

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ
ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ”
(для бакалаврів)

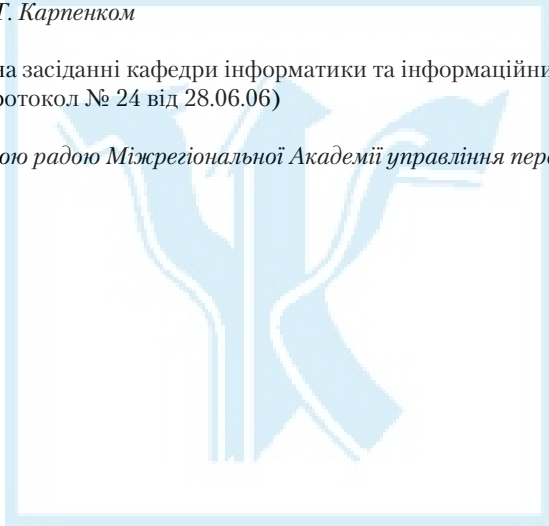
МАУП

Київ 2006

Підготовлено професором кафедри інформатики та інформаційних технологій *С. Г. Карпенком*

Затверджено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних технологій (протокол № 24 від 28.06.06)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Карпенко С. Г. Навчальна програма дисципліни “Основи інформатики та обчислювальної техніки” (для бакалаврів). – К.: МАУП, 2006. – 19 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Основи інформатики та обчислювальної техніки”, вказівки до виконання контрольної роботи, завдання для контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2006

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Основи інформатики та обчислювальної техніки” є початковим курсом з інформатики і розрахована на студентів, які ще не працювали на персональному комп’ютері.

Мета вивчення дисципліни — ознайомити студентів з основними загальними питаннями інформатики, новими термінами, навчити вільно користуватися персональним комп’ютером і створювати документи в сучасному оформленні.

Засвоєння цієї дисципліни дасть студентові базу знань і вмінь, що стануть суттєвим підґрунтям для подальшого вдосконалення майстерності роботи за комп’ютером.

Під час вивчення курсу передбачається систематична практична робота студентів за комп’ютерами як під керівництвом викладача, так і самостійно.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН дисципліни “ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
	Змістовий модуль I. Операційна система Windows
1	Введення в курс. Основні поняття інформатики
2	Склад і структура персонального комп’ютера
3	Графічна оболонка Windows
4	Основні команди операційних систем Windows
	Змістовий модуль II. Сервісні програми
5	Програма-оболонка Total Commander
6	Допоміжні сервісні програми
7	Архівування файлів
	Змістовий модуль III. Створення документів
8	Текстовий редактор Word
Разом годин: 54	

ЗМІСТ
дисципліни
“ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ
ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ”

Змістовий модуль 1. Операційна система Windows

Тема 1. Введення в курс. Основні поняття інформатики

Поняття інформатики як науки. Нагромадження, передавання та обробка інформації.

Поняття про ЕОМ та персональні комп'ютери. Історія створення комп'ютерів.

Представлення інформації в ЕОМ. Біти, байти. Системи счислення.

Алгоритми та програми. Загальні поняття про системне програмне забезпечення, сервісні та прикладні програми, компілятори.

Література [1; 5]

Тема 2. Склад і структура персонального комп'ютера

Функціональний склад ПК. Відкрита архітектура персонального комп'ютера, його структурна схема. Склад системної плати. Характеристики мікропроцесорів.

Оперативна пам'ять. Типи системних шин.

Характеристики та типи моніторів. Відеоадаптери.

Пристрої накопичення інформації на магнітних та інших носіях, їх характеристики. Введення/виведення інформації.

Використання клавіатури.

Завантаження операційної системи. Самотестування ПК під час завантаження. Загальні характеристики операційних систем. 16- і 32-розрядні операційні системи. Характеристики файлових підсистем.

Література [1; 5; 13]

Тема 3. Графічна оболонка Windows

Загальні характеристики графічного інтерфейсу Windows. Меню Пуск, Панель задач, Робочий стіл. Графічні елементи оболонки.

Структура вікон Windows. Переміщення вікон і зміна їх розмірів. Типи вікон Windows. Перемикання між вікнами, між програмами.

Закриття вікон. Системне меню. Керування вікнами за допомогою клавіатури.

Використання меню, виклик команд меню, уніфіковані позначення в меню. Стандартні пункти в меню різних програм. Вікна діалогів, їх структура, елементи управління та введення інформації в діалогових вікнах.

Довідкова система Windows, її виклик, способи використання довідкової системи, перехресні посилання, пошук конкретної теми.

Перегляд ієрархічної системи папок за допомогою програм Провідник та Мій комп'ютер. Копіювання, переміщення, перейменування та вилучення файлів. Створення каталогів, пошук файлів. Сортування файлів за іменами, розширеннями, розмірами та часом створення. Відновлення вилучених файлів.

Панель керування. Налаштування параметрів екрану, кольорової гами вікон, встановлення дати, часу, параметрів клавіатури, характеристик миші. Встановлення додаткових і вилучення зайвих шрифтів, встановлення драйверів принтерів, їх настроювання. Диспетчер друку.

Допоміжні програми операційної системи Windows, графічний редактор Paint, Калькулятор, Таблиця символів, Буфер обміну.

Література [2; 4–6]

Тема 4. Основні команди операційних систем Windows

Запрошення операційної системи, введення команд операційної системи, їх загальна структура. Внутрішні та зовнішні команди. Загальносистемні команди.

Дисководи, файли та каталоги. Кореневий, поточний та батьківський каталоги. Ім'я та повне ім'я файлу.

Команди обслуговування каталогів та файлової системи. Групове ім'я файлів. Копіювання, перейменування файлів.

Пошук файлів на диску за допомогою команд операційної системи.

Форматування та копіювання дискет.

Зарезервовані імена пристроїв операційної системи. Створення текстових файлів за допомогою команд операційної системи. Пере-направлення введення/виведення інформації.

Література [1; 2; 4; 5; 13]

Змістовий модуль II. Сервісні програми

Тема 5. Програма-оболонка Total Commander

Загальні характеристики програм-оболонок (Norton Commander, Windows Commander, Total Commander, Far). Призначення та можливості Total Commander. Запуск програми. Отримання довідки. Зміст і зовнішній вигляд панелей Total Commander.

Головне меню. Вибір поточного диска та поточного каталогу. Зміна форми та змісту інформації в панелях Total Commander.

Перегляд і редагування текстових файлів. Копіювання, переміщення, перейменування та видалення файлів і каталогів.

Способи виділення групи файлів. Пошук файлів у каталогах і на дисках. Порівняння каталогів.

Архівування файлів. Зміна конфігурації Total Commander.

Література [2; 4; 5]

Тема 6. Допоміжні сервісні програми

Використання сервісних програм операційної системи для тестування, корекції та оптимізації файлової системи, вилучення загублених кластерів, перевірки фізичного стану диска, усунення фрагментації файлів, резервне копіювання даних.

Література [2; 4; 5; 14]

Тема 7. Архівування файлів

Загальна характеристика програм архівації (ущільнення) файлів і каталогів.

Різні режими створення архівних файлів (включення підкаталогів, архівація на дискети, створення архівів, що самі розархівуються, архівація файлів із застосуванням пароля). Обслуговування архівних файлів (перевірка коректності архівації, виведення списку файлів, що є в архіві).

Література [2; 4; 5]

Змістовий модуль III. Створення документів

Тема 8. Текстовий редактор Word

Структура вікна редактора Word, рядок меню, панелі інструментів, “гарячі” клавіші, статусний рядок.

Створення документів, збереження файлів. Встановлення загальних режимів редактора.

Прийоми редагування тексту. Способи копіювання, переміщення та вилучення фрагментів тексту за допомогою миші та клавіатури.

Форматування символів, поняття про гарнітуру, кегль і накреслення шрифту.

Структура діалогових вікон редактора Word.

Поняття про абзац та його параметри, різні прийоми встановлення параметрів абзацу.

Режими перегляду документа в редакторі Word.

Форматування сторінок, встановлення та вилучення нумерації сторінок, колонтитули.

Створення таблиць, форматування та оформлення таблиць. Проведення підрахунків в таблицях.

Перевірка лексики. Попередній перегляд вигляду документа. Друкування документів.

Література [3; 4; 7; 8; 12; 13]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Після вивчення дисципліни студенти виконують контрольну роботу, в якій треба відповісти на питання одного із наведених нижче варіантів. Номер варіанта контрольної роботи студенти вибирають за останньою цифрою номера своєї залікової книжки, якщо ця цифра менше 6. В іншому разі для визначення номера варіанта треба відняти від останньої цифри цифру 5.

На першій сторінці контрольної роботи студент вказує своє прізвище, ім'я та по батькові, номер групи, номер залікової книжки, номер варіанта контрольної роботи.

Після запису в зошиті питання студент стисло відповідає по суті питання.

У кінці роботи слід навести список використаної літератури, поставити дату і підпис.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. Представлення інформації в ЕОМ.
2. Що таке операційна система?

3. З яких елементів складається ім'я файлу?
4. Як позначаються в персональному комп'ютері накопичувачі на дисках?
5. Що таке запрошення операційної системи?
6. Для чого в персональному комп'ютері слід встановлювати правильні системну дату і час?
7. Як за допомогою команд операційної системи об'єднати вміст двох текстових файлів?
8. За допомогою якої команди операційної системи можна порівняти вміст двох дискет?
9. Як за допомогою команд операційної системи отримати список усіх файлів певного каталогу, імена яких мають у другій позиції літеру W?
10. Як за допомогою команд операційної системи записати до текстового файлу структуру каталогів певного диску?
11. Як за допомогою команд операційної системи перейменувати всі файли з розширенням TMP на файли з розширенням BMP ?
12. У чому суттєва різниця між представленням інформації про файлову структуру накопичувачів у Провіднику і програмі Total Commander?
13. Як переглянути вміст різного типу файлів у Total Commander?
14. Як вилучити файл або каталог ув Total Commander?
15. Як створити текстовий файл у Total Commander?
16. Як отримати інформацію про тип процесора, кількість оперативної пам'яті, тип відеоадаптера?
17. Що таке архівація файлів і як вона здійснюється?
18. З яких елементів складається стандартне вікно Windows?
19. Як у Windows виконується перемикування між вікнами програм — за допомогою миші чи тільки користуючись клавіатурою?
20. Як у графічній оболонці Windows упорядкувати вікна програм на Робочому столі?
21. Як створити у головному меню Windows рядок і програмну теку для запуску прикладної програми?
22. Як у вікні Провідника виділити кілька файлів, що розташовані поспіль?
23. Скількома способами можна виконати будь-яку команду в редакторі Word?

24. За допомогою яких комбінацій клавіш у редакторі Word можна швидко переміститися до початку наступного слова, абзацу, сторінки, в кінець документа?
25. Які види накреслень шрифтів можна застосувати до фрагментів тексту в редакторі Word та які комбінації клавіш їх реалізують?

Варіант 2

1. У якій системі счислення зручніше представляти дані в ПК і чому?
2. Які операційні системи Ви знаєте?
3. Що таке файл?
4. Що таке поточний дисковод?
5. Загальний вигляд команди операційної системи.
6. Як встановити шляхи, за якими операційна система шукає файли програм?
7. За допомогою яких команд операційної системи можна визначити та встановити нову позначку диску?
8. Як в операційних системах позначаються кореневий каталог і каталог більш високого рівня (батьківський каталог)?
9. Як за допомогою команд операційної системи здійснити перехід з одного каталогу до іншого?
10. Як за допомогою команд операційної системи отримати список файлів, впорядкований за їх ім'ям?
11. Як за допомогою команд операційної системи скопіювати файл в інший каталог?
12. Яка інформація звичайно представлена на панелях Total Commander?
13. Як відредагувати текстовий файл у Total Commander?
14. Як виділити в Total Commander групу файлів окремо по одному та за шаблоном?
15. Як поміняти панелі місцями в Total Commander?
16. Що таке загублені кластери і як їх позбавитися?
17. Як отримати архів файлів каталогу разом із файлами всіх підкаталогів та як цей архів розархівувати зі збереженням структури підкаталогів?
18. Як перемістити вікно Windows за допомогою миші чи користуючись тільки клавіатурою?
19. Які типи вікон використовуються у Windows.

20. Як завершити роботу програми, що працює під Windows, за допомогою миші чи користуючись тільки клавіатурою?
21. Як створити ярлик для потрібної програми на Робочому столі?
22. Як у вікні Провідника виділити кілька файлів, що розташовані не поспіль?
23. Яка інформація відображається у статусному рядку редактора Word?
24. Як у редакторі Word за допомогою миші (не протягуючи її курсор) можна швидко виділити слово, рядок, речення, абзац?
25. Що розуміється під абзацом у редакторі Word та якими параметрами він характеризується?

Варіант 3

1. Основні типи мікропроцесорів, які використовуються в ПК.
2. Як здійснюється початкове завантаження операційної системи?
3. Як довідатися про тип файлу за його ім'ям?
4. Що таке логічний диск?
5. Що означає “ввести команду операційної системи”?
6. Якою командою операційної системи встановлюється режим перевірки для процесів запису інформації на диск?
7. Як зробити повну копію дискети?
8. Як змінити поточний дисковод за допомогою команд операційної системи?
9. За допомогою яких команд операційної системи можна з каталогу третього рівня зразу перейти в кореневий каталог?
10. Як за допомогою команд операційної системи отримати список файлів, впорядкований за розширенням їх імен?
11. Що означає у файловій системі знайти файл на диску?
12. Як поміняти диски на панелях Total Commander?
13. Як скопіювати один, чи кілька файлів у Total Commander?
14. Як змінити склад інформації про файли та каталоги на панелях Total Commander?
15. Як отримати інформацію про кількість вільного простору на диску в Total Commander?
16. Як перевірити поверхню жорсткого диску на наявність фізичних дефектів?
17. Створення та подальше використання багатотомних архівів.
18. Як змінити розміри вікна Windows за допомогою миші чи користуючись тільки клавіатурою?

19. Чим відрізняються головні та вторинні вікна Windows?
20. Як у Windows упорядкувати піктограми на Робочому столі у Windows?
21. Як змінити назву ярлика та його піктограму на робочому столі у Windows?
22. Як за допомогою Провідника скопіювати кілька файлів в інший каталог того самого диску?
23. Як встановити робочий каталог для своїх документів у редакторі Word?
24. Як у редакторі за допомогою лише клавіатури (не протягуючи клавішами управління курсору) можна швидко виділити слово, речення, абзац?
25. Які види вирівнювання абзацу можливі в редакторі Word та якими комбінаціями клавіш вони здійснюються?

Варіант 4

1. Які бувають пристрої зовнішньої пам'яті?
2. Яку назву має файл командного процесора чи інтерпретатора командних рядків?
3. Що таке шаблон імен файлів або групове ім'я файлу?
4. Що таке каталог, поточний каталог, підкаталог, надкаталог, кореневий каталог?
5. Які функції покладаються на командний процесор?
6. Як встановити тип операційної системи, що завантажена в комп'ютері?
7. Як отримати довідку щодо призначення команд операційної системи?
8. Як здійснити зміну поточного каталогу за допомогою команд операційної системи?
9. Як вивести на екран дерево каталогів за допомогою команд операційної системи?
10. Як за допомогою команд операційної системи отримати список файлів, впорядкований за їх розміром?
11. Як за допомогою команд операційної системи вилучити файли?
12. Як викликати головне меню Total Commander і з яких пунктів воно складається?
13. Як перемістити файли в Total Commander.
14. Як впорядкувати за різними характеристиками (ім'ям, розширенням, розміром, датою створення) список файлів у Total

Commander за допомогою меню та використовуючи “гарячі” комбінації клавіш?

15. Як у Total Commander знайти файл на диску?
16. Що таке фрагментація файлів і як її усунути?
17. Який зміст має операція перевірки коректності архівного файлу?
18. Як розгорнути вікно Windows повністю на екран за допомогою миші чи тільки користуючись клавіатурою?
19. Які кнопки знаходяться в рядку заголовку кожного вікна Windows і яке їх призначення?
20. Як у Windows за допомогою миші чи користуючись тільки клавіатурою закрити вікно документа якоїсь програми?
21. Як у Windows запустити програму, для якої відсутня піктограма чи команда у головному меню?
22. Як за допомогою Провідника перемістити кілька файлів у каталог іншого диску?
23. Як завантажити файл з документом у форматі MS-DOS в редакторі Word?
24. Як у редакторі Word за допомогою миші виділити прямокутний фрагмент тексту (наприклад, перші три символи десяти рядків)?
25. Що таке відступи абзацу та чи можуть вони мати від’ємні значення?

Варіант 5

1. Які використовуються пристрої введення — виведення інформації?
2. Внутрішні і зовнішні команди операційної системи.
3. Що таке повне ім’я файлу?
4. Які символи можна використовувати в шаблонах імен файлів?
5. Що таке командний рядок?
6. Що розуміють під терміном “шлях” в операційних системах?
7. Як отримати довідку щодо використання команди операційної системи?
8. Як за допомогою команд операційної системи змінити зовнішній вигляд запрошення операційної системи?
9. Як за допомогою команд операційної системи у файловій системі перейти на один рівень вгору (до батьківського каталогу)?
10. Як за допомогою команд операційної системи отримати список файлів, впорядкований за датою їх створення?

11. Як за допомогою команди операційної системи “сору” вивести на принтер зміст текстового файлу?
12. Як отримати довідку в Total Commander?
13. Як створити каталог у Total Commander?
14. Як порівняти вміст двох каталогів у Total Commander?
15. Як змінити назву файлу чи каталогу в Total Commander?
16. Як відновити вилучені файли?
17. Як захистити архівний файл паролем?
18. Як згорнути вікно Windows повністю на екран за допомогою миші чи користуючись тільки клавіатурою?
19. Як виконується перемикання між вікнами документів у програмах Windows за допомогою миші чи користуючись тільки клавіатурою?
20. Як в оболонці Windows упорядкувати вторинні вікна у головному вікні програми?
21. Що означає активне вікно і як воно виділяється у графічній оболонці Windows?
22. Як переглянути всі характеристики файлів у вікні Провідника?
23. Як у редакторі Word зберегти документ в іншому форматі?
24. Як у редакторі Word за допомогою клавіатури виділити прямокутний фрагмент тексту (наприклад, перші три символи десяти рядків)?
25. Які режими перегляду документа можливі в редакторі Word?

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Яка одиниця виміру інформації?
2. Що таке байт?
3. Скільки символів можна закодувати за допомогою одного байту?
4. Який обсяг інформації вміщує сторінка друкованого тексту?
5. Як перевести число з шістнадцяткової системи в десяткову та навпаки?
6. З яких функціональних модулів складається персональний комп'ютер?
7. Що розуміється під відкритою архітектурою персонального комп'ютера?
8. Які пристрої накопичення інформації звичайно застосовуються в персональних комп'ютерах?

9. Які пристрої використовуються для отримання “твердих” копій документів?
10. В яких випадках відбувається самотестування персонального комп'ютера?
11. Яким чином можна виконати перезавантаження операційної системи?
12. З яких елементів складається вікно Windows?
13. Які види вікон існують у графічній оболонці Windows?
14. Як за допомогою клавіатури переміщувати вікна Windows і змінювати їх розміри?
15. Скількома та якими способами можна закрити вікно Windows?
16. Який структурний елемент є в головних вікнах Windows і відсутній у вторинних вікнах?
17. Які функції виконують діалогові вікна Windows?
18. Що означає термін “активне вікно” і чим воно відрізняється від інших вікон?
19. Які елементи управління використовуються в діалогових вікнах Windows?
20. Які існують способи введення додаткової інформації в діалогові вікна Windows?
21. Які режими перегляду файлів та каталогів існують у програмі Провідник?
22. В якому режимі перегляду файлів і каталогів у програмі Провідник можна одним щикликом миші впорядкувати список файлів за розміром?
23. Як у Windows існують способи копіювання та переміщення файлів та каталогів?
24. Які файли знайде Провідник, якщо у вікні пошуку записати одну літеру “R”?
25. Як перейменувати папку (чи каталог) за допомогою Провідника?
26. Яка програма призначена для настроювання конфігурації графічної оболонки Windows?
27. За допомогою якої програми у графічній оболонці Windows можна підключити додаткові шрифти?
28. Що таке файлова система та з яких елементів вона складається?
29. Що таке командний процесор і які функції він виконує?
30. У чому різниця між внутрішніми та зовнішніми командами операційної системи?

31. Що позначає двокрапка в файловій системі?
32. Яка різниця між фізичним та логічним дисками?
33. Якщо у командному рядку набрати назву зовнішньої команди операційної системи, де командний процесор шукатиме файл з такою назвою?
34. З яких елементів може складатися команда операційної системи?
35. Які команди операційної системи призначені для роботи з каталогами?
36. Яким чином можна змінити назву каталогу?
37. Яке призначення має розширення імені файлу?
38. Чим відрізняється копіювання файлу від його переміщення?
39. Що в операційній системі означає “знайти файл”?
40. За допомогою яких символів можна оперувати зразу з групою файлів?
41. Основне призначення команд DATE та TIME.
42. Призначення команди операційної системи CLS.
43. Що таке атрибути файлів та за допомогою якої команди їх можна змінювати?
44. В яких випадках слід використовувати команду операційної системи VERIFY?
45. У чому полягає форматування жорсткого диска та дискет?
46. В яких випадках у команді операційної системи використовується перемикач “знак питання”?
47. Яку додаткову інформацію про файли можна отримати в панелях Total Commander у режимі повного формату перегляду файлів щодо режиму стислого формату?
48. Яка комбінація клавіш вмикає інформаційну панель в оболонці Total Commander?
49. Як поміняти поточний диск в оболонці Total Commander?
50. Чим у Total Commander відрізняється копіювання одного файлу від копіювання кількох файлів?
51. Як поміняти активну панель?
52. Які функції виконують у Total Commander клавіші “сірий плюс” і “сірий мінус”?
53. Для чого потрібен режим у Total Commander, який вмикається комбінацією клавіш <Ctrl+Q>?
54. Як швидко впорядкувати список файлів на панелі Total Commander?

55. Як в оболонці Total Commander виділити в поточному каталозі всі файли, в іменах яких на другій позиції знаходиться літера “R”?
56. Які можуть бути причини виникнення загублених кластерів на жорсткому диску?
57. Чому небажаною є фрагментація файлів, записаних на диск?
58. Чому заархівований файл має менший розмір, ніж початковий і від чого залежить ступінь стиснення файлів під час архівації?
59. Призначення панелей інструментів редактора Word.
60. Як за допомогою миші отримати стислу довідку про призначення кнопок на панелі інструментів?
61. Скількома способами можна виконати будь-яку команду в редакторі Word?
62. Яка інформація відображається у статусному рядку редактора Word?
63. Де в редакторі Word треба шукати потрібну команду, якщо вона не представлена кнопкою на панелі інструментів?
64. Як викликати панелі інструментів редактора Word, якщо вони не представлені на екрані?
65. Які режими перегляду документа можливі в редакторі Word?
66. У чому різниця між режимами перегляду “Предварительный просмотр” та “Режим разметки”?
67. За допомогою якої комбінації клавіш у редакторі Word можна швидко рухатись від слова до слова?
68. За допомогою якої комбінації клавіш у редакторі Word можна швидко опинитись в кінці документа, якщо він складається з кільканадцяти сторінок?
69. Як у редакторі Word можна швидко повернутись до попереднього положення текстового курсору?
70. Для чого в редакторі Word призначено режим виділення та які існують способи його ввімкнення?
71. Як у редакторі Word виділити прямокутний фрагмент тексту?
72. Як можна швидко виділити речення в редакторі Word за допомогою миші або клавіатури?
73. Що таке смуга виділення в редакторі Word та як нею користуватися?
74. Яку треба натиснути комбінацію клавіш, щоб вилучити всі символи від текстового курсору до кінця слова?
75. Яких треба вжити заходів у редакторі Word, якщо випадково було вилучено потрібний фрагмент тексту?

76. Які види форматування розрізняють у редакторі Word?
77. Що таке гарнітура шрифту?
78. Що таке кегль шрифту та в яких одиницях він вимірюється?
79. Які існують види накреслень шрифту?
80. У чому різниця між пропорційними та моноширинними шрифтами?
81. Як за допомогою клавіатури швидко підкреслити виділений текст подвійною лінією в редакторі Word?
82. Які параметри абзацу можна змінювати за допомогою лінійки в редакторі Word?
83. Як у редакторі Word відокремити абзаци один від одного додатковим проміжком?
84. Як у редакторі Word можна вирівняти з різних боків два окремих фрагменти тексту в одному рядку?
85. Що треба зробити в редакторі Word, щоб під час редагування документа заголовок певного параграфа був завжди на одній сторінці з текстом, якому він передує?
86. Як у редакторі Word виділити абзац рамкою з боків?
87. Як встановити нумерацію сторінок у редакторі Word?
88. Як у редакторі Word вилучити вже встановлену нумерацію сторінок?
89. Як у редакторі Word встановити вертикальне вирівнювання тексту “По центру”?
90. Призначення попереднього перегляду документа в редакторі Word?

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. *Вакал Е. С., Тригуб А. С.* Основы работы на персональном компьютере: Курс лекций для студ. колледжа. — К.: МАУП, 1998.
2. *Вакал Е. С., Карпенко С. Г., Тригуб О. С.* Практикум з операційних систем Windows: Метод. вказівки. — К.: МАУП, 2004.
3. *Карпенко С. Г. та ін.* Редактор Microsoft Word: Метод. вказівки до викон. лаб. робіт з дисципліни “Інформатика та комп’ютерна техніка”.— К.: МАУП, 2002. — Ч. 1, 2.
4. *Карпенко С. Г., Іванов Є. О.* Основи інформаційних систем і технологій: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2002.

5. *Фигурнов В. Э.* IBM PC для пользователей: Краткий курс. — 7-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2001.

Додаткова

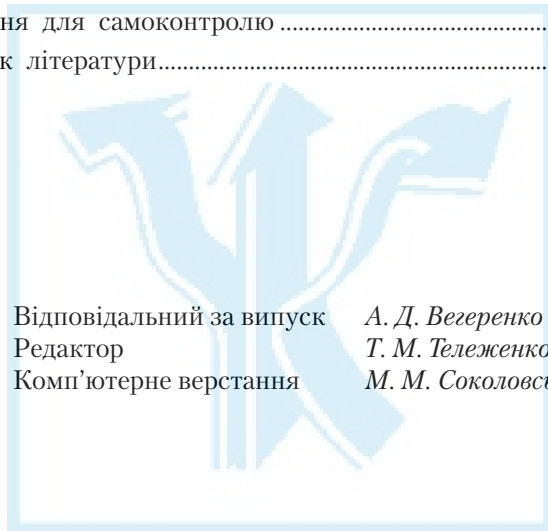
6. *Богумирский Б.* Энциклопедия Windows 98. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2001.
7. *Борланд Р.* Running Microsoft Word 6 для Windows. — М.: Издат. отд. “Русская редакция” ТОО “Channel Trading Ltd”, 1995.
8. *Ботт Э., Леонард В.* Использование Microsoft Office 2000. Специальное издание. — М.: Издат. дом “Вильямс”, 2000.
9. *Вакал Е. С., Карпенко С. Г., Самсонова Л. Р.* Основы информатики. — К.: МАУП, 1998.
10. *Гукин Д.* Word for Windows 6 для “чайников”. — К.: Диалектика, 1995.
11. *Крейг С.* Эффективная работа в Windows 95. — СПб.: Питер, 1996.
12. *Пасько В.* Microsoft Office 97. — К.: ВHV, 1998.
13. *Хислор Б., Энжел Д.* Microsoft Word 2000. Библия пользователя. — М.: Издат. дом “Вильямс”, 2001.
14. *Штайнер Г.* Windows NT 4 Workstation: Справочник. — М.: БИНОМ, 1997.



МАУП

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Тематичний план дисципліни “Основи інформатики та обчислювальної техніки”	3
Зміст дисципліни “Основи інформатики та обчислювальної техніки”	4
Вказівки до виконання контрольної роботи.....	7
Завдання для контрольних робіт.....	7
Питання для самоконтролю	13
Список літератури.....	17



Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *Т. М. Тележенко*
Комп'ютерне верстання *М. М. Соколовська*

МАУП

Зам. № ВКЦ-2771

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП