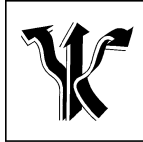


МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

A large, light blue watermark of the MAUP logo and text is centered on the page, behind the main title. It includes the stylized 'UK' monogram and the text 'МАУП' below it.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
**“МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІН
З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ”**
(для магістрів)

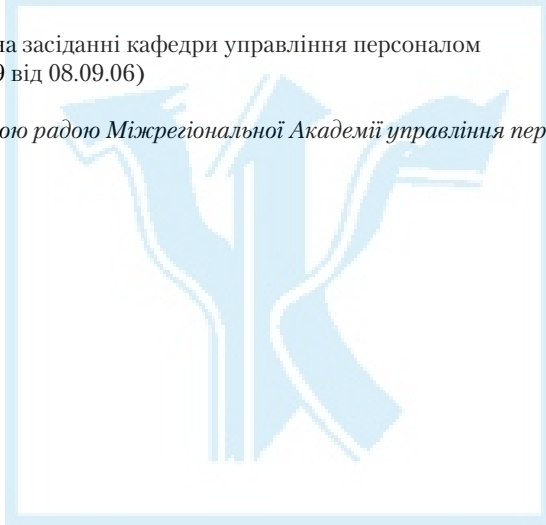
МАУП

Київ 2006

Підготовлено професором кафедри управління персоналом *Г. В. Єльніковою*

Затверджено на засіданні кафедри управління персоналом
(протокол № 9 від 08.09.06)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Єльнікова Г. В. Навчальна програма дисципліни “Методи викладання дисциплін з управління персоналом” (для магістрів). — К.: МАУП, 2006. — 28 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Методи викладання дисциплін з управління персоналом”, варіанти контрольних робіт (тести), питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2006

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета вивчення дисципліни “Методи викладання дисциплін з управління персоналом” — здобути комплекс знань, умінь і навичок, необхідних для опанування основ педагогічної майстерності.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен *знати*:

- теоретико-методичні засади викладання;
- акмеологічні засади професійного становлення викладача;
- сучасні підходи до вдосконалення навчально-педагогічного процесу;
- державні освітні стандарти вищої професійної освіти спеціалістів у галузі управління персоналом;
- предмет, завдання та зміст дисципліни “Управління персоналом”;
- принципи і методи навчання у вищій школі;
- основи організації навчального процесу у вищому навчальному закладі;

уміти:

- проводити заняття з використанням основних форм навчання;
- використовувати знання з основ педагогічної майстерності в особистісному та професійному становленні;
- використовувати елементи ораторського мистецтва.

Вивчення курсу базується на використанні знань з педагогіки, психології, психофізіології, акмеології, соціології, теорії і практики управління.

Програмою передбачено використання різних методів активного навчання: проблемних лекцій, семінарів, тематичних дискусій, аналізу ситуацій, імітаційного тренінгу, рольових і біржових ігор.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІН
З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ”

№ пор.	Назва змістового модуля та теми
	Змістовий модуль I. Теоретико-методичні засади викладання
1	Проблеми та шляхи розвитку управлінської освіти
2	Пріоритетні напрями розвитку системи навчання та виховання
3	Управління персоналом як навчальна дисципліна
4	Принципи і методи навчання у вищій школі
5	Особливості проведення лекцій, семінарів, контрольньо-оцінних занять
6	Педагогічна майстерність. Технологія навчання
	Змістовий модуль II. Навчання дисципліні “Управління персоналом”
7	Навчальний процес вивчення дисципліни “Управління персоналом”
8	Технологія розробки навчально-методичних матеріалів
9	Акмеологічний тренінг
Разом годин: 54	

ЗМІСТ
дисципліни
“МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІН
З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ”

Змістовий модуль I. Теоретико-методичні засади викладання

Тема 1. Проблеми та шляхи розвитку управлінської освіти

Зміна орієнтирів освіти в сучасному суспільстві. Розвиток ВНЗ у мінливому суспільстві. Педагог і освіта. Акмеологічний підхід як фактор оптимального професійного зростання педагога. Синергетика та нові підходи до процесу навчання. Методика навчання як наука.

Вимоги до методики викладання дисципліни “Управління персоналом”.

Література [1; 2; 6; 10; 12; 13; 16]

Тема 2. Пріоритетні напрями розвитку системи навчання та виховання

Закоріювати у свідомість людини необхідність нового світорозуміння через систему освіти і виховання. Антропологічна філософія та філософія коеволюції з природою. Концепція випереджальної освіти. Проблема людини в мінливому світі. Виховання як духовна освіта. Освіта як проблема національної безпеки.

Література [2; 7; 9; 13]

Тема 3. Управління персоналом як навчальна дисципліна

Еволюція психології управління персоналом. Об’єкт і предмет вивчення. Роль і місце навчальної дисципліни у підготовці спеціалістів з управління персоналом. Процес формування та відшкодування трудових ресурсів. Управління зайнятістю. Управління персоналом. Державна система управління персоналом

Література [2; 7; 8]

Тема 4. Принципи і методи навчання у вищій школі

Принципи навчання у вищій школі, їх класифікація. Принципи регулювання умов продуктивного навчання. Методи навчання у вищій школі, їх класифікація за Ю. К. Бабанським. Методи викладання, їх класифікація за М. І. Махмутовим. Сутність загальнодидактичних методів за М. М. Скаткіним та І. Я. Лернером.

Література [2–4]

Тема 5. Особливості проведення лекцій, семінарів, контрольних-оцінних занять

Лекція як форма організації і метод навчання. Семінарські заняття як форма організації навчання. Класифікація семінарських занять. Система понять контролю та оцінювання знань студентів.

Література [2; 4; 10]

Тема 6. Педагогічна майстерність. Технологія навчання

Складові педагогічної майстерності. Педагогічна техніка як форма поведінки викладача. Техніка мови. Сучасні виховні технології. Класи-

фікація педагогічних технологій. Проблеми використання технологій у навчальному процесі при вивченні дисципліни “Управління персоналом”.

Література [3; 5; 6; 10; 11; 13]

Змістовий модуль II. Навчання дисципліні “Управління персоналом”

Тема 7. Навчальний процес вивчення дисципліни “Управління персоналом”

Соціальні функції навчання, типи навчання. Сутність і структурні компоненти навчального процесу. Процес навчання як система. Зміст, завдання, принципи, форми, методи викладання дисципліни “Управління персоналом”. Сутність процесу учіння. Форми організації пізнавальної діяльності студентів. Суб’єктно-генетичний підхід до організації процесу підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів сфери управління персоналом.

Література [2; 4; 7–11]

Тема 8. Технологія розробки навчально-методичних матеріалів

Поняття “навчально-методичний матеріал”. Технологія розробки лекції. Технологія розробки семінарських занять. Розробка методичних матеріалів для проведення конференцій, ділових і рольових ігор, тренінгів. Створення особового “банку” науково-методичних матеріалів для використання в навчальному процесі з управління персоналом.

Література [2; 4; 7–11]

Тема 9. Акмеологічний тренінг

Програвання фрагментів лекції, семінару, ситуацій найму на роботу, спілкування тощо. Проведення ділової гри з підготовки та проведення лекції з урахуванням технології викладу матеріалу, техніки, методів, прийомів утримання уваги аудиторії, роботи з ТЗН, технології ефективної комунікації, відпрацювання прийомів ораторського мистецтва для управління аудиторією (планується проводитися з урахуванням рівня підготовки студентів).

Література [2; 4; 7–11]

Завдання для самостійного відпрацювання вмінь з методики викладання дисципліни “Управління персоналом”

Провести заняття у ВНЗ у межах педагогічної практики. Отримати відзив про його проведення.

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ (ТЕСТИ)

Тест 1

1. До складових загальної педагогіки належать:

- 1) теорія виховання;
- 2) логопедія;
- 3) дидактика;
- 4) теорія управління в системі освіти.

2. Педагогіка пов'язана з такими науками:

- 1) психологією;
- 2) філософією;
- 3) фізіологією;
- 4) економікою.

3. Згідно з Дальтон-планом учитель керує навчальним процесом у такий спосіб:

- 1) дає кожному учневі індивідуальне завдання;
- 2) встановлює точний термін виконання кожним учнем індивідуального завдання;
- 3) дає кожному учневі орієнтовний план на день;
- 4) пропонує раціональні методи виконання завдань.

4. Доктор Йозеф-Антон Зіккінгер (мангеймська система) поділив дітей за розумовими здібностями на такі навчальні класи:

- 1) початкові (не виявлені здібності);
- 2) основні (середні здібності);
- 3) для малоздібних;
- 4) допоміжні для розумово відсталих.

5. Згідно з планом Трампа навчальний час учнів розподіляється так:

- 1) 40 % часу на навчання у великих групах (100–150 осіб);
- 2) по 20 % часу на навчання в середніх групах (30–40 та малих – 10–15 осіб);

- 3) 40 % часу на самостійну роботу;
- 4) 40 % часу на індивідуальну роботу.

6. *Основні положення (ідеї) методу проектів полягають у такому:*

- 1) вихованні через запам'ятовування;
- 2) вихованні через дію;
- 3) поєднанні роботи і навчання;
- 4) вихованні через навіювання.

7. *Для розробки системи попереджувальної (виправної та заохочувальної) роботи в системі освіти використовують:*

- 1) вивчення альтернативних предметів у межах програм;
- 2) класи з нормативним темпом проходження навчального курсу;
- 3) факультативну підготовку учнів;
- 4) класи з уповільненим темпом проходження навчального курсу.

8. *Існують такі види контролю:*

- 1) поточний;
- 2) підсумковий;
- 3) попередній;
- 4) періодичний.

9. *У педагогічній практиці використовують такі методи контролю:*

- 1) іспити;
- 2) тестовий контроль;
- 3) комбінований контроль;
- 4) спостереження.

10. *До семестрового контролю належить такий вид:*

- 1) поточний;
- 2) підсумковий;
- 3) попередній;
- 4) періодичний.

Тест 2

1. *До філософських (загальнонаукових) принципів навчання належать:*

- 1) науковість;

- 2) позитивне емоційне тло навчання;
- 3) системність;
- 4) зв'язок теорії з практикою.

2. До суто дидактичних принципів навчання належать:

- 1) індивідуальний підхід до учнів;
- 2) наочність;
- 3) міцність засвоєння знань;
- 4) цілеспрямованість.

3. Існують такі напрями реалізації принципу виховного навчання:

- 1) через точність і однозначність словесного визначення понять;
- 2) через поступове ускладнення форм самостійної роботи;
- 3) через зміст навчального матеріалу;
- 4) через власне процес навчання.

4. Принцип науковості освіти висуває вимоги до:

- 1) розгляду явищ, фактів у зв'язку з іншими науками;
- 2) викладу історії відкриття наукових законів;
- 3) спирання на життєвий досвід учнів;
- 4) використання у процесі викладу матеріалу способів формування творчого мислення.

5. Оптимізація навчального процесу залежить від таких факторів:

- 1) естетики навколишнього простору;
- 2) планомірної перевірки й контролю знань;
- 3) ускладнення методів навчання відповідно до змісту;
- 4) доброзичливого морально-психологічного клімату.

6. Наочні посібники залежно від органів почуттів поділяються на такі групи:

- 1) статичні;
- 2) змішані;
- 3) фонічні;
- 4) динамічні.

7. Існують такі вимоги до використання наочних посібників:

- 1) перевантаженість цифрами;

- 2) поєднання слова й наочності;
- 3) надмірне використання;
- 4) врахування рівня адаптованості до наочних посібників.

8. *Відомі такі засоби формування стійких пізнавальних інтересів у школярів:*

- 1) спонукання до самостійної пізнавальної діяльності;
- 2) встановлення суворого логічного зв'язку в розміщенні навчального матеріалу;
- 3) створення ситуації успіху;
- 4) захоплений виклад самого навчального матеріалу.

9. *Я.-А. Коменський здійснив таку типологію учнів за успішністю, поведінкою та ставленням до навчання:*

- 1) тупі, але невгамовні й уперті;
- 2) з гострим розумом, але повільні, хоча й слухняні;
- 3) слухняні й допитливі, але повільні та мляві;
- 4) тупі, із зіпсованою і злісною натурою.

10. *Глибоке вивчення особистості дитини означає пізнання:*

- 1) рівня знань, умінь, навичок дитини;
- 2) характеру перебігу розумових процесів;
- 3) вольового розвитку, міри наполегливості;
- 4) рівня пізнавальних здібностей.

Тест 3

1. *Під змістом освіти розуміють систему, що охоплює:*

- 1) мораль;
- 2) світогляд;
- 3) знання;
- 4) уміння.

2. *Зміст освіти визначається такими документами:*

- 1) навчальним планом;
- 2) підручниками;
- 3) науково-популярною літературою;
- 4) навчальною програмою.

3. *Зміст навчального посібника можуть складати:*

- 1) бібліографія;

- 2) емпіричний матеріал;
- 3) поглиблений розгляд окремих тем;
- 4) повна розробка всіх тем.

4. До навчальних посібників належать:

- 1) монографії;
- 2) хрестоматії;
- 3) підручники;
- 4) збірники вправ і задач.

5. Залежно від характеру розміщення навчального матеріалу розрізняють програми:

- 1) ступеневі;
- 2) розгалужені;
- 3) лінійні;
- 4) спіральні.

6. Засобами програмованого навчання можуть бути:

- 1) програмовані підручники;
- 2) розліняні зошити;
- 3) зошити з друкованою основою;
- 4) сигнальні картки.

7. Контроль навчання означає:

- 1) перевірку;
- 2) оцінювання;
- 3) дублювання;
- 4) облік.

8. У Київській духовній академії (XVII ст.) використовували такі оцінки:

- 1) відмінно;
- 2) добре;
- 3) навчання охоче ретельне;
- 4) навчання задовільне.

9. До основних належать такі функції контролю:

- 1) контролююча;
- 2) релаксаційна;
- 3) виховна;
- 4) розвивальна.

10. До основних педагогічних вимог до контролю належать:

- 1) етичність ставлення до школяра;
- 2) гласність;
- 3) об'єктивність;
- 4) ритмічність.

Тест 4

1. За пояснювально-ілюстративного навчання передбачається:

- 1) обґрунтування вчителем наукових положень;
- 2) використання засобів наочності;
- 3) механічне заучування напам'ять;
- 4) виявлення пізнавальної суперечності.

2. До методів проблемного навчання не належить:

- 1) репродуктивний;
- 2) пошуковий;
- 3) дослідницький;
- 4) проблемний виклад знань.

3. До словесних методів навчання належить:

- 1) бесіда;
- 2) спостереження;
- 3) робота з книгою;
- 4) демонстрація.

4. До усного викладу знань не належить:

- 1) лекція;
- 2) ілюстрація;
- 3) пояснення;
- 4) дискусія.

5. Існують такі види бесід:

- 1) контрольна;
- 2) вступна;
- 3) повідомна;
- 4) бесіда-повторення.

6. Існують такі види роботи над друкованим матеріалом:

- 1) слухання магнітофонного запису;
- 2) підготування доповіді;

- 3) розглядання ілюстрації в підручнику;
- 4) виписування цитати з навчального посібника.

7. *Розрізняють такі види вправ:*

- 1) технічні;
- 2) письмові;
- 3) лабораторні;
- 4) практичні.

8. *Лабораторний метод використовується для таких завдань:*

- 1) самостійного повторення досліду;
- 2) обслуговування машин;
- 3) підтвердження закону;
- 4) набуття трудових навичок.

9. *За дидактичними функціями можна визначити такі типи уроків:*

- 1) комбінований;
- 2) контролю;
- 3) драматизації;
- 4) ознайомлення.

10. *До домашнього завдання не належить:*

- 1) зоровий диктант;
- 2) ознайомлення з новим текстом;
- 3) зачування напам'ять вірша;
- 4) написання твору.

Тест 5

1. *Механізм соціального управління — це:*

- 1) сукупність відносин, форм і методів дії на їх формування, розподіл (перерозподіл) і використання;
- 2) сукупність методів, прийомів, форм управління суспільством та його підсистемами, взаємопов'язана дія яких забезпечує найефективніший розвиток його суспільного організму;
- 3) сукупність методів, способів і форм управління, що забезпечують ефективний розвиток суспільства;
- 4) жодне із зазначеного.

2. У загальному вигляді об'єкт управління становить:

- 1) людина;
- 2) праця людини;
- 3) людина та її праця;
- 4) жодне із зазначеного.

3. Зазначте, чи можуть бути об'єктом управління окремі функції (наприклад, управління фінансами, збутом, персоналом):

- 1) можуть;
- 2) не можуть;
- 3) скоріше можуть;
- 4) скоріше не можуть.

4. До органів державного управління персоналом загальної компетенції належать:

- 1) Верховна Рада України;
- 2) Кабінет Міністрів України та Міністерство праці України;
- 3) Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України та місцеві адміністрації;
- 4) жодне з переліченого.

5. Економічні методи управління персоналом відомі в історії як такі:

- 1) “методи пряника”;
- 2) “методи кнута”;
- 3) “методи переконання”;
- 4) методи примусу.

6. До основних належать такі способи організації занять:

- 1) групова робота;
- 2) індивідуальна робота;
- 3) колективна робота;
- 4) теоретична робота.

7. До групової роботи належать такі види:

- 1) фронтальні;
- 2) бригадні;
- 3) ланкові;
- 4) парні.

8. *Лекцію доцільніше застосовувати в такому випадку:*

- 1) при засвоєнні нових знань;
- 2) при засвоєнні нових умінь;
- 3) при використанні знань;
- 4) при проведенні практикуму.

9. *При підготовці матеріалу для дистанційної форми навчання викладачу необхідно підготувати такий комплекс:*

- 1) наочні засоби;
- 2) роздатковий матеріал;
- 3) обладнання, прибори та апаратуру;
- 4) текстові матеріали з науково-методичним супроводом.

10. *Джерело педагогічної майстерності становлять:*

- 1) розум і мислення;
- 2) логіка та умовиводи;
- 3) тренування поведінки;
- 4) інтуїція та емоції.

Тест 6 (перевірка знань з УТР)

1. *Людина, яка сподівається незабаром знову отримати роботу, вважається:*

- 1) не зайнятою;
- 2) не враховується у складі робочої сили;
- 3) безробітною;
- 4) не повністю зайнятою.

2. *Людина, яка втратила роботу через спад рівня економіки, потрапляє до такої форми безробіття:*

- 1) фрикційної;
- 2) структурної;
- 3) циклічної;
- 4) перманентної.

3. *До характерних ознак існування вимушеного безробіття належать такі:*

- 1) пояснюється тим, що заробітна плата не підвищується в умовах перебільшеного попиту на ринку праці;
- 2) пояснюється тим, що заробітна плата не знижується в умовах перебільшеного попиту на ринку праці;

- 3) визнається навіть економістами класичної школи;
- 4) відіграє значну роль у загальному рівні безробіття.

4. Дж. Кейнс вважав:

- 1) уряд повинен використовувати державні закупівлі, податки для сприяння зниженню рівня безробіття;
- 2) у ринковій системі є механізми, здатні в короткий термін самостійно забезпечити високий рівень зайнятості;
- 3) економіка повинна розвиватися на основі централізованого планування;
- 4) необхідно позбутися приватної власності.

5. В умовах повної зайнятості рівень фрикційного безробіття становить:

- 1) 0;
- 2) нижче 1 %;
- 3) нижче рівня циклічного безробіття;
- 4) жодне з переліченого.

6. Недостатній сукупний попит призводить до зростання такої форми безробіття:

- 1) фрикційної;
- 2) структурної;
- 3) циклічної;
- 4) прихованої.

7. Більшість економістів вважає, що в короткотерміновому періоді рівень зайнятості та обсяг національного виробництва визначаються:

- 1) рівнем цін;
- 2) чисельністю наявної робочої сили;
- 3) національним запасом капіталу;
- 4) рівнем сукупних витрат.

8. Зазначте, якою є зайнятість у суспільному виробництві:

- 1) глобальною;
- 2) продуктивною;
- 3) повною;
- 4) тимчасовою.

9. Під повною зайнятістю розуміється:

- 1) досягнення найраціональнішого розподілу ресурсів;
- 2) застосування найпродуктивніших ресурсів;
- 3) залучення до економічного обігу всіх ресурсів;
- 4) використання ресурсів за їх призначенням.

10. Сукупний попит на робочу силу залежить від таких чинників:

- 1) рівня власних податків;
- 2) економічної кон'юнктури;
- 3) рівня заробітної плати;
- 4) діяльності профспілок.

Тест 7 (перевірка знань з УТР)

1. Якщо людина втратила роботу через скорочення виробництва, то вона опинилась у такій формі безробіття:

- 1) фрикційній;
- 2) структурній;
- 3) циклічній;
- 4) прихованій.

2. Зазначте, яким є природне безробіття:

- 1) циклічним;
- 2) циклічним і фрикційним;
- 3) фрикційним і структурним;
- 4) циклічним і структурним.

3. Зазначте, який вид ринкової кон'юнктури характеризує ситуація, коли попит на працю перевищує пропозицію:

- 1) працеперевищену;
- 2) рівноважну;
- 3) працедефіцитну;
- 4) немає жодної правильної відповіді.

4. Він був представником класичної теорії цінової рівноваги, вважав, що основним регулятором ринку праці є реальна заробітна плата, яка гнучко змінюється і тяжіє до рівноваги на такому рівні, де обсяг ринкового попиту на працю дорівнює обсягу пропонованої праці. Ця людина:

- 1) А. Маршалл;
- 2) Н. Фрідман;

- 3) Дж. Кейнс;
- 4) ніхто з перелічених.

5. *Зазначте, яка рівновага попиту і пропозиції характеризує природну економічну ситуацію на ринку праці:*

- 1) пропозиція дорівнює попиту;
- 2) попит перевищує пропозицію;
- 3) попит менший від пропозиції;
- 4) пропозиція менша від попиту.

6. *Сучасний підхід до здійснення кадрового менеджменту на підприємстві стверджує, що людина – це:*

- 1) другорядний ресурс виробництва;
- 2) найвища цінність суспільства;
- 3) стаття витрат;
- 4) довгострокова інвестиція.

7. *Предмет управління персоналом становить:*

- 1) певні напрями реалізації освіти, соціального розвитку та захисту кадрів;
- 2) певні напрями впливу на демографічну ситуацію в країні;
- 3) планування, добір і просування кадрів;
- 4) відтворення, підготовка та використання кадрів.

8. *Зазначте, який з перелічених методів роботи з персоналом належить до економічних:*

- 1) планування;
- 2) анкетування;
- 3) оцінювання;
- 4) організація.

9. *Оцінювання належить до такої групи методів роботи з персоналом:*

- 1) економічних;
- 2) адміністративних;
- 3) психологічних;
- 4) соціальних.

10. До адміністративних методів роботи з персоналом належить:

- 1) планування;
- 2) анкетування;
- 3) оцінювання;
- 4) організація.

Тест 8

1. Зазначте, який з перелічених методів не належить до інтерактивних методів організації пізнавальної діяльності студентів:

- 1) мозковий штурм;
- 2) конференція;
- 3) проблемна дискусія;
- 4) ланцюжкова доповідь.

3. Зазначте з перелічених форм організації пізнавальної діяльності студентів колективну:

- 1) діалог;
- 2) круглий стіл;
- 3) бригадне проектування;
- 4) самостійна робота з довідковою літературою.

4. Найпродуктивнішою при засвоєнні нових знань є така форма організації пізнавальної діяльності студентів:

- 1) індивідуальна;
- 2) групова;
- 3) колективна;
- 4) парна.

5. Найпродуктивнішою при формуванні практичних умінь є така форма організації пізнавальної діяльності студентів:

- 1) індивідуальна;
- 2) групова;
- 3) колективна;
- 4) інтерактивна.

6. *Найпродуктивнішою при контрольних заходах є така форма організації пізнавальної діяльності студентів:*

- 1) індивідуальна;
- 2) групова;
- 3) колективна;
- 4) інтерактивна.

7. *Зазначте, який рівень засвоєння знань свідчить про вільне володіння студентом навчальним матеріалом:*

- 1) знань-ознайомлень;
- 2) репродуктивний;
- 3) конструктивний;
- 4) творчий.

8. *Зазначте, який рівень засвоєння знань свідчить про можливість студента перетворювати навчальний матеріал за зразком:*

- 1) знань-ознайомлень;
- 2) репродуктивний;
- 3) конструктивний;
- 4) творчий.

9. *Рівень знань-ознайомлень свідчить про вміння студента:*

- 1) перетворювати інформацію за алгоритмом;
- 2) відтворювати конкретне поняття;
- 3) переносити знання в незнайому ситуацію;
- 4) пізнавати та знаходити в тексті конкретне поняття.

10. *Конструктивний рівень засвоєння знань свідчить про можливість студента:*

- 1) перетворювати інформацію за алгоритмом;
- 2) відтворювати конкретне поняття;
- 3) переносити знання в незнайому ситуацію;
- 4) пізнавати та знаходити в тексті конкретне поняття.

Тест 9

1. *Репродуктивний рівень засвоєння знань свідчить про можливість студента:*

- 1) перетворювати інформацію за алгоритмом;
- 2) відтворювати конкретне поняття;

- 3) переносити знання в незнайому ситуацію;
- 4) пізнавати та знаходити в тексті конкретне поняття.

2. Творчий рівень засвоєння знань свідчить про можливості студента:

- 1) перетворювати інформацію за алгоритмом;
- 2) відтворювати конкретне поняття;
- 3) переносити знання в незнайому ситуацію;
- 4) пізнавати та знаходити в тексті конкретне поняття.

3. Системоутворюючим фактором при конструюванні навчального заняття є такий:

- 1) зміст навчання;
- 2) методи навчання;
- 3) форми організації пізнавальної діяльності студентів;
- 4) мета організації та проведення заняття.

4. Зазначте, на що треба звернути першочергову увагу при структуруванні взаємодії викладача зі студентами на заняттях:

- 1) зовнішній вигляд викладача і студентів;
- 2) розміщення в аудиторії викладача і студентів;
- 3) дієвий взаємозв'язок викладача і студентів;
- 4) позитивний мікроклімат в аудиторії.

5. Зазначте, на що треба звернути першочергову увагу при встановленні комунікативної взаємодії викладача зі студентами на заняттях:

- 1) зовнішній вигляд викладача і студентів;
- 2) розміщення в аудиторії викладача і студентів;
- 3) дійовий взаємозв'язок викладача і студентів;
- 4) позитивний мікроклімат в аудиторії.

6. Зазначте, на що треба звернути першочергову увагу для раціонального використання часу викладача і студентів на заняттях:

- 1) науково-методичне забезпечення занять;
- 2) розміщення в аудиторії викладача і студентів;
- 3) продуктивний взаємозв'язок викладача і студентів;
- 4) співвідносність мети викладача і студентів.

7. *Ефективність навчальних занять визначається ступенем співвідносності мети і:*

- 1) змісту занять;
- 2) методів організації навчання;
- 3) форм організації пізнавальної діяльності студентів;
- 4) реального результату занять.

8. *Зазначте зайву з перелічених форм організації навчального процесу:*

- 1) навчальні заняття;
- 2) екстернат;
- 3) самостійна робота;
- 4) контрольні заходи.

9. *Зазначте зайву з перелічених форм організації навчання:*

- 1) денна;
- 2) кореспондентська;
- 3) дистанційна;
- 4) екскурсійна.

10. *Зазначте зайвий з перелічених видів навчальних занять:*

- 1) лекція;
- 2) практична робота;
- 3) семінар;
- 4) індивідуальне заняття.

Тест 10

1. *До наукових праць студентів вищого навчального закладу належить:*

- 1) доповідь на семінарі;
- 2) виступ на конференції;
- 3) курсова робота;
- 4) тези лекції.

2. *Кваліфікаційною роботою студентів вищого навчального закладу є така:*

- 1) конспект змісту навчальної дисципліни;
- 2) тези виступів на наукових конференціях;

- 3) дипломний проект;
- 4) курсовий проект.

3. До контрольних заходів у вищому навчальному закладі належить:

- 1) практична робота;
- 2) лабораторна робота;
- 3) семінарське заняття;
- 4) семестровий залік.

4. Під час контрольних заходів у вищому навчальному закладі використовуються такі науково-методичні матеріали:

- 1) наочні посібники;
- 2) тренувальні вправи;
- 3) тестові завдання;
- 4) розробки навчальних занять.

5. Для опанування вмінь планувати персонал підприємства доцільно використовувати такий вид навчальних занять:

- 1) практичне заняття;
- 2) семінарське заняття;
- 3) навчальну конференцію;
- 4) лекцію.

6. Для засвоєння понять “населення”, “трудові ресурси” доцільно використовувати такий вид навчальних занять:

- 1) практичне заняття;
- 2) семінарське заняття;
- 3) навчальну конференцію;
- 4) лекцію.

7. Для опанування вмінь структурувати навчальне заняття доцільно використовувати такий вид навчальних занять:

- 1) практичне заняття;
- 2) семінарське заняття;
- 3) лабораторну роботу;
- 4) лекцію.

8. *Дидактичною метою семінарського заняття є така:*

- 1) вироблення вмінь;
- 2) засвоєння знань;
- 3) розвиток мовлення;
- 4) усвідомлення алгоритму дій.

9. *На навчальних заняттях викладач вищого навчального закладу безпосередньо користується такими нормативно-методичними матеріалами:*

- 1) навчальним планом дисципліни;
- 2) робочим навчальним планом ВНЗ;
- 3) навчальним планом підготовки спеціаліста;
- 4) робочим навчальним планом дисципліни.

10. *Для розробки навчального плану підготовки спеціаліста використовують такі документи:*

- 1) професійно-кваліфікаційну характеристику спеціаліста;
- 2) професіограму спеціаліста;
- 3) освітньо-кваліфікаційну характеристику спеціаліста;
- 4) державний стандарт освіти у вищому навчальному закладі.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Роль і місце ВНЗ у системі управління людськими ресурсами.
2. Нове управлінське мислення та шляхи його розвитку.
3. Сучасні проблеми системи підготовки спеціалістів у сфері управління людськими ресурсами.
4. Концептуально-проектна орієнтація в сучасній педагогічній освіті.
5. Психологічна характеристика навчальної та педагогічної діяльності.
6. Суть освіти та педагогічної діяльності.
7. Особливості педагогічного мислення.
8. Принципи “вироснування” та культура педагогічної діяльності та мислення.
9. Методологічна культура педагога та ігротехніка. Ділові ігри.
10. Акмеологічний підхід як фактор досягнення вершини професіоналізму.
11. Акмеологічні засади професійного становлення викладача.

12. Синергетика і нові підходи до процесу навчання. Ігропроекування.
13. Навчальний процес як система (синергетичний підхід).
14. Формування синергетичного світогляду. Імітаційні методи активного навчання.
15. Поняття методики. Сутність методики вивчення дисципліни “Управління персоналом”.
16. Державний освітній апарат вищої професійної освіти спеціалістів у сфері управління персоналом.
17. Антропоцентристська філософія і філософія коеволуції з природою
18. Сутнісні концепції випереджальної освіти.
19. Поява нелінійних законів еволюції, варіативність, можливість багатоваріантного розвитку.
20. Проблеми розвитку людини в мінливому суспільстві.
21. Формування цілісної особистості як стратегічна мета системи освіти.
22. Роль і місце морального виховання та навчання в системі освіти. Поняття морального імператива.
23. Сутність моральної, духовної, інтелектуальної освіти.
24. Прагматичні аспекти навчання освітніх систем західного типу.
25. Державна політика в галузі управління персоналом. Особливості підготовки державних службовців.
26. Освіта як проблема національної безпеки.
27. Сутність, необхідність формування інформаційного світогляду.
28. Еволюційний розвиток технології управління персоналом.
29. Об’єкт, предмет вивчення і структура навчальної дисципліни “Управління персоналом”.
30. Поняття кадрової політики. Цілі кадрової політики в галузі управління персоналом.
31. Особливості процесу формування та відшкодування людських ресурсів. Місце і роль освіти в цьому процесі.
32. Організація управління персоналом.
33. Особливості психофізіології трудових процесів і соціології праці.
34. Державна система управління персоналом. Особливості навчання спеціалістів державної системи управління.
35. Принципи науковості, активності та самостійності навчання.

36. Принципи системи особистісного навчання, зв'язку навчання з життям і практикою.
37. Принципи наочності та повноти навчання.
38. Принципи врахування вікових та індивідуальних особливостей студентів.
39. Принципи міцності знань, спільності колективних, групових та індивідуальних форм організації навчання, керуючої ролі викладача.
40. Поняття методу навчання. Класифікація методів навчання.
41. Методи, запропоновані Ю. К. Чабанським.
42. Методи, запропоновані М. І. Махмутовим.
43. Загальнодидактичні методи.
44. Лекція як форма організації і метод навчання.
45. Завдання, переваги та недоліки лекційного викладання. Застосування методів активного навчання на лекціях.
46. Особливості методики і техніки проведення лекції. Проблемна лекція.
47. Семінарське заняття як форма організації навчання.
48. Види і методики проведення семінарів. Тематична дискусія.
49. Контроль і оцінювання знань студентів, методи і форми контролю.
50. Критерії і норми оцінювання знань.
51. Поняття педагогічної майстерності, шляхи її становлення та розвитку.
52. Поняття “педагогічна техніка”, “освітня техніка”. Форми активного навчання.
53. Рейтингова система оцінювання знань.
54. Сучасні освітні технології, що використовуються у школі.
55. Сучасні освітні технології, що використовуються у ВНЗ, проблеми їх спільності з технологіями школи.
56. Урахування особливостей студентів як об'єкта і суб'єкта в освітній технології.
57. Поняття “педагогічна технологія”, класифікація технологій. Методи активного навчання.
58. Проблеми використання освітніх технологій при вивченні дисципліни “Управління персоналом”.
59. Поняття навчального процесу. Типи навчання. Структурні елементи навчального процесу.
60. Суб'єктно-генетичний підхід до організації підготовки у вищих навчальних закладах і післядипломної підготовки.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

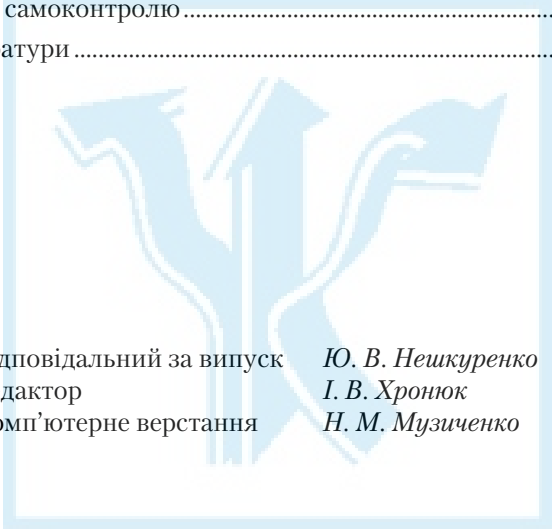
1. *Державний освітній стандарт вищої професійної освіти спеціалістів у сфері управління персоналом.*
2. *Алексюк А. М. Педагогіка вищої освіти України.* — К., 1998.
3. *Анисимов О. С. Методологическая культура педагогической деятельности и мышления.* — М., 1991.
4. *Ващенко Г. Загальні методи навчання.* — К., 1997.
5. *Вечер Л. С. Секреты делового общения.* — Минск, 1996.
6. *Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации.* — М., 1997.
7. *Дорошенко Л. С. Управление трудовыми ресурсами.* — К., 1997.
8. *Коломинский Я. Л. Социальная психология школьного класса.* — Минск, 1997.
9. *Коровкин А. Г. Движение трудовых ресурсов: анализ и прогнозирование.* — М., 1990.

Додаткова

10. *Левченко Т. И. Современные дидактические концепции в образовании.* — К., 1995.
11. *Основы педагогического мастерства / Под ред. И. А. Зязюна.* — М., 1989.
12. *Панасюк А. Ю. Как победить в споре, или искусство убеждать.* — М., 1998.
13. *Педагогічна майстерність / За ред. І. А. Зязюна та ін.* — К., 1995.
14. *Психологія і педагогіка життєтворчості.* — К., 1996.
15. *Разрушающая и созидаящая роль идеи.* — К., 1995.
16. *Сонер П. Л. Основы искусства речи.* — Ростов н/Д, 1995.
16. *Трансформація личности (анализ О. Ксендзюк).* — Одесса, 1995.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Методи викладання дисциплін з управління персоналом”	4
Зміст дисципліни “Методи викладання дисциплін з управління персоналом”	4
Варіанти контрольних робіт (тести)	7
Питання для самоконтролю	24
Список літератури	27



Відповідальний за випуск *Ю. В. Нешкуренко*
Редактор *І. В. Хронюк*
Комп'ютерне верстання *Н. М. Музиченко*

МАУП

Зам. № ВКЦ-2805

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)

03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП