

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ЇЇ ВИКОНАННЯ
з дисципліни
“ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І”
(для бакалаврів)**

МАУП

Київ 2007

Підготовлено професором кафедри обліку і аудиту *М. Ф. Базасем*
і доцентом кафедри обліку і аудиту *М. А. Проданчуком*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 7 від 16.01.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Базась М. Ф., Проданчук М. А. Методичні рекомендації щодо виконання контрольної роботи з дисципліни “Фінансовий облік I” (для бакалаврів). — К.: МАУП, 2007. — 21 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, методичні рекомендації щодо виконання контрольної роботи, варіанти контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2007

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курс “Фінансовий облік І” — складова циклу профілюючих дисциплін з підготовки бакалаврів за спеціальністю “Облік і аудит”. Перед опануванням цього курсу студенти повинні вивчити курси “Бухгалтерський облік”, “Економічна теорія”, “Фінанси підприємства”, “Економіка підприємства”, “Податкова система”.

До теоретичних і методологічних засад курсу належать економічна теорія і діалектичний метод пізнання суспільства, що уможлиблює розгляд питань обліку з наукових позицій. Логічним продовженням вивчення дисципліни фінансового обліку є такі курси: “Фінансовий облік ІІ”, “Облік у банках”, “Облік у бюджетних установах”, “Звітність підприємства”, “Організація і методика аудиту”.

Мета вивчення курсу — засвоїти знання з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання курсу — вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів.

Предмет курсу становлять активи підприємства.

Програма курсу передбачає можливість опанування студентами фундаментальних економічних знань з ведення бухгалтерського обліку та складання основних форм бухгалтерської звітності.

У результаті вивчення курсу студенти повинні

знати:

- економічний зміст об'єктів обліку на основі загальної економічної теорії;
- економічний зміст господарських фактів, явищ і процесів, їх взаємозв'язок на основі теорії подвійного запису бухгалтерського обліку;
- систему показників економіки та їх “вихід” на систему бухгалтерського обліку;
- закони, які впливають на побудову і ведення фінансового обліку (документування господарських фактів, формування системи показників фінансової діяльності підприємства);
- методику складання бухгалтерського запису будь-якого явища, факту та процесу, пов'язаного з фінансово-господарською діяльністю підприємства;
- техніку ведення обліку при будь-якій системі та формі: ручній, механізованій, автоматизованій, автоматичній;

- організацію обліку підприємницької діяльності підприємств усіх форм власності та видів; документальне оформлення всіх видів операцій з придбання та продажу активів, обліку коштів, цінних паперів, форм розрахунків за товарними та нетоварними операціями та ін.;

уміти:

- організовувати ведення фінансового обліку на підприємстві, із застосуванням різних форм облікового процесу;
- оформлювати первинні документи та реєстри аналітичного і синтетичного обліку з операцій фінансово-господарської діяльності підприємства;
- забезпечувати повний і своєчасний облік руху грошових коштів і матеріальних цінностей з метою збереження власності підприємства;
- організовувати облік витрат підприємницької діяльності;
- забезпечувати достовірний облік процесу інвестування;
- узагальнювати облікову інформацію у фінансовій звітності та своєчасності надання її зовнішнім і внутрішнім користувачам.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Студенти виконують контрольну роботу після вивчення всіх тем дисципліни.

Контрольна робота включає два теоретичних та одне практичне завдання.

Контрольну роботу студенти виконують за відповідним варіантом, який вибирають за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки (табл. 1).

Таблиця 1

Номер варіанта контрольної роботи	1	2	3	4	5	...	10
Останні дві цифри номера залікової книжки студента	01	02	03	04	05	...	10
	11	12	13	14	15	...	20
	51	52	53	54	55	...	60
	61	62	63	64	65	...	70

Номери залікової книжки та варіанта обов'язково вказують на титульній сторінці контрольної роботи.

У контрольній роботі потрібно стисло викласти відповіді на питання; питання разом з відповідями повинні бути відокремлені один від одного.

Відповіді на теоретичні питання повинні бути повні, конкретні, висвітлювати питання з урахуванням чинних нормативно-правових актів і викладені з використанням рекомендованої літератури, а також супроводжуватися прикладами, поясненнями, заповненими первинними документами та обліковими реєстрами.

Практичне завдання повинно бути розв'язане в реєстраційному журналі господарських операцій (табл. 2).

Таблиця 2

Реєстраційний журнал господарських операцій

Номер операції	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5

При виконанні контрольної роботи студенти повинні використовувати крім підручників і посібників періодичні фахові видання, закони України, постанови уряду, інструкції, положення та ін.

Контрольну роботу студент виконує власноруч розбірливим почерком чи друкує без помилок і виправлень. Контрольна робота повинна бути написана українською мовою.

Загальний обсяг контрольної роботи, не включаючи список використаної літератури та додатків, не повинен перевищувати 15 сторінок.

Робота оформлюється на аркушах білого паперу формату А4. Сторінки контрольної роботи повинні мати поля: ліве, верхнє та нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм.

Усі сторінки роботи повинні бути пронумеровані. Перша сторінка – титульна – не нумерується. Загальна нумерація роботи починається з наступної сторінки, на якій ставиться цифра "2". Порядковий номер сторінки проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Наприкінці роботи наводять список використаної літератури, обов'язково включаючи в нього законодавчі акти, нормативно-інс-

труктивні документи і спеціальну літературу, потім проставляють дату завершення роботи та особистий підпис.

Роботу можна оформити в м'якій палітурці та зброшурувати.

Контрольна робота подається на кафедру у встановлений термін.

Для студентів заочної форми навчання контрольна робота оцінюється так: “зараховано” або “незараховано”, а для студентів денної форми навчання — за чотирибальною системою:

- “відмінно” — вичерпні відповіді на всі завдання;
- “добре” — неповні відповіді на завдання;
- “задовільно” — відсутність відповіді на одне із завдань;
- “незадовільно” — відсутність відповіді на два завдання.

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. Сутність і мета фінансового обліку.
2. Облік виробничих запасів.
3. Задача.

На початок звітного періоду залишок готівки в касі становив 2400 грн. Протягом звітного періоду в касі підприємства відбулись такі господарські операції:

- одержано з рахунка в банку готівку на виплату заробітної плати 20000 грн;
- видано готівки на відрядження 420 грн;
- внесено покупцями готівки за одержану продукцію 1300 грн;
- виплачено заробітну плату 19600 грн;
- видано в підзвіт на господарські потреби 200 грн;
- внесено на рахунок у банку залишок невиданої заробітної плати 400 грн;

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

Варіант 2

1. Порядок організації бухгалтерського обліку на підприємствах України.
2. Облік розрахунків з дебіторами.

3. Задача.

На початок звітнього періоду залишок готівки на рахунку в банку становив 36000 грн. Протягом звітнього періоду на поточному рахунку підприємства відбулись такі господарські операції:

- сплачено постачальникам за запасні частини 25000 грн;
- одержано від покупців за відвантажену продукцію 42000 грн;
- сплачено ПДВ до бюджету 3400 грн;
- сплачено міськвиконкому за профспілкові путівки 15000 грн;
- одержано з рахунка готівки на відрядження 1200 грн;
- сплачено постачальникам за електроенергію 5600 грн;
- внесено на рахунок залишок невиданої заробітної плати 320 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок коштів на кінець звітнього періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку операцій на рахунку в банку.

Варіант 3

1. Принципи фінансового обліку.
2. Облік грошових коштів у касі підприємства.
3. Задача.

На початок звітнього періоду залишок готівки на рахунку в банку становив 42600 грн. Протягом звітнього періоду на поточному рахунку підприємства відбулись такі господарські операції:

- сплачено постачальникам за сировину і матеріали 18400 грн;
- одержано від постачальників суму за претензіями 1300 грн;
- сплачено до бюджету податок на прибуток 2600 грн;
- одержано кошти від квартиронаймачів 12000 грн;
- одержано з рахунка готівки на господарські потреби 500 грн;
- сплачено постачальникам за послуги водопостачання 4400 грн;
- внесено на рахунок залишок невикористаних витрат на відрядження 80 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок коштів на кінець звітнього періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку операцій на рахунку в банку.

Варіант 4

1. Облікова політика підприємства як інструмент організації фінансового обліку.

2. Облік грошових коштів на розрахунковому рахунку.
3. Задача.

Господарські операції за звітний період

- Акцептовано рахунок-фактуру постачальником від 05.01.06 № 72 за отриманий токарний верстат згідно з договором постачання балансовою вартістю 6000 грн, у тому числі ПДВ.
- Устаткування введено в експлуатацію 10.01.06.
- Підприємство приймає рішення про використання цього устаткування протягом 5 років і встановлює ліквідаційну вартість у розмірі 250 грн. При нарахуванні амортизації підприємство вибирає кумулятивний метод. Нарахувати амортизацію на це устаткування станом на 01.10.06.
- Нарахувати амортизацію виробничим методом легкового автомобіля для виробничого призначення на кінець звітного періоду. Зафіксовано пробіг двигуна — 20000 км. Первісна вартість — 8000 грн. Норма пробігу двигуна — 100000 км. Ліквідаційна вартість — 2000 грн.
- Реалізовано ТОВ “Промінь” екскаватор. Первісна вартість реалізованого об’єкта — 50000 грн; нарахований знос — 30000 грн; ціна реалізації об’єкта — 24000 грн, у тому числі ПДВ — 20 %.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

Варіант 5

1. Аналіз міжнародного досвіду стандартизації та гармонізації бухгалтерського обліку.
2. Облік короткострокових фінансових інвестицій.
3. Задача.

Господарські операції за звітний період

- За даними інвентаризації було розраховано коефіцієнти сумнівності за групами непогашення і створено резерв у розмірі 10000 грн.
- Реалізовано готову продукцію підприємству “Зірка” на суму 42000 грн, у тому числі ПДВ. Собівартість реалізованої продукції — 20000 грн.
- Зараховано на рахунок у банку від підприємства “Зірка” частину виручки від реалізованої продукції у сумі 10000 грн; на реш-

ту суми одержано вексель в оплату за отриману продукцію. Нараховано відсотки за векселем (15 %).

- Погашено вексель і нараховано відсотки підприємством “Зірка” перерахуванням коштів на рахунок у банку.
- Підприємство отримало інформацію про банкрутство підприємства ТОВ “Моноліт”. Сума дебіторської заборгованості становить 5000 грн.
- ТОВ “Моноліт” сповістило, що може сплатити борг, який підприємство визнало як безнадійний, у сумі 3000 грн.
- Надійшли грошові кошти в погашення відновленої дебіторської заборгованості.
- 12 січня звітного року погашено дебіторську заборгованість ТОВ “West” у сумі 1000 грн.
- 14 січня звітного року підприємство одержало попередню оплату на поточний рахунок від ТОВ “Орбіта” у сумі 8000 грн.
- 16 січня звітного року відвантажено попередньо оплачену готову продукцію за продажною вартістю 48400 грн, за собівартістю – 25000 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

Варіант 6

1. Світова практика та розвиток національної облікової системи в Україні.
2. Облік довгострокових фінансових інвестицій.
3. Задача.

На початок звітного періоду залишок готівки на рахунку в банку становив 22400 грн. Протягом звітного періоду на поточному рахунку підприємства відбулись такі господарські операції:

- сплачено постачальникам за ТМЦ 12000 грн;
- одержано від покупців за відвантажені товари 36000 грн;
- сплачено до бюджету прибутковий податок 5700 грн;
- сплачено міськвиконкому за профспілкові путівки 17000 грн;
- одержано з рахунку готівку на господарські потреби 800 грн;
- сплачено постачальникам за послуги зв'язку 2400 грн;
- внесено на рахунок залишок невиданої заробітної плати 470 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок коштів на кінець звітного періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку операцій на рахунку в банку.

Варіант 7

1. Фінансовий облік як інформаційна система.
2. Облік інших необоротних матеріальних активів.
3. Задача.
 - Перераховано з рахунка банку аванс за виробничі запаси ТОВ “Еліта” в сумі 18000 грн, у тому числі ПДВ.
 - Прийнято на склад виробничі запаси від ТОВ “Еліта”.
 - Видано зі складу згідно з лімітно-забірною картою на виробництво виробничі запаси — 10000 грн.
 - Одержано рахунок від АТ “Обленерго” і списано вартість електроенергії на витрати:
 - виробничі — 3000 грн;
 - адміністративні — 2000 грн;
 - Визначити податковий кредит.
 - Нараховано заробітну плату працівникам виробництва в сумі 15000 грн.
 - Утримано із заробітної плати працівників:
 - податок з доходів фізичних осіб — 1950 грн;
 - збирання до фондів — 450 грн.
 - Нараховано на фонди відрахування на соціальні заходи, на заробітну плату працівників виробництва — 5250 грн.
 - Списано з виробництва фактичну собівартість остаточного браку в сумі 250 грн.
 - Понесено витрат через виправлення браку: матеріалів — 350 грн, напівфабрикатів — 60 грн.
 - Списано витрати від браку на собівартість продукції.
 - Здано з виробництва на склад готову продукцію на суму 20000 грн.
 - Відвантажено ВАТ “Левіт” готову продукцію.
 - Продажна вартість — 24000 грн, у тому числі ПДВ.
 - Собівартість реалізації — 10000 грн.
 - Одержано від ВАТ “Левіт” вексель в оплату відвантаженої продукції, нараховано відсотки за одержаний вексель — (10%).

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Розрахувати фактичні витрати на відрядження; відобразити повернення суми перевитрат працівнику через касу підприємства. Зазначити реєстр бухгалтерського обліку за розрахунками з підзвітними особами.

Варіант 8

1. Концептуальна модель фінансового обліку.
2. Облік готової продукції.
3. Задача.

На початок звітного періоду залишок готівки на рахунку в банку становив 87000 грн. Протягом звітного періоду на поточному рахунку підприємства відбулись такі господарські операції:

- сплачено постачальникам за електроенергію 12400 грн;
- одержано від постачальників за претензіями 2500 грн;
- сплачено до бюджету ПДВ 22600 грн;
- одержано від мешканців гуртожитку 9600 грн;
- одержано з рахунку готівки на відрядження 5000 грн;
- сплачено постачальникам за послуги водопостачання 8600 грн;
- внесено на рахунок залишок невикористаних витрат на відрядження 210 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок коштів на кінець звітного періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку операцій на рахунку в банку.

Варіант 9

1. Методологія фінансового обліку.
2. Облік основних засобів.
3. Задача.

Господарські операції за звітний період

- Підприємство здійснило попередню оплату постачальнику за автомобіль у сумі 18000 грн, у тому числі ПДВ.
- Надійшов автомобіль від постачальника. При його реєстрації сплачено внески до Пенсійного фонду 3 %-ної вартості автомобіля та в ДАІ за реєстрацію 250 грн.
- Автомобіль введено в експлуатацію.
- Підприємство приймає рішення експлуатувати цей автомобіль протягом 5 років і встановлює ліквідаційну вартість у розмірі

2000 грн. При нарахуванні амортизації підприємство вибирає кумулятивний метод. Нарахувати амортизацію на цей автомобіль за місяць експлуатації.

- Одержано цільове фінансування на будівництво адміністративної будівлі з позабюджетного фонду. Сума цільового фінансування — 100000 грн.
- Реалізовано ТОВ “Зоря” екскаватор. Первісна вартість реалізованого об’єкта — 50000 грн; нарахований знос — 30000 грн, ціна реалізації об’єкта — 24000 грн, у тому числі ПДВ — 20 %.
- Надійшло безоплатно від ТОВ “Калина” обладнання на суму 4000 грн.
- Надійшли на поточний рахунок грошові кошти від покупців за реалізований екскаватор.
- Нарахувати амортизацію виробничим методом вантажного автомобіля для виробничого призначення на кінець звітного періоду. Зафіксовано пробіг двигуна — 20000 км. Первісна вартість — 10000 грн. Норма пробігу двигуна — 80000 км. Ліквідаційна вартість — 2000 грн.
- У результаті аварії автомобіль став непридатний для експлуатації і було прийнято рішення про його ліквідацію. Первісна вартість — 10000 грн, ліквідаційна — 1000 грн. Після демонтажу залишилися запасні частини, що можуть бути ще використані, на суму 700 грн.
- Здійснено переоцінку будівель і споруд, справедлива вартість яких становить 120000 грн. У попередньому звітному періоді їх було оцінено на суму 15000 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

Варіант 10

1. Основні тенденції та суперечності розвитку сучасних світових концепцій фінансового обліку.
2. Облік нематеріальних активів.
3. Задача.

Господарські операції за звітний період

- Видано за грошовим чеком з рахунка в банку готівку на виплату відраджень в сумі 6000 грн.

- Видатковий касовий ордер № 1. Видано з каси 450 грн головному бухгалтеру Л. В. Лісовій у підзвіт на придбання канцелярських товарів.
- Видатковий касовий ордер № 2. Видано з каси 600 грн головному інженеру А. Н. Кузьменку на придбання запасних частин.
- Видатковий касовий ордер № 3. Видано з каси 800 грн бригадиру цеху № 1 І. В. Романову для поїздки до Києва на семінар.
- Авансовий звіт № 10 бригадира цеху № 1 І. В. Романова на витрати для поїздки до Києва на семінар, який затверджений у сумі 600 грн, у тому числі ПДВ.
- Авансовий звіт № 11 головного бухгалтера В. І. Лісової на витрати для придбання канцелярських товарів на суму 200 грн, у тому числі ПДВ.
- Авансовий звіт № 12 головного інженера А. Н. Кузьменка на витрати для придбання запасних частин у сумі 500 грн, у тому числі ПДВ.
- Бригадиром цеху № 1 І. В. Романовим повернуто до каси невикористану підзвітну суму в повному обсязі.
- Головним інженером А. Н. Кузьменком повернуто до каси невикористану підзвітну суму в повному обсязі.
- Головним бухгалтером В. І. Лісовою повернуто до каси невикористану підзвітну суму — 100 грн, а невикористаний залишок підзвітної суми утримано із заробітної плати.
- Реалізовано підприємству ТОВ “Лев” готову продукцію за продажними цінами у сумі 90000 грн, у тому числі ПДВ. Собівартість реалізованої продукції — 50000 грн.
- Пред’явлено претензію постачальнику ТОВ “Ірбіс” за неякісні запасні частини, придбані А. Н. Кузьменком.
- Відображено нестачу канцелярських товарів, придбаних В. І. Лісовою, на суму 20 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Зазначити реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Фінансовий облік як галузь економічної науки.
2. Мета, завдання та сутність фінансового обліку.

3. Регулювання фінансового обліку та фінансової звітності в Україні.
4. Методологія фінансового обліку.
5. Організація фінансового обліку на підприємстві.
6. Економічна сутність та оцінка грошового обігу і розрахунків.
7. Організація прийняття, видача та зберігання готівки в касі.
8. Документальне оформлення операцій з готівкою.
9. Характеристика рахунків 30 “Каса” і 33 “Інші кошти”.
10. Синтетичний та аналітичний обліки касових операцій і грошових документів.
11. Порядок відкриття поточних рахунків у банку.
12. Одержання готівки в банку, здавання готівки до банку.
13. Виписки банку, їх перевірка та обробка.
14. Синтетичний та аналітичний обліки грошових коштів на рахунках у банках у національній та іноземній валюті.
15. Основні поняття фінансових інвестицій.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”.
17. Види та класифікація інвестицій.
18. Облік поточних фінансових інвестицій.
19. Первинний облік довгострокових фінансових і капітальних інвестицій.
20. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності.
21. Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю та методом участі в капіталі.
22. Оцінювання інвестицій у дочірні підприємства.
23. Облік інвестицій у боргові цінні папери.
24. Економічна сутність і види дебіторської заборгованості.
25. Визнання та оцінювання дебіторської заборгованості.
26. Порядок укладення договорів.
27. Характеристика рахунка з обліку довгострокової дебіторської заборгованості.
28. Облік одержаних довгострокових векселів та іншої дебіторської заборгованості.
29. Характеристика рахунків з обліку поточної дебіторської заборгованості.
30. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
31. Відображення операцій з короткостроковими векселями, одержаними на рахунках бухгалтерського обліку.

32. Облік розрахунків за виданими авансами, з підзвітними особами, за нарахованими доходами, претензіями, з відшкодування матеріального збитку.
33. Облік резерву сумнівних боргів.
34. Відображення даних дебіторської заборгованості в облікових реєстрах і розкриття інформації у фінансовій звітності.
35. Визначення і класифікація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
36. Оцінювання та переоцінювання основних засобів.
37. Документальне оформлення господарських операцій з обліку основних засобів.
38. Характеристика рахунків з обліку основних засобів.
39. Облік руху основних засобів.
40. Методи амортизації необоротних активів.
41. Облік зносу основних засобів.
42. Перегляд терміну корисного використання та методу амортизації основних засобів.
43. Відображення даних про основні засоби в облікових реєстрах і розкриття інформації у фінансовій звітності.
44. Поняття інших необоротних активів.
45. Характеристика рахунків з обліку інших необоротних активів.
46. Облік інших необоротних активів.
47. Облік зносу інших необоротних матеріальних активів.
48. Інвентаризація інших необоротних активів.
49. Визначення та класифікація нематеріальних активів.
50. Оцінювання нематеріальних активів.
51. Документування господарських операцій з обліку нематеріальних активів.
52. Амортизація нематеріальних активів.
53. Синтетичний та аналітичний обліки руху нематеріальних активів.
54. Особливості обліку гудвілу.
55. Відображення даних про нематеріальні активи та гудвіл в облікових реєстрах і розкриття інформації у фінансовій звітності.
56. Сутність і класифікація оренди.
57. Підготування й обґрунтування договору оренди.
58. Методика визначення орендарем суми фінансових витрат та її розподілу між відповідними звітними періодами.

59. Методика визначення орендодавцем суми фінансового доходу та її розподілу між відповідними звітними періодами.
60. Продаж з наступною орендою.
61. Відображення орендних операцій в обліку та звітності орендаря.
62. Відображення орендних операцій в обліку та звітності орендодавця.
63. Визначення запасів та їх класифікація: сировина, матеріали, товари, паливо, запасні частини, малоцінні та швидкозношувані предмети.
64. Облікова оцінка запасів.
65. Методи оцінювання вибуття запасів.
66. Вплив методів оцінювання вибуття запасів на витрати і фінансові результати.
67. Оцінювання запасів на дату балансу.
68. Характеристика рахунків з обліку запасів.
69. Облік запасів на складі.
70. Документальне оформлення надходження запасів на склад і відпуску зі складу.
71. Синтетичний та аналітичний обліки запасів.
72. Облік виробничих запасів.
73. Відображення даних про запаси в облікових реєстрах і розкриття інформації у фінансовій звітності.
74. Економічний зміст виробничих витрат та їх класифікація.
75. Витрати на виробництво.
76. Мета та етапи обліку витрат виробництва.
77. Характеристика основних методів калькулювання.
78. Аналітичний облік витрат виробництва.
79. Формування та облік собівартості реалізованої продукції.
80. Облік і розподіл загальновиробничих витрат.
81. Облік адміністративних витрат.
82. Облік витрат на збут та інших витрат операційної діяльності.
83. Облік витрат майбутніх періодів.
84. Класифікація витрат за елементами та їх зв'язок із класифікацією витрат за статтями калькуляції.
85. Облік матеріальних витрат.
86. Облік витрат на оплату праці.
87. Облік витрат відрахувань на соціальні заходи.
88. Облік амортизації необоротних активів та інших операційних витрат.

89. Поняття та класифікація готової продукції.
90. Порядок формування первісної вартості готової продукції.
91. Документування господарських операцій з руху готової продукції.
92. Методи оцінювання вибуття готової продукції.
93. Аналітичний облік готової продукції.
94. Інвентаризація готової продукції.
95. Відображення операцій з руху готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

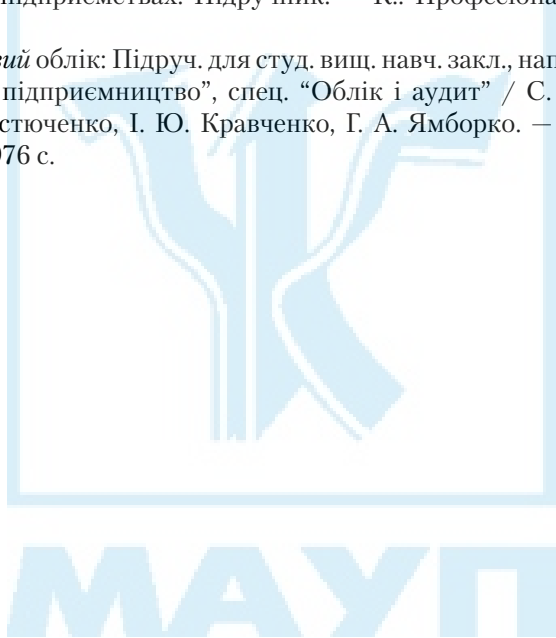
Основна

1. *Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні*: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV, зі змін. і допов.
2. *План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій*: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291.
3. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"*: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
4. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс"*: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
5. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати"*: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
6. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 "Звіт про рух грошових коштів"*: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
7. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 "Звіт про власний капітал"*: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
8. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах"*: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137.
9. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби"*: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92.
10. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи"*: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242.
11. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"*: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246.

12. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”: Наказ Мінфіну України від 08.11.99 № 237.
13. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”: Наказ Мінфіну України від 31.01.2000 № 20.
14. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”: Наказ Мінфіну України від 26.04.2000 № 91.
15. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти”: Наказ Мінфіну України від 30.11.01 № 559.
16. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда”: Наказ Мінфіну України від 28.07.2000 № 181.
17. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”: Наказ Мінфіну України від 29.11.99 № 290.
18. *Положення* (стандарт) Бухгалтерського обліку 16 “Витрати”: Наказ Мінфіну України від 31.12.99 № 318.
19. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”: Наказ Мінфіну України від 28.12.2000 № 353.
20. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 18 “Будівельні контракти”: Наказ Мінфіну України від 28.04.01 № 1.
21. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об’єднання підприємств”: Наказ Мінфіну України від 07.07.99 № 163.
22. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність”: Наказ Мінфіну України від 30.07.99 № 176.
23. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”: Наказ Мінфіну України від 10.08.2000 № 193.
24. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 22 “Вплив інфляції”: Наказ Мінфіну України від 28.02.02 № 147.
25. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 23 “Розкриття інформації щодо пов’язаних сторін”: Наказ Мінфіну України від 16.06.01 № 303.
26. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 24 “Прибуток на акцію”: Наказ Мінфіну України від 16.07.01 № 344.
27. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”: Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 № 39.
28. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 26 “Виплати працівникам”: Наказ Мінфіну України від 28.10.03 № 601.
29. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 27 “Діяльність, що припиняється”: Наказ Мінфіну України від 07.11.03 № 617.

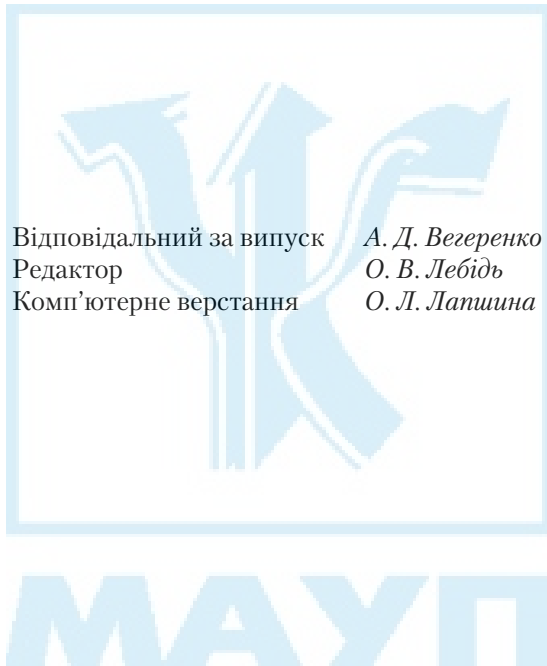
30. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 28 “Зменшення корисності активів”: Наказ Міністерства України від 24.12.04 № 817.
 31. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 29 “Фінансова звітність за сегментами”: Наказ Міністерства України від 19.05.05 № 412.
 32. *Положення* про ведення касових операцій в національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 15.12.04 № 637.
 33. *Положення* про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства України від 24.05.95 № 88.
 34. *Примітки* до річної фінансової звітності: Наказ Міністерства України від 29.11.2000 № 302.
 35. *Інструкція* про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства України від 30.11.99 № 291.
 36. *Методичні* рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Міністерства України від 25.06.03 № 422.
 37. *Альбом* бухгалтерських проводок // Т. Онищенко, Н. Борщ, В. Мякота, Я. Кавторев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Харьков: Фактор, 2003. — 164 с.
 38. *Бухгалтерський* облік в галузях економіки: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась; За ред. В. Б. Захожая, М. Ф. Базася. — К.: МАУП, 2005. — 968.
 39. *Бухгалтерський* облік: Навч. посіб. з викон. практ. завдань / За ред. І. І. Сахарцевої. — К.: Кондор, 2005. — 556 с.
 40. *Бухгалтерський* податковий облік: Навч. посіб. / За ред. Ф. Ф. Бутинця, С. Л. Берези. — Житомир: Вид-во ЖІТІ, 2004. — 384 с.
 41. *Лень В. С., Гливенко В. В.* Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2004. — 576 с.
 42. *Лень В. С., Гливенко В. В.* Звітність підприємства: Підручник. — 2-ге вид., переробл. і допов. — К.: Центр навч. літ., 2006. — 612 с.
- Додаткова*
43. *Інструкція* про безготівкові розрахунки України в національній валюті: Постанова Правління Національного банку України № 22 від 21.01.04.

44. *Азаренкова Г. М., Самородова Н. М.* Бухгалтерський облік: Збірник ситуаційних задач і завдань для самостійної роботи студентів: Навч. посіб. — К.: Знання, 2005. — 246 с.
45. *Бородкін О. С.* Фінансовий облік: Збірник задач для студ. спец. “Облік і аудит”. — Житомир: Рута; Бутинець, 2002. — 252 с.
46. *Бухгалтерський облік у документах:* Навч. посіб. / За ред. Л. М. Чернелевського. — К.: Пектораль, 2005. — 396 с.
47. *Бухгалтерський фінансовий облік:* Практикум / Заред. Ф. Ф. Бутиця. — Житомир, 2001. — 238 с.
48. *Гарасим П. М., Журавель Г. П., Хомин П. Я.* Податковий облік і звітність на підприємствах: Підручник. — К.: Професіонал, 2004. — 448 с.
49. *Фінансовий облік:* Підруч. для студ. вищ. навч. закл., напрям “Економіка і підприємництво”, спец. “Облік і аудит” / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко, І. Ю. Кравченко, Г. А. Ямборко. — К.: Лібра, 2005. — 976 с.



ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Методичні рекомендації щодо виконання контрольної роботи	4
Варіанти контрольних робіт.....	6
Питання для самоконтролю	14
Список літератури.....	17



Зам. № ВКЦ-2897

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП