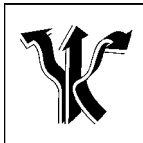


МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ АУДИТУ”
(для спеціалістів)

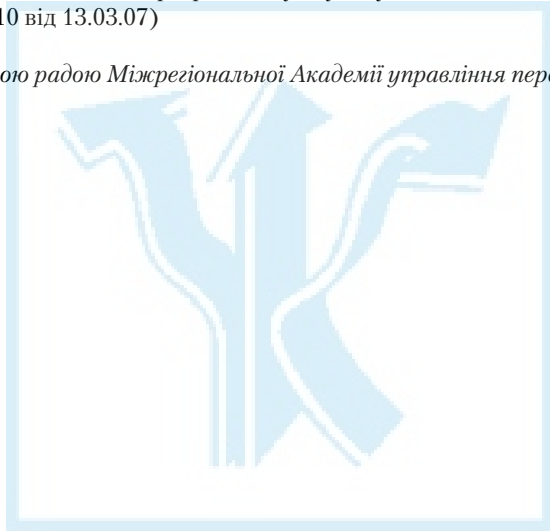
МАУП

Київ 2008

Підготовлено професором *В. Г. Жилою*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 10 від 13.03.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Жила В. Г. Навчальна програма з дисципліни “Міжнародні стандарти аудиту” (для спеціалістів). – К.: МАУП, 2008. – 18 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Міжнародні стандарти аудиту”, вказівки до виконання контрольної роботи, теми контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП), 2008

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Міжнародні стандарти аудиту” вивчає питання, пов’язані з нормативними вимогами до організації аудиту, практичного проведення аудиту та складання аудиторського звіту.

Програма розрахована на студентів, які мають знання з таких дисциплін, як “Бухгалтерський (фінансовий) облік, “Аудит”, “Організація і методика аудиту”, “Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку”, “Облік в зарубіжних країнах”.

У 1977 р. в Мюнхені була створена Міжнародна федерація бухгалтерів, сферою діяльності якої є розробка етичного, освітнього та аудиторського напрямів у бухгалтерському обліку. У складі Ради федерації є Комітет міжнародної аудиторської практики, на який покладено обов’язок випуску, за дорученням Ради федерації, міжнародних стандартів аудиту і супутніх робіт. Мета вивчення дисципліни – оволодіти теоретичними знаннями про аудит відповідно до вимог міжнародних стандартів.

Після вивчення дисципліни “Міжнародні стандарти аудиту” студенти повинні:

- оволодіти термінологією аудиту відповідно до міжнародних стандартів;
- знати основні теоретичні положення міжнародних стандартів аудиту;
- вміти застосовувати міжнародні стандарти аудиту в практиці бухгалтерського обліку і аудиту України.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН *дисципліни* **“МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ АУДИТУ”**

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
1	2
	Змістовий модуль I. Міжнародні стандарти аудиту (МСА)
1	Загальні принципи та обов’язки аудиту
2	Оцінка ризиків та відповідь на оцінені ризики
3	Аудиторські докази

1	2
4	Використання роботи інших фахівців
5	Аудиторські висновки та звітність
6	Положення з міжнародної практики аудиту
	Змістовий модуль II. Міжнародні стандарти завдань з надання впевненості та супутніх послуг
7	Міжнародні стандарти, застосовні до всіх завдань з надання впевненості
8	Міжнародні стандарти для спеціалізованих сфер і супутніх послуг
Разом годин: 54	

ЗМІСТ
дисципліни
“МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ АУДИТУ”

Змістовий модуль I. Міжнародні стандарти аудиту (МСА)

Тема 1. Загальні принципи та обов’язки аудиту

МСА 120 “Концептуальна основа Міжнародних стандартів аудиту”: концептуальна основа фінансової звітності; концептуальна основа аудиту та супутніх послуг; рівні впевненості; аудиторська перевірка; супутні послуги; причетність аудитора до фінансової інформації.

МСА 200 “Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів”: мета аудиторської перевірки; загальні принципи аудиторської перевірки; обсяг аудиторської перевірки; обґрунтована впевненість; відповідальність за фінансові звіти.

МСА 210 “Умови завдань з аудиторської перевірки”: листи зобов’язання про проведення аудиторської перевірки; повторні аудиторські перевірки; прийняття змін у домовленості.

МСА 220 “Контроль якості аудиторської роботи”: аудиторська фірма; окремі аудиторські перевірки.

МСА 230 “Документація”: форма та зміст робочих документів; конфіденційність, забезпечення зберігання й утримування робочих документів і право власності на них.

МСА 240 “Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів”: шахрайство та помилки, їх характеристика; відповідальність найвищого управлінського персоналу та управлінського персоналу; відповідальність аудитора; ризик невиявлення; процедури за обставин, які свідчать про можливе викривлення; з’ясування того, чи може виявлене викривлення свідчити про шахрайство; оцінювання та характер викривлень та їх вплив на висновок аудитора; документування; пояснення управлінського персоналу; інформування; неспроможність аудитора виконати зобов’язання.

МСА 250 “Врахування законів та нормативних актів при аудиторській перевірці фінансових звітів”: відповідальність управлінського персоналу за відповідність законам та нормативним актам; перевірка аудитором відповідності законам та нормативним актам; повідомлення про невідповідність; відмова від проведення аудиторської перевірки.

МСА 260 “Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналові”: відповідні особи; повідомлювана інформація з питань аудиту, яка має значення для управління; терміни і форми повідомлення інформації.

МСА 300 “Планування”: планування роботи; загальний план аудиторської перевірки; програма аудиторської перевірки; зміни в загальному плані та програмі аудиторської перевірки.

Література [1–9]

Тема 2. Оцінка ризиків та відповідь на оцінені ризики

МСА 315 “Розуміння суб’єкта господарювання та його середовища та оцінка ризиків суттєвих викривлень”: процедури оцінки ризику і джерела інформації щодо розуміння суб’єкта господарювання та його середовища, в тому числі його внутрішнього контролю; розуміння суб’єкта господарювання та його середовища, в тому числі його внутрішнього контролю; оцінка ризиків суттєвого викривлення; обмін інформацією з найвищим управлінським та управлінським персоналом.

МСА 320 “Суттєвість в аудиті”: суттєвість; взаємозв’язок суттєвості й аудиторського ризику; оцінка наслідків викривлень.

МСА 330 “Аудиторські процедури відповідно до оцінених ризиків”: аудиторські процедури у відповідь на ризики суттєвого викрив-

лення на рівні тверджень; оцінювання достатності та відповідності отриманих аудиторських доказів.

МСА 402 “Аудиторські міркування стосовно суб’єктів господарювання, які звертаються до організацій, що надають послуги”: питання, що розглядаються аудитором клієнта; висновок аудитора організації, що надає послуги.

Література [2–9]

Тема 3. Аудиторські докази

МСА 500 “Аудиторські докази”: концепція аудиторських доказів; достатні та відповідні аудиторські докази; використання тверджень при отриманні аудиторських доказів; аудиторські процедури для одержання аудиторських доказів.

МСА 501 “Аудиторські докази: додаткові міркування щодо окремих статей”: присутність при інвентаризації запасів; запит стосовно судових справ та претензій; оцінка вартості та розкриття інформації про довгострокові інвестиції; інформація за сегментами.

МСА 505 “Зовнішні підтвердження”: взаємозв’язок процедур зовнішнього підтвердження й оцінювання аудитором властивого ризику та ризику контролю; твердження, забезпечені зовнішніми підтвердженнями; розробка запиту про зовнішнє підтвердження; застосування позитивних і негативних підтверджень; процес зовнішнього підтвердження.

МСА 510 “Перші завдання: залишки на початок періоду”: аудиторські процедури; аудиторські висновки та їх надання.

МСА 520 “Аналітичні процедури”: характер та цілі аналітичних процедур; аналітичні процедури при плануванні аудиторської перевірки; аналітичні процедури як процедури за суттю; ступінь достовірності аналітичних процедур; дослідження незвичайних статей.

МСА 530 “Аудиторська вибірка та інші процедури вибіркової перевірки”: аудиторські докази; врахування ризику при одержанні доказів; відбір статей для тестування з метою одержання аудиторських доказів; статистичний та нестатистичний підходи до вибірки; організація вибірки; обсяг вибірки; відбір статей вибірки; здійснення аудиторської процедури; характер, причина і прогнозна оцінка помилок; оцінка результатів вибірки

МСА 540 “Аудиторська перевірка облікових оцінок”: характер облікових оцінок; аудиторські процедури; оцінка і тестування про-

цесу, який використовується управлінським персоналом; використання незалежної оцінки; оцінка результатів аудиторських процедур.

МСА 545 “Аудит оцінок за справедливою вартістю та розкриття інформації”: розуміння процесу визначення оцінок за справедливою вартістю та розкриття інформації суб’єктом господарювання, а також відповідних процедур контролю та оцінювання ризиків; оцінювання відповідності оцінок за справедливою вартістю та розкриття інформації; використання роботи експерта; перевірка оцінок за справедливою вартістю та розкриття інформації суб’єктом господарювання; розкриття інформації про справедливу вартість; оцінювання результатів аудиторських процедур; пояснення управлінського персоналу; повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу.

МСА 550 “Зв’язані сторони”: існування зв’язаних сторін і розкриття інформації про них; операції зі зв’язаними сторонами; перевірка виявлених операцій зі зв’язаною стороною.

МСА 560 “Подальші події”: події, що відбуваються до дати аудиторського висновку; факти, виявлені після дати аудиторського висновку, але до опублікування фінансових звітів; факти, виявлені після опублікування фінансових звітів.

МСА 570 “Безперервність”: обов’язки управлінського персоналу; відповідальність аудитора; міркування щодо планування; аналіз оцінки управлінського персоналу; період, не охоплений оцінкою управлінського персоналу; додаткові аудиторські процедури в разі виявлення подій або обставин; аудиторські висновки і звітність.

МСА 580 “Пояснення управлінського персоналу”: пояснення управлінського персоналу як аудиторський доказ; документування пояснень управлінського персоналу.

Література [2–9]

Тема 4. Використання роботи інших фахівців

МСА 600 “Використання роботи іншого аудитора”: прийняття призначення головним аудитором; процедури, які виконує головний аудитор; сумісна праця аудиторів та ставлення до висновків.

МСА 610 “Розгляд роботи внутрішнього аудиту”: обсяг і мета внутрішнього аудиту; відносини між внутрішнім аудитом і зовнішнім аудитором; розуміння і попередня оцінка внутрішнього аудиту; визначення часу взаємодії та координація; оцінка і перевірка роботи внутрішнього аудиту.

МСА 620 “Використання роботи експерта”: визнання необхідності використання роботи експерта; компетентність і об’єктивність експерта; обсяг роботи експерта; оцінка роботи експерта.

Література [1–9]

Тема 5. Аудиторські висновки та звітність

МСА 700 “Аудиторський висновок про фінансову звітність”: основні елементи аудиторського звіту; аудиторський висновок; модифіковані висновки; обставини, які можуть призвести до висловлення іншої думки, ніж безумовнопозитивна.

МСА 710 “Порівняльні дані”: відповідні числові дані; порівняльні фінансові звіти.

МСА 720 “Інша інформація в документах, що містять перевірені фінансові звіти”: доступ до іншої інформації; суттєві суперечності; наявність іншої інформації після дати аудиторського висновку.

МСА 800 “Аудиторський висновок при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення”: загальні міркування; висновки щодо фінансових звітів, складених відповідно до всеохоплюючої основи бухгалтерського обліку, іншої, ніж Міжнародні чи національні стандарти бухгалтерського обліку; висновки щодо компонентів фінансових звітів; висновки щодо виконання контрактних угод; висновок щодо узагальнених фінансових звітів.

Література [1–9]

Тема 6. Положення з міжнародної практики аудиту (ПМПА)

ПМПА 1000 “Процедури міжбанківського підтвердження”: потреба у підтвердженні; використання запитів про підтвердження; підготовка і відправлення запитів та одержання відповідей; зміст запиту про підтвердження.

ПМПА 1001 “Середовище інформаційних технологій (ІТ): автономні персональні комп’ютери”: автономні ПК; внутрішній контроль в умовах автономних мікрокомп’ютерів; вплив автономних ПК на систему бухгалтерського обліку і пов’язані з нею процедури внутрішнього контролю; вплив середовища автономних ПК на аудиторські процедури.

ПМПА 1002 “Середовище ІТ: інтерактивні комп’ютерні системи”: онлайнові комп’ютерні системи; типи онлайнових комп’ютерних систем; характеристики онлайнових комп’ютерних систем; внутрішній

контроль в онлайнних комп'ютерних системах; вплив онлайнних комп'ютерних систем на систему бухгалтерського обліку і пов'язані з нею заходи внутрішнього контролю; вплив онлайнних комп'ютерних систем на аудиторські процедури.

ПМПА 1003 “Середовище IT: системи баз даних”: характеристики систем баз даних; внутрішній контроль у середовищі баз даних; вплив баз даних на систему бухгалтерського обліку та супутні заходи внутрішнього контролю; вплив баз даних на аудиторські процедури.

ПМПА 1004 “Взаємовідносини інспекторів з банківського нагляду та зовнішніх аудиторів”: відповідальність ради директорів та управлінського персоналу банку; функції зовнішнього аудитора банку; функції інспектора з банківського нагляду; взаємовідносини інспектора з банківського нагляду та зовнішнього аудитора; додаткові запити до зовнішнього аудитора про співпрацю у процесі нагляду; необхідність постійного діалогу між органами банківського нагляду та професійними організаціями бухгалтерів.

ПМПА 1005 “Особливості аудиту малих підприємств”: характеристики малих підприємств; коментарі щодо застосування Міжнародних стандартів аудиту.

ПМПА 1006 “Аудит фінансових звітів банку”: цілі аудиту; погодження умов завдання з аудиторської перевірки; планування аудиту; внутрішній контроль; виконання процедур по суті; надання висновку про фінансову звітність.

ПМПА 1009 “Комп'ютеризовані методи аудиту (КМА)”: опис КМА; міркування щодо використання КМА; використання КМА.

ПМПА 1010 “Вивчення питань, пов'язаних з охороною довкілля, при аудиторській перевірці фінансових звітів”: рекомендації щодо застосування МСА 250; пояснення управлінського персоналу.

ПМПА 1012 “Аудит похідних фінансових інструментів”: похідні інструменти та діяльність; відповідальність управлінського персоналу та найвищого управлінського персоналу; відповідальність аудитора; основні фінансові ризики; твердження, що підлягають розгляду; оцінювання ризиків та внутрішній контроль; процедури по суті; процедури по суті, пов'язані із твердженнями; додаткові міркування щодо діяльності з хеджування; пояснення управлінського персоналу; інформування управлінського персоналу та найвищого управлінського персоналу.

ПМПА 1013 “Електронна комерція: вплив на аудиторську перевірку фінансових звітів”: навички та знання; визначення ризиків; міркування щодо внутрішнього контролю.

ПМПА 1014 “Надання висновків аудиторами про відповідність фінансової звітності міжнародним стандартам”: фінансові звіти, складені виключно згідно з Міжнародними стандартами фінансової звітності; фінансові звіти, складені з Міжнародними стандартами фінансової звітності та національною концептуальною основою фінансової звітності; фінансові звіти, складені згідно з національною концептуальною основою фінансової звітності з розкриттям інформації про рівень відповідності Міжнародним стандартам фінансової звітності.

Література [2–9]

Змістовий модуль II. Міжнародні стандарти завдань з надання впевненості та сукупних послуг

Тема 7. Міжнародні стандарти, застосовні до всіх завдань з надання впевненості

МСА 2400. “Завдання з огляду фінансових звітів”: мета і загальні принципи завдання з огляду; умови завдання; планування, процедури та докази; складання і надання висновків.

МСА 3000 “Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації”: прийняття завдань та продовження співпраці з клієнтом; погодження умов, планування та виконання завдання; використання роботи експерта; отримання доказів; складання висновку з надання впевненості.

МСА 3400 “Перевірка прогнозної фінансової інформації”: впевненість аудитора щодо прогнозної фінансової інформації; прийняття завдання; знання бізнесу; період, охоплений прогнозною фінансовою інформацією; процедури перевірки; подання та розкриття інформації; висновок щодо перевірки прогнозної фінансової інформації.

Література [2–9]

Тема 8. Міжнародні стандарти для спеціалізованих сфер і супутніх послуг (МССП)

МССП 4400 “Завдання з виконання погоджених процедур стосовно фінансової інформації”: мета і загальні принципи завдання з

погоджених процедур; визначення умов завдання; процедури та докази; звітність.

МССП 4410 “Завдання з підготовки фінансової інформації”: мета і загальні принципи завдання з підготовки інформації; визначення умов завдання; процедури; надання звіту щодо завдання з підготовки інформації.

Література [2–9]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Мета контрольної роботи — закріпити теоретичні знання з питань аудиту відповідно до міжнародних стандартів.

Контрольна робота передбачає письмові відповіді на три теоретичних питання. Номер теми контрольної роботи студент вибирає за останньою цифрою номера своєї залікової книжки (див. таблицю).

Остання цифра номера залікової книжки студента	Номер теми контрольної роботи
0	1, 11, 21
1	2, 12, 22
2	3, 13, 23
3	4, 14, 24
4	5, 15, 25
5	6, 16, 26
6	7, 17, 27
7	8, 18, 28
8	9, 19, 29
9	10, 20, 30

Номер залікової книжки і номер теми необхідно вказати на титульній сторінці контрольної роботи. За відсутності цих даних робота повертається студентові без рецензії.

Контрольна робота має містити зміст завдання і вичерпні відповіді на нього. Після цього наводиться список використаної літератури. Наприкінці студент ставить дату закінчення контрольної роботи і особистий підпис.

Оформлюється контрольна робота на зброшурованих аркушах паперу А4. Орієнтовний обсяг — 15 сторінок друкованого тексту.

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. МСА 120 “Концептуальна основа Міжнародних стандартів аудиту”.
2. МСА 200 “Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів”.
3. МСА 210 “Умови завдань з аудиторської перевірки”.
4. МСА 220 “Контроль якості аудиторської роботи”.
5. МСА 230 “Документація”.
6. МСА 240 “Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів”.
7. МСА 250 “Врахування законів та нормативних актів під час аудиторської перевірки фінансових звітів”.
8. МСА 300 “Планування”.
9. МСА 315 “Розуміння суб’єкта господарювання та його середовища та оцінка ризиків суттєвих викривлень”.
10. МСА 320 “Суттєвість в аудиті”.
11. МСА 330 “Аудиторські процедури відповідно до оцінених ризиків”.
12. МСА 402 “Аудиторські міркування стосовно суб’єктів господарювання, які звертаються до організацій, що надають послуги”.
13. МСА 505 “Зовнішні підтвердження”.
14. МСА 500 “Аудиторські докази”.
15. МСА 501 “Аудиторські докази: додаткові міркування щодо окремих статей”.
16. МСА 510 “Перші завдання: залишки на початок періоду”.
17. МСА 520 “Аналітичні процедури”.
18. МСА 530 “Аудиторська вибірка та інші процедури вибіркової перевірки”.
19. МСА 550 “Зв’язані сторони”.
20. МСА 540 “Аудиторська перевірка облікових оцінок”.
21. МСА 545 “Аудит оцінок за справедливою вартістю та розкриття інформації”.
22. МСА 560 “Подальші події”.
23. МСА 570 “Безперервність”.
24. МСА 580 “Пояснення управлінського персоналу”.
25. МСА 600 “Використання роботи іншого аудитора”.
26. МСА 610 “Розгляд роботи внутрішнього аудиту”.
27. МСА 620 “Використання роботи експерта”.

28. МСА 700 “Аудиторський висновок про фінансову звітність”.
29. МСА 710 “Порівняльні дані”.
30. МСА 800 “Аудиторський висновок при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення”.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Відповідальність керівництва за фінансову звітність.
2. Завдання і сфери аудиту незалежним аудитором фінансової звітності підприємства.
3. Мета складання листа-зобов'язання аудитора перед клієнтом.
4. Орієнтовний зміст листа-зобов'язання аудитора перед клієнтом.
5. Основні принципи, що регулюють аудит.
6. Основні елементи процесу планування аудиту фінансової звітності.
7. Процедури аудитора при використанні ним результатів перевірки іншого аудитора.
8. Оцінка внутрішнього ризику аудитора.
9. Система внутрішнього контролю підприємства з урахуванням обмежень.
10. Первинна оцінка контрольного ризику.
11. Сутність ризику виявлення.
12. Контроль якості аудиторської роботи.
13. Аудиторський аналіз роботи аудитора.
14. Вимоги до аудиторських доказів.
15. Методи отримання аудиторських доказів.
16. Аудиторські процедури під час проведення інвентаризації.
17. Аудиторські процедури при безпосередньому підтвердженні рахунків дебіторів.
18. Аудиторські процедури при перевірці вимог і претензій до підприємства.
19. Форма і зміст робочих паперів аудитора.
20. Функції внутрішнього аудиту.
21. Оцінка функції внутрішнього аудиту.
22. Оцінка роботи відділу внутрішнього аудиту.
23. Відповідальність керівництва підприємства за попередження та виявлення обману і помилок.
24. Планування аудиторських процедур за наявності вказівки про можливі обман або помилки у фінансовій інформації.

25. Сутність аналітичних процедур.
26. Вивчення незвичайних відхилень і ступінь можливої довіри аналітичним процедурам.
27. Форма і зміст аудиторського звіту.
28. Види думок аудитора у звіті про перевірку.
29. Причини, за якими думка аудитора про фінансову звітність може відрізнятись від тої, що сформувалася.
30. Інша фінансова і нефінансова інформація, що може бути включена до звіту аудитора.
31. Вплив на думку аудитора іншої інформації після дати підписання аудиторського звіту.
32. Процедури аудиту в середовищі ІТ.
33. Аудиторські інструменти за допомогою комп'ютерів.
34. Характеристика можливих ситуацій, коли аудиторські інструменти за допомогою комп'ютерів можуть використати.
35. Сутність пов'язаних сторін у господарській діяльності підприємств.
36. Аудиторські процедури під час перевірки операцій з пов'язаними сторонами.
37. Дії аудитора при використанні праці експерта (фахівця), залученого клієнтом.
38. Зв'язок з експертом та оцінка його роботи аудитором.
39. Фактори впливу на вибірку даних при плануванні аудиторських процедур.
40. Оцінка результатів перевірки вибіркового даних, аналіз і проектування можливих помилок.
41. Основні характеристики системи ІТ підприємства.
42. Сутність внутрішнього контролю в системі ІТ.
43. Попередня оцінка результатів контролю за застосуванням системи ІТ на підприємстві.
44. Попередня оцінка внутрішнього контролю в системі ІТ.
45. Характеристика подій, що відбуваються після дати складання балансу і є суттєвими.
46. Дії аудитора при виявленні суттєвих фактів після складання балансу до і після оприлюднення фінансових звітів.
47. Дії аудитора при використанні інформації керівництва підприємства як аудиторських доказів.

48. Обставини, за якими аудитор повинен отримати письмову інформацію від керівництва підприємства.
49. Обов'язки аудиторів у ситуаціях, коли постійне функціонування підприємства є сумнівним.
50. Аудиторські докази сумнівності постійного функціонування підприємства.
51. Аудиторський звіт в умовах проблемності постійного функціонування підприємства.
52. Аудиторський звіт про фінансову звітність за даними обліку, що відрізняється від міжнародних стандартів обліку.
53. Аудиторський звіт про фінансову звітність, що має особливі статті або складений за даними обліку з використанням особливих рахунків.
54. Аудиторський звіт за даними об'єднаної фінансової звітності.
55. Сутність матеріальності при проведенні аудиту й оцінці результатів його процедур.
56. Вплив матеріальності на аудиторський ризик.
57. Використання принципів матеріальності й аудиторського ризику для отримання аудиторської оцінки.
58. Аудиторські процедури для отримання обґрунтованої впевненості щодо облікових оцінок, які містяться у фінансовій інформації.
59. Оцінка результатів аудиту з погляду точності розрахунків облікової оцінки.
60. Фактори, які аудитор повинен враховувати при перевірці перспективної фінансової інформації.
61. Звіт з перевірки перспективної фінансової інформації.
62. Аудиторські процедури для отримання необхідних доказів правильності визначення початкових залишків за рахунками.
63. Вимоги до складання аудиторського звіту в умовах недостовірної інформації у частині початкових залишків за рахунками.
64. Оцінка аудитором власного ризику.
65. Оцінка аудитором контрольного ризику.
66. Вплив оцінок власного й контрольного ризиків на ризик виявлення при виконанні аудиторських процедур.
67. Основні принципи підготовки аудиторських оглядів, що пов'язані з нефінансовою інформацією.

68. Нормативні вимоги до процедур і складання звіту про аудиторські огляди.
69. Вимоги до аудиторського аналізу фінансової звітності.
70. Нормативні вимоги щодо обов'язковості застосування певних аудиторських процедур, які узгоджені з клієнтом, до окремих складових фінансової інформації.
71. Вимоги до звіту про зобов'язання з виконання узгоджених аудиторських процедур.
72. Основні принципи виконання аудиторських зобов'язань зі збирання фінансової інформації.
73. Узгодження процедур та умов аудиторського зобов'язання зі збирання фінансової інформації.
74. Вимоги до аудиторського звіту про зобов'язання збирання фінансової інформації.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Закон України “Про аудиторську діяльність” // Все про бухгалтерський облік. – 2000. – № 7.
2. *Аудит* Монтгомери: Пер. с англ. / Ф. Л. Дефлиз, Г. Р. Дженик, В. М. О'Рейли, М. Б. Хирш: Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Аудит; ЮНИТИ, 1997.
3. *Загородній А. Г. та ін.* Аудит: теорія і практика: Навч. посіб. / А. Г. Загородній, М. В. Корягін, А. В. Єлисеєв та ін. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Львів: Вид-во Нац. ун-ту “Львівська політехніка”, 2004.
4. *Зміни та доповнення до чинних Стандартів аудиту та етики Міжнародної федерації бухгалтерів.*: Станом на 1 січня 2003 р. / Пер. з англ. О. Л. Ольховікова, Л. Я. Довгорука. – К.: ТОВ “Парітет-інформ”, 2003.
5. *Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики* / Пер. з англ. О. Л. Ольховікова, О. В. Гик, Т. Ц. Шарашидзе та ін. – К.: ТОВ “ІАМЦАУ “СТАТУС”, 2004.

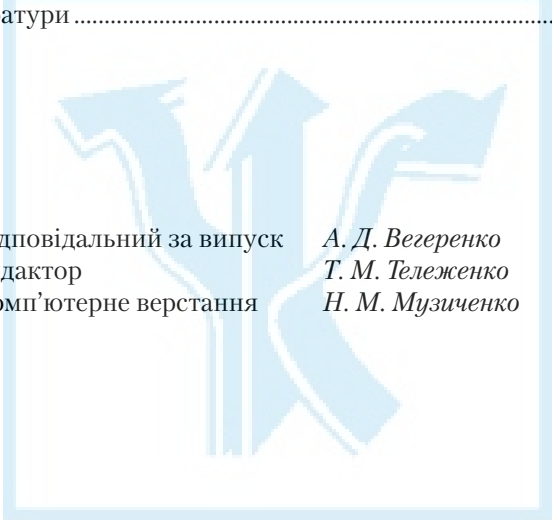
Додаткова

6. *Адамс Р.* Основы аудита: Пер. с англ. / Под ред. Я. В. Соколова. — М.: Аудит; ЮНИТИ, 1995.
7. *Арено А., Люббек Дж.* Аудит: Пер. с англ. / Гл. ред. проф. Я. В. Соколова. — М.: Финансы и статистика, 1995.
8. *Жила В. Г.* Міжнародний аудит. — К.: НАУ, 2007.
9. *Робертсон Дж.* Аудит: Пер. с англ. — М.: КРМО, Аудитор. фирма “Контакт”, 1993.



ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Міжнародні стандарти аудиту”	3
Зміст дисципліни “Міжнародні стандарти аудиту”	4
Вказівки до виконання контрольної роботи	11
Теми контрольних робіт.....	12
Питання для самоконтролю	13
Список літератури	16



Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Вегеренко</i>
Редактор	<i>Т. М. Тележенко</i>
Комп'ютерне верстання	<i>Н. М. Музиченко</i>

МАУП

Зам. № ВКЦ-3162

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП