

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**ПРОГРАМА НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ  
ПРАКТИКИ**  
студентів спеціальності  
**“КРАЇНОЗНАВСТВО”**  
(освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр)

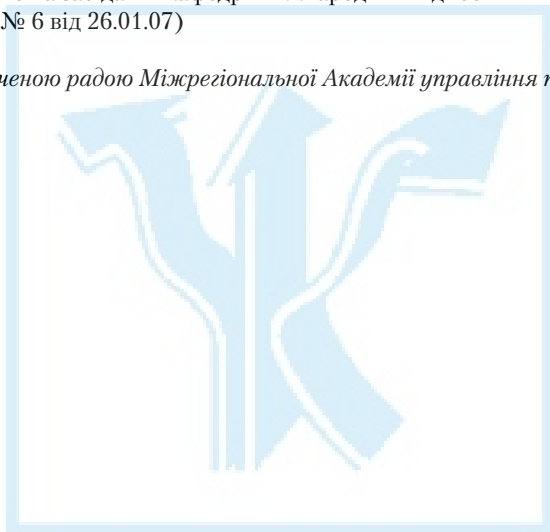
МАУП

Київ 2007

Підготовлено доцентом кафедри міжнародних відносин *А. Г. Гольцовим*

Затверджено на засіданні кафедри міжнародних відносин  
(протокол № 6 від 26.01.07)

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом*



**Гольцов А. Г.** Програма науково-виробничої практики студентів спеціальності “Країнознавство” (освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр). – К.: МАУП, 2007. – 19 с.

Програма містить пояснювальну записку, загальні положення, мету, завдання та організацію проведення практики, програму науково-виробничої практики, рекомендації щодо оформлення результатів та захисту науково-виробничої практики, список літератури, а також додатки.

© Міжрегіональна Академія  
управління персоналом (МАУП),  
2007

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Для надійного забезпечення потреб сучасної інтенсивної участі України в міжнародних політичних відносинах на світовій і регіональній (європейській) арені необхідний якісно оновлений кадровий потенціал фахівців з міжнародних відносин вищої кваліфікації. Міністерству закордонних справ України потрібні висококваліфіковані працівники для забезпечення діяльності посольств, консульських установ, представництв України за кордоном. Фахівці-дослідники вищої кваліфікації з міжнародних відносин потрібні академічним і галузевим науково-дослідним установам, які здійснюють дослідження в політичній, економічній, культурній, екологічній та інших складових міжнародних відносин. Висококваліфіковані фахівці необхідні апарату Верховної Ради України, відповідним підрозділам Секретаріату Президента і Кабінету Міністрів України, а також окремим міністерствам і відомствам України, які мають у структурах відділи і сектори зовнішньополітичних, зовнішньоекономічних та інших зв'язків за кордоном. На особливу увагу заслуговує європейський вектор зовнішньої політики України, впроваджувати який покликані фахівці вищої кваліфікації саме з країн Європи. Надзвичайно важливо також забезпечити потреби у відповідних спеціалістах комерційних фірм, банків, недержавних фондів, асоціацій, політичних партій, які поширюють свою діяльність на міжнародній арені.

Практична діяльність фахівців з напрямку “Міжнародні відносини” спеціальності “Країнознавство” спеціалізації “Міжнародні відносини (країни Європи)” освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр” спрямована на комплексне дослідження країн Європи, їх зовнішньої політики, участі в сучасних багатоаспектних міжнародних відносинах. Результатами практичної професійної діяльності є змістовні довідки, аналітичні розвідки, науково обґрунтовані рекомендації щодо здійснення зовнішньої політики України стосовно європейських країн, глибокі аналітичні розвідки з формування, розвитку і перспективних напрямів зовнішньої політики окремих країн Європи.

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах від 2 червня 1993 р. № 161 практична підготовка студентів вищих навчальних закладів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-

кваліфікаційного рівня “магістр”. Практична підготовка має на меті набуття студентом основних професійних навичок і вмінь. Проведення практичної підготовки студентів регламентується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим Наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, зі змінами згідно з наказом Міністерства освіти України від 20 грудня 1994 р. № 351.

Практика студентів Міжрегіональної Академії управління персоналом здійснюється відповідно до Положення про практику студентів МАУП, затвердженого наказом Президента МАУП від 17 січня 2005 р. № 04-о.

Згідно з навчальним планом для студентів, які навчаються за спеціальністю “Країнознавство” напряму підготовки “Міжнародні відносини”, професійна підготовка передбачає проведення науково-виробничої практики протягом шістьох тижнів у X семестрі. Практика покликана закріпити та поглибити знання, здобуті студентами у процесі теоретичного навчання, сформуванню й удосконалити навички виконання професійних завдань.

### ***МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ***

**Мета** науково-виробничої практики — закріпити і поглибити теоретичні фахові знання, опанувати методи науково-дослідної роботи, професійні прийоми і навички діяльності у сфері міжнародних відносин.

**Завдання** науково-виробничої практики:

- закріплення, систематизація і розширення знань студентів з фахових дисциплін;
- формування навичок і вмінь науково-дослідної роботи;
- удосконалення навичок збирання, аналізу та систематизації наукових матеріалів;
- опанування основних методик здійснення досліджень у сфері міжнародних відносин;
- опанування сучасних методів організації виробничої діяльності;
- удосконалення навичок і вмінь професійної діяльності у сфері міжнародних відносин;

- розвинення самоосвіти, виховання потреби систематичного оновлення знань та їх творчого застосування у професійній діяльності.

Науково-виробнича практика студентів проводиться в умовах, максимально наближених до умов реальної професійної діяльності у сфері міжнародних відносин.

### ***Загальні вимоги до знань і вмінь студентів***

Мінімальні вимоги до випускників відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці спеціальності “Країнознавство” напряму “Міжнародні відносини” освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр” згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.98 № 65 “Про Затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)” та від 07.08.98 № 1247 “Про розроблення державних стандартів вищої освіти”.

Для ефективного проходження науково-виробничої практики студенти повинні опанувати теоретичні знання з таких дисциплін, як методологія наукових досліджень, актуальні проблеми зовнішньої політики країн Європи та України, проблеми національної та регіональної безпеки, інформаційно-аналітичне забезпечення зовнішньої політики країн НАТО, аналіз і прогнозування зовнішньої політики і міжнародних відносин, Україна і європейська політика, світова політика, системи міжнародних відносин, формування нової системи міжнародних відносин країн Європи (друга половина 80-х років – початок XXI ст.) та ін.

Науково-виробнича практика підсумовує і логічно завершує теоретичне навчання студентів спеціальності “Країнознавство” напряму “Міжнародні відносини” освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр”. Науково-виробнича практика передбачає здійснення студентами пошукової роботи, яка передбачає аналіз і узагальнення фактичного матеріалу для написання магістерської роботи, а також опанування методики наукових досліджень. Зазначені види діяльності сприятимуть формуванню у студентів практичних навичок і вмінь фахової діяльності.

### ***ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ***

Загальне організаційне, навчально-методичне та наукове керівництво практикою здійснюють завідувач кафедри міжнародних відносин і деканат факультету. Безпосередніми керівниками магіс-

терської практики є викладачі кафедри міжнародних відносин УА ІМВ ім. Аверроеса МАУП.

Робота студентів під час науково-виробничої практики організовується згідно з положенням МАУП про безперервну практичну підготовку студентів з урахуванням навчального плану та програми підготовки студентів МАУП зі спеціальності “Країнознавство” напряму “Міжнародні відносини”.

Базами науково-виробничої практики можуть бути як науково-дослідні підрозділи МАУП (центри з вивчення історії та сучасних форм тоталітаризму, проблем етнології та етнополітики, глобалізації та встановлення нового світового порядку; кафедра міжнародних відносин), так і науково-дослідні інститути Києва, що здійснюють дослідження в різних галузях міжнародних відносин, а також державні установи, з якими МАУП укладає відповідні договори.

Робочий день студента-практиканта визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку установи, яка є базою науково-виробничої практики.

Щоденна робота студента-практиканта полягає у виконанні виробничих завдань, дослідницької роботи, збиранні та вивченні матеріалів за програмою практики, оформленні документації, заповненні щоденника проходження практики.

#### ***Обов’язки студента-практиканта:***

- отримати необхідну документацію і проконсультуватися у керівника щодо її оформлення;
- своєчасно прибути на базу практики і розпочати виконання необхідних завдань;
- ознайомитися з режимом роботи бази практики і дотримуватися його;
- дотримувати правил техніки безпеки і охорони праці на базі практики;
- систематично вести щоденник практики і регулярно подавати його на перевірку керівникам практики;
- виявляти вихованість, етичну поведінку, ввічливість, професіоналізм;
- сумлінно виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, вказівки керівників практики та індивідуальне завдання;
- провести передбачене індивідуальним завдання дослідження у сфері міжнародних відносин і належним чином оформити її результати;

- відповідати за виконану під час проходження науково-виробничої практики роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію про проходження практики і подати її у встановлений термін керівнику практики.

***Обов'язки керівника практики від Міжрегіональної Академії управління персоналом (кафедри міжнародних відносин):***

- скласти і довести до відома студентів план-графік проходження науково-виробничої практики;
- перед початком практики перевірити готовність бази практики;
- провести інструктаж студентів-практикантів з питань техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечити студентів необхідними документами для виконання програми і завдань практики;
- разом з керівником від бази практики забезпечувати проходження практики на високому рівні відповідно до програми, контролювати забезпечення нормальних умов праці студентів;
- здійснювати методичне керівництво виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання;
- надавати методичну допомогу студентам щодо розробки плану наукового дослідження, передбаченого індивідуальним завданням;
- надавати студентам консультації з питань проходження науково-виробничої практики, виконання індивідуальних дослідницьких завдань та оформлення їх результатів і звіту;
- контролювати ведення щоденників, підготовку та оформлення звітів;
- аналізувати й оцінювати подану студентами документацію про проходження науково-виробничої практики;
- дати підсумкову характеристику, оцінку-відгук про виконану кожним студентом виробничу та дослідницьку роботу;
- у складі комісії брати участь у захисті студентами-практикантами результатів науково-виробничої практики;
- за результатами практики подавати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики з пропозиціями щодо поліпшення її організації.

***Обов'язки керівника від бази практики:***

- ознайомити студентів-практикантів з діяльністю установи і перспективами її розвитку;

- довести до відома студентів графік і режим роботи підрозділу установи, що є базою практики;
- здійснювати методичне керівництво виконанням студентами програми науково-виробничої практики та індивідуальних завдань;
- аналізувати здійснення студентами-практикантами дослідницької та виробничої роботи, подавати методичну допомогу з удосконалення наукової діяльності студентів;
- сприяти доступу студентів-практикантів до інформації, яка їм необхідна для виконання програми науково-виробничої практики та індивідуальних завдань;
- забезпечувати облік виходів на роботу студентів-практикантів;
- контролювати виконання студентами програми науково-дослідної практики й індивідуальних завдань;
- своєчасно повідомляти деканат і кафедру міжнародних відносин МАУП про порушення студентами-практикантами трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- контролювати ведення студентами щоденників практики і підготовку звітів;
- після закінчення практики перевіряти і затверджувати звіти студентів-практикантів і давати відгуки про їх науково-виробничу діяльність.

## ***ПРОГРАМА НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ***

**1. Аналіз науково-методологічної бази діяльності установи у сфері міжнародних відносин.** Загальне ознайомлення з діяльністю установи, її відділу, підрозділу. Вивчення основних організаційних документів, наявної наукової (науково-дослідної) програми розвитку установи, яка працює у сфері міжнародних відносин. Аналіз наявної на підприємстві наукової, довідкової, юридичної літератури, яка стосується сфери міжнародних відносин, а також інших джерел наукової інформації.

**2. Участь у конкретній виробничій і науково-дослідній роботі у сфері міжнародних відносин.** Виконання студентами-практикантами виробничих завдань, передбачених державними стандартами для їх кваліфікаційного рівня, відповідно до кола посадових обов'язків. Виконавча робота у складі групи фахівців міжнародних відносин. Науково-дослідна робота під керівництвом досвідчених фахівців



бази практики: збирання, узагальнення, систематизація інформаційно-аналітичних матеріалів про конкретну ситуацію на міжнародній арені, аспектів зовнішньої політики окремих держав тощо.

**3. Оцінка ефективності виробничої та науково-дослідної діяльності установи, яка є базою практики.** Аналіз ефективності діяльності установи (чи її окремого підрозділу) за певними критеріями. Використання існуючої нормативно-методичної бази оцінювання ефективності сучасних методик оцінки роботи окремих працівників та їх груп. Подання керівництву бази практики рекомендацій щодо оптимізації аспектів виробничої та науково-дослідної діяльності. Участь у заходах, спрямованих на підвищення ефективності діяльності установи (або окремого підрозділу).

**4. Виконання індивідуального завдання.** Індивідуальні завдання для студентів-практикантів розробляються кафедрою міжнародних відносин виходячи з актуальності проблеми міжнародних відносин, зовнішньої політики України чи іншої держави, можливостей наукової розробки певної тематики, уподобань студентів. Індивідуальні завдання студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”, повинні мати науково-дослідницький характер. Бажано, щоб зміст індивідуального завдання відповідав темі магістерської роботи. Таким способом студенти отримують можливість поглибити знання з досліджуваної проблематики і у процесі науково-виробничої практики знайти матеріал, необхідний для магістерської роботи.

#### *Індивідуальне завдання*

Опрацьовуючи вибране індивідуальне завдання з науково-виробничої (дослідної) практики, студент повинен:

1. Визначити актуальність виконуваного наукового дослідження у сфері міжнародних відносин.
2. Виявити теоретичну новизну досліджуваної проблеми.
3. Сформулювати мету та основні завдання дослідження.
4. Розкрити сутність об'єкта дослідження у сфері міжнародних відносин.
5. Охарактеризувати предмет наукового дослідження.
6. Сформулювати наукову гіпотезу.
7. Скласти конкретну програму дослідження, його план.
8. Обґрунтувати доцільність використання в дослідженні певних методів.

9. Проаналізувати історіографію досліджуваної теми. Охарактеризувати джерельну базу.
10. Визначити необхідний обсяг емпіричного матеріалу відповідно до завдань дослідження.
11. Визначити чітку послідовність конкретних дослідницьких дій, розробити алгоритм дослідження на кожному етапі.
12. Виконати дослідження, за потреби вносячи корективи в попередньо розроблений план.
13. Систематизувати отримані результати.
14. Виявити основні проблеми, що виникли у процесі дослідження, проаналізувати їх вплив на результати роботи.
15. Узагальнити результати дослідження, сформулювати висновки.
16. Сформулювати конкретні конструктивні пропозиції, рекомендації.

### ***РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ ЗАХИСТУ***

Керівнику науково-виробничої практики від Академії студенти-практиканти подають письмовий звіт про виконання програми практики; оформлений щоденник проходження практики; відгук керівника від бази практики з оцінкою діяльності студента-практиканта; результати виконання індивідуального завдання.

У звіті студент вказує характер і обсяг виконаних завдань, розкриває основні питання досліджуваної теми, викладає результати своєї пошукової діяльності у сфері міжнародних відносин, формулює пропозиції, робить аргументовані висновки, висловлює певні зауваження та побажання.

Сторінки звіту нумерують наскрізно. У щоденнику у хронологічному порядку записують зміст роботи за кожний день практики. Документальним результатом виконання студентом індивідуального завдання є реферат на відповідну тему обсягом до 20 сторінок (на аркушах паперу формату А4). До звіту додаються матеріали, зібрані під час проходження науково-виробничої практики, з метою використання при підготовці магістерської дипломної роботи. Усі матеріали практики скріплюються (або прошиваються) й укомплектовуються в окрему папку.

Керівник від бази практики у відгуку характеризує рівень дисциплінованості студента, його морально-ділові якості, основні види

виконаних робіт, оцінює науково-виробничу діяльність студента; відгук має бути завірений у встановленому порядку. Керівник практики від Академії у висновку відображає теоретичний рівень виконаних студентом досліджень, їх практичне значення для активізації участі України в міжнародних відносинах, якість оформлення звітної документації, висновки та пропозиції щодо оцінки проходження науково-виробничої практики студентом.

Після закінчення науково-виробничої практики проводиться підсумкова конференція. Для захисту практики директором навчального підрозділу або завідувачем кафедри призначається комісія, до складу якої входять завідувач кафедри (або його заступник) і керівники практики від Академії. Студенти в індивідуальному порядку захищають перед комісією звіти з практики. У процесі захисту студент має охарактеризувати виконану виробничу та дослідницьку роботу і відповісти на запитання членів комісії з різних аспектів його діяльності під час науково-виробничої практики та опрацьованої теми дослідження. Студенти можуть запропонувати свої пропозиції щодо вдосконалення проведення науково-виробничої практики та обґрунтувати їх доцільність.

Підсумкова оцінка роботи студента під час науково-дослідної практики залежить від оцінки його діяльності на базі практики, якості виконання письмового звіту, усного захисту результатів практики (доповіді та відповідей на запитання членів комісії).

Диференційований залік з практики оцінюється за чотирибальною шкалою. При захисті звіту про проходження практики оцінюються вміння аргументовано висловлювати власну думку; використовувати і оперувати науковою термінологією; працювати з науковою літературою, складати тези; систематизувати і узагальнювати теоретичний матеріал; формулювати висновки і розробляти рекомендації щодо досліджуваної проблеми у сфері міжнародних відносин; використовувати дані емпіричного характеру; на основі здобутих фахових знань аналізувати поточні процеси і явища у сфері міжнародних відносин.

### **Основні критерії оцінювання науково-виробничої практики**

Оцінку *“відмінно”* студент отримує, якщо його доповідь свідчить про глибоке розуміння ним теоретичного матеріалу, основні вміння сформовані та засвоєні на високому рівні; виклад матеріалу логічно послідовний, доказовий, висновки і узагальнення точні й пов’язані з реальними процесами у сфері міжнародних відносин; відгуки керів-

ників про проходження студентом практики позитивні; звітна документація про проходження науково-виробничої практики оформлена за встановленими вимогами.

Оцінку *“добре”* студент отримує, якщо його доповідь під час захисту задовольняє зазначеним щойно критеріям, проте матеріал недостатньо систематизований, окремі вміння сформовані на недостатньо високому рівні, у висновках та узагальненнях наявні окремі неточності, відповіді на запитання членів комісії загалом правильні; відгуки керівників щодо проходження студентом практики позитивні за наявності незначних зауважень щодо змісту й оформлення матеріалів науково-виробничої практики.

Оцінку *“задовільно”* студент отримує, якщо його доповідь свідчить про загальне розуміння основних питань програми практики; відзначаються значні недоліки в теоретичних знаннях; недостатньо сформовані основні вміння та навички дослідницької роботи, слабо аргументовані висновки і узагальнення; відгуки керівників про проходження науково-виробничої практики загалом позитивні за наявності суттєвих зауважень, наявні значні недоліки в оформленні документації про проходження науково-виробничої практики.

Оцінку *“незадовільно”* студент отримує, якщо не володіє теоретичними знаннями; не виконав завдання науково-виробничої практики; на запитання членів комісії не може відповісти; відгуки керівників про проходження практики негативні; документація про проходження науково-виробничої практики не оформлена відповідно до вимог.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та проставляється в залікову книжку студента за підписами членів комісії. Оцінка складання заліку за науково-виробничу практику враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

Підсумки науково-виробничої практики є предметом розгляду на засіданнях кафедри: керівники практики звітують про результати проходження студентами практики, обговорюються претензії та побажання студентів, висловлюються пропозиції щодо поліпшення організації науково-виробничої практики, урізноманітнення засобів її проведення, використання сучасних методик, передового досвіду, співробітництва з базами практики.

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

### Основна

1. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.
2. Білуха М. Т. Основи наукових досліджень: Підручник. — К.: Вища шк., 1997. — 271 с.
3. Грищенко І. М., Григоренко О. М., Борисенко В. О. Основи наукових досліджень. — К.: Вид-во КНТЕУ, 2001. — 186 с.
4. Европейский Союз на пороге XXI века: выбор стратегии развития / Отв. ред. Ю. А. Борко. — М.: Эдиториал УРСС, 2001 — 472 с.
5. Зленко А. Дипломатия и политика: Украина в процессе динамичных геополитических перемен. — Харьков: Фолио, 2004. — 560 с.
6. Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень: Навч. посіб. — К.: Професіонал, 2004. — 208 с.
7. Лебедева М. М. Политическое урегулирование конфликтов: Подходы, решения, технологии. — М.: Аспект Пресс, 1997. — 272 с.
8. Мадіссон В. В., Шахов В. Л. Політологія міжнародних відносин: Навч. посіб. — К.: Либідь, 1997. — 176 с.
9. Мальський М. З., Мацяк М. М. Теорія міжнародних відносин. — Л.: Вид-во ЛНУ, 2002. — 392 с.
10. Международные отношения: социологические подходы / Под ред. П. А. Цыганкова. — М.: Гардарики, 1998. — 352 с.
11. Методика страноведческого исследования (Экономическая и социальная география) / Под ред. Н. С. Мироненко. — М.: МГУ, 1993. — 152 с.
12. Мироненко Н. С. Страноведение: Теория и методы. — М.: Аспект Пресс, 2001. — 268 с.
13. Сидоренко В. К., Дмитренко П. В. Основи наукових досліджень: Навч. посіб. — К.: РННЦ ДІНІТ, 2000. — 260 с.
14. Система социологического знания: Учеб. пособие / Сост. Г. В. Щёкин. — К.: МАУП, 2001. — 208 с.
15. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень. — К.: Академвидав, 2004. — 168 с.
16. Цыганков П. А. Теория международных отношений: Учеб. пособие. — М.: Гардарики, 2003. — 590 с.

### Додаткова

17. Будз М. Д., Постоловський Р. М., Троян С. С. Короткий довідник з комплексного країнознавства (методика країнознавчих дослід-

- жень, основні поняття та визначення, країни, персоналії). — К.: Вид-во КІСУ, 2000. — 120 с.
18. *Василенко И. А.* Политическая глобалистика: Учеб. пособие. — М.: Логос, 2003. — 359 с.
  19. *Кудряченко А. И., Рудич Ф. М., Храмов В. О.* Геополітика: Підручник. — К.: МАУП, 2004. — 296 с.
  20. *Гладкий Ю. Н., Чистобаев А. И.* Регионоведение: Учебник. — М.: Гардарики, 2002. — 382 с.
  21. *Гуменюк Б. И.* Основы дипломатичної та консульської служби. — К.: Либідь, 1998. — 248 с.
  22. *Камбон Ж.* Дипломат: Пер. с фр. — К.: Полиграфкнига, 1997. — 88 с.
  23. *Камінський А.* Основы міжнародних відносин. — Л.: ЛНУ, 2001. — 208 с.
  24. *Киссинджер Г.* Дипломатия. — М.: Ладомир, 1997. — 848 с.
  25. *Ковальченко И. Д.* Методы исторического исследования. — М.: Наука, 1987. — 440 с.
  26. *Колосов В. А.* Политическая география. Проблемы и методы. — Л.: Наука, 1988. — 190 с.
  27. *Коновалова Н. И.* Методика соціальних та економіко-географічних досліджень: Навч. посіб. — Чернівці: Рута, 1998. — 88 с.
  28. *Коппель О. А., Пархомчук О. С.* Міжнародні відносини ХХ ст. — К.: Школяр, 1999. — 256 с.
  29. *Ліпкан В. А.* Теоретичні основи та елементи національної безпеки України. — К.: Текст, 2003. — 600 с.
  30. *Максаковский В. П.* Географическая культура: Учеб. пособие. — М.: ВЛАДОС, 1998. — 416 с.
  31. *Маергойз И. М.* Методика мелкомасштабных экономико-географических исследований. — М.: Изд-во МГУ, 1981. — 137 с.
  32. *Методика экономико-географических исследований: Учеб. пособие / Под ред. Г. М. Федорова.* — Калининград: Изд-во КГУ, 2001. — 78 с.
  33. *Міжнародні відносини та зовнішня політика (1945–1970-ті роки): Підручник / В. А. Манжола, М. М. Білоусов, Л. Ф. Гайдуков та ін.* — К.: Либідь, 1999. — 558 с.
  34. *Міжнародні відносини та зовнішня політика (1980-2000-ні роки): Підручник / В. А. Манжола, М. М. Білоусов, Л. Ф. Гайдуков та ін.* — К.: Либідь, 2001. — 622 с.

35. *Панарин А. С.* Глобальное политическое прогнозирование: Учебник. — М.: Алгоритм, 2000. — 352 с.
36. *Перепелиця Г. М.* Конфлікти в посткомуністичній Європі. — К.: НІСД, 2003. — 432 с.
37. *Сардачук П. Д., Кулик О. П.* Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. — К.: Україна, 2001. — 176 с.
38. *Удовик С. Л.* Глобализация: семиотические подходы. — М.; К.: Рефл-бук; Ваклер, 2002. — 480 с.
39. *Україна в сучасному геополітичному просторі: теоретичний і прикладний аспекти / За ред. Ф. М. Рудича.* — К.: МАУП, 2002. — 488 с.
40. *Україна 2000 і далі: геополітичні пріоритети та сценарії розвитку.* — К.: НІСД; НІУРВ, 1999. — 192 с.
41. *Україна на міжнародній арені: У 2 кн.: Зб. док. і матер. 1991–1995.* — К.: Юрінком Інтер, 1998.
42. *Фельтхэм Р. Дж.* Настольная книга дипломата: Пер. с англ. — Минск: Новое знание, 2000. — 304 с.
43. *Чекаленко Л. Д.* Зовнішня політика і безпека України. Людина — Суспільство — Держава — Міжнародні структури. — К.: НІПМБ, 2004. — 352 с.
44. *Шаблій О. І.* Суспільна географія: теорія, історія, українознавчі студії. — Л.: Вид-во ЛНУ, 2001. — 744 с.
45. *Экономическая, социальная и политическая география мира. Регионы и страны / Под ред. С. Б. Лаврова, Н. В. Каледина.* — М.: Гардарики, 2002. — 928 с.

МАУП

## ДОДАТКИ

Додаток 1

### Зразок оформлення листа про проходження практики

Директору \_\_\_\_\_  
(повна назва інституту)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали студента)

Група \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Прошу дозволити проходження \_\_\_\_\_ у термін  
(вказати вид практики)

з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ на базі \_\_\_\_\_  
(повна назва закладу)

Керівник практики від \_\_\_\_\_  
(повна назва бази практики)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, посада)

Погоджено:

\_\_\_\_\_ (підпис керівника практики)  
від бази практики) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

“\_\_\_”

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника навчального закладу) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

“\_\_\_”

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

\_\_\_\_\_ (підпис студента)

“\_\_\_”

\_\_\_\_\_

(дата)

(Лист надсилається до інституту на ім'я директора за 1,5–2 місяці до початку практики)

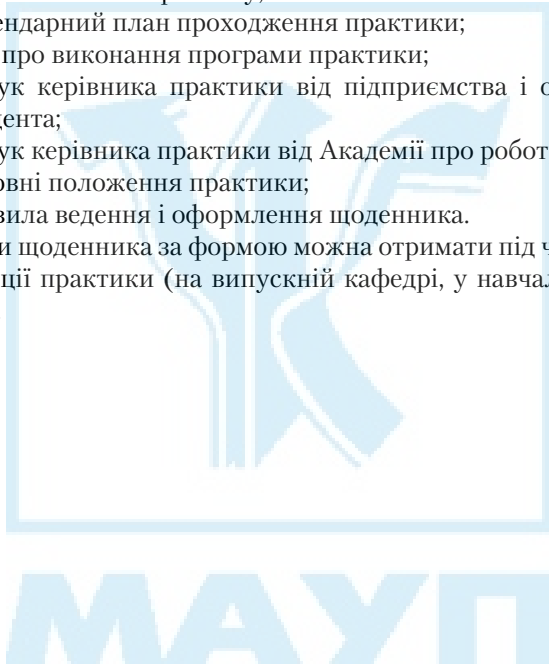


## Щоденник практики студента

Щоденник розроблений за формою, визначеною “Положенням про практику студентів МАУП”, затвердженим наказом Президента Академії від 17 січня 2005 р. № 04-о і містить такі частини:

- перша сторінка, де визначено вид практики студента, навчальний підрозділ, курс, групу, спеціальність;
- направлення на практику;
- календарний план проходження практики;
- звіт про виконання програми практики;
- відгук керівника практики від підприємства і оцінка роботи студента;
- відгук керівника практики від Академії про роботу студента;
- основні положення практики;
- правила ведення і оформлення щоденника.

Бланки щоденника за формою можна отримати під час установчої конференції практики (на випускній кафедрі, у навчальній частині, деканаті).



Зразок оформлення першої сторінки звіту про виконання \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
студентом спеціальності \_\_\_\_\_

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

**ЗВІТ**

про виконання програми \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(повна назва)

Керівник практики від бази практики \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

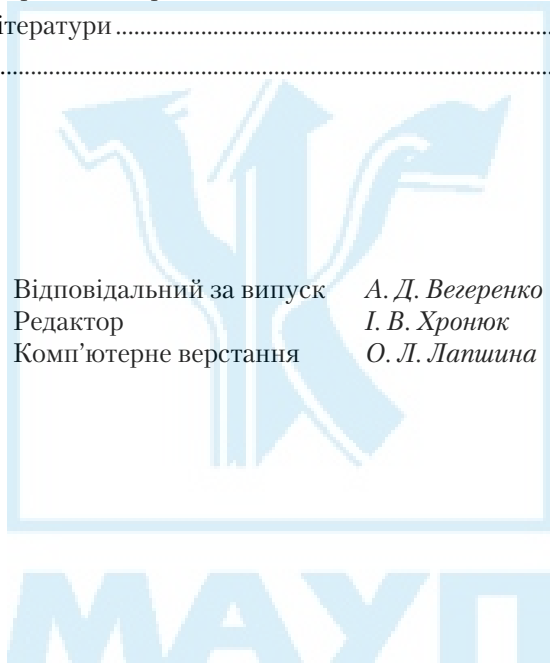
Керівник практики від випускної кафедри \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений  
“ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р.  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Київ 200\_

## **ЗМІСТ**

Пояснювальна записка.....	3
Загальні положення .....	3
Мета і завдання практики .....	4
Організація та проведення практики.....	5
Програма науково-виробничої практики .....	8
Рекомендації щодо оформлення результатів науково-виробничої практики та її захист .....	10
Список літератури.....	13
Додатки.....	16



Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*  
Редактор *І. В. Хронюк*  
Комп'ютерне верстання *О. Л. Лапшина*

Зам. № ВКЦ-2936

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП