

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТІВ
спеціальності**

“ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ”

(освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр)

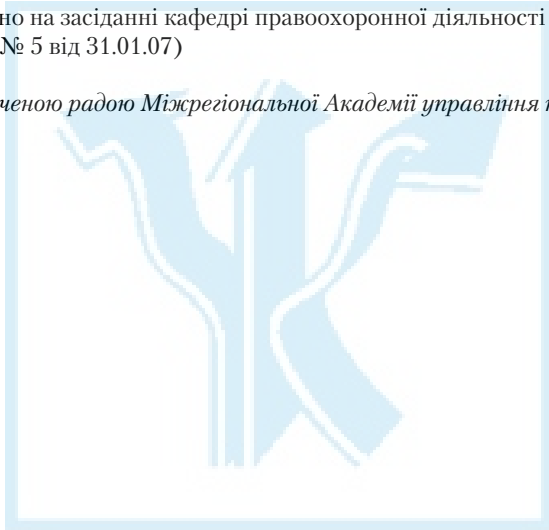
МАУП

Київ 2007

Підготовлено професором кафедри правоохоронної діяльності
Е. І. Низенком

Затверджено на засіданні кафедри правоохоронної діяльності
(протокол № 5 від 31.01.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Низенко Е. І. Програма виробничої практики студентів спеціальності “Правоохоронна діяльність” (освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр). – К.: МАУП, 2007. – 31 с.

Програма виробничої практики містить загальні положення щодо проходження практики, організації практики, підведення підсумків практики та звіту студента, змісту практики; програму практики в різних базових установах проходження практики, індивідуальні завдання на виробничу практику, орієнтовну тематику дипломних робіт студентів, а також додатки.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2007

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика студентів є невіддільною складовою навчального процесу. Вона дає можливість студентам закріпити здобуті теоретичні знання, застосовуючи їх у практичній діяльності на підприємствах та в організаціях.

Програму виробничої практики для студентів спеціальності 6.060100 “Правоохоронна діяльність” спеціалізації “Безпека діяльності організацій та установ” підготовлено кафедрою правоохоронної діяльності відповідно до Закону України “Про освіту”, “Положення про проведення практики у вищих навчальних закладах України” (затвердженого Міністерством освіти України від 08.04.93 № 93), “Методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України” (лист Міносвіти України від 14.02.96 № 31 5/97) та Статуту Європейського університету фінансів, інформаційних систем, менеджменту і бізнесу.

Робочою програмою передбачається проходження виробничої практики після засвоєння теоретичного курсу навчання з комплексу дисциплін, згідно із навчальним планом для бакалаврів, і комплексного кваліфікаційного тренінгу.

Для проходження виробничої практики відводиться 14 тижнів у 8 семестрі. Базами виробничої практики можуть бути підприємства, організації, установи всіх форм власності, навчально-тренувальна фірма “Руслан”.

Мета виробничої практики:

- набути досвіду практичної роботи на підприємствах різних форм власності на посадах менеджера з безпеки підприємництва та керівника підприємства;
- закріпити здобуті знання, поєднати їх з практичними навичками;
- зібрати матеріал для написання дипломної роботи.

Завдання практики визначаються діючим навчальним планом, освітньо-кваліфікаційною характеристикою бакалавра, освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів і відповідними програмами за спеціальністю “Правоохоронна діяльність” спеціалізації “Безпека діяльності організацій та установ”.

По закінченні проходження практики студенти повинні **знати:**

- постанови і розпорядження вищих органів державної влади й управління щодо ефективного функціонування підприємницької діяльності, забезпечення безпеки підприємництва;
- методичні, нормативні та інші директивні документи, що стосуються підприємницької діяльності, організації управління бізнесом та його захисту;
- основи технології конкретного виробництва, структуру організації виробництва і праці;
- порядок розробки бізнес-планів, перспективних і поточних планів підвищення ефективності безпеки;
- організаційні форми і методи забезпечення безпеки підприємства (порядок розробки організаційних структур підприємства і компаній, положень про підрозділи, посадових інструкцій);
- технічні засоби забезпечення безпеки;
- порядок розробки і ведення підприємницької документації, стандарти уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації;
- основи психології діяльності з безпеки підприємства;
- правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;
- принципи і методи управління підприємством в умовах ринкової економіки;
- порядок проведення експертизи з безпеки об'єктів підприємства;
- методику підготовки інформаційно-аналітичних довідок, які характеризують стан безпеки на підприємстві;
- алгоритм розробки організаційно-правових основ діяльності підрозділу безпеки на підприємстві;
- зміст пропозицій щодо організації забезпечення надійності персоналу підприємства;
- порядок розробки програми профілактичних заходів з питань протидії промислому шпигунству, розголошенню комерційної таємниці, скоєнню злочинів на підприємстві;
- порядок здійснення аналізу економічної безпеки підприємств, сутність заходів щодо організації захисту комерційної таємниці на підприємстві;
- порядок укладання і виконання господарських договорів;

уміти:

- здійснювати розробку заходів щодо постійного вдосконалення системи безпеки підприємства на науковій основі з метою досягнення найбільшої ефективності підприємництва і підвищення якості роботи;
- аналізувати стан і виявляти причини недоліків діючих систем безпеки та здійснювати заходи щодо їх попередження і ліквідації;
- визначати показники роботи служби безпеки підприємства (організації), діючі методи управління цим підрозділом під час розв'язання підприємницьких завдань з безпеки і виявляти можливості підвищення ефективності управлінської праці в цьому напрямку;
- готувати і здійснювати відповідні управлінські рішення у сфері безпеки з використанням науково обґрунтованих методів;
- складати проекти стратегічних, перспективних і оперативних планів підвищення ефективності безпеки;
- розробляти і впроваджувати раціональні заходи щодо вдосконалення системи документообігу і контролю за проходженням документів, які містять комерційну таємницю;
- застосовувати сучасні технічні методи охорони меж і території об'єкту;
- організовувати роботу з проектування методів виконання управлінських робіт, складання положень про структуру підрозділів безпеки підприємства, посадових обов'язків, інструкцій виконавцям, внесення до них необхідних змін і доповнень;
- забезпечувати виконання підприємством (організацією) умов укладених договорів, усіх зобов'язань перед держбюджетом, постачальниками, замовниками і банками;
- організовувати діяльність із забезпечення безпеки підприємства (організації) на основі застосування науково обґрунтованих методів планування, максимальної мобілізації кадрового ресурсу;
- застосовувати на практиці методи оцінювання безпеки з урахуванням ринкового стану підприємства (організації), її подальших перспектив і ринкових стратегій;

- оцінювати ефективність зовнішньоекономічних операцій підприємства і застосовувати методи оптимізації рішень з безпеки;
- систематизувати ділові якості та інші індивідуальні підходи фахівців підприємства до виконання їх обов'язків з метою збереження комерційної таємниці, передового досвіду і технології управління;
- керувати організацією підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів підприємства;
- розробляти плани соціального розвитку підприємства, організації;
- здійснювати керівництво роботою із захисту комерційної таємниці на підприємстві, спрямованою на вдосконалення організації і стимулювання якісного захисту комерційних секретів;
- організовувати експертизу рівня безпеки об'єктів підприємства;
- розробляти концепцію безпеки підприємства;
- готувати інформаційно-аналітичні довідки, що характеризують стан безпеки на підприємстві;
- розробляти оптимальну організаційно-штатну структуру підрозділу безпеки підприємства;
- готувати плани діяльності підприємств в екстремальних умовах (терористичний акт, кримінальний напад тощо);
- організовувати консультування керівників підприємства з питань забезпечення особистої безпеки;
- надавати допомогу у формуванні підрозділу “конкурентної розвідки” підприємства;
- забезпечувати здійснення заходів щодо організації захисту комерційної таємниці підприємства;
- розробляти рекомендації щодо забезпечення конфіденційності ділових переговорів;
- проводити заняття з персоналом з питань забезпечення безпеки підприємства;
- формувати програми здійснення профілактичних заходів з питань протидії промислому шпигунству, розголошенню комерційної таємниці, скоєнню злочинів на підприємстві;
- організовувати консультування керівного складу підприємства з питань безпеки;

- керувати відповідно до законодавства всіма видами діяльності підрозділів служби безпеки підприємства (організації); організувати роботу й ефективну взаємодію структурних підрозділів, спрямовувати їх діяльність на досягнення високих результатів в охороні комерційної таємниці підприємства.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Кафедра правоохоронної діяльності Інституту права МАУП:

- здійснює загальну організацію, керівництво та контроль за проходженням практики студентами Інституту права;
- розробляє план заходів з організації виробничої практики студентів;
- здійснює пошук баз практики;
- укладає відповідні договори;
- забезпечує розподіл і закріплення студентів за місцем проходження практики;
- підтримує зв'язок із керівником практики від підприємства.

Для керівництва виробничою практикою призначаються керівники практики від кафедри та від підприємства.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

- контролювати процес і місце проходження практики студентами;
- допомагати студентам у складанні звіту з практики;
- здійснювати зв'язок з кафедрою правоохоронної діяльності з питань визначення місця проходження практики, отримання щоденників виробничої практики, участі в організації зустрічей та ярмарок із представниками охоронних фірм та організацій;
- давати індивідуальні завдання студентам;
- консультувати та допомагати студентам в оформленні щоденника та звіту з практики;
- здійснювати контроль за відвідуванням студентами науково-практичних семінарів;
- готувати узагальнюючий висновок кафедри про проходження студентами виробничої практики;
- перевіряє правильність оформлення щоденників за підсумками виробничої практики та забезпечує передачу їх на кафедру.

Керівник виробничої практики від підприємства призначається наказом керівника підприємства.

Обов'язки керівника практики від підприємства:

- ознайомити студента-практиканта з його робочим місцем і визначити ділянку його роботи;
- у перші дні практики особисто або за допомогою компетентних висококваліфікованих спеціалістів ознайомити студента з характером діяльності підприємства, його структурою та організацією управління;
- закріпити за практикантом, якщо це необхідно, кваліфікованих співробітників для допомоги та нагляду за його роботою;
- систематично перевіряти роботу практиканта, роз'яснювати порядок виконання кожного завдання;
- перевіряти виконання студентом правил внутрішнього трудового розпорядку та техніки безпеки, раціональність використання робочого часу;
- регулярно проводити консультації з питань, що виникають у студентів у процесі збирання інформації за темою дипломної роботи;
- скласти відгук про результати практики студента.

Обов'язки студента:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

РОЗДІЛ III. ЗМІСТ ПРАКТИКИ
План виробничої практики

№ пор.	Назва виду діяльності
1	2
1	Вивчення характеристики підприємства
2	Ознайомлення з бізнес-планом підприємства
3	Вивчення й аналіз організаційної структури управління підприємством
4	Дослідження системи менеджменту на підприємстві
5	Аналіз робочого дня керівника служби безпеки підприємства
6	Складання схем комунікативних зв'язків між різними підрозділами і службою безпеки підприємства
7	Участь у проведенні засідань керівництва чи зборах колективу, аналіз їх організації та ролі у прийнятті управлінських рішень з безпеки
8	Характеристика інформаційного забезпечення діяльності керівника підрозділу безпеки (збирання і вивчення ділової документації)
9	Аналіз структури балансу господарської діяльності підприємства
10	Дослідження процесу управління маркетинговою діяльністю на підприємстві
11	Ознайомлення з правовим забезпеченням діяльності підприємства
12	Проведення експертизи рівня безпеки об'єктів підприємства
13	Розробка концепції безпеки підприємства
14	Підготовка інформаційно-аналітичних довідок, які характеризують стан безпеки на підприємстві
15	Аналіз економічної безпеки підприємства
16	Розробка оптимальної організаційно-штатної структури підрозділу безпеки підприємства
17	Підготовка планів діяльності підприємства в екстремальних умовах (терористичний акт, кримінальний напад тощо)
18	Консультавання керівників підприємства з питань забезпечення особистої безпеки

1	2
19	Надання допомоги у формуванні підрозділу “конкурентної розвідки” підприємства
20	Здійснення заходів із організації захисту комерційної таємниці підприємства
21	Розробка організаційно-правових засад діяльності підрозділу безпеки на підприємстві
22	Підготовка пропозицій щодо забезпечення надійності персоналу підприємства
23	Розробка рекомендацій щодо забезпечення конфіденційності ділових переговорів
24	Проведення занять з персоналом з питань забезпечення безпеки підприємства
25	Розробка програми здійснення профілактичних заходів з питань протидії промислому шпигунству, розголошенню комерційної таємниці, скоєнню злочинів на підприємстві
26	Консультавання керівного складу підприємства з питань безпеки
27	Формування психологічної готовності до виконання функціональних обов’язків працівників служби безпеки підприємства

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

1. Вивчення характеристики підприємства

Вид підприємства за формою власності. Основна характеристика діяльності. Виробнича та інші види діяльності. Асортимент продукції (послуг). Становище цієї продукції (послуг) на ринку. Конкурентні переваги продукції (послуг) щодо аналогічної: виробничо-технологічні, експлуатаційно-технічні, соціально-економічні, економічні. Аналіз фінансово-економічної діяльності підприємства за визначений період.

2. Ознайомлення з бізнес-планом підприємства

Характеристика структури бізнес-плану, його окремих розділів. Аналіз та обґрунтування планових показників і напрямів діяльності. Управління ризиками.

3. Вивчення й аналіз організаційної структури управління підприємства

Схема організаційної структури управління конкретного підприємства, її аналіз: тип структури, принципи побудови, ефективність. Аналіз структури за наступними критеріями: відповідність типу структури цілям і завданням підприємства; ступінь розподілу праці; ієрархічність рівнів управління; ступінь координації дій; стимулювання ділової і професійної активності, залежність від змін навколишнього середовища.

4. Дослідження системи менеджменту на підприємстві

Характеристика організації, її вид. Основні функції управління: організація, мотивація, планування, контроль; їх характеристика.

Види і рівні повноважень. Права й обов'язки менеджерів різних рівнів управління, їх повноваження.

Стиль і методи застосування повноважень, їх характеристика. Взаємовідносини в колективі. Організаційна структура управління виробництвом на підприємстві.

Управління інноваційною діяльністю підприємства, її види, організація. Управління кадрами на підприємстві: політика, організація, мотивація. Управління економічною діяльністю на підприємстві: завдання, структура, контроль.

Стратегічне управління підприємством: наявність стратегічного плану, функціональні обов'язки (підрозділ), види стратегій, обґрунтування продуктової, фінансової, кадрової та інших стратегій.

5. Аналіз робочого дня керівника служби безпеки підприємства

Хронометраж робочого дня і характеристика його структури. Напрями діяльності. Аналіз ефективності використання робочого часу.

6. Складання схем комунікативних зв'язків між різними підрозділами і службою безпеки підприємства

Комунікативна система підприємства. Вертикальні комунікації. Горизонтальні комунікації. Зворотний зв'язок. Канали передавання інформації. Процес обміну інформацією.

7. Участь у проведенні засідань керівництва чи зборах колективу, аналіз їх організації та ролі у прийнятті управлінських рішень з безпеки

Організація проведення засідання або зборів. Порядок денний. Процес проведення. Дослідження процесу прийняття раціонального рішення.

8. Характеристика інформаційного забезпечення діяльності керівника підрозділу безпеки (збирання і вивчення ділової документації)

Інформаційні системи підприємства. Види і засоби інформації, їх характеристика. Автоматизовані засоби обробки й отримання інформації. Користувачі інформації в організації. Характеристика керівника підрозділу безпеки.

Збирання зразків ділових паперів, документів, необхідних для управління службою безпеки.

9. Аналіз структури балансу господарської діяльності підприємства

Формування навичок комплексної фінансової оцінки діяльності підприємства.

10. Дослідження процесу управління маркетинговою діяльністю на підприємстві

Служба маркетингу, її структура. Споживачі продукції (послуг). Характеристика сегмента ринку, що має підприємство. Методи дослідження ринку. Канали і форми реалізації продукції та послуг.

Стратегія реклами. Програма рекламної діяльності. Цінова політика підприємства. Характеристика міжнародного маркетингу (зовнішньоекономічної діяльності) підприємства.

11. Ознайомлення з правовим забезпеченням діяльності підприємства

Основні законодавчі і нормативні акти з організації діяльності та управління підприємством. Організаційні документи в галузі створення системи забезпечення безпеки підприємств.

12. Проведення експертизи рівня безпеки об'єктів підприємства

Проблеми розробки та реалізації комплексного підходу до забезпечення безпеки підприємства. Порівняльний аналіз підходів до забезпечення безпеки різних підприємств. Шляхи забезпечення безпеки підприємства.

13. Розробка концепції безпеки підприємства

Безпека та її складові. Поняття безпеки та загрози безпеці. Типова концепція безпеки підприємства. Види загроз безпеці підприємства: поняття та класифікація. Принципи забезпечення та функції системи безпеки. Поділ повноважень у системі безпеки. Правове забезпечення безпеки.

14. Підготовка інформаційно-аналітичних довідок, які характеризують стан безпеки на підприємстві

Методи і засоби пошуку і збирання інформації. Способи одержання інформації. Інформаційно-аналітична довідка про підприємство (на прикладі).

Методика складання інформаційно-аналітичного документа. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності на підприємстві.

15. Аналіз економічної безпеки підприємства

Індикатори економічної безпеки підприємства. Оцінювання стану економічної безпеки підприємства. Аналіз стану економічної безпеки підприємства. Моделі локалізації загроз економічній безпеці підприємства. Оптимізація стратегії розвитку підприємства: тенденція сталого розвитку, її економіко-організаційне підґрунтя.

16. Розробка оптимальної організаційно-штатної структури підрозділу безпеки підприємства

Служба безпеки підприємства як організаційна форма реалізації комплексного підходу до забезпечення безпеки. Розробка типової організаційно-штатної структури служби безпеки підприємства. Організаційні структури служб безпеки підприємства.

17. Підготовка планів діяльності підприємства в екстремальних умовах (терористичний акт, кримінальний напад тощо)

Форми та методи протиправних посягань на безпеку підприємства. Організація роботи із вивчення кримінальних і терористичних угруповань. Ознаки підготовки кримінального та терористичного нападу на підприємство. Розробка плану заходів щодо діяльності підприємства в екстремальних умовах. Прогнозування можливих терактів і випадків кримінального тиску.

18. Консультування керівників підприємства з питань забезпечення особистої безпеки

Види загроз особистій безпеці підприємця та членам його сім'ї. Нейтралізація загроз.

19. Надання допомоги у формуванні підрозділу “конкурентної розвідки” підприємства

Мета створення підрозділу “конкурентної розвідки” на підприємстві. Організаційні принципи системи “конкурентної розвідки”. Формулювання завдань, принципів функціонування та визначення типового складу підрозділу “конкурентної розвідки” підприємства. Принципи фінансування підрозділу “конкурентної розвідки” підприємства.

20. Здійснення заходів із захисту комерційної таємниці підприємства

Методика визначення відомостей, що становлять комерційну таємницю. Організаційні, адміністративні апаратні, програмні, етичні та інші принципи збереження комерційної таємниці. Розробка переліку заходів із захисту комерційної таємниці підприємства.

21. Розробка організаційно-правових засад діяльності підрозділу безпеки на підприємстві

Організаційно-правові засади діяльності підрозділу безпеки. Типовий статут діяльності служби безпеки підприємства. Розробка положення про структурні підрозділи служби безпеки підприємства (на прикладі).

22. Підготовка пропозицій щодо забезпечення надійності персоналу підприємства

Загальна характеристика злочинів, що скоюються персоналом підприємства. Підбір, вивчення та перевірка кадрів. Доповнення до типової анкети про прийом на роботу з урахуванням особливостей підприємства.

23. Розробка рекомендацій щодо забезпечення конфіденційності ділових переговорів

Види загроз і шляхи їх нейтралізації (мінімізації) при забезпеченні конфіденційності ділових переговорів. Перелік заходів для забезпечення конфіденційності ділових переговорів. Шляхи витоку інформації при проведенні переговорів.

24. Проведення занять з персоналом з питань забезпечення безпеки підприємства

Шахрайство на фінансовому та діловому ринку України. Ознаки шахрайства. Виявлення шахрайства. Попередження шахрайства. Тематичний план проведення занять з персоналом з питань забезпечення безпеки підприємства. Конспект лекції за однією з тем тематичного плану.

25. Розробка програми здійснення профілактичних заходів з питань протидії промислому шпигунству, розголошенню комерційної таємниці, скоєнню злочинів на підприємстві

Сутність і завдання профілактичної роботи на підприємстві. Форми та методи профілактичної роботи. План профілактичної роботи з питань протидії промислому шпигунству, розголошенню комерційної таємниці, скоєнню злочинів на підприємстві (за одним з напрямів).

26. Консультування керівного складу підприємства з питань безпеки

Проблеми комплексного забезпечення безпеки підприємства.

27. Формування психологічної готовності до виконання функціональних обов'язків працівників служби безпеки підприємства

Особливості формування психологічної готовності фахівця до виконання функціональних обов'язків Професійно-психологічна підготовка як складова психологічної готовності фахівця з безпеки підприємництва.

РОЗДІЛ IV. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання на виробничу практику розробляються кафедрою окремо для кожного студента з урахуванням його здібностей та інтересів щодо вивчення окремих напрямів з обраної спеціальності.

Зміст індивідуального завдання полягає у висвітленні напряму майбутньої дипломної роботи, тобто воно задає напрям вивчення під час практики особливостей, якісних і кількісних характеристик будь-якої проблеми та попередньо пошук шляхів її вирішення.

ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Вивчити та систематизувати сутність організації, функції управління службою безпеки підприємства (на прикладі).
2. Якісно та кількісно оцінити організацію безпеки транспортних перевезень (залізничний транспорт).
3. Якісно та кількісно оцінити організацію безпеки транспортних перевезень (авіаційний транспорт).
4. Проаналізувати організацію та управління службою безпеки виробничої фірми (на прикладі). Викласти свої висновки, пропозиції та рекомендації.
5. Визначити особливості організації, складових та особливостей здійснення експертизи безпеки об'єктів охорони (на прикладі).
6. Особливості організації безпеки корпорацій (на прикладі).
7. Проаналізувати необхідність організації безпеки мегаполісів (на прикладі). Вітчизняний і зарубіжний досвід.
8. Кількісно та якісно оцінити менеджмент організації безпеки транспортних перевезень (автомобільний транспорт).
9. Складові концепції безпеки підприємства, їх організація та особливості розробки.

10. Проаналізувати позитивні та негативні тенденції в організації економічної безпеки підприємства (на прикладі). Навести висновки, рекомендації, пропозиції.
11. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення безпеки підприємства (на прикладі): повнота, ефективність, негативні аспекти.
12. Організація системної безпеки підприємства (на прикладі): повнота, рівноцінність реалізації всіх складових, негативні тенденції.
13. Організація інформаційної безпеки підприємства (на прикладі): відповідність сучасній техніці, персоналу, спеціальному діловодству та ін.; повнота, негативні тенденції. Висновки та пропозиції.
14. Особливості розробки проекту з безпеки підприємства (на прикладі).
15. Організація безпеки банківських установ в Україні (на прикладі). Вітчизняний і зарубіжний досвід. Нові напрямки розвитку в Україні (за матеріалами конференції).
16. Організація та управління підприємствами, які надають охоронні послуги (на прикладі). Типовий статут, особливості та відмінності. Позитивні моменти. Особливості ліцензування діяльності підприємства.
17. Організація та управління підприємствами, які надають послуги з інформаційної безпеки та захисту інформації (на прикладі). Типовий статут, особливості та відмінності. Позитивні моменти. Особливості ліцензування діяльності підприємства.
18. Організація роботи із забезпечення надійності персоналу. Вітчизняний і зарубіжний досвід. Нові тенденції. Правові засади використання технічних засобів при вивченні та підборі персоналу.
19. Реалізація функцій з безпеки при роботі з персоналом підприємства (на прикладі). Вітчизняний і зарубіжний досвід. Нові тенденції. Правові засади використання технічних засобів при вивченні та підборі персоналу.
20. Організація діяльності підрозділу охорони підприємства (на прикладі). Особливості охорони підприємства.
21. Організаційно-правові засади створення служби безпеки підприємства, що надає послуги (на прикладі). Перелік і зразки необхідних документів. Порядок реєстрації. Функціональні обов'язки.
22. Організація безпеки в діяльності суб'єктів господарської діяльності (на прикладі). Передовий вітчизняний і зарубіжний досвід.

23. Міжнародний досвід підготовки фахівців з менеджменту безпеки. Відповідність вимог міжнародного законодавства вітчизняним умовам.
24. Організаційно-правові засади створення недержавної системи безпеки підприємництва в Україні: проблеми, шляхи, досвід.
25. Організаційно-правові та управлінські засади забезпечення безпеки підприємств в Україні.
26. Організація профілактики тероризму на підприємствах України. Причини виникнення тероризму, необхідні та достатні умови. Необхідність і значущість профілактики тероризму.
27. Оцінювання організації профілактики злочинів на підприємстві. Позитивний досвід. Недоліки. Шляхи інтенсифікації. Методичне забезпечення. Взаємозв'язок з органами державної влади, правоохоронними органами.
28. Менеджмент технічного забезпечення безпеки підприємств. Склад технічного забезпечення. Рівень. Відповідність сучасним вимогам.
29. Інформаційні технології у менеджменті безпеки підприємства (на прикладі). Вплив інформаційних технологій. Урахування на підприємстві сучасних досягнень у цій галузі.
30. Професійні якості менеджера з безпеки підприємництва. Особливості організації роботи менеджера з безпеки підприємництва.
31. Організація особистої безпеки працівників правоохоронних органів України.
32. Організація та управління безпекою на підприємствах агропромислового комплексу України (на прикладі). Характерні особливості, відмінності від виробничої сфери.
33. Міжнародний досвід функціонування резервної правоохоронної системи у структурі національної безпеки держави (управлінські, економічні та правові аспекти) (на прикладі).
34. Організація та управління безпекою на підприємствах, які надають послуги з безпеки (на прикладі).
35. Організація та управління підрозділами конкурентної розвідки на підприємстві (на прикладі). Обґрунтування необхідності створення. Завдання, функції. Методи реалізації. Принципи фінансування.
36. Організація особистої безпеки працівників підрозділів безпеки підприємств в Україні.
37. Організація захисту комерційної таємниці на підприємствах України (організаційно-правовий та економічні аспекти). Спеціаль-

- не діловодство. Методика визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю.
38. Організація фінансової безпеки банківських установ України (на прикладі). Характерні відмінності. Завдання, функції. Професіограма діяльності менеджера з безпеки у банківських установах.
 39. Організація безпеки функціонування вищих навчальних закладів України (на прикладі). Взаємозв'язок усіх сфер безпеки підприємництва в межах закладу освіти. Залежність організації безпеки від рівня акредитації та форми власності.
 40. Організація безпеки на торговельних підприємствах (на прикладі).
 41. Організація системної безпеки підприємств (на прикладі).
 42. Організація безпеки політичних партій і суспільних організацій (на прикладі). Спільне та відмінне у конкретній суспільно-політичній обстановці. Рівні забезпечення безпеки.
 43. Організація та управління безпекою під час проведення ділових зустрічей (на прикладі). Зустрічі з можливими партнерами, конкурентами, “зареєстрованими” недобросовісними конкурентами. Організація та проведення міжнародних зустрічей. Проведення багатосторонніх зустрічей.
 44. Організація безпеки у рекламному бізнесі (на прикладі). Характерні особливості рекламного бізнесу та менеджменту безпеки (на прикладі різних джерел та носіїв реклами).
 45. Організація безпеки на підприємствах, які надають послуги у сфері медицини. Залежність змісту безпеки від профілю медичного закладу. Техногенна безпека. Екологічна безпека. Морально-етичні аспекти.
 46. Менеджмент організації безпеки міністерств і відомств в Україні, відомчі служби безпеки (на прикладі). Обґрунтування необхідності створення та розвитку відомчих служб безпеки. Організаційно-правові засади. Перспективи розвитку.
 47. Організація діяльності суспільних організацій, які сприяють захисту національної безпеки України (на прикладі). Умови створення. Технології реєстрації. Нормативно-правові засади функціонування. Статутні документи (приклад).
 48. Організація суспільної профілактики тероризму в Україні. Алгоритм здійснення. Механізми. Прогнози. Шляхи реалізації. Навчально-методичне забезпечення.
 49. Організація побудови комерційної служби безпеки (на прикладі). Нормативно-правові засади. Вітчизняний і зарубіжний досвід.

50. Менеджмент організації наукових досліджень з безпеки підприємств України. Наукові школи. Вітчизняний і зарубіжний досвід. Сучасні досягнення у галузі.
51. Системи технологій в організації безпеки підприємств (на прикладі).
52. Прийняття рішень у діяльності керівника підрозділу безпеки підприємства. Підготовка рішення. Інформаційне забезпечення. Аналітичне забезпечення. Роль інтуїції при прийнятті рішень.
53. Організація безпеки зовнішньоекономічної діяльності підприємств (на прикладі). Особливості менеджменту безпеки при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
54. Організація розробки освітянських програм з безпеки підприємств.
55. Організація та управління адаптацією громадян України до праці у сфері надання послуг з безпеки. Психологічні особливості. Формування морально-психологічної готовності до роботи в умовах з підвищеним ризиком.
56. Організація розвитку послуг з безпеки в Україні.
57. Науково-методичне та організаційне забезпечення діяльності керівників з безпеки підприємств в Україні. Порівняльний аналіз. Відповідність міжнародним стандартам.
58. Організація та здійснення експертиз з безпеки у менеджмент-проектах у підприємницькій діяльності.
59. Організація взаємодії керівників з безпеки підприємств з представниками іноземних підприємств та їх службами безпеки. Основні нормативно-правові документи. Регламентуючі інструкції.
60. Організація роботи з інформацією обмеженого доступу на підприємстві (на прикладі). Нормативно-правові, організаційно-технічні, етичні та інші аспекти.
61. Організація захисту інформації з обмеженим доступом на підприємстві (на прикладі). Нормативно-правові, організаційно-технічні, етичні та інші аспекти.
62. Організація спеціальних послуг у забезпеченні безпеки підприємств (пошиття спеціального одягу, вироблення засобів індивідуального захисту) (на прикладі).
63. Планування та стратегічне управління в менеджменті безпеки підприємств (на прикладі).
64. Основні функції діяльності керівника з безпеки підприємств (на прикладі). Функціональні обов'язки.

65. Організаційно-психологічні основи діяльності керівника з безпеки підприємства (на прикладі).
66. Кваліфікаційна характеристика керівника з безпеки підприємства. Передовий досвід. Порядок формування кваліфікаційної характеристики.
67. Ситуаційний менеджмент у діяльності керівників служб безпеки підприємств (на прикладі).
68. Стратегічне планування у діяльності керівників служб безпеки підприємств (на прикладі).
69. Організація управління конфліктами в діяльності менеджера з безпеки підприємства.
70. Психологія прийняття управлінських рішень при забезпеченні безпеки підприємств. Роль особистого досвіду при прийнятті рішень. Особливості процесу прийняття рішень в умовах розвитку ризику.
71. Організація діяльності фахівців з безпеки при здійсненні кредитної та інвестиційної політики підприємством.
72. Організація системного аналізу умов при здійсненні заходів безпеки на підприємстві (на прикладі).
73. Загальні та специфічні функції менеджменту безпеки у діяльності суб'єктів господарської діяльності.
74. Організація та управління взаємодією з представниками правоохоронних органів під час проведення спільних заходів з безпеки. Нормативно-правові засади. Перспективи. Роль координаційних рад.
75. Організація екологічної безпеки підприємств. Екологічний аудит.
76. Організація та здійснення контролю в забезпеченні безпеки підприємств. Форми та методи роботи.
77. Ризик, методи його вимірювання та мінімізації у діяльності керівника з безпеки підприємств. Оцінка ризиків.
78. Організація та функціонування служб безпеки банківських установ (на прикладі).
79. Аналіз міжнародного досвіду надання послуг з безпеки (організаційні та правові аспекти) (на прикладі). Досвід Китаю, Угорщини, Російської Федерації.
80. Міжнародний досвід співробітництва в галузі забезпечення безпеки суб'єктів господарської діяльності (на прикладі). Досвід Російської Федерації, Китаю.
81. Організація особистої безпеки населення України (на прикладі). Значення для забезпечення національної безпеки держави та кожного громадянина.

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ РОБІТ

1. Організація служби безпеки підприємств (на прикладі).
2. Організація безпеки транспортних перевезень (залізничний транспорт).
3. Організація безпеки транспортних перевезень (авіаційний транспорт).
4. Організація та управління службою безпеки виробничої фірми (на прикладі).
5. Організація, складові та особливості здійснення експертизи безпеки об'єктів охорони (на прикладі).
6. Організація безпеки корпорацій (на прикладі).
7. Організація безпеки мегаполісів (на прикладі).
8. Організація безпеки транспортних перевезень (автомобільний транспорт).
9. Складові концепції безпеки підприємств, їх організація та особливості розробки.
10. Організація економічної безпеки підприємств (на прикладі).
11. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення безпеки підприємств (на прикладі).
12. Організація системної безпеки підприємств (на прикладі).
13. Організація інформаційної безпеки підприємств (на прикладі).
14. Особливості розробки проекту з організації безпеки підприємств (на прикладі).
15. Організація безпеки банківських установ в Україні (на прикладі).
16. Організація та управління підприємствами, які надають охоронні послуги (на прикладі).
17. Організація та управління підприємствами, які надають послуги з інформаційної безпеки та захисту інформації (на прикладі).
18. Організація забезпечення надійності персоналу.
19. Організація безпеки при роботі з персоналом підприємства (на прикладі).
20. Організація та управління підрозділами охорони підприємств (на прикладі).
21. Організаційно-правові засади створення служби безпеки підприємства (на прикладі).
22. Безпека діяльності суб'єктів господарської діяльності (на прикладі). Міжнародний досвід підготовки фахівців з безпеки.

23. Організаційно-правові засади створення недержавної системи безпеки підприємництва в Україні.
24. Організаційно-правові та управлінські засади забезпечення безпеки підприємств в Україні.
25. Організація профілактики тероризму на підприємствах України.
26. Організація профілактики злочинів на підприємствах.
27. Менеджмент технічного забезпечення безпеки підприємств.
28. Інформаційні технології у менеджменті безпеки підприємств (на прикладі).
29. Організація особистої безпеки працівників правоохоронних органів України.
30. Організація та управління безпекою на підприємствах агропромислового комплексу України (на прикладі).
31. Міжнародний досвід функціонування резервної правоохоронної системи структури національної безпеки держави (управлінські, економічні та правові аспекти) (на прикладі).
32. Організація та управління безпекою на підприємствах, які надають послуги з безпеки (на прикладі).
33. Організація та управління підрозділами конкурентної розвідки на підприємствах (на прикладі).
34. Організація особистої безпеки працівників підрозділів безпеки підприємства в Україні.
35. Організація захисту комерційної таємниці на підприємствах України (організаційно-правовий та економічний аспекти).
36. Організація фінансової безпеки банківських установ України (на прикладі).
37. Організація безпеки функціонування вищих навчальних закладів України (на прикладі).
38. Організація безпеки на торговельних підприємствах (на прикладі).
39. Організація системної безпеки підприємств (на прикладі).
40. Організація безпеки політичних партій і суспільних організацій (на прикладі).
41. Організація та управління безпекою під час проведення ділових зустрічей (на прикладі).
42. Організація безпеки у рекламному бізнесі (на прикладі).
43. Організація безпеки на підприємствах, які надають послуги у сфері медицини.

44. Організація безпеки міністерств і відомств в Україні, відомчі служби безпеки (на прикладі).
45. Організація діяльності громадських організацій, які сприяють захисту національної безпеки України (на прикладі).
46. Організація суспільної профілактики тероризму в Україні.
47. Організація побудови комерційної служби безпеки (на прикладі).
48. Організація наукових досліджень з безпеки підприємств України.
49. Системи технологій у менеджменті безпеки підприємств (на прикладі).
50. Прийняття рішень у діяльності керівника підрозділу безпеки підприємства.
51. Організація безпеки зовнішньоекономічної діяльності підприємств (на прикладі).
52. Організація розробки освітніх програм з безпеки підприємств.
53. Організація та управління адаптацією громадян України до праці у сфері надання послуг з безпеки.
54. Організація розвитку послуг з безпеки в Україні.
55. Науково-методичне та організаційне забезпечення діяльності керівників з безпеки підприємств в Україні.
56. Організація та здійснення експертиз з безпеки у менеджмент-проектах в підприємницькій діяльності.
57. Організація взаємодії менеджерів з безпеки підприємств з представниками іноземних підприємств та їх службами безпеки.
58. Організація роботи з інформацією обмеженого доступу на підприємстві (на прикладі).
59. Організація захисту інформації з обмеженим доступом на підприємстві (на прикладі).
60. Організація спеціальних послуг у забезпеченні безпеки підприємств (пошиття спеціального одягу, вироблення засобів індивідуального захисту) (на прикладі).
61. Планування та стратегічне управління в менеджменті безпеки підприємств (на прикладі).
62. Основні функції діяльності керівника з безпеки підприємств (на прикладі).
63. Організаційно-психологічні основи діяльності менеджера з безпеки підприємств (на прикладі).

64. Кваліфікаційна характеристика керівника з безпеки підприємств.
65. Ситуаційний менеджмент у діяльності керівників служб безпеки підприємств (на прикладі).
66. Стратегічний менеджмент у діяльності керівників служб безпеки підприємств (на прикладі).
67. Організація управління конфліктами в діяльності менеджера з безпеки підприємства.
68. Психологія прийняття управлінських рішень при забезпеченні безпеки підприємств.
69. Організація діяльності фахівців з безпеки при здійсненні кредитної та інвестиційної політики підприємством.
70. Організація системного аналізу умов при здійсненні заходів безпеки на підприємстві (на прикладі).
71. Загальні та специфічні функції забезпечення безпеки у діяльності суб'єктів господарської діяльності.
72. Організація та взаємодія з представниками правоохоронних органів під час проведення спільних заходів з безпеки.
73. Організація екологічної безпеки підприємств.
74. Організація та здійснення контролю в забезпеченні безпеки підприємств.
75. Ризик, методи його вимірювання та мінімізації у діяльності керівника з безпеки підприємств.
76. Організація та функціонування служб безпеки банківських установ (на прикладі).
77. Аналіз міжнародного досвіду надання послуг з безпеки (організаційні та правові аспекти) (на прикладі).
78. Міжнародний досвід співробітництва в галузі забезпечення безпеки суб'єктів господарської діяльності (на прикладі).
79. Організація особистої безпеки населення України (на прикладі).

РОЗДІЛ V. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА СКЛАДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

Звіт про проходження практики

Звіт про проходження практики студент готує протягом терміну її проходження в умовах конкретної організації, фірми або підприємства за наступною структурою.

Вступ. Короткий опис підприємства, сфери, галузі та напрямів діяльності, особливості та відмінності ринку продукції (робіт, пос-

луг), конкретне оточення, переваги та досягнення під час функціонування.

Частина 1. Загальна структура організації та короткий опис її підрозділів із визначенням основних функцій і завдань. Характеристика підрозділу, в якому студент проходив виробничу практику.

Частина 2. Конкретні види діяльності чи робіт, які виконував студент під час проходження практики, із зазначенням набутих практичних навичок і вмінь.

Частина 3. Розрахунки, форми, таблиці, діаграми та інші матеріали, які є результатами проходження практики. Результати виконання індивідуального завдання.

Частина 4. Висновки в цілому стосовно проходження практики на підставі спостережень і виконання реальних практичних завдань. Висновки та пропозиції щодо удосконалення діяльності підрозділу, в якому практикувався студент, та поліпшення організації виробничої практики загалом.

Підсумки виробничої практики

По закінченні терміну виробничої практики студенти подають на кафедру правоохоронної діяльності звітні документи:

- заповнений щоденник із помітками керівника практики від навчального закладу про виконання плану, участь у роботі науково-практичних семінарів і відгуками керівників практики від підприємства та навчального закладу;
- письмовий звіт про проходження практики з підписом керівника практики від підприємства та рецензією керівника практики від інституту (зразок оформлення титульної сторінки звіту подано у дод. 1);
- письмово оформлені результати виконання індивідуального завдання.

За результатами виробничої практики протягом тижня після її завершення студенти складають **диференційований залік**.

Залік з виробничої практики складається з урахуванням підсумків участі студента в науково-практичних семінарах (НПС).

Диференційований залік з виробничої практики приймається комісією, яка призначається завідувачем кафедри правоохоронної діяльності. Диференційований залік передбачає захист звіту.

Щоденник з виробничої практики передається для зберігання на кафедру правоохоронної діяльності.

Загальні підсумки виробничої практики обговорюються на засіданні кафедри, оформлюються у вигляді звітів, які затверджуються завідувачем кафедри, та подаються у тижневий строк після захисту звітів до деканату.

Деканат готує загальний звіт про результати виробничої практики, який обговорюється Вченою радою Інституту права ім. князя Володимира Великого.



ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок оформлення першої сторінки звіту про виконання _____ практики
(вид практики)
студентом спеціальності _____

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

ЗВІТ

про виконання програми _____ практики
(вид практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

Спеціальність _____

Кваліфікаційний рівень _____

База практики _____
(повна назва)

Керівник практики
від бази практики

Керівник практики
від випускної кафедри

(посада, прізвище, ініціали)

(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений

“ ” _____ 200_р.

(підпис)

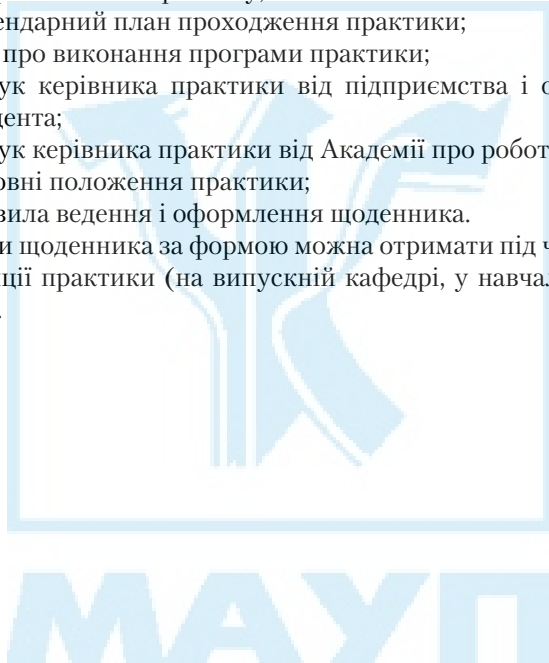
Київ 200_

Щоденник практики студента

Щоденник розроблений за формою, визначеною “Положенням про практику студентів МАУП”, затвердженим наказом Президента Академії від 17 січня 2005 р. № 04-о, і містить такі частини:

- перша сторінка — зазначено вид практики студента, навчальний підрозділ, курс, групу, спеціальність;
- направлення на практику;
- календарний план проходження практики;
- звіт про виконання програми практики;
- відгук керівника практики від підприємства і оцінка роботи студента;
- відгук керівника практики від Академії про роботу студента;
- основні положення практики;
- правила ведення і оформлення щоденника.

Бланки щоденника за формою можна отримати під час установчої конференції практики (на випускній кафедрі, у навчальній частині, деканаті).



Зразок оформлення листа про проходження практики

Директору _____
(повна назва інституту)

(прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали студента)

Група _____

Спеціальність _____

Форма навчання _____

Прошу дозволити проходження _____
(вказати вид практики)

у термін з “ _____ ” по “ _____ ”

на базі _____
(повна назва закладу)

Керівник практики від _____
(повна назва бази практики)

(прізвище та ініціали, посада)

Погоджено:

(підпис керівника практики
від бази практики)

(прізвище та ініціали)

“ _____ ”
(дата)

(підпис керівника навчального закладу)

(прізвище та ініціали)

“ _____ ”
(дата)

МП

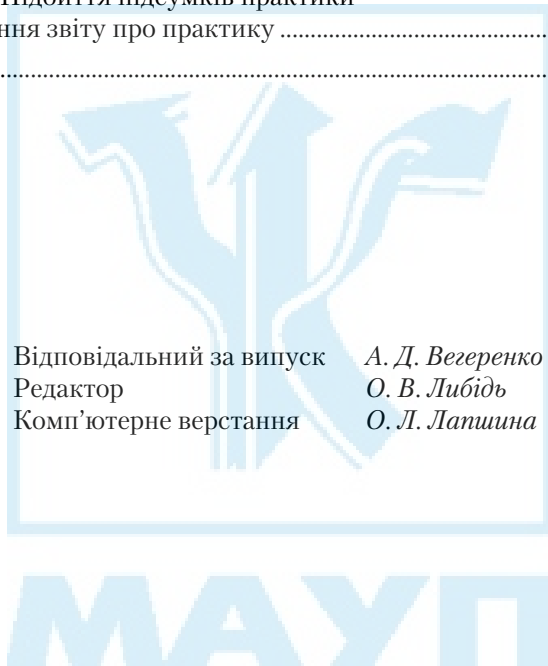
(підпис студента)

“ _____ ”
(дата)

(Лист надсилається до інституту на ім'я директора за 1,5–2 місяці до початку практики)

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення	3
Розділ II. Організація практики	7
Розділ III. Зміст практики	9
Програма практики	10
Розділ IV. Індивідуальні завдання практики	16
Орієнтовна тематика дипломних робіт	22
Розділ V. Підбиття підсумків практики та складання звіту про практику	25
Додатки.....	28



Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *О. В. Либідь*
Комп'ютерне верстання *О. Л. Лапшина*

Зам. № ВКЦ-2974

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП