3. Неправомірне збирання, розголошення та використання комерційної таємниці.
4. Відповідальність за недобросовісну конкуренцію за законодавством України.

Тема 5. Дерегулювання як захист від втручання державних органів у підприємницьку діяльність

1. Спрощення порядку створення, реєстрації та ліквідації суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Скорочення переліку видів підприємницької діяльності, що підлягають ліцензуванню.
3. Скорочення видів підприємницької діяльності, що підлягають патентуванню.
4. Скорочення видів підприємницької діяльності, що потребують одержання сертифікатів.
5. Лімітування перевірок та контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності.

Література: основна [1–10; 12; 13; 15; ; 16; 20, 30];
додаткова [1–6; 11]

Питання для самоконтролю

1. Шляхи спрощення порядку створення, реєстрації та ліквідації суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Скорочення переліку видів підприємницької діяльності, що підлягають ліцензуванню.
3. Скорочення видів підприємницької діяльності, що підлягають патентуванню.
4. Значення скорочення видів підприємницької діяльності, що потребують одержання сертифікатів.
5. Лімітування перевірок та контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності.

Теми для написання реферату

1. Спрощення порядку створення, реєстрації та ліквідації суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Скорочення переліку видів підприємницької діяльності, що підлягають ліцензуванню, патентуванню, та видів підприємницької діяльності, що потребують одержання сертифікатів.

3. Лімітування перевірок та контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності.

Тема 6. Організація підприємницької діяльності

1. Поняття та шляхи організації суб'єктів господарювання.
2. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності.
3. Установчі документи суб'єктів господарювання.
4. Організація роботи з документами.
5. Організація використання технічних засобів при здійсненні підприємницької діяльності.

Література: основна [1; 2; 11; 12; 18; 30];
додаткова [1–6; 9]

Питання для самоконтролю

1. Розкрийте поняття та шляхи організації суб'єктів господарювання.
2. Порядок реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності.
3. Необхідні установчі документи суб'єктів господарювання.
4. Організація роботи з документами.
5. Порядок організації використання технічних засобів при здійсненні підприємницької діяльності.

Теми для написання реферату

1. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності, установчі документи суб'єктів господарювання.
2. Поняття та шляхи організації суб'єктів господарювання.
3. Порядок реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності та необхідні установчі документи суб'єктів господарювання.

Змістовий модуль II. Захист підприємницької діяльності

Тема 7. Організація захисту підприємницької діяльності, її сутність та мета

1. Комплексна система захисту підприємницької діяльності, порядок створення та основні вимоги до її функціонування.
2. План захисту підприємницької діяльності, його зміст і порядок розробки.
3. Основні напрями організаційного захисту підприємницької діяльності.

4. Аналіз внутрішніх і зовнішніх загроз підприємницькій діяльності.
5. Організація роботи із співробітниками підприємства щодо захисту підприємницької діяльності.

Література: основна [2; 11–13; 15; 18; 26; 30];
додаткова [1–6; 9; 19]

Питання для самоконтролю

1. Охарактеризуйте комплексну систему захисту підприємницької діяльності, порядок створення та основні вимоги до її функціонування.
2. План захисту підприємницької діяльності, його зміст і порядок розробки.
3. Які основні напрями організаційного захисту підприємницької діяльності?
4. Зробіть детальний аналіз внутрішніх і зовнішніх загроз підприємницькій діяльності.
5. Організація роботи із співробітниками підприємства щодо захисту підприємницької діяльності.

Теми для написання реферату

1. Система захисту підприємницької діяльності, порядок створення та основні вимоги до її функціонування.
2. Основні напрями організаційного захисту підприємницької діяльності. Аналіз внутрішніх і зовнішніх загроз підприємницькій діяльності.
5. Шляхи організації роботи із співробітниками підприємства щодо захисту підприємницької діяльності.

Тема 8. Теоретичні проблеми регулювання підприємницької діяльності

1. Поняття і ознаки проблеми регулювання підприємницької діяльності.
2. Правові проблеми регулювання підприємницької діяльності.
3. Проблеми кодифікування законодавства про підприємництво.

Література: основна [2; 3; 13; 18; 20; 26; 30];
додаткова [1–3; 15]

Питання для самоконтролю

1. Поняття проблеми регулювання підприємницької діяльності.
2. Ознаки проблеми регулювання підприємницької діяльності.
3. Правові проблеми регулювання підприємницької діяльності.
4. Які проблеми кодифікування законодавства про підприємництво Ви знаєте?

Теми для написання реферату

1. Проблеми регулювання підприємницької діяльності — поняття і ознаки.
2. Правові проблеми регулювання підприємницької діяльності.
3. Проблеми кодифікування законодавства про підприємництво.

Тема 9. Правові проблеми здійснення захисту підприємницької діяльності в Україні

1. Захист підприємництва як базовий спеціальний нормативно-правовий акт.
2. Правовий захист інтересів суб'єктів підприємницької діяльності на зовнішньому ринку і вплив держави на забезпечення міжнародної конкурентоспроможності українських корпорацій.
3. Державні заходи щодо захисту підприємницької діяльності від кримінальних дій.
4. Вдосконалення нормативно-правової бази у сфері забезпечення безпеки підприємницької діяльності.
5. Основні напрями захисту підприємницької діяльності.

Література: основна [1–3; 13; 18; 20; 26; 30];
додаткова [1–3; 10; 12]

Питання для самоконтролю

1. Захист підприємництва як базовий спеціальний нормативно-правовий акт.
2. Розкажіть про правовий захист інтересів суб'єктів підприємницької діяльності на зовнішньому ринку і вплив держави на забезпечення міжнародної конкурентоспроможності українських корпорацій.
3. Які державні заходи щодо захисту підприємницької діяльності від кримінальних дій Ви знаєте?

4. Шляхи вдосконалення нормативно-правової бази у сфері забезпечення безпеки підприємницької діяльності.
5. Напрями захисту підприємницькій діяльності.

Теми для написання реферату

1. Вплив держави на забезпечення міжнародної конкурентоспроможності українських корпорацій та правовий захист інтересів суб'єктів підприємницької діяльності на зовнішньому ринку.
3. Державне регулювання у сфері захисту підприємницької діяльності від кримінальних дій.
4. Вдосконалення нормативно-правової бази у сфері забезпечення безпеки підприємницької діяльності та основні напрями захисту підприємницькій діяльності.

Змістовий модуль III. Контроль за забезпеченням охорони підприємницької діяльності

Тема 10. Відповідальність за порушення законодавства про державну та комерційну таємницю

1. Види порушень законодавства про державну таємницю, за здійснення яких передбачена дисциплінарна, адміністративна та кримінальна відповідальність.
2. Кримінальна відповідальність за державну зраду, шпигунство, розголошення державної таємниці, втрату документів, що містять державну таємницю.
3. Відповідальність за передачу або збирання відомостей, що становлять конфіденційну інформацію, яка є власністю держави.
4. Незаконне використання спеціальних технічних засобів негласного отримання інформації.

Література: основна [2; 12; 13.18; 30];
додаткова [1–11; 15]

Питання для самоконтролю

1. Які є види порушень законодавства про державну таємницю за здійснення яких передбачена дисциплінарна, адміністративна та кримінальна відповідальність?
2. Кримінальна відповідальність за державну зраду, шпигунство.
3. Кримінальна відповідальність за розголошення державної таємниці, втрату документів, що містять державну таємницю.

4. Відповідальність за передачу або збирання відомостей, що становлять конфіденційну інформацію, яка є власністю держави.
5. Незаконне використання спеціальних технічних засобів негласного отримання інформації.

Теми для написання реферату

1. Порушення законодавства про державну таємницю, за здійснення яких передбачена дисциплінарна, адміністративна та кримінальна відповідальність.
2. Кримінальна відповідальність за державну зраду, шпигунство, розголошення державної таємниці, втрату документів, що містять державну таємницю.
3. Незаконне використання спеціальних технічних засобів негласного отримання інформації.

Тема 11. Контроль за додержанням законодавства про державну (комерційну) таємницю та захист підприємницької діяльності

1. Державні органи влади уповноважені здійснювати контроль за забезпеченням охорони підприємницької діяльності.
2. Види перевірок та їх зміст.
3. Контроль за функціонуванням системи технічного захисту підприємницької діяльності.
4. Категорії порушень встановлених норм та вимог з технічного захисту підприємницької діяльності.
5. Порядок проведення атестації повноти та якості робіт з технічного захисту діяльності підприємства.
6. Методика контролю за додержанням законодавства про державну (комерційну) таємницю та захист підприємницької діяльності.

Література: основна [2; 3; 11–13; 19; 20];
додаткова [12–14]

Питання для самоконтролю

1. Які існують державні органи влади, уповноважені здійснювати контроль за забезпеченням охорони підприємницької діяльності?
2. Види перевірок та їх зміст.

3. Характеристика контролю за функціонуванням системи технічного захисту підприємницької діяльності.
4. Категорії порушень встановлених норм та вимог з технічного захисту підприємницької діяльності.
5. Який порядок проведення атестації повноти та якості робіт з технічного захисту діяльності підприємства?
6. Основи методики контролю за додержанням законодавства про державну (комерційну) таємницю та захист підприємницької діяльності.

Теми для написання реферату

1. Державні органи влади, уповноважені здійснювати контроль за забезпеченням охорони підприємницької діяльності.
2. Види перевірок та контроль за функціонуванням системи технічного захисту підприємницької діяльності.
3. Методика контролю за додержанням законодавства про державну (комерційну) таємницю та захист підприємницької діяльності.

Тема 12. Система правового захисту підприємницької діяльності, її елементи та складові

1. Концептуальні основи та принципи захисту підприємницької діяльності.
2. Об'єкти та суб'єкти права власності на комерційну таємницю.
3. Юридичне закріплення права підприємства на комерційну таємницю.
4. Організація роботи служби безпеки підприємства щодо захисту підприємницької діяльності.
5. Визначення відомостей, що мають комерційну таємницю для підприємства.
6. Поняття та ознаки діяльності підприємства.

Література: основна [2; 11; 12; 18; 20; 26; 30];
додаткова [9; 11; 12; 19]

Питання для самоконтролю

1. Визначте концептуальні основи та принципи захисту підприємницької діяльності.
2. Назвіть об'єкти та суб'єкти права власності на комерційну таємницю.

3. Яким чином юридично закріплюються права підприємства на комерційну таємницю?
4. Організація роботи служби безпеки підприємства щодо захисту його діяльності.
5. Визначення відомостей, що мають комерційну таємницю для підприємства.
6. Поняття та ознаки діяльності підприємства.

Теми для написання реферату

1. Організація роботи служби безпеки підприємства щодо захисту його діяльності.
2. Юридичне закріплення права підприємства на комерційну таємницю.
3. Об'єкти та суб'єкти права власності на комерційну таємницю.

ЗБІРНИК ТЕСТІВ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Варіант 1

1. Організація забезпечення безпеки діяльності підприємства здійснюється у відповідності з такими принципами:

(вказати не менше трьох принципів)

2. Основними завданнями безпеки діяльності підприємства є:

(вказати не менше трьох завдань з безпеки підприємницької діяльності)

3. Безпека – це:

- а) стан захищеності особи, суспільства, держави від зовнішніх і внутрішніх небезпек і загроз;
- б) захищеність особистості від внутрішніх загроз;

в) захищеність підприємницької діяльності від зовнішніх небезпек.

4. Стратегія фірми — це:

- а) заходи, спрямовані на виконання завдань підприємством, організацією;
- б) розрахована на перспективу система заходів, що забезпечує досягнення конкретних визначених організацією цілей;
- в) виконання планових завдань підприємством за певний період діяльності.

5. Які основні професійні вимоги до менеджерів (2 відповіді)?

- а) соціальність, економічність;
- б) оперативність, аналітична, утворена, концептуальність;
- в) конфліктність, аналітична;
- г) комунікабельність, комунікативність, знання маркетингу;
- д) утворена, знання філософії, конфліктність.

6. Бізнесмен — це:

- а) особистість, яка бере на себе ризик, пов'язаний з організацією нової продукції, нового вигляду послуг, ідей, проектів і пропонує їх суспільству;
- б) людина, яка красиво володіє іноземною мовою і бездоганно вирішує будь-яку економічну проблему на рівні підприємства;
- в) особистість, яка не посідає ніякої посади в організації, але володіє певною долею (акціями) в статутному фонді тієї або іншої організації;
- г) ділова людина, яка володіє контрольним пакетом акцій;
- д) особа, яка обов'язково має посаду в організації.

7. Державна соціальна безпека — це:

- а) захист особистості у соціальній сфері та заходів, спрямованих на виконання поставлених завдань;
- б) сукупність заходів щодо захисту інтересів держави і суспільства в соціальній сфері;
- в) захист підприємницької діяльності у державі, розвиток соціальної структури і відносин у суспільстві.

8. Екологічна безпека — це:

- а) захищеність природних ресурсів від забруднення;

- б) направлення заходів на забезпечення чистоти повітря та довкілля.
- в) проблема взаємин суспільства і природи, збереження навколишнього середовища.

9. Безпека підприємства – це:

- а) захищеність підприємницької діяльності від внутрішніх загроз, які виникають протягом певного періоду;
- б) захищеність осіб та підприємства у виробничій сфері діяльності;
- в) стани захищеності життєво важливих і законних інтересів підприємства від зовнішніх і внутрішніх загроз у різних правових формах, що забезпечує його стабільний розвиток відповідно до статутних цілей.

10. Менеджер – це:

- а) особа, яка здійснює управління на економічному рівні;
- б) підприємець, який володіє контрольним пакетом акцій;
- в) особа, яка володіє грошовими ресурсами організації, розподіляє їх, витрачає на покриття збитків, сплату податків і ін. платежів;
- г) особа, яка не має ніякої посади в організації, але володіє певною долею в статутному фонді у тій або іншій організації;
- д) особа, яка обов'язково має постійну посаду і підлеглих.

11. Ринок – це:

- а) економічна категорія товарного виробництва і звернення, пов'язаних системою економічних і соціальних відносин, обумовлених способом і видом матеріального виробництва;
- б) місце де реалізується товар;
- в) форма зв'язку між товаровиробниками і споживачами.

12. Ринок товарний – це:

- а) ринок, де реалізуються товари продовольчої та непродовольчої груп;
- б) ринок окремих товарів або товарних груп, схожих за виробничими або споживчими ознаками;
- в) місце, насичене товарами повсякденного попиту.

13 Соціальна відповідальність – це:

- а) рівень добровільного відгуку на соціальні потреби підлеглих тільки в неvirобничій сфері;
- б) рівень принципового відгуку на соціальні потреби підлеглих;
- в) рівень добровільного відгуку на соціальні потреби підлеглих;
- г) витрати на соціальну захищеність;
- д) рівень принципового відгуку в економічній сфері на різні види потреб.

14. До чинників зростання етики менеджера належить (2 відповіді):

- а) розробка економічних планів;
- б) навчання соціальній поведінці;
- в) розробка економічно соціальних проектів;
- г) розробка етичних нормативів;
- д) створення комітетів з етики;
- е) створення фондів.

15. Підприємець – це:

- а) особа, яка не має ніякої посади в організації;
- б) особа, яка бере на себе ризик;
- у) особа, яка обіймає посаду не в своїй організації;
- г) правильної відповіді немає.

Варіант 2

1. Які вимоги пред'являються до персоналу охорони та керівників суб'єктів охоронної діяльності?

- а) не перебувають на обліку в органах охорони здоров'я з приводу психічної хвороби, алкоголізму чи наркоманії;
- б) не мають непогашеної чи не знятої судимості за умисні злочини;
- в) не мають обмежень, встановлених судом, щодо виконання покладених на них функцій.

2. Матеріали про правопорушення, що мали місце, і про вжиті заходи повинні зберігатися суб'єктом охоронної діяльності не менш:

- а) трьох років;
- б) п'яти років;
- в) одного року.

3. Охорона фізичних осіб — це:

- а) здійснення заходів по охороні власності підприємців;
- б) діяльність суб'єктів охоронної діяльності з організації та практичного здійснення заходів, спрямованих на забезпечення особистої безпеки індивідуально визначеної фізичної особи шляхом відвернення та/або недопущення негативного безпосереднього впливу факторів протиправного та іншого характеру на стан її життя та здоров'я;
- в) направлення заходів, які надають особистості, або оберігають її від нападу на майно фізичної особи.

4. До видів договорів на охорону відносяться:

- а) охорона фізичних осіб охоронцями;
- б) охорона майна фізичних та юридичних осіб, у тому числі при його транспортуванні, як безпосередньо охоронником, так і за допомогою технічних засобів охоронного призначення;
- в) нагляд за майном фізичних осіб.

5. Персонал охорони під час охорони майна та фізичних осіб має право застосовувати спеціальні засоби в разі:

- а) нападу на об'єкт підприємницької діяльності, що не охороняється;
- б) захисту фізичних осіб і самозахисту від нападу та інших дій, що створюють загрозу їхньому життю або здоров'ю;
- в) відбиття нападу на об'єкти, що охороняються.

6. У випадку виявлення ознак злочину охоронник, охоронець зобов'язані до прибуття працівників правоохоронних органів:

- а) провести розслідування причин щодо виявленого злочину;
- б) провести опитування присутніх, які були під час виявлення злочину на даному підприємстві;
- в) вжити всіх можливих заходів щодо збереження слідів злочину, виявлення очевидців і фіксації їх установчих даних.

7. Суб'єкт охоронної діяльності — це:

- а) юридична особа резидент незалежно від форми власності, що здійснює охоронну діяльність на договірних засадах, або внутрішня служба охорони юридичної особи резидента;
- б) особа, яка проводить охорону об'єкта чи підприємства;
- в) об'єкт, що підлягає охороні охоронними структурами.

8. Загрозам особистій безпеці фізичній особі, яка охороняється, запобігають дії охоронців, які:

- а) не повинні обмежувати законні права та свободи інших осіб, створювати конфліктні або аварійні ситуації, порушувати громадський порядок та інші законні вимоги, що діють в місцях забезпечення заходів безпеки;
- б) задля охорони особи можуть спричинити конфліктну ситуацію;
- в) задля охорони особи можуть навіть спричинити порушення громадського порядку та інші законні вимоги, що діють в місцях забезпечення заходів безпеки.

9. Охоронна діяльність – це:

- а) особа, яка проводить нагляд за діяльністю охоронців;
- б) діяльність суб'єктів охоронної діяльності з охорони фізичних осіб та майна;
- в) сторож, який проводить нагляд за діяльністю підприємства.

10. Охоронна діяльність здійснюється на підставі:

- а) наказу керівника який здійснює підприємницьку діяльність;
- б) ліцензії або дозволу;
- в) розпорядження керуючого відділом органу місцевого самоврядування, який здійснює даний вид діяльності.

11. Внутрішня служба охорони – це:

- а) охоронець, який знаходиться у середині об'єкта та здійснює охорону підприємства;
- б) структурний підрозділ юридичної особи резидента, на який згідно з наказом її керівника покладено обов'язки з охорони фізичних осіб та майна;
- в) структурний підрозділ юридичної особи резидента, на який згідно з розпорядженням начальника покладено функції з охорони осіб та майна.

12. Суб'єктам охоронної діяльності, охоронникам та охоронцям забороняється:

- а) відпочивати під час охорони підприємства, організації;
- б) приховувати факти про злочини, що готуються або здійснені, незалежно від інтересів замовників;
- в) здійснювати дії, що зазіхають на права, свободи та власність фізичних осіб, а також ставлять під загрозу їх життя і здоров'я, честь, гідність та ділову репутацію.

13. Замовник послуг з охорони зобов'язаний надати суб'єкту охоронної діяльності документи:

- а) що підтверджують його право власності (володіння) майном, охорона якого є предметом договору;
- б) що підтверджують належність замовника послуг з охорони до підприємства, яке необхідно охороняти;
- в) що підтверджують право власника (володіння) замовника на охорону підприємства.

14. Центральний орган виконавчої влади, уповноважений згідно з законодавством на видачу ліцензії на охоронну діяльність, негайно анулює її для суб'єкта охоронної діяльності у разі:

(вказати не менше трьох причин)

15. Суб'єктам охоронної діяльності, охоронникам та охоронцям при проведенні охоронної діяльності забороняється:

(вказати не менше трьох пунктів)

Варіант 3

1. Охорона майна — це:

- а) особа, яка може здійснювати охоронну підприємницьку діяльність;
- б) охоронець, що здійснює заходи з охорони власності інших суб'єктів підприємницької діяльності;
- в) діяльність суб'єктів охоронної діяльності з організації та практичного здійснення заходів, спрямованих на забезпечення схоронності, цілісності визначених володільцем та належних йому об'єктів — будівель, споруд, іншого рухомого та нерухомого майна з метою відвернення та/або недопущення безпосередніх посягань на майно, припинення несанкціонованого володільцем доступу до нього для збереження його фізичного стану і забезпечення здійснення володільцем цього майна всіх належних йому повноважень щодо нього.

2. Суб'єкт охоронної діяльності — це:

- а) юридична особа резидент незалежно від форми власності, що здійснює охоронну діяльність на договірних засадах, або внутрішня служба охорони юридичної особи резидента;
- б) особа, яка проводить охорону об'єкта чи підприємства;
- в) об'єкт, що підлягає охороні охоронними структурами.

3. Внутрішня служба охорони — це:

- а) охоронець, який знаходиться у середині об'єкта та здійснює охорону підприємства;
- б) структурний підрозділ юридичної особи резидента, на який згідно з наказому її керівника покладено обов'язки з охорони фізичних осіб та майна;
- в) структурний підрозділ юридичної особи резидента, на який згідно з розпорядженням начальника покладено функції з охорони осіб та майна.

4. Персонал охорони — це:

- а) працівники, які перебувають у штаті суб'єкта охоронної діяльності на посадах, безпосередньо пов'язаних з організацією та здійсненням охорони, а саме охоронники та охоронці.
- б) працівники інших держав, що мають відношення до охоронної діяльності;
- в) працівники, які не перебувають у штаті суб'єкта охоронної діяльності на посадах, безпосередньо пов'язаних з організацією та здійсненням охорони, а саме охоронники та охоронці

5. Персоналу охорони забороняється застосовувати і використовувати вогнепальну зброю:

- а) при проведенні заходів з виявлення злочинців;
- б) в місцях значного скупчення людей, якщо це може призвести до заподіяння шкоди життю і здоров'ю сторонніх осіб;
- в) при проведенні заходів, пов'язаних з врегулюванням обстановки.

6. Охоронники — це:

- а) працівники суб'єктів охоронної діяльності, які за функціональними обов'язками не завжди виконують функції з охорони майна, а у виняткових ситуаціях;

- б) працівники суб'єктів охоронної діяльності, які за функціональними обов'язками безпосередньо виконують функції з охорони майна;
- в) особа, яка проводить наглядову діяльність за майном підприємства.

7. Центральний орган виконавчої влади, уповноважений згідно з законодавством на видачу ліцензії на охоронну діяльність, негайно анулює її для суб'єкта охоронної діяльності у разі:

(вказати не менше трьох причин)

8. Суб'єктам охоронної діяльності, охоронникам та охоронцям при проведенні охоронної діяльності забороняється:

(вказати не менше трьох пунктів)

9. Охоронці – це:

- а) працівники суб'єктів охоронної діяльності, які за функціональними обов'язками безпосередньо виконують функції з охорони фізичних осіб;
- б) особи, які носять тільки форму одягу охоронної структури, але не виконують обов'язки охоронної діяльності;
- в) працівники суб'єктів охоронної діяльності, які за функціональними обов'язками не виконують функції з охорони фізичних осіб, а тільки охорону об'єктів підприємства.

10. Охорона фізичних осіб, а також охорона майна фізичних та юридичних осіб забезпечується комплексом заходів, які складаються з:

- а) розробки та коректування плану охорони, інженерно-технічного укріплення об'єкта охорони;
- б) здійснення контролю за станом майнової безпеки об'єкта охорони;
- в) запобігання загрозам схоронності майна та особистій безпеці осіб, які охороняються.

11. Об'єкт охоронної діяльності – це:

- а) фізичні особи, крім посадових осіб органів державної влади та громадян, щодо яких заходи захисту життя, здоров'я та майна здійснюються відповідно до окремих законів України;
- б) діяльність організації, яка здійснює охорону підприємства;
- в) майно фізичних та юридичних осіб, а також постійні та тимчасові заходи громадсько-політичного або іншого характеру.

12. Персонал охорони під час охорони майна та фізичних осіб має право застосовувати спеціальні засоби в разі:

- а) нападу на об'єкт підприємницької діяльності, що не охороняється;
- б) захисту фізичних осіб і самозахисту від нападу та інших дій, що створюють загрозу їхньому життю або здоров'ю;
- в) відбиття нападу на об'єкти, що охороняються.

13. Охоронна діяльність – це:

- а) особа, яка проводить нагляд за діяльністю охоронців;
- б) діяльність суб'єктів охоронної діяльності з охорони фізичних осіб та майна;
- в) сторож, який здійснює нагляд за діяльністю підприємства.

14. Загрозам особистій безпеці фізичній особі, яка охороняється, запобігають дії охоронців, які:

- а) не повинні обмежувати законні права та свободи інших осіб, створювати конфліктні або аварійні ситуації, порушувати громадський порядок та інші законні вимоги, що діють в місцях забезпечення заходів безпеки;
- б) задля охорони особи можуть спричинити конфліктну ситуацію;
- в) задля охорони особи можуть навіть спричинити порушення громадського порядку та інші законні вимоги, що діють в місцях забезпечення заходів безпеки.

15. Охорона фізичних осіб – це:

- а) здійснення заходів з охорони власності підприємців;
- б) діяльність суб'єктів охоронної діяльності з організації та практичного здійснення заходів, спрямованих на забезпечення особистої безпеки індивідуально визначеної фізичної особи шляхом відвернення та/або недопущення негативного безпосереднього впливу факторів протиправного та іншого характеру на стан її життя та здоров'я;

- в) направлення заходів, які надають особистості, або оберігають її від нападу на майно фізичної особи.

Відповіді на тести

Варіант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
зак	зак	а	б	а, б	а	б	в	в	у	а, в	б	в, г	в	г

1. Організація забезпечення безпеки діяльності підприємства здійснюється у відповідності з такими принципами:

- *законності*. Всі заходи безпеки розробляються та виконуються відповідно до чинного законодавства України, в межах, визначених Статутом підприємства, рішеннями його керівних органів із застосуванням всіх законних методів попередження, виявлення і локалізації загроз;
- *централізованого управління*. Заходи безпеки організуються і проводяться тільки у відповідності з Концепцією безпеки діяльності підприємства під керівництвом єдиного органу управління і координації;
- *розумної достатності*. Заходи безпеки не повинні призводити до погіршення умов діяльності та стану підприємства, заважати (перешкоджати) реалізації основних його інтересів;
- *компетентності*. Виконання заходів безпеки має здійснюватися грамотно, базуватись на об'єктивних даних та професійній етиці;
- *конфіденційності*. Спеціальні заходи безпеки, форми і методи їх проведення повинні здійснюватись конфіденційно і не розголошуватись.

2. Основними завданнями безпеки діяльності підприємства є:

- захист законних інтересів підприємства, життя, здоров'я і гідності його працівників;
- профілактика та попередження правопорушень і злочинних посягань на власність, імідж і персонал підприємства;
- своєчасне виявлення реальних і потенційних загроз підприємству, проведення заходів щодо їх нейтралізації;
- виявлення внутрішніх і зовнішніх причин і умов, які сприяють завданню підприємству, його працівникам, клієнтам і акціонерам матеріальної, моральної та іншої шкоди, перешкоджають їх нормальній діяльності;

- оперативне реагування елементів структури підприємства на загрози, що виникають, і негативні тенденції в розвитку зовнішньої і внутрішньої обстановки;
- виявлення і формування причин і умов, що сприяють реалізації підприємством своїх основних інтересів;
- виховання та навчання персоналу підприємства з питань безпеки;
- послаблення шкідливих наслідків від акцій конкурентів або злочинців з підриву режиму безпеки підприємства;
- формування інформаційних ресурсів підприємства;
- збереження й ефективне використання фінансових, матеріальних та інформаційних ресурсів підприємства;
- контроль ефективності заходів безпеки.

Варіант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
абв	б	б	б	бв	в	а	а	б	б	в	бв	а	зак	зак

14. Центральний орган виконавчої влади, уповноважений згідно з законодавством на видачу ліцензії на охоронну діяльність, негайно анулює її для суб'єкта охоронної діяльності у разі:

- здійснення персоналом охорони дій, пов'язаних із силовими заходами підприємств, установ та організацій;
- знищення або пошкодження персоналом охорони майна на об'єкті, що охороняється;
- пред'явлення керівнику суб'єкта охоронної діяльності або його персоналу охорони звинувачення у скоєнні злочину.

15. Суб'єктам охоронної діяльності, охоронникам та охоронцям забороняється:

- приховувати факти про злочини, що готуються або здійснені, незалежно від інтересів замовників;
- здійснювати дії, що зазіхають на права, свободи та власність фізичних осіб, а також ставлять під загрозу їх життя і здоров'я, честь, гідність та ділову репутацію;
- здійснювати повноваження посадових осіб правоохоронних органів і інших уповноважених державних органів, видавати себе за представників означених органів;

- використовувати несертифіковані в установленому порядку технічні засоби охоронного призначення, засоби радіозв'язку без наявності дозволів на їх використання на наданих радіочастотах, а також інші технічні засоби, що завдають шкоди життю та здоров'ю фізичних осіб, довкіллю;
- використовувати в охоронній діяльності методи та технічні засоби негласного одержання інформації;
- передавати ліцензію, дозвіл на здійснення охоронної діяльності для використання іншими юридичними та фізичними особами.

Варіант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	а	в	а	б	б	зак	зак	а	абв	ав	бв	б	а	б

7. Центральний орган виконавчої влади, уповноважений згідно з законодавством на видачу ліцензії на охоронну діяльність, негайно анулює її для суб'єкта охоронної діяльності у разі:

- здійснення персоналом охорони дій, пов'язаних із силовими заходами підприємств, установ та організацій;
- знищення або пошкодження персоналом охорони майна на об'єкті, що охороняється;
- пред'явлення керівнику суб'єкта охоронної діяльності або його персоналу охорони звинувачення у скоєнні злочину.

8. Суб'єктам охоронної діяльності, охоронникам та охоронцям забороняється:

- приховувати факти про злочини, що готуються або здійснені, незалежно від інтересів замовників;
- здійснювати дії, що зазіхають на права, свободи та власність фізичних осіб, а також ставлять під загрозу їх життя і здоров'я, честь, гідність та ділову репутацію;
- здійснювати повноваження посадових осіб правоохоронних органів і інших уповноважених державних органів, видавати себе за представників означених органів;
- використовувати несертифіковані в установленому порядку технічні засоби охоронного призначення, засоби радіозв'язку без наявності дозволів на їх використання на наданих радіочастотах, а також інші технічні засоби, що завдають шкоди життю та здоров'ю фізичних осіб, довкіллю;

- використовувати в охоронній діяльності методи та технічні засоби негласного одержання інформації;
- передавати ліцензію, дозвіл на здійснення охоронної діяльності для використання іншими юридичними та фізичними особами.

ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Виконання контрольної роботи є складовою навчального процесу, активною формою самостійної роботи студентів.

Під час виконання контрольної роботи студенти закріплюють теоретичні знання з дисципліни “Захист підприємницької діяльності”. Ступінь оволодіння теоретичними знаннями студенти доводять розв’язанням практичних завдань.

Контрольна робота повинна відображати окремі теоретико-практичні проблеми з відповідної дисципліни і виконуватися студентом після вибору ним тієї чи іншої теми (завдання). Виходячи зі специфічних особливостей навчальних дисциплін, контрольна робота виконується у формі реферату або контрольного завдання (в якому розв’язується конкретна аналітична ситуація). В окремих випадках не виключається поєднання вказаних двох форм контрольної роботи.

Контрольна робота у формі завдання з відповідної навчальної дисципліни є логічно сформульованим і поставленим в проблемному плані конкретним науковим завданням, що виражається в пошуку можливих варіантів і шляхів його розв’язання.

Незважаючи на різноманітність контрольних завдань, обумовлених специфікою відповідних навчальних дисциплін, алгоритм їх виконання включає:

- 1) уточнення завдання, виявлення необхідних джерел для роботи над ним;
- 2) виявлення тенденцій розвитку процесів, що впливають із завдання, їх теоретичне обґрунтування та оцінка;
- 3) здійснення конкретного вирішення завдання (власний варіант), його пояснення та інтерпретація;
- 4) формулювання висновків з викладанням прогнозу розвитку процесу (явища) в перспективі.

Контрольна робота виконується студентами самостійно. Вона повинна бути викладена логічно та технічно правильно оформле-

на. Робота пишеться чітким і розбірливим почерком, допускається також друкований або комп'ютерний її варіант. На кожній сторінці повинні бути залишені поля, а сторінки, крім того, мають бути пронумеровані. Обсяг контрольної роботи у формі реферату не повинен перевищувати 12–18 сторінок, а у формі контрольного завдання – 3–5 сторінок. В кінці роботи вміщується список використаних літературних джерел, ставиться підпис студента і дата виконання.

Виконана робота повинна бути відправлена до Академії, її інститутів чи деканатів не пізніше ніж за місяць до початку сесії. Контрольна робота рецензується викладачем та оцінюється ним, як правило, за п'ятибальною шкалою. При отриманні негативної оцінки робота разом з рецензією повертається студенту на доопрацювання, після чого з урахуванням зауважень передається для повторної перевірки разом з рецензією. Якщо контрольна робота виконана без дотримання рекомендацій або не повністю, вона повертається студенту на доопрацювання без перевірки.



Зразок оформлення титульної сторінки контрольної роботи

Індекс групи	_____
Прізвище, ім'я, по батькові студента	_____
Домашня адреса	_____
Найменування організації, посада	_____
Контрольна робота	
з дисципліни:	_____
за темою (розділом навчального плану):	_____
Прізвище та ініціали викладача	_____
Київ 200_	

Приклад складання плану контрольної роботи реферативного типу

ПЛАН КОНТРОЛЬНОЇ (РЕФЕРАТИВНОЇ) РОБОТИ за темою "Здібності керівника та його авторитет"

Вступ	3
1. Здібності керівника та їх характеристика	
а) професійно-психологічна підготовленість	4
б) організаторські здібності	7
в) педагогічні здібності	10
2. Авторитет керівника в колективі	
а) вплив авторитету на ефективність керівництва	12
б) риси особистості авторитетного керівника	14
в) шляхи формування авторитету	15
Висновки	18
Список літератури	19

Виклад змісту контрольної роботи

Зібраний, вивчений і опрацьований матеріал за темою викладається відповідно до запропонованого плану контрольної роботи, за яким кожний розділ починається з нової сторінки.

Сторінки нумеруються у правому верхньому куті. Таблиці, схеми, рисунки повинні мати назву. На конкретні дані з першоджерел робляться посилання.

Із додержанням перелічених вимог контрольна робота подається на факультет заочної (дистанційної) форми навчання Міжрегіональної Академії управління персоналом у термін, визначений графіком.

ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ

Написання реферату є складовою навчального процесу, активною формою самостійної роботи студентів.

Під час написання реферату студенти закріплюють теоретичні знання з дисципліни “Захист підприємницької діяльності”. Ступінь оволодіння теоретичними знаннями студенти доводять розв’язанням практичних завдань.

Зібраний, вивчений і опрацьований матеріал за темою викладається відповідно до запропонованого плану написання реферату, за яким кожне питання починається з нової сторінки.

Сторінки нумеруються у правому верхньому куті. Таблиці, схеми, рисунки повинні мати назву. На конкретні дані з першоджерел робляться посилання.

Із додержанням перелічених вимог щодо написання реферату подається на факультет заочної, денної, дистанційної (залежно від форми навчання студента) форми навчання Міжрегіональної Академії управління персоналом у термін, визначений графіком.

Особливу увагу слід приділяти оформленню реферату, обсяг якого має бути не більше 20 сторінок друкованого тексту. В разі виконання в рукописному вигляді почерк має бути охайним, розбірливим. Сторінки тексту нумерують. Наприкінці тексту додається список використаної літератури, оформлений з дотриманням стандартів.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 30. — Ст. 141.
2. Закон України “Про підприємництво” від 21.09.2000 р. № 1987-111 (1987-14).
3. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців”.
4. Закон України “Про власність”.
5. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”.
6. Закон України “Про місцеві державні адміністрації”.
7. Закон України “Про захист економічної конкуренції”.
8. Закон України “Про Антимонопольний комітет України”.
9. Закон України “Про захист економічної конкуренції”.
10. Закон України “Про господарські товариства”.
11. Закон України “Про ліцензування певних видів господарської діяльності”.
12. Закон України “Про патентування деяких видів підприємницької діяльності”.
13. Декрет Кабінету Міністрів України “Про впорядкування діяльності суб’єктів підприємницької діяльності, створених з участю державних підприємств”.
14. Декрет Кабінету Міністрів України “Про управління майном, що є у загальнодержавній власності” від 15.12.93.
15. Ареф’єва О. В. Економіка підприємства. — К., 2003. — 244 с
16. Воротіна Л. І. Малий бізнес та підприємництво. — К., 2002. — 310 с.
17. Господарський кодекс України: Коментар / За заг. ред. проф. Н. О. Саніахметової. — Харків: ТОВ “Одіссей”, 2004. — 848 с.
18. Жук Л. А. Правові основи підприємницької діяльності. — К., 2002. — 292 с.
19. Завадський Й. С. Менеджмент: У 2 т. — К., 2002. — Т. 1. — 538 с.; Т. 2. — 63 с.
20. Козлов С. Б., Иванов Е. В. Предпринимательство и безопасность. — М.: Агентство НТИ, 1991.
21. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / Спец. ред. В. С. Ковальський. — К.: Юрінком Інтер, 2004.
22. Пасічник В. Г. Планування змін та реструктуризація підприємств. — К., 2003. — 152 с.

23. *Положення* про державну реєстрацію суб'єктів підприємницької діяльності: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.98 № 740.
24. *Положення* про виготовлення, зберігання і реалізацію торгових патентів: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.98 № 1077.
25. *Пилипенко Л. Д.* Про концепцію трудового права України // *Право України*. — 1993. — № 3. — С. 63–70.
26. *Пригунов П. Я.* Менеджмент безопасности предпринимательства. — К., 2002. — 558 с.
27. *Пашков А. С.* Собственность и труд: правовые аспекты взаимодействия // *Советское государство и право*. — 1991. — № 11.
28. *Соснин А. С., Пригунов П. Я.* Менеджмент безопасности предпринимательства: Учеб. пособие. — К.: Изд-во Европ. ун-та, 2004; — 357 с.
29. *Трудове* право України: Підручник / За ред. Н. Б. Болотіної, Г. І. Чанишевої. — К.: Т-во “Знання”, КОО, 2000. — 564 с.
30. *Чернявський А. А.* Безопасность предпринимательской деятельности: Конспект лекций. — К., МАУП, 1998. — 124 с.
31. *Щербина В. С.* Господарське право України. — К., 2005.
32. *Хозяйственное* право: Учеб. для вузов / Отв. ред. проф. В. С. Мартынянов. — М., 1994. — Т. 2.
33. *Хайт Ч., Захарьян В.* Разведка на службе Вашего предприятия. — К.: Укрзакордонвизасервис, 1992.
34. *Хахулин В. В.* Хозяйственное право. — К., 2002.
33. *Дахно В.* Словарь законодательных и нормативных терминов. — К., 2001.

Додаткова

1. *Господарський* кодекс України.
2. *Цивільний* кодекс України.
3. *Земельний* кодекс України.
4. *Вісник* Верховного Суду України. — 1998. — № 4. — С. 11.
5. *Вісник* Верховного Суду України. — 2002. — № 6. — С. 15.
6. *Вісник* Верховного Суду України. — 2003. — № 1. — С. 27.
7. *Рекомендації* науково-практичної конференції “Відповідальність за злочини у сфері господарської діяльності” (Харків, 5–6 жовт. 2005 р.). — Харків., 2005. — С. 3.

8. *Державна фінансова політика та прогнозування доходів бюджету України*: Моногр. / М. Я. Азаров, Ф. О. Ярошенко, Т. Г. Єфименко, П. Г. Гайдуцький, А. С. Гальчинський, В. М. Геєць, А. Г. Мярковський, М. С. Вертузаєв, В. А. Копилов, О. М. Юрченко та ін. — К.: НДФІ, 2004. — 712 с.
9. *Вертузаєв М. С., Вертузаєв А. М., Юрченко А. М.* Предпринимательские риски в банковском бизнесе // Бизнес и безопасность. — 2003. — № 1. — С. 12–14.
10. *Юрченко А. М.* Предупреждение преступлений в сфере высоких технологий: взгляд в будущее // Бизнес и безопасность. — 2004. — № 4 (43). — С. 4–6.
11. *Юрченко А. М.* Проблемы защиты интеллектуальной собственности Украины в контексте евроинтеграционного развития // Бизнес и безопасность. — 2004. — № 4 (41). — С. 5–7.
12. *Кримінальний кодекс України від 05.04.01 № 2341-III* // Відомості Верховної Ради України. — 2001. — № 25.
13. *Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України від 05.04.01* / За ред. М. І. Мельника, М. І. Хавронюка. — К.: Каннон, А. С. К., 2002. — 1104 с.
14. *Бутузов В. М., Юрченко О. М.* Питання "відмивання" коштів з використанням позабанківських електронних платіжних систем // Боротьба з організованою злочинністю і корупцією (теорія і практика). — 2004. — № 10. — С. 65–70.
15. *Вертузаєв М. С., Ільницький А. Ю., Юрченко О. М.* Класифікація способів здійснення злочинів з використанням пластикових платіжних засобів // Вісн. Ун-ту внутр. справ. — Харків, 1999. — Спецвипуск № 1. — С. 130–142.
16. *Вертузаєв М. С., Юрченко О. М.* Врахування тіньового сектора економіки та впливу капіталу за кордон // Державна фінансова політика та прогнозування доходів бюджету України: Моногр. — К.: НДФІ, 2004. — 245 с.
17. *Закон України від 07.02.02 № 3018-III* "Про судоустрій України".
18. *Система моніторингу наукових досліджень у сфері економіки та фінансів України*: Моногр. / М. С. Вертузаєв, О. М. Юрченко та ін. — К.: НДФІ, 2004. — 112 с
19. *Законодавче забезпечення боротьби з організованою злочинністю і корупцією*: Зб. нормат.-правових актів / Упоряд.: І. В. Сервецький, О. М. Юрченко. — К.: НАВСУ, 2000. — 268 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Тематичний план дисципліни “захист підприємницької діяльності”	4
Методичне забезпечення самостійної роботи студентів.....	5
Методичні рекомендації до змісту самостійної роботи.....	5
Зміст самостійної роботи з дисципліни “Захист підприємницької діяльності”	6
Збірник тестів для здійснення поточного контролю	16
Вказівки до написання контрольної роботи	29
Вказівки до написання реферату	32
Список літератури.....	33

Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Вегеренко</i>
Редактор	<i>О. М. Коваленко</i>
Комп'ютерне верстання	<i>О. А. Залужна</i>

Зам. № ВКЦ-3408

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП