

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА ТА МЕТОДИЧНІ
РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЇЇ ВИКОНАННЯ**

з дисципліни

“ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА”

(для магістрів)

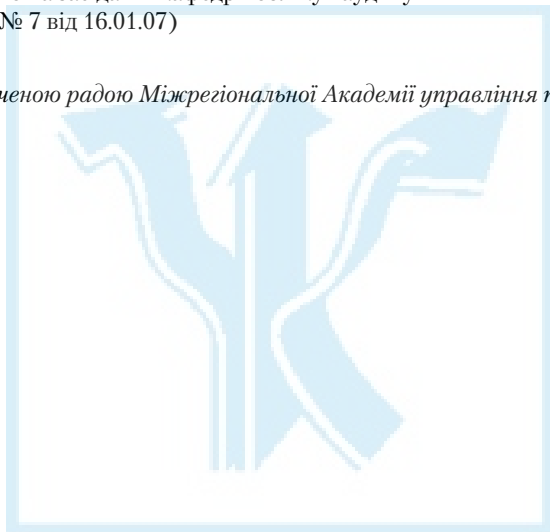
МАУП

Київ 2007

Підготовлено професором кафедри обліку і аудиту *М. Ф. Базасем*
і доцентом кафедри обліку і аудиту *М. А. Проданчуком*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 7 від 16.01.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Базась М. Ф., Проданчук М. А. Контрольна робота та методичні рекомендації до її виконання з дисципліни “Звітність підприємства” (для магістрів). – К.: МАУП, 2007. – 24 с.

Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи містять пояснювальну записку, варіанти контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2007

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

У ринковій економіці бухгалтерська фінансова звітність становить основне джерело інформації про діяльність і фінансовий стан підприємства. Якісні характеристики облікової інформації зумовлюють її корисність для прийняття управлінських рішень і належать до чинників, що забезпечують підвищення ефективності управлінської діяльності.

Бухгалтерська фінансова звітність базується на узагальнених даних бухгалтерського обліку і становить єдине інформаційне джерело, що характеризує зв'язок господарства із суспільством. Кожний користувач вивчає інформацію, керуючись власними інтересами, з метою оптимізації своїх рішень. У цьому зв'язку звітність повинні вміти читати не лише фінансові аналітики, бухгалтери та аудитори, а й керівники, засновники та менеджери підприємств. Аналіз бухгалтерської фінансової звітності є важливою складовою економічної поведінки підприємства, використання його загальносистемного і внутрішнього економічного механізму управління виробництвом, контролю, ревізії, фінансового менеджменту і аудиту. У раціонально побудованій звітності міститься величезний аналітичний потенціал, який можна ефективно використовувати для потреб економічного аналізу.

Курс “Звітність підприємства” належить до основних базових дисциплін для підготовки магістрів з економіки за спеціальністю “Облік і аудит”. Курс бухгалтерської звітності є складовою циклу спеціальних дисциплін, що формують майбутнього висококваліфікованого спеціаліста з бухгалтерського обліку. У ньому передбачено вивчення теорії та формування практичних навичок складання фінансової, статистичної, податкової та інших форм звітності. Курс забезпечує взаємозв'язок і гармонізацію всіх інших спеціальних дисциплін, таких як “Теорія бухгалтерського обліку”, “Фінансовий облік”, “Управлінський облік”, “Бухгалтерський облік у галузях народного господарства”, а також дисциплін з аналізу і аудиту.

Основна мета вивчення курсу — опанувати теоретичні знання, сформувати практичні навички з методики і методології бухгалтерської фінансової звітності в різних системах підприємницької діяльності (виробничій, комерційній) з метою задоволення потреб внутрішніх і зовнішніх користувачів правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан, результати діяльності та руху гро-

шових коштів підприємства за сучасних умов господарювання, а також навчитись адаптувати здобуті знання і навички до конкретних умов функціонування і мети підприємства.

Завдання курсу: вивчення методології та методики заповнення основних форм бухгалтерської, податкової та інших форм звітності; відображення в них системи валових показників економіки підприємства і надання користувачам інформації для прийняття дієвих управлінських рішень з метою забезпечення, зберігання та раціонального використання матеріальних, трудових ресурсів і грошових коштів, оцінки здатності підприємства своєчасно виконувати свої зобов'язання, моделювання діяльності підприємства, участі в капіталі підприємства, забезпеченості зобов'язань підприємства, придбання, продажу та володіння цінними паперами, оцінки якості управління тощо.

У результаті вивчення курсу студенти повинні

знати:

- законодавчо-нормативну базу, що впливає на побудову бухгалтерського обліку, звітності;
- національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні;
- теоретичні засади формування бухгалтерської фінансової звітності на основі даних фінансового і управлінського обліку для широкого кола внутрішніх і зовнішніх користувачів;
- зміст звітності підприємств, її принципи і призначення за сучасних умов господарювання;
- сучасні підходи до бухгалтерської фінансової звітності в Україні та міжнародних стандартів фінансової звітності й необхідності їх інтеграції як одного з напрямів реформування бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні;
- системи показників економіки та їх відображення в системі бухгалтерського обліку;
- економічний зміст об'єкта обліку на основі загальної економічної теорії;
- організацію та методику ведення бухгалтерського обліку; документування господарських явищ, процесів, операцій і формування системи;

уміти:

- користуватися законодавчо-інструктивними матеріалами, що безпосередньо впливають на побудову бухгалтерського обліку та звітності;

- визначати об'єкти обліку та звітності;
- визначати бухгалтерський зміст будь-якої господарської операції (явища, процесу) та відобразити її в основних реєстрах бухгалтерського обліку;
- нагромаджувати та систематизувати необхідну інформацію для звітності підприємства;
- визначати показники бухгалтерської, статистичної та податкової звітності;
- заповнювати основні форми звітності.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Мета контрольної роботи — закріпити теоретичні знання з курсу “Звітність підприємства”, набути навички роботи з різними джерелами інформації, реферативного викладу матеріалу, що вивчається, та вирішення завдань з обліку оборотних і необоротних активів підприємства.

Контрольну роботу студенти виконують відповідно до навчального плану за варіантом який вибирають за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки (див. таблицю).

Варіант контрольної роботи	1	2	3	4	5	...	10
Останні дві цифри номера залікової книжки студента	01	02	03	04	05	...	10
	11	12	13	14	15	...	20
	51	52	53	54	55	...	60
	61	62	63	64	65	...	70

Номери залікової книжки та варіанта контрольної роботи обов'язково вказуються на титульній сторінці контрольної роботи. У противному разі контрольна робота повертається студенту без рецензування.

Відповіді на питання контрольної роботи студенти повинні викладати стисло, відокремлюючи їх один від одного.

Перед тим як відповідати на перше питання роботи, студенти повинні опрацювати спеціальну літературу, де розкриваються економічна сутність і загальнотеоретичне відображення проблеми.

Друге питання — це наскрізна задача, на основі якої студенти повинні скласти фінансову звітність.

Виконуючи контрольну роботу, студенти зобов'язані виявити вміння застосовувати здобуті знання з теорії бухгалтерського обліку, фінансів підприємств, податкової системи, а також опрацювати чинні законодавчі та інші нормативно-правові акти України з фінансово-економічних питань.

Контрольну роботу студенти пишуть українською мовою власноруч, розбірливим почерком або друкують на комп'ютері без помилок і виправлень.

Загальний обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 15 сторінок (список використаних літературних джерел і додатки не враховуються).

Роботу слід оформлювати на аркушах білого паперу формату А4, залишаючи такі поля: ліве, верхнє та нижнє — не менше 20 мм, праве — не менше 10 мм.

Нумерація сторінок повинна бути наскрізною. Перша сторінка — титульна — не нумерується. Загальна нумерація роботи починається з наступної сторінки, у правому верхньому куті якої без крапки в кінці проставляється цифра “2”.

Наприкінці роботи обов'язково наводять список літератури з включенням у нього законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів і спеціальних літературних джерел проставляють дату завершення роботи та особистий підпис.

Контрольні роботи студентів заочної форми навчання оцінюють так: “зараховано” або “незараховано”, а денної — за чотирибальною системою:

- “відмінно” — вичерпна відповідь на обидва питання роботи;
- “добре” — неповні відповіді на завдання питання роботи;
- “задовільно” — відсутність відповіді на одне питання роботи;
- “незадовільно” — неправильні відповіді на обидва питання роботи.

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. склад і структура фінансової звітності підприємств з іноземними інвестиціями.
2. Задача.

Варіант 2

1. вимоги до фінансових звітів у міжнародній практиці за умов становлення глобальної світової економіки.
2. Задача.

Варіант 3

1. Порядок відображення у фінансовій звітності підприємства руху грошових коштів від звичайної діяльності.
2. Задача.

Варіант 4

1. Призначення та методика складання Звіту про власний капітал.
2. Задача.

Варіант 5

1. Методика складання консолідованої фінансової звітності.
2. Задача.

Варіант 6

1. Підготовка даних і методика складання Декларації про прибуток підприємства.
2. Задача.

Варіант 7

1. Основні показники та порядок заповнення Розрахункової відомості про нарахування збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття.
2. Задача.

Варіант 8

1. Відображення у фінансовій звітності інформації про доходи, витрати та результати діяльності підприємства.
2. Задача.

Варіант 9

1. Методика складання Балансу підприємства та його аналітичні можливості.
2. Задача.

Варіант 10

1. Підготовка даних і методика складання Декларації про податок на додану вартість підприємства.
2. Задача.

Задача

На основі вихідних даних необхідно:

- скласти журнал реєстрації господарських операцій за звітний період, вказати кореспондуючі рахунки;
- рознести господарські операції за рахунками синтетичного обліку;
- розрахувати обороти за рахунками і вивести сальдо на кінець місяця;
- скласти оборотний баланс із синтетичних рахунків за звітний період;
- скласти Баланс підприємства за станом на кінець звітного періоду;
- скласти Звіт про фінансові результати за звітний період;
- скласти Звіт про власний капітал за звітний період;
- скласти примітки до річної фінансової звітності.

Вихідні дані:

1. Підприємство ЗАТ “Джерело” виробляє верстати. Загальна чисельність працівників – 12 (у тому числі жінок – 5).

2. Оборотно-сальдовий баланс на 1 січня 2005 р.

Показник	Сальдо на початок	
	Д	К
1	2	3
10 "Основні засоби"	1200000	
103 "Будівлі та споруди"	500000	
104 "Машини та обладнання"	300000	
105 "Транспортні засоби"	400000	
131 "Знос основних засобів"		402000
131 (3) "Будівлі та споруди"		100000
131 (4) "Машини та обладнання"		120000
131 (5) "Транспортні засоби"		182000
14 "Довгострокові фінансові інвестиції"	68000	
20 "Виробничі запаси"	35000	
201 "Сировина і матеріали"	10000	
203 "Паливо"	20000	
207 "Запасні частини"	5000	
23 "Виробництво"	14500	
231 "Виробництво верстатів КС-10"	6000	
232 "Виробництво верстатів КС-20"	8500	
302 "Каса в іноземній валюті"	1100	
311 "Поточні рахунки в національній валюті"	70000	
312 "Поточні рахунки в іноземній валюті"	1121,50 6000	
3722 "Розрахунки з підзвітними особами"	1000	
40 "Статутний капітал"		456000
42 "Додатковий капітал"		480600
43 "Резервний капітал"		4000
44 "Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)"		2000
46 "Неоплачений капітал"	7000	
50 "Довгострокові позики"		3000
521 "Зобов'язання за облігаціями"		4000
60 "Короткострокові позики"		5000
63 "Розрахунки з постачальниками та підрядниками"		5000
641 "Розрахунки за податками" (податок з доходів фізичних осіб)		3000

Закінчення табл.

1	2	3
65 "Розрахунки за страхуванням"		12000
66 "Розрахунки з оплати праці"		5000
685 "Розрахунки з іншими кредиторами"		3000
Разом	1402600	1402600

Реєстр господарських операцій ЗАТ "Джерело" за звітний 2006 р.

тис. грн.

№ пор.	Зміст господарської операції	Варіант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Виписка банку від 02.01.05 - Перераховано кошти ЗАТ "Альфа" за постачання МШП - Нараховано податковий кредит	24,0	23,0	23,5	23,0	24,0	24,0	23,0	23,5	24,0	23,0
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
2	Товарно-транспортна накладна № 56 від 05.01.05 Одержано МШП від ЗАТ "Альфа" Списано суму податкових розрахунків з податкового кредиту з ПДВ	19,0	20,0	19,5	20,0	21,0	20,0	22,0	20,0	21,0	23,0
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
3	Накладна від 10.01.05 Відпущено у виробництво на виготовлення верстатів КС-10, КС-20 - Сировина і матеріали: КС-10 КС-20	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	- Паливо (на технічні потреби) КС-10 КС-20	10,0 0,5	10,0 0,5	10,0 0,5	10,0 0,5	10,0 0,5	10,0 0,5	10,0 0,5	10,0 0,5	10,0 0,5	10,0 0,5
	- Запасні частини (на ремонт виробничого обладнання) МШП	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
	- на виробничі потреби	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
	- на утримання адміністративного персоналу	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	- на витрати, пов'язані зі збутом готової продукції	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
4	Розрахунок нарахування оплати праці працівникам Нараховано заробітну плату за звітний період: - 10 робітникам по 800 грн за виробництво верстата КС-10 $10 \cdot 800 = 8000,00$ грн - 10 робітникам по 200 грн за виробництво верстата КС-20 $10 \cdot 200 = 2000,00$ грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
5	Утримано із заробітної плати: - внески до Пенсійного фонду - внески до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	- внески до Фонду страхування на випадок безробіття - податок з доходів фізичних осіб	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
6	Зведена відомість нарахування та розподілу оплати праці та відрахувань від неї за об'єктами обліку Здійснено відрахування на соціальні заходи: - до Пенсійного фонду - до фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності - до Фонду страхування на випадок безробіття - до Фонду страхування від нещасних випадків (1,10 %) Разом нарахувань:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
7	Акт дооцінки від 20.01.06 Дооцінено вартість вантажного автомобіля, який раніше не уцінювали Первісна вартість – 2000 грн Сума накопиченого зносу (до моменту переоцінки) – 300 грн Справедлива вартість – 2500 грн										

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Відображено суму дооцінки первісної вартості вантажного автомобіля	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Відображено суму дооцінки зносу вантажного автомобіля	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
8	Відомість нарахування амортизації від 30.03.05 Нарахована амортизація на основні засоби за I квартал 2006 р. податковим методом • будівлі та споруди загальновиробничого призначення; • машини та обладнання адміністративного призначення	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
9	Відомість розподілу Списано загально-виробничі витрати на виробництво верстата: КС-10 КС-20	6,0 ?	6,5 ?	7,0 ?	6,0 ?	6,5 ?	7,1 ?	7,2 ?	6,9 ?	6,8 ?	7,0 ?
10	-Відображено собівартість вироблених бракованих верстатів КС-20, що не підлягають виправленню - Оприбутковано браковані вироби, що використовуватимуться як запасні частини	4,4 1,0	4,5 1,0	4,4 1,0	4,5 1,0	4,3 1,0	4,4 1,0	4,3 1,0	4,3 1,0	4,4 1,0	4,5 1,0

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	- Оприбутковано браковані вироби, що використовуватимуться як металобрухт - Відображено частину бракованих виробів, яку повинен відшкодувати працівник, що допустив брак	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
		1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,4	1,3	1,3	1,4	1,1
11	Відомість випуску Відпущено з виробництва готову продукцію за фактичною собівартістю: верстати КС-10 – 10 шт. верстати КС-20 – 10 шт. Примітка: фактичну собівартість виробленої продукції визначити самостійно. Незавершеного виробництва на кінець звітного періоду немає	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
12	Виписка банку від 15.03.05 Погашено заборгованість за короткостроковим кредитом	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
13	Прибутковий касовий ордер, чек від 18.03.05 Курс НБУ на 18.03.05 – 5,56 грн за 1 дол.										

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Отримано в касу іноземну валюту з розрахункового рахунку для видачі авансу підзвітній особі на відрядження за кордон	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
14	Видатковий касовий ордер від 18.03.05 - Видано аванс підзвітній особі	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
15	Авансовий звіт № 23 від 23.03.05 - Затверджено авансовий звіт. Витрати з відрядження за кордон віднесено до адміністративних витрат	5,56	5,56	5,56	5,56	5,56	5,56	5,56	5,56	5,56	5,56
16	Товарно-транспортна накладна № 23 від 25.03.05 - Відвантажено 9 верстатів КС-10 ТОВ "Пріма" - Відображено податкові зобов'язання з ПДВ у вартості відвантаженої продукції Списано собівартість відвантаженої продукції	93 ? ?	92 ? ?	91 ? ?	96 ? ?	98 ? ?	92 ? ?	94 ? ?	93 ? ?	95 ? ?	92 ? ?
17	Виписка банку Отримано часткову оплату за відвантаженою продукцією	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0
18	Отримано простий вексель від ТОВ "Пріма" у забезпечення відвантаженої продукції (93000 – 87000 = 6000)	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	Отримано сировину від ТОВ "Пріма" у рахунок погашення вексельної заборгованості	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
	Нараховано податковий кредит з ПДВ у вартості отриманої сировини	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Проведено залік заборгованості	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
20	Довідка бухгалтерії										
	Відображення податку на прибуток та фінансових результатів діяльності за звітний період:										
	- списуються на фінансові результати доходи від реалізації продукції	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	- списується на фінансові результати собівартість реалізованої продукції	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	- списуються на фінансові результати адміністративні витрати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	- списуються на фінансові результати витрати на збут	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	- нараховано податок на прибуток	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	- списується на фінансові результати податок на прибуток	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
- визначення та списання результатів діяльності за звітний період	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	

Закінчення табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21	Розрахунок бухгалтерії 9% нерозподіленого прибутку за звітний період спрямовано на поповнення резервного фонду	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
22	Розрахунок бухгалтерії Нараховано дивіденди учасникам	5,0	6,0	4,0	5,5	4,5	6,0	5,0	5,5	4,2	5,0
23	Розрахунок бухгалтерії Збільшено статутний капітал: - за рахунок нарахованих дивідендів - за рахунок обміну облигацій на акції	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
24	Викуплено акції у акціонерів	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Бухгалтерська звітність як засіб управління економікою держави та основне джерело інформації про управління.
2. Види звітності на сучасному етапі та зв'язок між ними.
3. Міжнародні стандарти фінансової звітності та директиви Європейського Співтовариства з обліку.
4. Вимоги до бухгалтерських фінансових звітів у міжнародній практиці за умов становлення глобальної світової економіки.
5. Чинники, що зумовлюють необхідність використання міжнародних стандартів фінансової звітності.
6. Порядок підписання бухгалтерських звітів.
7. Порядок і вимоги до проведення інвентаризації.
8. Нормативи та інструктивні документи до складання звітності.
9. Мета та склад фінансової звітності.
10. Нормативне забезпечення фінансової звітності.
11. Якісні характеристики і принципи підготовки фінансової звітності.
12. Основні вимоги до подання фінансової звітності.
13. Призначення та структура балансу.

14. Узгодженість плану рахунків зі статтями активу балансу.
15. Визнання, оцінка і класифікація активів.
16. Особливості оцінки та відображення в балансі необоротних активів.
17. Склад, оцінка та відображення в балансі оборотних активів.
18. Узгодженість плану рахунків зі статтями пасиву балансу.
19. Визначення, оцінка та класифікація статей пасиву балансу.
20. Особливості відображення в балансі забезпечень наступних витрат і платежів.
21. Особливості оцінки та відображення в балансі довгострокових зобов'язань.
22. Склад поточних зобов'язань та їх подання у балансі.
23. Загальна характеристика Звіту про фінансові результати.
24. Класифікація та визначення доходів і витрат у Звіті про фінансові результати.
25. Визначення статей розділу “Елементи операційних витрат”.
26. Особливості розділу III “Розрахунок показників прибутковості акцій”.
27. Загальна характеристика Звіту про рух грошових коштів.
28. Джерела інформації для складання Звіту про рух грошових коштів.
29. Послідовність складання Звіту про рух грошових коштів і його структура.
30. Подання інформації про рух грошових коштів внаслідок операційної діяльності з застосуванням прямого і непрямого методів.
31. Визначення руху коштів внаслідок фінансової та інвестиційної діяльності.
32. Загальна характеристика Звіту про власний капітал.
33. Визначення, визнання і функції власного капіталу.
34. Класифікація і складові власного капіталу.
35. Характеристика статей власного капіталу і порядок їх відображення в балансі.
36. Методика складання Звіту про власний капітал.
37. Призначення і склад приміток.
38. Примітки для розкриття окремих статей Балансу.
39. Примітки, пов'язані з розкриттям статей Звіту про фінансові результати.
40. Примітки до Звіту про рух грошових коштів.
41. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.
42. Події після дати балансу.

43. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів.
44. Консолідована фінансова звітність. Визначення і сфера застосування звітності.
45. Материнське і дочірні підприємства.
46. Принципи підготовки та складання консолідованої фінансової звітності.
47. Особливості консолідації звітності іноземних дочірніх підприємств.
48. Зведена фінансова звітність та її відмінність від консолідованої звітності.
49. Принципи підготовки зведеної фінансової звітності.
50. Порядок складання і подання зведеної звітності.
51. Відбиття об'єднання підприємств у фінансовій звітності.
52. Аудит консолідованої та зведеної звітності.
53. Облікове забезпечення фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва.
54. Форма Фінансового звіту суб'єкта малого підприємства.
55. Методи обліку загальнокупівельної спроможності та обліку поточної вартості.
56. Порядок коригування показників Балансу.
57. Порядок коригування показників Звіту про фінансові результати.
58. Порядок коригування показників Звіту про рух грошових коштів.
59. Порядок коригування показників Звіту про власний капітал.
60. Консолідована фінансова звітність.
61. Нормативне забезпечення загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.
62. Платники страхових внесків.
63. Розміри страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.
64. Порядок розрахунку суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, що підлягають сплаті за звітний місяць.
65. Порядок складання персоніфікованої звітності до Пенсійного фонду.
66. Контроль за правильністю нарахування, своєчасністю і повнотою перерахування та надходження страхових внесків, інших платежів до Фонду.
67. Порядок оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасними випадками на виробництві, за рахунок коштів підприємства.

68. Порядок складання Звіту про нараховані внески та витрати, пов'язані із загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за звітний період.
69. Облік сплачених внесків до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.
70. Порядок складання та подання звітності платників страхових внесків.
71. Суб'єкти та об'єкти страхування.
72. Контроль за сплатою страхових внесків до Фонду.
73. Порядок складання розрахункової відомості про нарахування і перерахування страхових внесків і витрачання коштів Фонду.
74. Ідентифікація термінів і термінології перед складанням декларації про податок на прибуток.
75. Заповнення декларації про податок на прибуток, визначення суми податку на прибуток.
76. Виправлення помилок і порядок заповнення уточненої декларації про податок на прибуток.
77. Об'єкт оподаткування податку на додану вартість.
78. Заповнення та аналіз розрахунків до декларації з ПДВ.
79. Методика заповнення та аналіз декларації з ПДВ.
80. Камеральна перевірка Декларації з ПДВ.
81. Об'єкт оподаткування податку з доходів фізичних осіб.
82. Загальний оподатковуваний дохід податку з доходів фізичних осіб.
83. Податкові соціальні пільги. Ставка податку з доходів фізичних осіб.
84. Порядок сплати податку з доходів фізичних осіб до бюджету.
85. Характеристика та порядок заповнення форм інших видів податкової звітності.
86. Податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів.
87. Збір на спеціальне використання лісових ресурсів і користування земельними ділянками лісового фонду.
88. Платежі за користування надрами.
89. Плата за землю.
90. Акцизний збір.
91. Фіксований сільськогосподарський податок.
92. Єдиний податок.
93. Збір на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства.

94. Збір за забруднення навколишнього природного середовища.
95. Види і форми статистичної звітності підприємства.
96. Звітність за основними показниками виробничої діяльності, її складання та читання.
97. Статистична звітність щодо фінансів підприємства, її зміст, джерела і порядок подання.
98. Статистична звітність про зовнішньоторговельну діяльність підприємства, її зміст, джерела і порядок подання.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

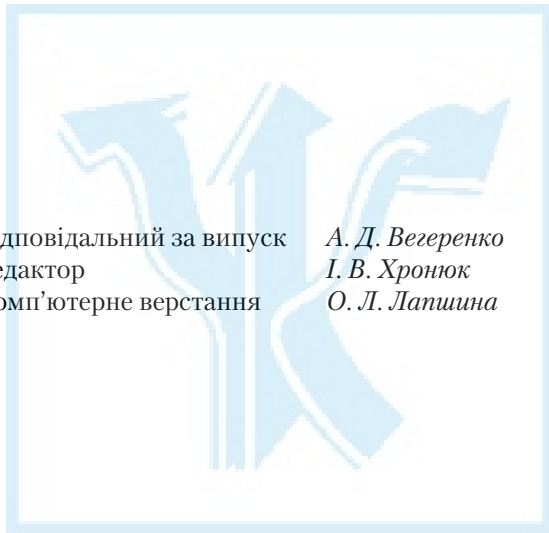
1. Закон України “Про акцизний збір на алкогольні напої та тютюнові вироби” від 15.09.95. № 329/95-ВР (із змін. і допов.).
2. Закон України “Про плату за землю” від 03.07.92 № 2535-ХІІ (із змін. і допов.).
3. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 р. № 996 ХІV // Бухгалтерський облік на підприємствах АПК: Посіб. по застосуванню нормат. док. / За ред. П. Т. Саблука. — К.: Вид-во ІАЕ, 2001. — 478 с.
4. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 22.05.97 № 283/97-ВР (із змін. і допов.)
5. Закон України “Про податок на додану вартість” від 03.04.97 № 168/97-ВР (із змін. і допов.).
6. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням” від 18.01.01 № 2240-ІІІ (із змін. і допов.).
7. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 02.03.2000 № 1533-ІІІ (зі змін. і допов.).
8. Закон України “Про податок з доходів фізичних осіб” від 21.05.03 № 889-ІV (із змін. і допов.).
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.

12. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
13. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
14. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”: Наказ Мінфіну України від 28.05.99 № 137.
15. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”: Наказ Мінфіну України від 27.04.2000 № 92.
16. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”: Наказ Мінфіну України від 18.10.99 № 242.
17. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”: Наказ Мінфіну України від 20.10.99 № 246.
18. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”: Наказ Мінфіну України від 08.10.99 № 237.
19. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”: Наказ Мінфіну України від 31.01.2000 № 20.
20. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”: Наказ Мінфіну України від 26.04.2000 № 91.
21. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти”: Наказ Мінфіну України від 30.01.01 № 559.
22. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда”: Наказ Мінфіну України від 28.07.2000 № 181.
23. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”: Наказ Мінфіну України від 29.11.99 № 290.
24. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”: Наказ Мінфіну України від 31.12.99 № 318.
25. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”: Наказ Мінфіну України від 28.12.2000 № 353.
26. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 18 “Будівельні контракти”: Наказ Мінфіну України від 28.04.01 № 205.
27. *Про затвердження Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об’єднання підприємств”: Наказ Мінфіну України від 07.07.99 № 163.
28. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність”: Наказ Мінфіну України від 30.07.99 № 176.
29. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”: Наказ Мінфіну України від 10.08.2000 № 193.
30. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 22 “Вплив інфляції”: Наказ Мінфіну України від 28.02.02 № 147.

31. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 23 “Розкриття інформації щодо пов’язаних сторін”: Наказ Мінфіну України від 18.06.01 № 303.
32. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 24 “Прибуток на акцію”: Наказ Мінфіну України від 16.07.01 № 344.
33. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”: Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 № 39.
34. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 26 “Виплати працівникам”: Наказ Мінфіну України від 28.10.03 № 601.
35. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 27 “Діяльність, що припиняється”: Наказ Мінфіну України від 07.11.03 № 617.
36. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 28 “Зменшення корисності активів”: Наказ Мінфіну України від 24.12.04 № 817.
37. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 29 “Фінансова звітність за сегментами”: Наказ Мінфіну України від 19.05.05 № 412.
38. *Примітки* до річної фінансової звітності: Наказ Мінфіну України від 29.11.2000 № 302.
39. *Інструкція* про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30.11.99 № 91.
40. *Порядок* подання фінансової звітності: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 28.02. 2000 № 419.
41. *Фінансова звітність: Консультації. Роз’яснення спеціалістів міністерств та відомств. Нормативна база: Практичне керівництво / Є. Авер’янова, В. Верхогляд, Н. Діброва та ін.* — Донецьк: Баланс-Клуб, 2005. — 224 с.
42. *Звітність підприємства: Навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинець, В. П. Бондар, З. Ф. Канурна та ін.; За ред. Ф. Ф. Бутиця, Н. А. Остап’юк.* — 2-ге вид, переробл. і допов. — Житомир: Вид-во ЖДТУ, 2005. — 428 с.
43. *Бухгалтерський податковий облік: Навч. посіб. / За ред. Ф. Ф. Бутиця, С. Л. Берези.* — Житомир: Вид-во ЖІТІ, 2004. — 384 с.
44. *Звітність підприємств: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. А. Верига, Д. М. Фесенко, З. М. Левченко та ін.* — К.: Центр навч. літ., 2005. — 654 с.
45. *Журавель Г. П., Хомин П. Я. Звітність підприємств: Навч. посіб.* — К.: Професіонал, 2006. — 656 с.
46. *Звітність підприємств: Навч. посіб. / Ю. А. Верига, Д. М. Фесенко, З. М. Левченко та ін.* — К.: ЦНЛ, 2005. — 656 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи	5
Варіанти контрольних робіт.....	6
Питання для самоконтролю	16
Список літератури	20



Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Вегеренко</i>
Редактор	<i>І. В. Хронюк</i>
Комп'ютерне верстання	<i>О. Л. Лашина</i>

МАУП

Зам. № ВКЦ-2896

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)

03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП