

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“МЕНЕДЖМЕНТ”
(для бакалаврів)

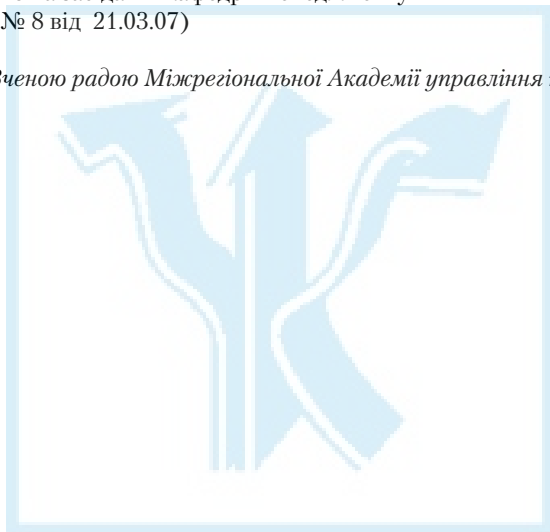
МАУП

Київ 2007

Підготовлено професором кафедри менеджменту *О. В. Баєвою*

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту
(протокол № 8 від 21.03.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Баєва О. В. Навчальна програма дисципліни “Менеджмент” (для бакалаврів). — К.: МАУП, 2005. — 20 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Менеджмент”, вказівки до виконання контрольної роботи, завдання для контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2007

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Основною метою вивчення навчальної дисципліни “Менеджмент” — формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння економічних концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни — вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінських відносин.

Курс “Менеджмент” складається з трьох основних змістових модулів:

I. Поняття і сутність менеджменту. Організація як об’єкт управління. Цілі спільної діяльності, суб’єкт та об’єкт управління, управлінські відносини. Розвиток теорії та практики менеджменту, сучасні парадигми. Рівні та сфери менеджменту.

Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди. Закони організації, організаційні процеси. Організація як відкрита система. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації, етапи життєвого циклу.

II. Функції та методи менеджменту. Принципи та функції менеджменту. Функція планування. Місія та цілі, дерево цілей. Процес стратегічного планування. Мотивація та її основні компоненти. Змістовні та процесуальні теорії мотивації. Сутність, елементи та процес управлінського контролю, його різновиди. Етапи регулювання: зворотний зв’язок, оцінка виконання рішень, коригування рішень.

Елементи організації: обов’язки, повноваження, відповідальність. Делегування діяльності. Побудова організації, організаційне проектування. Елементи організаційних структур, макро- та мікроструктури. Класифікація організаційних структур управління. Принципи та процес побудови структур управління.

Технологія менеджменту. Система методів: адміністративні, економічні, соціально-психологічні.

III. Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту. Сутність і складові процесу управління. Класифікація управлінських рішень, вимоги до їх якості. Етапи процесу вироблення рішень, фактори, що впливають на процес. Методи та моделі приймання рішень.

Ризик. Інформаційне забезпечення управління. Види комунікацій, організація комунікаційного процесу.

Керівництво в організації, форми влади та впливу. Теорії лідерства. Формальне та неформальне лідерство. Стили управління. Адаптивне керівництво. Конфліктні ситуації: різновиди та причини виникнення. Модель і стадії розвитку конфлікту. Управлінський вплив на конфлікт. Природа організаційних змін, різновиди нововведень. Управління змінами, подолання опору. Організаційний розвиток. Природа стресу та управління ним.

Модель сучасного менеджера, його самовдосконалення. Ролі менеджера в організації.

Соціальна відповідальність у менеджменті. Етика бізнесу. Культура організації. Ефективність управління.

Курс “Менеджмент” вивчається після опанування студентами економетрії, правознавства, основ психології і педагогіки та є базою для опанування знань з операційного менеджменту, управління персоналом, організації праці менеджера, контролінгу.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“МЕНЕДЖМЕНТ”

№ пор.	Назва змістовного модуля і теми
1	2
	Змістовий модуль I. Поняття і сутність менеджменту. Організація як об’єкт управління
1	Сутність і роль управління та менеджменту
2	Закони, закономірності та принципи менеджменту
3	Історія розвитку менеджменту
4	Організації як об’єкти управління
	Змістовий модуль II. Функції та методи менеджменту
5	Функції та технологія менеджменту
6	Планування як загальна функція менеджменту
7	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту
8	Мотивування як загальна функція менеджменту
9	Контролювання як загальна функція менеджменту

1	2
10	Регулювання як загальна функція менеджменту
11	Методи менеджменту
	Змістовий модуль III. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту
12	Управлінські рішення
13	Інформація і комунікації у менеджменті
14	Керівництво та лідерство
15	Менеджмент груп і команд
16	Відповідальність та етика в менеджменті
17	Організаційні зміни та ефективність менеджменту
Разом годин: 108	

ЗМІСТ
дисципліни
“МЕНЕДЖМЕНТ”

**Змістовий модуль I. Поняття і сутність менеджменту.
Організація як об'єкт управління**

Тема 1. Сутність і роль управління та менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій “управління” та “менеджмент”. Управлінські відносини як предмет менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Менеджери та підприємці — ключові фігури ринкової економіки.

Інструменти менеджменту: ієрархія, організаційна культура, ринок. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність. Парадигми менеджменту.

Особливості менеджменту в економічно розвинених країнах: північноамериканська модель, західноєвропейська модель, японська модель. Концептуальні моделі сучасного менеджменту.

Особливості становлення сучасного менеджменту в Україні.

Література [1; 5; 11; 12; 17–19; 23; 30; 31; 34]

Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту

Закони та закономірності менеджменту. Вплив об'єктивних економічних законів, законів соціології, психології, кібернетики та інших наук на менеджмент. Система закономірностей менеджменту.

Сутність, природа і роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Загальні принципи менеджменту: принцип наукової обґрунтованості; принцип ефективності; принцип оптимальності; принцип постійного вдосконалення процесів і методів менеджменту; принцип плановості; принцип єдності цілей; принцип цілісності системи менеджменту; принцип морального та матеріального стимулювання праці. Принцип гнучкості організаційних структур. Організаційні принципи менеджменту.

Література [1–5; 8–11; 13; 16; 21; 27]

Тема 3. Історія розвитку менеджменту

Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління; класична школа управління; школа людських стосунків; школа виробничої демократії; школа поведінкових наук. Особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту.

Концепції сучасної науки менеджменту: процесний підхід; системний підхід; ситуативний підхід.

Зародження та розвиток наукових досліджень менеджменту в Україні. Напрями наукового формування вітчизняної моделі менеджменту.

Література [1–3; 5; 9; 14; 22; 24; 29]

Тема 4. Організації як об'єкти управління

Поняття організації. Сутність і основні риси формальної організації. Причини створення, принципи функціонування організації. Складові категорії “організація”.

Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних.

Зовнішнє середовище організації. Оцінка факторів зовнішнього середовища.

Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації.

Класифікація виробничо-господарських організацій. Підприємство — виробничо-правова форма виробничо-господарської організації. Види і статус підприємств в Україні.

Література [1–5; 7; 11; 13; 14; 21; 24]

Змістовий модуль II. Функції та методи менеджменту

Тема 5. Функції та технологія менеджменту

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Функції організації. Функції та процес менеджменту. Механізм менеджменту.

Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту.

Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: вибір варіанта дій; цільовизначення; інформаційне забезпечення; аналітична діяльність; реалізація рішення; зворотний зв'язок. Особливості процесу управління: безперервність; нерівномірність; циклічність; послідовність; мінливість; стійкість.

Література [1–5; 7; 10; 12; 13; 16; 21; 22; 25–27; 33; 34]

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їх взаємозв'язок. Класифікація планів організації.

Етапи процесу планування: визначення місій і цілей; оцінювання сильних і слабких боків організації; розроблення стратегії. Базові стратегії.

Економіко-організаційний зміст оперативного планування. Загальна характеристика бізнес-планування.

Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Ієрархічна підпорядкованість, субординація цілей організації. Традиційний процес постановки цілей. Концепція управління за цілями.

Література [1; 3; 5; 6; 11; 24]

Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту

Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Командний ланцюжок. Владні повноваження, обов'язки, відповідальність. Норма керуваності. Централізація та децентралізація. Процес делегування повноважень і відповідальності.

Департаменталізація: функціональна; продуктова; географічна; за процесами; за клієнтами. Команди з перехресними функціями. Взаємодія та взаємовплив структур організації.

Сутність організаційної структури управління та її роль у досягненні мети. Елементи структури. Характеристика основних видів організаційних структур управління. Лінійні та функціональні організаційні структури управління. Комбіновані структури управління: лінійно-функціональна, лінійно-штабна, дивізійна, матрична. Функціональний підхід до формування організаційних структур менеджменту. Цільовий підхід до формування організаційних структур.

Література [1; 3; 5; 9; 11; 27]

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту

Поняття мотивування як функції менеджменту. Теорії мотивування: теорії змісту (теорія потреб А. Маслоу, двочинникова теорія Ф. Герцберга, теорії Х та Y Д. Мак-Грегора) та теорії процесів (теорія очікувань, теорія справедливості, теорія визначення цілей).

Мотиваційні засоби менеджера. Оплата праці як основний чинник мотивування продуктивності праці. Оплата праці: заробітна плата; система винагород і премій. Сучасні системи та форми стимулювання праці. Методи соціального впливу та морального стимулювання.

Література [1; 3; 5; 9; 11; 14; 22; 24; 27]

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту

Поняття контролю та його місце в системі управління.

Завдання контролю: пристосування до зміни середовища; обмеження нагромадження помилок; долання складних організаційних проблем; мінімізація затрат.

Типи контролю: сфери контролю; рівні контролю; відповідальність за контроль.

Етапи контролювання: затвердження стандартів; оцінка виконання; порівняння показників виконання за стандартами; провадження коректив.

Види управлінського контролю. Рівні операційного контролю: попередній; поточний; підсумковий. Фінансовий контроль.

Системи контролювання: внутріфірмове; незалежне; державне регулювання.

Література [1; 4; 5; 14; 33; 34]

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Функція менеджменту “оперативне регулювання”.

Література [1–5; 8; 11; 15; 16; 21; 28; 34]

Тема 11. Методи менеджменту

Загальні особливості методів менеджменту. Класифікація методів менеджменту. Взаємозв’язок функцій і методів менеджменту.

Економічні методи менеджменту. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту.

Література [1–5; 9; 11; 22; 25; 28; 33; 34]

Змістовий модуль III. Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту

Тема 12. Управлінські рішення

Сутність управлінських рішень. Типи управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень: прийняття рішень за умов визначеності; прийняття рішень в умовах ризику; прийняття рішення за умов невизначеності.

Етапи раціонального прийняття управлінського рішення: виявлення та визначення ситуації, що потребує вирішення; визначення варіантів; оцінка варіантів; вибір оптимального варіанта; впровадження вибраного варіанта; оцінка результатів.

Поведінкові аспекти прийняття управлінського рішення. Адміністративна модель прийняття рішення. Політичні чинники у прийнятті рішення. Етика й прийняття управлінського рішення.

Групове прийняття рішення в організаціях. Форми групового прийняття рішення.

Література [1; 3; 5; 9; 13; 22; 25]

Тема 13. Інформація і комунікації у менеджменті

Інформація, її сутність і значення у менеджменті. Класифікація інформації. Вимоги щодо інформації. Особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту.

Носії, операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту.

Поняття і характеристика комунікацій. Комунікативний процес, його елементи та етапи. Різновиди комунікацій. Комунікації між організацією та середовищем. Міжрівневі комунікації в організації. Комунікації між керівником і підлеглими. Комунікації між керівником і робочою групою. Поняття про трансакції.

Методи вдосконалення комунікацій. Методи вдосконалення міжособистісних комунікацій. Підвищення ефективності інформаційного обліку.

Література [1; 3; 5; 9; 14; 22; 27]

Тема 14. Керівництво та лідерство

Поняття та загальна характеристика керівництва. Типи керівників. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Взаємозв'язок загальних функцій менеджменту з функціями керівника.

Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.

Влада у менеджменті. Види та баланс влади. Форми влади керівника.

Природа лідерства та його складові. Типологія лідерів. Теорії лідерства. Теорія підходу з позиції особистих якостей. Теорія поведінкового підходу. Теорія ситуаційного підходу.

Особливості національних систем керівництва.

Література [1; 3; 5; 6; 11; 24]

Тема 15. Менеджмент груп і команд

Групи та команди в організаціях. Типи груп і команд: функціональна група, неформальна група, цільова група. Причини об'єднання людей у групи та команди: особисті зацікавлення, діяльність груп, мета групи, потреба належності, вигода. Стадії розвитку груп і команд.

Характеристика груп і команд. Структура обов'язків. Норми поведінки. Згуртованість. Формальне та неформальне лідерство.

Міжособистісні та міжгрупові конфлікти. Природа конфліктів. Причини конфліктів.

Керування конфліктами в організаціях. Контролювання конфліктів. Заохочення конфліктів. Вирішення та обмеження конфліктів.

Література [3; 9; 14; 22; 24; 29]

Тема 16. Відповідальність та етика у менеджменті

Сутність відповідальності та етики у менеджменті. Зміст юридичної відповідальності: дотримання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм тощо. Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації.

Перевага та недоліки соціальної відповідальності. Сутність і значення соціальної поведінки. Етична поведінка як сукупність вчинків і дій людей.

Причини неетичної поведінки.

Заходи щодо забезпечення етичної поведінки.

Література [1; 5; 12; 17; 19; 23; 30; 34]

Тема 17. Організаційні зміни та ефективність менеджменту

Сутність і природа організаційного розвитку. Технології розвитку організації. Ефективність розвитку організацій.

Природа організаційних змін. Чинники, що зумовлюють організаційні зміни. Сфери організаційних змін. Планування організаційних змін.

Керування змінами в організації. Моделі процесу змін: модель Луїна; поглиблений підхід до змін. Причини опору змінам. Долання опору змінам.

Ефективність менеджменту організацій. Ефективність менеджменту організації, критерії та методи її оцінювання. Оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів менеджменту організацій.

Література [1–5; 7; 11; 13; 14; 21]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота з дисципліни “Менеджмент” виконується відповідно до навчальних планів напряму 0502 “Менеджмент”.

Головна мета контрольної роботи — контроль професійно-орієнтованих знань, набутих під час самостійного опрацювання літератури та нормативно-правових актів, та аналізу діяльності організації, в якій працює студент-заочник. Це має максимально наблизити теоретичний курс до практичної діяльності, що є важливішим для працюючих студентів.

З питань виконання та оформлення контрольної роботи передбачене індивідуальне консультування, яке можна отримати у викладача на кафедрі менеджменту відповідно до графіка консультацій і за телефоном 490-95-25.

Загальні вимоги. Контрольну роботу слід виконувати на аркушах паперу формату А4 державною мовою. Сторінки необхідно пронумерувати.

Оцінювання виконання завдань. Під час перевірки контрольної роботи викладач особливу увагу звертатиме на те, як студент розуміє зміст навчальної дисципліни, його здатність пов’язати категорії і теорії навчальної дисципліни з реаліями конкретної організації, а також вміння систематизувати матеріал та чітко викладати власні думки. Серед зазначених критеріїв оцінювання найбільш важливим є здатність до практичного застосування знань у конкретних ситуаціях.

Перевіряючи контрольні роботи, викладач звертатиме увагу на такі параметри:

- ґрунтовність відповіді на поставленні запитання, яка свідчить про рівень опанування теоретичним матеріалом;
- розуміння категорій навчальної дисципліни, що позначається у власному викладенні матеріалу, а не в переписуванні підручника, а також у доречно дібраних прикладах з діяльності організації;

- уміння коментувати наведені ілюстрації (або реальні документи);
- оформлення роботи (структура, заголовки, посилання тощо).

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. Вступна частина. Назва організації, його спеціалізація, організаційно-правова форма, вищий орган управління, місце знаходження, час і порядок утворення.
2. Внутрішні зміни організації:
 - стислий опис цілей, завдань, структури, технології, кадрів досліджуваної організації; схема взаємозв'язку внутрішніх змінних організації;
 - сформулювати місію;
 - сформулювати основні цілі на майбутній рік;
 - зробити аналіз посадової інструкції або положення про структурний підрозділ (на власний вибір). Копію проаналізованого документа доцільно докласти як додаток.
3. Зовнішнє середовище організації:
 - описати зовнішнє середовище організації, розподілити за видами всі фактори прямої та непрямої дій;
 - ілюстрація зв'язків організації із зовнішнім середовищем: на прикладі вхідного або вихідного листа навести зв'язок із зовнішнім середовищем організації;
 - аналіз державного регулювання діяльності конкретної організації: закони України; накази міністерства та інших відомств, положення та інструкції; державні установи, які здійснюють регулювання діяльності закладу.
4. Організаційна структура управління:
 - визначте та спроектуйте організаційну структуру управління досліджуваної організації;
 - проаналізуйте відповідність типу організаційної структури управління цілям і завданням організації;
 - наявність ієрархічних рівнів управління;
 - можливості щодо удосконалення організаційної структури управління.

5. Аналіз планування:
 - наявність корпоративної стратегії;
 - оперативне планування; плани одноразового використання; постійні плани; альтернативне планування;
 - рекомендації щодо вдосконалення системи планування в організації.
6. Керування контролюванням:
 - рівні контролю: операційний, фінансовий, структурний;
 - відповідальність за контроль;
 - етапи контролювання: затвердження стандартів, оцінка виконання, порівняння показників виконання зі стандартами.
7. Мотивація роботи працівників:
 - матеріальне стимулювання праці;
 - моральне стимулювання праці;
 - використання систем винагород для мотивації праці;
 - впровадження системи делегування повноважень.
8. Комунікаційний процес:
 - визначити джерела інформації, необхідні для прийняття управлінського рішення;
 - класифікувати інформацію та документацію за повними ознаками;
 - побудувати комунікаційні зв'язки між керівництвом організації і робочою групою з виконання прийнятого рішення;
 - визначити послідовність дій з організації і проведення службової наради про хід виконання визначених завдань.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Сутність категорій “управління” та “менеджмент”.
2. Ієрархія як інструмент менеджменту.
3. Організаційна культура як інструмент менеджменту.
4. Північноамериканська модель менеджменту.
5. Західноєвропейська модель менеджменту.
6. Японська модель менеджменту.
7. Концептуальні моделі сучасного менеджменту.
8. Особливості становлення сучасного менеджменту в Україні.
9. Класичні теорії менеджменту.
10. Особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту.

11. Концепції сучасної науки менеджменту.
12. Сутність і основні риси формальної організації.
13. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних.
14. Зовнішнє середовище організації. Оцінка факторів зовнішнього середовища.
15. Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації.
16. Планування як функції менеджменту, його види. Класифікація планів організації.
17. Етапи процесу планування.
18. Визначення місій і цілей організації.
19. Стратегічне планування.
20. Базові стратегії.
21. Тактичне й оперативне планування.
22. Класифікація організацій.
23. Лінійні та функціональні організаційні структури управління. Переваги та недоліки.
24. Лінійно-функціональна та лінійно-штабна структури управління. Переваги та недоліки.
25. Дивізійна та матрична структури управління.
26. Поняття та складові організаційної діяльності.
27. Процес делегування повноважень і відповідальності.
28. Теорії мотивування, які відображають зміст потреб.
29. Процесуальні теорії мотивації.
30. Мотиваційні засоби менеджера.
31. Матеріальне стимулювання праці.
32. Сучасні системи та форми стимулювання праці.
33. Методи соціального впливу та морального стимулювання.
34. Завдання та типи управлінського контролю.
35. Етапи контролювання.
36. Види управлінського контролю.
37. Системи контролювання.
38. Економічні та організаційно-розпорядчі методи менеджменту.
39. Соціально-психологічні методи менеджменту.
40. Методи менеджменту. Взаємозв'язок функцій і методів менеджменту.
41. Сутність і типи управлінських рішень.
42. Умови прийняття управлінських рішень.

43. Етапи раціонального прийняття управлінського рішення.
44. Поведінкові аспекти прийняття управлінського рішення.
45. Групове прийняття рішення в організаціях.
46. Класифікація інформації, її сутність і значення в менеджменті.
47. Особливості надходження, утворення й використання інформації на рівнях менеджменту.
48. Носії, операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту.
49. Поняття й характеристика комунікацій.
50. Комунікативний процес, його елементи та етапи.
51. Різновиди комунікацій. Комунікаційні бар'єри.
52. Методи вдосконалення комунікацій.
53. Природа лідерства та його складові.
54. Теорії лідерства.
55. Міжособистісні та міжгрупові конфлікти.
56. Керування конфліктами в організаціях.
57. Сутність і природа організаційного розвитку.
58. Природа організаційних змін.
59. Керування змінами в організації.
60. Ефективність менеджменту організацій.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Нормативна

1. *Конституція України.*
2. *Про підприємства в Україні: Закон України зі змін. та допов. // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 24, 36; 1992. — № 17; 1992. — № 38, 39; 1993. — № 7, 11, 13, 17, 19, 24, 26, 27, 29; 1994. — № 3, 38; 1995. — № 13, 14.*
3. *Про підприємництво: Закон України зі змін. та допов. // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 14; 1992. — № 48, 51; 1993. — № 30; 1994. — № 3, 28, 40, 49; 1995. — № 7, 10, 14.*
4. *Про захист прав споживачів: Закон України // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 30.*

Основна

5. Баєва О. В., Новальська Н. І., Ангелова В. І. Практичні аспекти менеджменту: Навч.-практ. посіб. — К.: МАУП, 2006. — Ч. 1. — 170 с.
6. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич. — Львів: Бак, 2001. — 624 с.
7. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.
8. *Практикум з менеджменту: Навч. посіб. / О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська, Г. П. Лайко.* — К.: МАУП, 2006. — Ч. 2. — 178 с.
9. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.
10. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.

Додаткова

11. Аникин Б. А. Высший менеджмент для руководителя. — Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2000. — 136 с.
12. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента / Под ред. Ю. Н. Каптуревского: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 1999. — 816 с.
13. Будзан Б. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. — К.: Основи, 2001. — 349 с.
14. Бусыгин А. В. Эффективный менеджмент: Учебник. — М.: Финпресс, 2000. — 1056 с.
15. Вершигора Е. Е. Менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 1999. — 256 с.
16. Веснин В. Р. Основы менеджмента: Учебник. — 2-е изд. — М.: Ин-т междунар. права и экономики; ТРИАДА, 1997. — 384 с.
17. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. — 3-е изд. — М.: Гардарики, 1998. — 528 с.
18. Галькович Р. С., Набоков В. И. Основы менеджмента. — М.: ИНФРА-М, 1998. — 189 с.
19. Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник = Management: Textbook. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 1997. — 501 с.

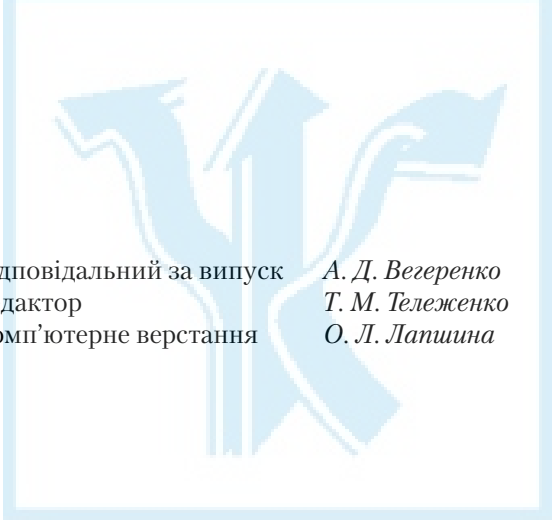
20. Глухов В. В. Менеджмент: Учебник. — СПб.: Спец. лит., 1999. — 700 с.
21. Дафт Р. Л. Менеджмент = Management. — СПб.: Питер, 2000. — 832 с.
22. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: Пер. с англ.: Учеб. пособие. — М.: Вильямс, 2000. — 272 с.
23. Друкер П. Ф. Практика менеджмента: Пер. с англ.: Учеб. пособие. — М.: Вильямс, 2000. — 398 с.
24. Друкер П. Ф. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения. — М.: Фаир-Пресс, 1998. — 288 с.
25. Зуб А. Т., Смирнов С. Г. Лидерство в менеджменте. — М.: Воскресенье, ЗАО “Принт-Ателье”, 1999. — 216 с.
26. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента. — 4-е изд. — Минск: Новое знание, 2001. — 336 с.
27. Классики менеджмента = The IEBM Handbook of management Thinking: Энциклопедия / Пер. Ю. Н. Каптуревского; Под ред. М. Корнера. — СПб.: Питер, 2001. — 1168 с.
28. Котляревский Ю. Л. 13 этюдов менеджмента. — К.: Финансист, 2000. — 174 с.
29. Кравченко А. И. История менеджмента: Учеб. пособие для студ. вузов. — М.: Акад. проект, 2000. — 352 с.
30. Кредісов А. І. Історія вчень менеджменту: Підруч. для вищ. навч. закл. — К.: Знання України, 2001. — 300 с.
31. Лебедев О. Т., Каньковская А. Р. Основы менеджмента. — СПб.: ИД “МиМ”, 1998. — 192 с.
32. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента = Management: Пер. с 3-го англ. изд. — М.: Дело, 1998. — 800 с.
33. Мошек Г. Є. Основы менеджменту. — К.: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 1998. — 188 с.
34. Мошек Г. Є., Гомба Л. А., Казмерчук Н. Г., Поканевич Ю. А. Сучасний менеджмент у питаннях та відповідях. — К.: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 1999.
35. Общий менеджмент. Дайджест учебного курса / Под ред. А. К. Казанцева. — М.: ИНФРА-М, 1999. — 252 с.
36. Основы менеджмента.— Учеб. пособие: 2-е изд. — М.: Дашков и К°, 2000. — 176 с.

37. *Основы менеджмента: Учеб. пособие для вузов /* Науч. ред. А. А. Радугин. — М.: Центр, 1997. — 432 с.
38. *Олдкорн Р.* Основы менеджмента / Предисл. Е. П. Голубкова. — Пер. с 3-го англ. изд. — М.: Финпресс, 1999. — 320 с.
39. *7 нот менеджмента = Настольная книга руководителя /* Под ред. В. Красновой, А. Привалова. — 5-е изд. — М.: Журн. Эксперт, 2001. — 656 с.
40. *Современный менеджмент: теория и практика: Обзорная информация /* Сост. В. И. Яровой; Под ред. Г. В. Щёкина. — К.: МАУП, 1994. — 144 с.



ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Менеджмент”	4
Зміст дисципліни “Менеджмент”	5
Вказівки до виконання контрольної роботи	12
Завдання для контрольних робіт.....	13
Питання для самоконтролю	14
Список літератури	16



Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *Т. М. Тележенко*
Комп'ютерне верстання *О. Л. Лапшина*

МАУП

Зам. № ВКЦ-2997

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП