

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ
ТА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**студентів спеціальності
“ПСИХОЛОГІЯ”**

**спеціалізації
“ПРАКТИЧНА ПСИХОЛОГІЯ”**

(освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр)

МАУП

Київ 2006

Підготовлено професором кафедри психології *О. Л. Туриніною*

Затверджено на засіданні кафедри психології
(протокол № 8 від 10.03.06)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Туриніна О. Л. Програма науково-дослідної та педагогічної практики студентів спеціальності “Психологія” спеціалізації “Практична психологія” (освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр). – К.: МАУП, 2006. – 22 с.

Програма містить пояснювальну записку, завдання практики, порядок організації і проведення педагогічної та науково-дослідної практики, вимоги до звіту про виконання програми практики, список літератури, а також додатки.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2006

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Науково-дослідна та педагогічна практика студентів спеціальності “Психологія” спеціалізації “Практична психологія” є невіддільною складовою освітньо-професійної підготовки магістрів, основним завданням якої є закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, формування у майбутнього психолога професійного вміння приймати самостійні рішення в певних соціальних умовах, оволодіння студентами сучасними методами, формами організації своєї діяльності.

У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця з психології за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”.

Організацію практичної підготовки майбутніх психологів регламентують положення та накази про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України.

МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Науково-дослідна та педагогічна практика — це пошукова робота студентів, яка передбачає удосконалення професійних умінь і навичок на основі ознайомлення з викладацькою та науково-дослідною функціями в роботі відповідних установ і організацій; аналіз та узагальнення фактичного матеріалу для підготовки магістерської роботи.

Завдання практики:

- закріплення і практичне використання теоретичних знань з фахових дисциплін;
- формування професійної ідентифікації майбутніх психологів, їх професійної самосвідомості;
- формування умінь і навичок для реалізації психодіагностичної, профілактичної, розвивальної та психокорекційної функцій психолога;
- формування та закріплення умінь складати програму спостереження на основі самостійно сформульованих гіпотез;

- вивчення технології проведення опитування, інтерв'ю, анкетування;
- ознайомлення з технікою застосування методу аналізу документів.

Відповідно до специфіки бази практики практикантам висуваються різні види та класи завдань професійної діяльності, види умінь і рівні їх сформованості, які представлені у Галузевому стандарті вищої освіти для спеціальності “Психологія”.

До типових завдань діяльності психолога належать:

- професійне;
- соціально-виробниче;
- соціально-побутове.

Серед класів завдань визначаються такі:

- стереотипне;
- діагностичне;
- евристичне.

Види умінь поділяються на: предметно-практичне, предметно-розумове, знаково-практичне, знаково-розумове; рівні сформованості цього уміння; уміння виконувати дію, використовуючи матеріальні носії інформації щодо неї; уміння виконувати дію; спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації; уміння виконувати дію автоматично, на рівні навички.

Після проходження науково-дослідної та педагогічної практики студент повинен

знати:

- етапи проведення психодіагностичного дослідження;
- принципи побудови психокорекційної або розвивальної програми дослідження;
- етапи проведення психокорекційної та розвивальної програми;
- особливості проведення констатуючого та формуючого експериментів;
- особливості доказів достовірності результатів дослідження;
- принципи формування висновків і рекомендацій.

Специфіка діяльності конкретної бази практики вимагає від студентів-практикантів сумлінного виконання відповідних завдань.

Проходження практики в науково-дослідних інститутах вимагає від студентів виконання таких завдань:

Застосовувати загальнотеоретичні та прикладні знання при розробці конкретних проєктів з психологічної проблематики
Використовувати психологічні підходи для організації конкретних психологічних досліджень
Здійснювати психологічну експертизу та оцінювання
Представити результати практичної роботи в наукових звітах
Застосовувати математико-статистичні методи для репрезентації результатів науково-практичних розробок
Планувати проведення науково-практичного дослідження
Застосовувати необхідні методи для реалізації поставленого завдання
Використовувати відповідні кількісно-якісні методи емпіричного аналізу отриманих даних
Інтерпретувати отримані результати відповідно до поставлених завдань
Застосовувати комп'ютерні технології
Визначати репрезентативність отриманих даних відповідно до математико-статистичних методів обробки
Брати участь у формуванні висновків і рекомендацій

Проходження практики у середніх, спеціальних і вищих навчальних закладах передбачає реалізацію таких завдань:

Аналізувати психологічні складові навчально-виховного процесу у середній і вищій школах
Проводити психологічний аналіз засобів психологічного впливу та видів комунікації
Проводити психологічний аналіз розвитку психічних процесів і властивостей особистості учня з урахуванням вікових властивостей
Забезпечувати психопрофілактичну та профорієнтаційну роботу серед населення
Аналізувати актуальні проблеми зайнятості з урахуванням психологічної специфіки

Проводити конкретну методичну роботу у сфері профорієнтації на етапі професійного визначення
Здійснювати психопрофілактичну роботу з проблемними особами підліткового та юнацького віку, у “групах ризику”, безпритульних
Забезпечувати та здійснювати навчально-виховну роботу у середній і вищій школах, спеціальних закладах та установах
Розробляти психологічні засоби формування та розвитку особистості, методичного забезпечення виховного процесу
Впроваджувати новітні методи психолого-педагогічного спілкування для забезпечення ефективного спілкування та психологічного впливу
Визначати основні види проблемних ситуацій, що виникають у сучасній сім’ї, шляхи їх розв’язання
Здійснювати відповідну психологічну допомогу особам – вихованцям спеціалізованих закладів та установ

Проходження практики в центрах профорієнтації та кадрових агентствах передбачає реалізацію таких завдань:

Психологічне забезпечення робіт з профорієнтації, профвідбору та адаптації персоналу
Розробляти засоби дослідження основних психологічних параметрів професійної діяльності
Аналізувати результати виміру індивідуально-психологічних рис особистості з метою виявлення резервів її розвитку
Розробляти рекомендації з оптимізації професійної діяльності персоналу
Проводити експертне оцінювання особистісного потенціалу людини як суб’єкта діяльності
Розробляти психологічні підходи дослідження діяльності професійних груп, стилю їх управління та ефективності взаємодії
Аналізувати особливості спільної та індивідуальної професійної діяльності, що впливають на ефективність функціонування психічних процесів, станів і властивостей їх окремих виконавців (психопрофілактика)

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Практика студентів-психологів є складовою процесу підготовки спеціалістів в Академії і проводиться на сучасних підприємствах, у навчальних закладах усіх рівнів, у центрах психологічної допомоги, науково-дослідних інститутах з психологічним напрямом, у психодіагностичних центрах, центрах психологічної реабілітації, психіатричних лікарнях, центрах зайнятості, центрах профорієнтації, комерційних організаціях та інших установах, де є психологічна служба, психологічна лабораторія або кабінет психолога. Вона є важливим етапом підготовки фахівців у межах майбутньої спеціальності та набуття досвіду самостійної роботи.

Практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітньо-кваліфікаційних рівнів і є обов'язковою для студентів усіх форм навчання.

Магістерська практика студентів регламентується відповідними документами МАУП.

Практика складається з трьох етапів.

1. Підготовчий етап.

На цьому етапі викладачі кафедри психології розробляють програму магістерської практики. Протягом семестру, що передує практиці, студенти ознайомлюються з програмою, на її основі розробляють індивідуальні плани роботи з урахуванням специфіки установи, де відбуватиметься практика. Керівник практики перевіряє і коригує плани згідно з функціональними обов'язками психолога і темою магістерської роботи.

За тиждень до початку практики кафедра психології організовує настановчу конференцію, де визначаються мета і завдання практики, які повинен виконати практикант. У цей період студенти розподіляються за викладачами (методистами), які керуватимуть практикою.

2. Основний етап.

Робочий день практиканта визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи установи або організації, де він проходить практику.

Кожен практикант працює за індивідуальним планом. План магістерської практики необхідно скласти так, щоб у ньому було максимально розкрито всі напрями практичної діяльності психолога.

З огляду на зазначені вимоги, індивідуальний план студента-практиканта повинен бути спрямований на формування певних умінь і навичок у таких сферах діяльності практичного психолога:

1) професійно-освітня робота — викладання психологічних дисциплін у навчальних закладах, підвищення психологічної культури учасників навчально-виховного або трудового процесу, розкриття змісту роботи і розв'язання завдань психологічної служби;

2) науково-дослідна робота — підготовка наукових робіт, що сприяє формуванню вміння вибирати тему, розробляти методику дослідження, організовувати та здійснювати дослідження, виконувати якісний і кількісний аналіз, аргументувати висновки, оформлювати роботу;

3) практична самостійна психодіагностика — психологічне обстеження клієнтів, встановлення психологічного діагнозу та визначення проблем, що утруднюють розвиток особистості;

4) профілактична робота — запобігання відхиленням у поведінці особистості, виникненню конфліктів і проблем у міжособистісних стосунках; запобігання створенню конфліктних ситуацій в навчальній або трудовій діяльності клієнта;

5) психологічна експертиза — визначення психічних якостей, здібностей і перспектив розвитку окремої особистості, а також структури та змісту спілкування в колективі; оцінювання психологічної ефективності нових технологій діагностики, корекції та консультування клієнта або групи;

6) прогностична діяльність — розроблення, апробація і застосування моделей поведінки групи та особистості в різних умовах життєдіяльності; проектування змісту і напрямів індивідуального розвитку особистості клієнта та складання на цій основі життєвих планів; визначення тенденцій розвитку груп, міжгрупових відносин; участь у плануванні освітньої або економічної політики;

7) консультативна діяльність — консультативна допомога в розв'язанні гострих життєвих проблем, криз, внутрішніх конфліктів; сприяння позитивному розв'язанню конфліктів у колективі і групах;

8) психокорекційна діяльність — здійснення психологічних заходів для усунення відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці, у міжособистісних і міжгрупових стосунках; формування адекватної соціально корисної життєвої перспективи клієнта, подолання різних форм девіантної поведінки: алкоголізму, наркоманії, суїцидів, деліквентної поведінки;

9) соціально-психологічна реабілітація — подання соціальної та психолого-педагогічної допомоги дітям, підліткам, молоді, дорослим, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, постраждали від соціальних, природних і технічних катастроф, а також перенесли тяжкі хвороби і стреси, з метою адаптації до нових умов життєдіяльності, навчання, розвитку.

3. Підсумковий етап.

Після завершення практики проводиться засідання кафедри, на якому студенти захищають звіти про виконання програми викладацької та науково-дослідної практики, підтверджують його необхідними документами.

ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

До початку проходження практики студент повинен одержати від керівника практики зразки оформлення необхідних документів.

Для успішної реалізації мети і завдань, передбачених планом практики, студент-практикант повинен:

- суворо дотримуватися режиму роботи установи, де він проходить практику;
- виконувати роботу у визначений термін;
- дотримуватися обов'язкового порядку виконання програми практики;
- у визначений термін подати керівнику практики такі матеріали:
 - звіт про виконання програми та індивідуального плану практики (дод. 3);
 - щоденник проходження практики (дод. 2);
 - відгук керівника практики від кафедри психології на виконану роботу практиканта;
 - протокол відвідування пробного заняття практиканта з аналізом позитивних сторін і рекомендаціями щодо поліпшення заняття, підписаний та оцінений методистом-психологом (дод. 4).

У разі незадоволення оцінкою або характеристикою студент-магістр має право просити деканат перевірити звітну документацію або замінити місце проходження практики. У разі захворювання або з інших причин, що перешкоджають студенту-магістру успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику без відриву від навчання (за умови подання довідки, лікарняного листа).

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ МАГІСТЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Керівник практики від МАУП:

- ознайомлюється з організацією, де студенти проходять практику;
- проводить інструктаж студентів щодо порядку проходження практики;
- ознайомлює студентів із системою звітності про практику та з вимогами до неї;
- допомагає студентам-практикантам вирішувати поставлені завдання;
- забезпечує високу якість проходження практики згідно з розробленою програмою;
- контролює проходження студентами практики;
- аналізує й оцінює звітну документацію про практику;
- складає і подає на кафедру письмовий звіт про магістерську практику.

Керівник практики від базової установи:

- організує проходження студентами практики у взаємодії з керівником практики від навчального закладу;
- проводить інструктаж практикантів з питань охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомлює студентів з діяльністю і перспективами розвитку установи;
- забезпечує студентів необхідними документами, технічними засобами для виконання програми та завдань практики;
- контролює виконання студентами програми практики та індивідуального плану, подає їм всебічну консультативну і методичну допомогу;
- контролює ведення студентами щоденників проходження практики, підготовку звітів, дає розгорнуту характеристику виконаної роботи.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

Практика починається з ознайомлення з вищим навчальним закладом, особливостями роботи факультету, розкладом занять, навчальним планом і робочим планом викладача, який керує практикою

студента. Практикант-магістр відвідує заняття досвідченого викладача, аналізує їх. Потім проводить самостійно одне пробне заняття (лекційне, семінарське або практичне), на якому повинні бути присутні психолог-методист, викладач психології та інші практиканти. Обговорення пробного заняття відбувається після його проведення за методикою системного аналізу та оцінювання ефективності навчального заняття, проведеного практикантом (дод. 4). Методист-психолог веде протокол відвідування пробного заняття з детальним аналізом позитивних сторін, зауважень і побажань щодо удосконалення професійних навичок практики.

Протокол відвідування заняття додається до звітної документації практиканта. Безпосереднє вивчення студентів передбачає насамперед ознайомлення з документацією, що відображає характер їхньої діяльності та рівень успішності. Під час пропедевтичних бесід з працівниками деканату, викладачами і безпосередньо із студентами з'ясовуються інтереси, прагнення, захоплення, нахили студентів та їх ставлення до навчання у вищому навчальному закладі, а також характер взаємовідносин у студентській групі. У процесі проходження практики практикант-магістр спостерігає за поведінкою студентів під час занять та в інших ситуаціях, фіксує їхню реакцію на зовнішні впливи, узагальнює психологічну інформацію про них, отриману на основі бесід, спостережень, психодіагностичних методик. Результати викладацької практики можуть бути базою для науково-дослідної роботи. Труднощі, які виникають у практиканта, визначаються під час групових та індивідуальних консультацій з психологом-методистом. Найчастіше вони виникають через невміння практикантів:

- розробляти заняття;
- привертати увагу студентів і зацікавлювати їх навчальним матеріалом;
- враховувати вік і психологічні особливості студентів, а також рівень їх розвитку та на підставі цього забезпечувати індивідуальний і диференційований підходи;
- будувати взаємостосунки зі студентами;
- не губитись при найскладніших і несподіваних запитаннях з боку студентів;
- поєднувати теорію та практику у викладанні психології;
- грамотно використовувати новинки психологічної науки;
- досконало знати і використовувати спеціальні терміни;
- здійснювати різні форми контролю.

Психолог-консультант повинен бути присутнім на пробних заняттях, на психодіагностичних і психокорекційних заходах, які проводить практикант, та аналізувати його діяльність. На основі аналізу труднощів і недоліків у практичній роботі практиканта психолог-консультант складає план індивідуально-творчої роботи з ним і проводить відповідну корекційну роботу на індивідуальних консультаціях.

У процесі викладацької практики у вищих навчальних закладах студенти-практиканти виконують певну дослідну роботу, яка передбачає:

- поглиблене вивчення психологічних аспектів діяльності студентів;
- психологічний аналіз діяльності викладача;
- психологічну характеристику навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах;
- аналіз діяльності психологічної служби у вищій школі (за її наявності).

Дослідна робота може бути реалізована у таких формах:

- психолого-педагогічні читання;
- психологічні конференції;
- відкриті заняття з психології;
- студентські олімпіади з психології;
- тематичні методичні об'єднання;
- проведення оглядів-конкурсів творчих робіт з психології викладачів і студентів;
- семінари-практикуми;
- розробка методичних посібників з психології;
- написання наукових статей.

ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ В НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ІНСТИТУТАХ

Практика починається з ознайомлення з науково-дослідним інститутом, його керівництвом і підрозділами (лабораторіями).

Студентів залучають до наукової роботи лабораторії. Вони допомагають науковим працівникам у науковій роботі, а також здійснюють індивідуальну дослідну роботу та добирають фактичний матеріал для написання магістерської роботи, а саме:

- складають картотеку з вибраної теми, оформлюють бібліографію;

- аналізують наукову літературу, статті, монографії з вибраної проблеми тощо;
- виконують відповідну емпіричну роботу.

Результати науково-дослідної роботи в науково-дослідних інститутах і психодіагностичних центрах практиканти оформлюють відповідно до вимог щодо наукових праць з психології у вигляді (на вибір):

- наукової статті в журналі або збірнику;
- наукового звіту, наукової доповіді, тез;
- методичних розробок з консультативної психокорекційної, професійно-освітньої роботи;
- алгоритму вирішення конкретних завдань психологічного характеру;
- методичних рекомендацій різним категоріям людей з різних психологічних напрямів (психологічної експертизи, профілактичної роботи, психокорекції, психоконсультації, проблем соціально-психологічної реабілітації, професійно-освітньої роботи);
- проектів обладнання психологічних лабораторій, кабінетів психологічної релаксації та профорієнтаційної роботи;
- програм об'єднань різних напрямів, клубів, гуртків.

Матеріали науково-дослідної роботи під час проходження практики практиканти-магістри фіксують у звіті за наведеним зразком.

№ пор.	Зміст науково-дослідної роботи за темою, що вивчається під час практики	Кількість годин

Науково-психологічні дослідження практикантів-магістрів оцінюють за такими показниками:

- актуальність теми;
- теоретична і практична значущість;
- самостійність дослідної експериментальної роботи;
- новизна підходу та одержаних результатів;
- інформованість практиканта про стан питання в теорії та практиці проблеми, що вивчається;
- адекватність методики дослідження предмету, що вивчається;
- наявність достатньо розробленого дослідницького апарату;
- володіння науковою термінологією, поняттями психології;
- чітке оформлення тексту, висновків, рекомендацій.

ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Звіт про проходження практики повинен містити конкретний опис виконаної студентом роботи, відомості про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції. Виконання індивідуального плану з наукової роботи відображається у звіті окремим розділом.

Звіт про проходження практики студенти оформлюють на аркушах формату А4, скріплюють і подають керівникам практики від базової установи і від МАУП для підпису.

Звіт повинен мати обсяг 12–15 сторінок і наскрізну нумерацію.

Керівник практики від МАУП складає рецензію, де зазначає ступінь виконання студентом магістратури програми практики, рівень оволодіння методами дослідження і рівень набутих навичок. Інші документи про практику (щоденник проходження практики, пропозиції та матеріали, підготовлені студентами і прийняті для використання у практичній роботі бази практики, характеристика на кожного студента) також мають бути підписані керівником від бази практики і завірені печаткою. Документи передаються викладачу, який здійснював керівництво магістерською практикою від МАУП.

Захист практики відбувається на засіданні кафедри.

Окремо оцінюються показники викладацької та науково-дослідної практики студентів магістратури.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України “Про освіту”.
2. Алексюк А. М. Педагогіка вищої школи: Курс лекцій: модульне навчання. — К., 1993.
3. Андреев В. И. Диалектика воспитания и самовоспитания творческой личности. — Казань, 1988.
4. Акопов Г. В. Социальная психология высшего образования. — Самара, 1993.
5. Битякова Н. Р. Психология личностного роста. — М., 1995.
6. Бойко В. В., Коваль А. Г., Панферов В. Н. Социально-психологический климат в коллективе и личность. — М.: Мысль, 1985.
7. Вергасов В. М. Активизация познавательной деятельности студентов в высшей школе. — К.: Выща шк., 1985.
8. Галузінський В. М., Євнух М. Б. Основи педагогіки та психології вищої школи в Україні: Навч. посіб. — К., 1995.

9. *Гірник А. М.* Основи психопедагогіки. — К.: Вид-во КВГУ, 1996.
10. *Дидактичні* аспекти альтернативної освіти. — К., 1993.
11. *Долженко О. В., Шатуновский В. Л.* Современные методы и технологии обучения в техническом вузе: Метод. пособие. — М.: Высш. шк., 1990.
12. *Дробязко П. І.* Українська національна школа: вимоги і сучасність: Посібник. — К.: ВЦ “Академія”, 1997.
13. *Дьяченко В. К.* Сотрудничество в обучении. — М., 1991.
14. *Зязюн І. А., Сагач Г. М.* Краса педагогічної дії: Навч. посіб. для вчителів, студентів середніх та вищих навчальних закладів, аспірантів. — К.: Українсько-Фінський інститут менеджменту і бізнесу, 1997.
15. *Ильястов И. И.* Структура и процесс учения. — М., 1986.
16. *Коваль А. П.* Ділове спілкування. — К.: Либідь, 1992.
17. *Козаков В. А.* Самостоятельная работа студентов. — К.: УМК ВО, 1989.
18. *Куписевич Ч.* Основы общей диалектики. — М.: Высш. шк., 1986.
19. *Кукосян О. Г.* Профессиональные особенности межличностного познания // *Вопр. психологии межличностного познания.* — Краснодар, 1985. — С. 100–113.
20. *Лучшие* психологические тесты для профотбора и профориентации. — Петрозаводск, 1991.
21. *Коломінський Н. Л.* Психологія менеджменту в освіті. — К.: МАУП, 2000.
22. *Маркова А. К.* Психология профессионализма. — М., 1996.
23. *Мей Р.* Искусство психологического консультирования: Пер. с англ. — М., 1994.
24. *Основы* педагогики и психологии высшей школы / Под ред. А. В. Петровского. — М.: Изд-во МГУ, 1986.
25. *Панок В. Г.* Концепція національної соціально-психологічної служби: Педагогіка і психологія // *Вісн. АПН.* — 1994.
26. *Смолкин А. М.* Методы активного обучения. — М.: Высш. шк., 1991.
27. *Симонов В. П.* Диагностика личности и профессионального мастерства преподавания. — М., 1995.
28. *Смирнов С. Д.* Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. — М., 1995.
29. *Старовойтченко Е. Б.* Духовное влияние как основа воспитания и саморазвития личности // *Психол. журн.* — 1992. — № 4.

30. *Стоунс Э.* Психопедагогика. — М., 1984.
31. *Регуш Л. А.* Наблюдение в практической психологии. — СПб., 1996.
32. *Нісімчук А. С., Падалка О. С., Шпак О. Т.* Сучасні педагогічні технології: Навч. посіб. — К.: Вид. центр "Освіта", 2000.
33. *Хекхаузен Х.* Мотивация и деятельность: В 2 т. — М., 1986.
34. *Якутин В. А.* Обучение как процесс управления. — Л., 1988.



ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок оформлення листа про проходження практики

Директору _____
(повна назва інституту)

(прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали студента)

Група _____

Спеціальність _____

Форма навчання _____

Прошу дозволити проходження _____ в термін
(вказати вид практики)
з “ ____ ” _____ по “ ____ ” _____ на базі _____
(повна назва закладу)

Керівник практики від _____
(повна назва бази практики)

(прізвище та ініціали, посада)

Погоджено:

_____ (підпис керівника практики від бази практики) _____ (прізвище та ініціали)

“ ____ ”

_____ (дата)

_____ (підпис керівника практики від навчального закладу) _____ (прізвище та ініціали)

“ ____ ”

_____ (дата)

МП

_____ (підпис студента)

“ ____ ”

_____ (дата)

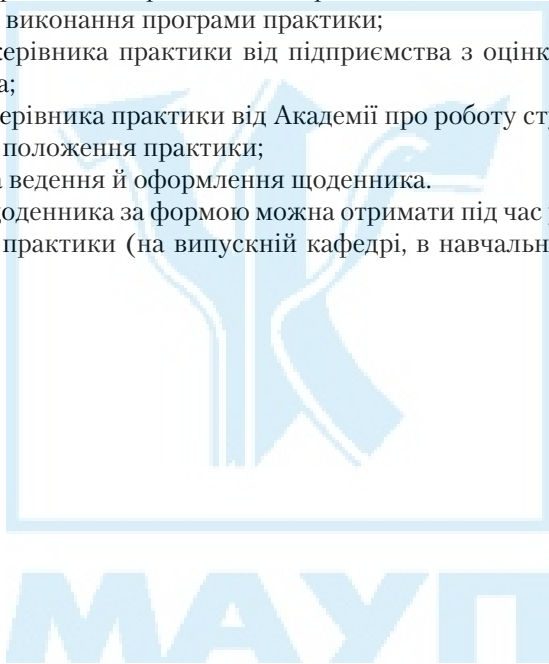
Лист надсилається в інститут на ім'я директора за 1,5–2 місяці до початку практики.

Щоденник практики студента

Щоденник розроблено за формою, визначеною “Положенням про практику студентів МАУП”, затвердженим наказом Президента Академії від 17 січня 2005 р. № 04-о, і містить такі складові:

- перша сторінка, де визначено вид практики студента, навчальний підрозділ, курс, групу, спеціальність;
- направлення на практику;
- календарний план проходження практики;
- звіт про виконання програми практики;
- відгук керівника практики від підприємства з оцінкою роботи студента;
- відгук керівника практики від Академії про роботу студента;
- основні положення практики;
- правила ведення й оформлення щоденника.

Бланки щоденника за формою можна отримати під час установчої конференції практики (на випускній кафедрі, в навчальній частині, деканаті).



Зразок оформлення першої сторінки звіту про виконання

_____ практики
(вид практики)
студентом спеціальності _____

Міжрегіональна Академія управління персоналом

ЗВІТ

про виконання програми _____ практики
(вид практики)
студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
групи _____
Спеціальність _____
Кваліфікаційний рівень _____
База практики _____
(повна назва)

Керівник практики від бази практики _____
(посада, прізвище, ініціали)
Керівник практики від випускної кафедри _____
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений

“ ___ ” _____ 200_ р.

_____ (підпис)

Київ 200_

**Методика системного аналізу та оцінювання ефективності
навчального заняття, проведеного практикантом**

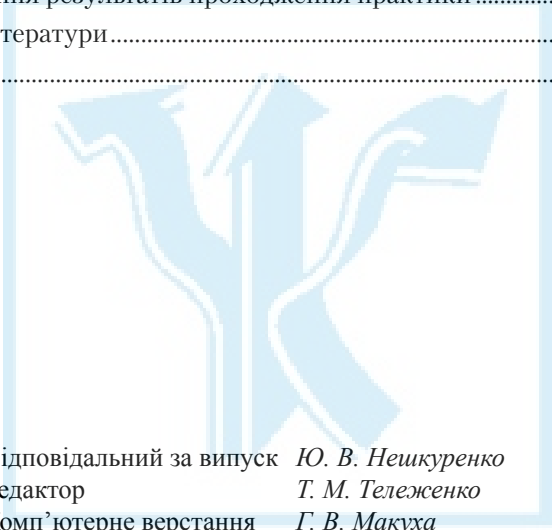
1. Оцінювання основних особистісних якостей практиканта.
 - 1.1. Знання предмета та загальна ерудиція практиканта загалом.
 - 1.2. Рівень педагогічної майстерності.
 - 1.3. Культура мовлення, дикція, інтенсивність, образність, емоційність, загальна та специфічна грамотність.
 - 1.4. Ступінь тактовності та демократичності стосунків зі студентами.
2. Оцінювання основних характеристик студентів на занятті.
 - 2.1. Ступінь пізнавальної активності, творчості та самостійності студентів.
 - 2.2. Рівень навчальних умінь і навичок студентів.
 - 2.3. Наявність та ефективність групових форм роботи.
 - 2.4. Ступінь дисциплінованості, організованості та зацікавленості.
3. Оцінювання змісту діяльності практиканта та студентів.
 - 3.1. Науковість.
 - 3.2. Доступність навчального матеріалу.
 - 3.3. Актуальність і зв'язок з життям (теорії та практики).
 - 3.4. Ступінь новизни, проблемності та привабливості навчального матеріалу.
 - 3.5. Оптимальність обсягу матеріалу, який пропонується для засвоєння.
4. Оцінювання ефективності способів діяльності практиканта і студентів під час заняття.
 - 4.1. Раціональність та ефективність використання часу заняття, оптимальність його темпу, а також чергування та зміна видів діяльності.
 - 4.2. Ступінь доцільності та ефективності використання технічних засобів навчання.
 - 4.3. Ступінь раціональності та ефективності використання форм і методів роботи.
 - 4.4. Рівень зворотного зв'язку зі студентами у процесі заняття.
 - 4.5. Ефективність контролю за роботою студентів і рівень вимог, на якому оцінювалися їхні знання та вміння.
 - 4.6. Ступінь естетичного впливу заняття на студентів.

5. Оцінювання досягнення мети та результатів проведеного заняття.
 - 5.1. Ступінь конкретності, чіткості і лаконічності формулювання мети заняття.
 - 5.2. Реальність, доцільність, складність і досяжність мети.
 - 5.3. Ступінь навчаючого впливу проведеного заняття на студентів (чого саме та в якій мірі навчились).
 - 5.4. Ступінь виховного впливу (що саме сприяло їхньому вихованню).



ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Мета і зміст практики.....	3
Організація та проведення практики	7
Права й обов'язки студента-практиканта	9
Обов'язки керівників магістерської практики	10
Програма практики	10
Оформлення результатів проходження практики	14
Список літератури.....	14
Додатки.....	17



Відповідальний за випуск *Ю. В. Нешкуренко*
Редактор *Т. М. Тележенко*
Комп'ютерне верстання *Г. В. Макуха*

МАУП

Зам. № ВКЦ-2625

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП