

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**  
дисципліни  
**“ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**  
**У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ”**  
(для спеціалістів)

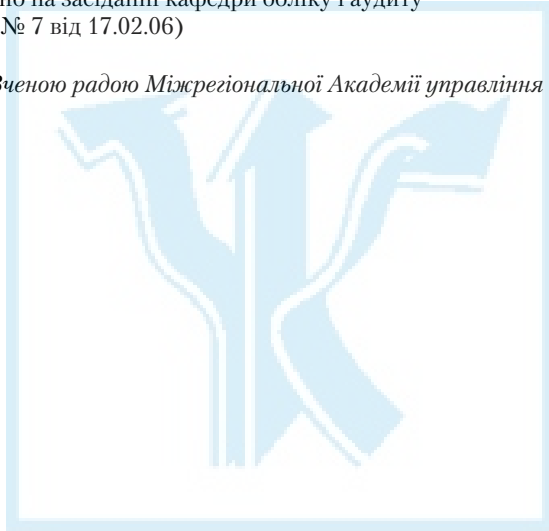
МАУП

Київ 2006

Підготовлено професором *М. Ф. Базасем*, доцентами *М. М. Матюхою*  
і *Т. В. Канєвою* кафедри обліку і аудиту

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту  
(протокол № 7 від 17.02.06)

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом*



**Базась М. Ф., Матюха М. М., Канєва Т. В.** Навчальна програма дисципліни “Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах” (для спеціалістів). – К.: МАУП, 2006. – 20 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах”, вказівки до виконання контрольної роботи, теми контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія  
управління персоналом (МАУП),  
2006

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програму курсу “Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах” складено відповідно до навчального плану спеціальності “Облік і аудит”. Зміст програми охоплює основні розділи бухгалтерського обліку діяльності бюджетних установ України.

Мета дисципліни — набути необхідних теоретичних знань і практичних навичок з бухгалтерського обліку у бюджетних установах для виконання студентами професійних обов’язків згідно з кваліфікаційними характеристиками спеціальностей.

Вивчення курсу передбачає лекційні і практичні заняття, самостійну роботу студентів, а також контроль з боку викладача, і ґрунтується на знаннях загальноекономічних і спеціальних дисциплін, курсу “Бухгалтерський облік” на рівні базової освіти економістів.

Основним завданням вивчення дисципліни є засвоєння студентами змісту обліку в бюджетних установах, особливостей його організації і методології, складання звітності установ, діяльність яких здійснюється за рахунок фінансування з бюджету.

*Мета і завдання курсу.* Головна мета вивчення курсу — набути знань з теоретичних основ бухгалтерського обліку в бюджетних установах, формування у майбутніх спеціалістів вміння роботи з нормативними документами, практичних навичок зі складання первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку та різних форм звітності.

*Змістові модулі:*

1. Загальні особливості організації обліку бюджетних установ.
2. Організація обліку господарських засобів і джерел їх утворення.
3. Організація складання звітності.

*Завдання курсу:* опанування особливостями організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах; порядок складання кошторису та балансу бюджетної установи; облік асигнувань бюджетних установ; облік фактичних і касових видатків бюджетних установ; облік операцій на реєстраційному та поточних рахунках у банку; облік касових операцій; облік валютних операцій; облік розрахунків з персоналом бюджетних установ і органами соціального страхування; облік розрахунків із підзвітними особами; облік розрахункових операцій; облік необоротних активів, матеріалів, малоцінних і швидкозношуваних предметів; облік коштів спеціального фонду; облік оподаткування і звітність бюджетних установ.

Дисципліна “Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах” входить до переліку професійно орієнтованих дисциплін за фаховим спрямуванням, її вивчення базується на знаннях і вміннях, здобутих під час вивчення таких курсів, як “Фінанси”, “Мікроекономіка”, “Гроші та кредит”, “Бюджетна система України”, “Бухгалтерський облік”, “Фінансовий аналіз” тощо.

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
**дисципліни**

**“ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ  
У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ”**

№ пор.	Назва змістових модулів і тем
	<b>Змістовий модуль 1. Загальні особливості організації обліку бюджетних установ</b>
1	Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах
2	План рахунків бухгалтерського обліку та бухгалтерський баланс у бюджетних установах
	<b>Змістовий модуль 2. Організація обліку господарських засобів і джерел їх утворення</b>
3	Організація обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду
4	Організація обліку розрахунків бюджетних установ
5	Організація обліку валютних операцій
6	Організація обліку необоротних активів
7	Організація обліку матеріальних запасів
8	Організація обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП)
9	Організація обліку розрахунків з персоналом бюджетних установ
10	Організація обліку розрахунків по соціальному страхуванню
11	Організація обліку розрахунків з підзвітними особами
12	Організація обліку доходів і видатків спеціального фонду
13	Організація обліку інших розрахунків
14	Організація обліку витрат і доходів від науково-дослідної роботи (НДР)
	<b>Змістовий модуль 3. Організація складання звітності</b>
15	Організація складання звітності бюджетних установ
16	Організація оподаткування бюджетних установ і бюджетна звітність
Разом годин: 108	

**ЗМІСТ**  
**дисципліни**

**“ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ  
У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ”**

**Змістовий модуль 1. Загальні особливості організації обліку  
бюджетних установ**

***Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку  
в бюджетних установах***

Поняття і зміст курсу “Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах”. Принципи організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах. Загальне керівництво системою бухгалтерського обліку у бюджетних установах. Методологічне та організаційне керівництво бухгалтерським обліком бюджетних установ. Бюджет у системі державних фінансів. Бюджетна класифікація. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами. Бюджетне фінансування невиробничої сфери. Функції, предмет і метод бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Форми обліку в бюджетних установах. Сутність і зміст меморіально-ордерної форми обліку. Сутність і зміст журнальної (журнально-ордерної) форми обліку.

*Література* [5; 12; 26; 27; 30; 32]

***Тема 2. План рахунків бухгалтерського обліку  
та бухгалтерський баланс у бюджетних установах***

Використання Плану рахунків бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Структурна побудова Плану рахунків бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків за основними бухгалтерськими операціями. Джерела створення коштів бюджетних установ та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку. Організаційна побудова Плану рахунків та її взаємозв'язок зі звітністю бюджетних установ.

Характеристика балансу бюджетних установ, його особливості. Актив балансу, його склад. Пасив балансу, його склад.

*Література* [13; 15; 16; 30; 32]

## **Змістовий модуль 2. Організація обліку господарських засобів і джерел їх утворення**

### ***Тема 3. Організація обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду***

Фінансування установ і організацій з Державного бюджету. Методологія формування інформації за доходами бюджету. Поняття головних розпорядників коштів. Порядок фінансування за відомчою структурою. Порядок фінансування через органи Державного казначейства. Документи на відкриття рахунків. Облік надходження коштів, доходів і внутрішніх розрахунків за загальним фондом у розпорядників коштів різного рівня. Документування обліку руху бюджетних коштів.

Поняття, склад і класифікація видатків бюджетних установ. Методологія формування інформації по видатках бюджету. Поняття касових і фактичних видатків. Взаємозв'язок касових і фактичних видатків. Класифікація видатків за економічними ознаками. Схема документування, аналітичний та синтетичний облік касових видатків. Схема документування, аналітичний і синтетичний облік фактичних видатків.

Роль обліку у формуванні інформації для забезпечення контролю за формуванням доходів і видатків бюджетної установи.

*Література [7; 20; 29; 30; 32; 33]*

### ***Тема 4. Організація обліку розрахунків бюджетних установ***

Принципи і форми грошових розрахунків. Поняття готівкових і безготівкових розрахунків.

Форми документів безготівкових розрахунків. Правила оформлення розрахункових документів. Схема розрахунків платіжними дорученнями через органи Державного казначейства. Вексельна форма розрахунків. Схема розрахунків казначейськими векселями. Схема документообігу між учасниками лізингової угоди. Облік лізингових відносин. Документування та облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками. Облік розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.

Схема розрахунків бюджетних установ за податками і платежами в бюджет. Бухгалтерські проведення по розрахунках за платежами і податками в бюджет. Облік розрахунків по депозитних сумах, розрахунків по відкритих кредитів з бюджету. Облік розрахунків по інших безготівкових коштах. Порядок та облік списання простроченої дебіторсько-кредиторської заборгованості.

Законодавча регламентація обліку касових операцій. Схема руху готівки в касі бюджетної установи. Документування касових операцій. Аналітичний і синтетичний облік касових операцій. Реєстри для накопичення інформації про рух готівки.

*Література* [16; 21; 22; 32; 33]

### **Тема 5. Організація обліку валютних операцій**

Порядок відкриття валютного рахунку в банку. Облік валютних коштів на рахунку в банку.

Облік каси в іноземній валюті. Порядок придбання валютних коштів. Документальне оформлення валютних операцій в банку.

*Література* [16; 24; 32; 33]

### **Тема 6. Організація обліку необоротних активів**

Складові основних засобів. Класифікація необоротних активів. Оцінка і завдання обліку необоротних активів. Поняття інвентарного номера. Побудова інвентарного обліку необоротних активів. Види інвентарних номерів і механізм їх розробки. Документування необоротних активів. Облік наявності та руху необоротних активів.

Класифікація основних засобів. Первинний облік основних засобів. Облік наявності та надходження основних засобів. Знос основних засобів. Облік вибуття необоротних активів. Облік ремонту і ліквідації основних засобів. Накопичення інформації з обліку основних засобів. Індексція основних засобів та її облік.

Класифікація та облік інших необоротних матеріальних активів. Облік руху та особливості нарахування зносу на інші необоротні матеріальні активи.

Класифікація нематеріальних активів для потреб бухгалтерського обліку. Документування та облік руху нематеріальних активів.

Типова кореспонденція рахунків з обліку необоротних активів.

*Література* [5; 9; 16; 25; 32; 33]

### **Тема 7. Організація обліку матеріальних запасів**

Визначення матеріальних запасів, їх класифікація для бухгалтерського обліку. Методи оцінки матеріалів у бюджетних установах. Поняття номенклатури цінника, їх види та механізм розробки. Первинне документування надходження запасів. Документальне оформлення руху матеріалів і звітність матеріально-відповідальних осіб. Аналітичний і синтетичний облік запасів.

Документування, аналітичний і синтетичний облік виробів і продукції. Документування та облік обладнання, будівельних матеріалів і матеріалів для наукових досліджень. Документування та облік матеріалів і продуктів харчування.

Завдання обліку медикаментів, перев'язувальних засобів і виробів лікувального призначення. Документування та облік руху медикаментів в аптечних закладах. Документування та облік руху лікувальних засобів у відділеннях (кабінетах) закладів. Документування та облік руху лікувальних засобів у бухгалтерії установи.

*Література* [8; 13; 16; 32; 33]

### ***Тема 8. Організація обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП)***

Поняття малоцінних і швидкозношуваних предметів. Основні положення ведення та завдання обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів. Документальне оформлення та облік надходження малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Порядок списання малоцінних і швидкозношуваних предметів. Документальне оформлення та облік списання малоцінних і швидкозношуваних предметів.

*Література* [3; 16; 32; 33]

### ***Тема 9. Організація обліку розрахунків з персоналом бюджетних установ***

Праця, заробітна плата в бюджетних установах. Кадровий облік персоналу. Форми та системи оплати праці у бюджетних установах. Документування та облік використання робочого часу і виробітку. Порядок встановлення посадових окладів. Штатний розклад. Тарифна система оплати праці. Коди економічної класифікації видатків по заробітній платі, нарахувань та утримання.

Загальне поняття обліку нарахування заробітної плати. Нарахування та облік заробітної плати за умов почасової оплати праці. Нарахування та облік заробітної плати за умов відрядної оплати праці. Нарахування та облік надбавок, доплат до заробітної плати та премій. Нарахування та облік оплати лікарняних, відпускних та інших нарахувань виходячи із середньої заробітної плати. Нарахування та облік утримань із заробітної плати. Документальне оформлення розрахунків з працівниками та виплати заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків по заробітній платі. Облік розрахунків з депонентами.



Особливості нарахування стипендій і надбавок та їх облік. Облік утримання із стипендій. Облік виплати стипендій.

*Література* [10; 16–19]

### **Тема 10. Організація обліку розрахунків по соціальному страхуванню**

Порядок нарахувань на заробітну плату. Документування та облік розрахунків із страхування. Об'єкти нарахування внесків на соціальне страхування. Види та порядок нарахування допомоги по соціальному страхуванню. Порядок нарахування внесків до фондів соціального страхування. Облік розрахунків по соціальному страхуванню. Звітність про розрахунки по коштах фонду соціального страхування. Облік розрахунків по соціальному страхуванню на випадок безробіття. Порядок нарахування та облік допомоги по тимчасовій непрацездатності.

Порядок і правила використання коштів у Пенсійному фонді в бюджетних установах. Облік розрахунків з Пенсійним фондом. Звітність про розрахунки з Пенсійним фондом.

*Література* [15; 16; 32; 33]

### **Тема 11. Організація обліку розрахунків з підзвітними особами**

Порядок і правила видачі підзвітних сум. Норми і порядок відшкодування витрат по службових відрядженнях. Документальне оформлення витрачання підзвітних сум. Порядок витрат авансів на господарські потреби, складання авансових звітів. Правила і терміни складання авансових звітів. Облік розрахунків з підзвітними особами.

*Література* [11; 15; 16; 32; 33]

### **Тема 12. Організація обліку доходів і видатків спеціального фонду**

Склад і класифікація обліку позабюджетних коштів. Порядок казначейського обслуговування позабюджетних коштів Державного бюджету. Завдання обліку позабюджетних коштів.

Платні послуги, що надаються бюджетними установами. Облік доходів за спеціальними коштами. Облік доходів за іншими власними надходженнями. Облік доходів за іншими коштами. Облік коштів батьків за надані послуги в дитячих закладах. Облік доходів, спрямованих на покриття дефіциту загального фонду. Облік доходів за витратами майбутніх періодів. Документування та облік коштів на рахунках спеціального фонду.

Облік внутрішніх розрахунків і видатків за спеціальним фондом. Облік видатків за іншими власними надходженнями. Облік видатків за іншими коштами.

Склад коштів, що надходять до установи для виконання доручень. Порядок відкриття поточного рахунку для обліку коштів за дорученням. Облік сум за дорученням. Порядок обліку депозитних коштів. Порядок обліку інших позабюджетних коштів.

*Література* [14–16; 32; 33]

### **Тема 13. Організація обліку інших розрахунків**

Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Розрахунки по спеціальних видах платежів. Облік розрахунків по частковій оплаті замовлень на дослідно-конструкторські розробки за бюджетною тематикою. Розрахунки із замовниками за виконані роботи і надані послуги з позабюджетних коштів. Розрахунки із замовниками по науково-дослідних роботах, що підлягають оплаті. Розрахунки із замовниками по авансах і науково-дослідній роботі. Розрахунки із залученням співвиконавців для виконання госпдогвірних робіт. Облік розрахунків у порядку планових платежів.

*Література* [15; 16; 32; 33]

### **Тема 14. Організація обліку витрат і доходів від науково-дослідної роботи (НДР)**

Завдання обліку витрат і доходів від госпрозрахункової діяльності бюджетних установ. Склад і класифікація витрат і доходів від госпрозрахункової діяльності. Облік витрат на науково-дослідні роботи. Особливості витрат при здійсненні госпрозрахункової діяльності. Склад і класифікація витрат при здійсненні госпрозрахункової діяльності. Облік витрат і калькулювання собівартості НДР. Облік розрахунків із замовниками та співвиконавцями за виконані НДР.

*Література* [7; 15; 16; 32; 33]

## **Змістовий модуль 3. Організація складання звітності**

### **Тема 15. Організація складання звітності бюджетних установ**

Порядок подання і утвердження звітів установ. Правила складання бухгалтерських звітів і балансів. Обсяги періодичної і річної звітності та порядок складання.

*Література* [5; 23; 28; 31]

## **Тема 16. Організація оподаткування бюджетних установ і бюджетна звітність**

Загальні принципи оподаткування. Особливості оподаткування бюджетних установ. Розрахунки з бюджетом по податку на додану вартість. Розрахунки з бюджетом по податку на прибуток. Облік інших податків і обов'язкових платежів. Форми податкової звітності та особливості їх заповнення.

*Література [2–4; 29; 30; 32; 33]*

### **ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Відповідно до навчальних планів передбачено виконання контрольної роботи з курсу: “Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах”, яка потребує розв'язання задач по розділах та висвітлення теоретичних питань.

Розпочинати контрольну роботу слід тільки після вивчення теоретичного матеріалу на підставі постанов Уряду України, законів, інструктивних матеріалів і навчальної літератури.

Контрольну роботу виконують в учнівському зошиті згідно з умовою конкретної задачі.

Методичні вказівки та завдання для контрольної роботи складено відповідно до програми курсу “Бухгалтерський облік у бюджетних установах”.

Контрольна робота містить перелік теоретичних питань і практичних завдань з окремих тем курсу. Їх мета — засвоїти теоретичні основи курсу, набути практичних навичок опрацювання документів, складання бухгалтерських записів, облікових реєстрів; вивчення складу економічної класифікації видатків бюджетних установ.

Теоретичні питання необхідно опрацювати з використанням рекомендованої літератури шляхом написання реферату з визначеного питання. Для виконання кожного практичного завдання студент повинен ознайомитися з вихідними даними, опрацювати рекомендовану літературу до кожного завдання, зробити певні розрахунки, заповнити необхідні бланки, реєстри бухгалтерського обліку, скласти журнал реєстрації господарських операцій, де це передбачено умовою завдання, і зробити необхідні висновки. Кожне завдання супроводжується методичними рекомендаціями.

Тему контрольної роботи студент вибирає за останньою цифрою номера своєї залікової книжки (див. таблицю). Номер залікової книжки необхідно повністю вказати на титульній сторінці зошита.

Остання цифра номера залікової книжки студента	Номер теми контрольної роботи
0	1, 11, 21, 31
1	2, 12, 22, 32
2	3, 13, 23, 33
3	4, 14, 24, 34
4	5, 15, 25, 35
5	6, 16, 26, 36
6	7, 17, 27, 37
7	8, 18, 28, 38
8	9, 19, 29, 39
9	10, 20, 30, 40

### ***ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ***

1. Бухгалтерський облік бюджетних установ в умовах ринкової економіки.
2. Принципи організації бухгалтерського обліку бюджетних установ.
3. Поняття про коди бюджетної класифікації.
4. Кошторис доходів і видатків бюджетних установ, його побудова і зміст.
5. Бухгалтерський баланс бюджетних установ.
6. Особливості Плану рахунків бюджетних установ.
7. Основні принципи асигнування бюджетних установ.
8. Організація обліку асигнування бюджетних установ.
9. Призначення та функції єдиного казначейського рахунку.
10. Порядок фінансування розпорядників коштів органами Державного казначейства України.
11. Порядок оплати витрат розпорядників коштів органами Державного казначейства України.
12. Основні положення про організацію роботи органів Державного казначейства України.
13. Порядок відкриття реєстраційних рахунків в органах Державного казначейства України.

14. Касові видатки.
15. Фактичні видатки.
16. Організація обліку “Інші видатки”.
17. Коди економічної класифікації.
18. Організація обліку операцій на поточному рахунку в банку.
19. Організація обліку операцій на валютному рахунку в банку.
20. Організація обліку операцій в касі.
21. Організація обліку розрахунків із персоналом бюджетних установ.
22. Організація обліку розрахунків із Пенсійним фондом України.
23. Організація обліку розрахунків по соціальному страхуванню.
24. Організація обліку розрахунків із підзвітними особами.
25. Розрахунки по спеціальних видах платежів.
26. Розрахунки по коштах, одержаних на видатки за дорученням.
27. Основні засоби бюджетних установ.
28. Особливості реалізації та списання основних засобів у бюджетних установах.
29. Організація обліку матеріальних запасів.
30. Облік матеріалів і продуктів харчування.
31. Організація обліку основних засобів.
32. Організація обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.
33. Облік госпрозрахункової діяльності бюджетних установ.
34. Організація обліку розрахунків за виконані за господарськими договорами НДР.
35. Фонд в основних засобах.
36. Фонд у МШП.
37. Інші фонди і кошти цільового призначення.
38. Організація обліку реалізації продукції.
39. Організація обліку доходів бюджетних установ.
40. Оподаткування госпрозрахункової діяльності бюджетних установ.
41. Обсяги та порядок складання місячної звітності розпорядників бюджетних коштів.
42. Обсяги та порядок складання квартальної звітності розпорядників бюджетних коштів.
43. Річна звітність розпорядників бюджетних коштів, обсяги та порядок їх складання

## **ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ**

1. Баланс виконання кошторису витрат. Структура активу і пасиву балансу.
2. Бюджетна класифікація.
3. Бюджетна система України. Характеристика бюджетних закладів. Особливості бюджетного обліку.
4. Відкриття рахунків бюджетної організації.
5. Госпрозрахункова діяльність бюджетних закладів. Облік реалізації продукції госпрозрахункової діяльності.
6. Джерела позабюджетних коштів. Зведення доходів, платежів і відрахувань до бюджету позабюджетних коштів. Витратна частина кошторису. Умови, які необхідно враховувати при складанні кошторису.
7. Журнал-Головна.
8. Законодавчі акти і нормативні документи, що регламентують облік у бюджетних організаціях.
9. Закриття залишку невикористаного фінансування. Поточний рахунок бюджетної установи.
10. Збори до позабюджетних фондів та інші податки у бюджетних організаціях.
11. Квартальна звітність бюджетних установ.
12. Кореспонденція рахунків за основними господарськими операціями.
13. Кошторис доходів і витрат. Порядок складання кошторису. Лімітна довідка на витрати із бюджету.
14. Меморіальні рахунки.
15. Методологія і організація бухгалтерської та статистичної звітності.
16. Неприбуткові організації. Умови віднесення організацій до неприбуткових. Благодійні організації.
17. Облік використання валютних коштів.
18. Облік використання позабюджетних коштів.
19. Облік витрат бюджетних установ в умовах переходу до ринкової економіки.
20. Облік витрат на заробітну плату.
21. Облік витрат на науково-дослідні роботи.
22. Облік витрат на соціальне страхування.
23. Облік грошових коштів.
24. Облік доходів і фінансових результатів.

25. Облік і калькулювання собівартості платних послуг.
26. Облік касових і фактичних витрат.
27. Облік матеріалів, продуктів харчування, медикаментів, малоцінних і швидкозношуваних предметів.
28. Облік матеріальних запасів, їх використання.
29. Облік медикаментів та їх використання.
30. Облік наявності та руху малоцінних і швидкозношуваних предметів.
31. Облік операцій з фінансування бюджетних установ.
32. Облік операцій по поточному рахунку.
33. Облік основних засобів і нематеріальних активів у бюджетних установах та його особливості. Облік зносу основних засобів.
34. Облік праці і заробітної плати у бюджетних організаціях, його особливості.
35. Облік продуктів харчування та їх використання.
36. Облік розрахунків з бюджетом і позабюджетних платежів.
37. Облік розрахунків з державними службовцями.
38. Облік розрахунків з нарахування і виплати пенсій і допомог.
39. Облік розрахунків з оплати праці і ефективності використання трудових ресурсів.
40. Облік створення та використання фондів установ.
41. Облік і звітність виконання бюджетів.
42. Облік фінансування та асигнувань в установах, що утримуються за рахунок бюджету.
43. Організація обліку у бюджетних установах.
44. Організація обліку фінансування. Головні і другорядні розпорядники коштів.
45. Особливості бюджетного фінансування.
46. Особливості витрат бюджетної установи. Характеристика рахунків, що призначені для обліку витрат.
47. Особливості нарахування і сплати ПДВ у бюджетних організаціях.
48. Особливості нарахування та сплата податку на прибуток у бюджетних організаціях, що здійснюють госпрозрахункову діяльність.
49. Особливості обліку валютних операцій у фінансових органах.
50. Особливості проходження платіжних документів бюджетних установ.
51. План рахунків.

52. Проблеми розробки і переходу на новий план рахунків.
53. Річна звітність бюджетних установ.
54. Розділи кошторису. Доходна частина кошторису.
55. Роль бухгалтерського обліку в залученні додаткових надходжень до бюджету та підвищенні ефективності витрачання бюджетних коштів.
56. Система Казначейства та її функції.
57. Склад і облік витрат на утримання установи та аналіз кошторису за статтями.
58. Склад форм звітності бюджетних організацій. Порядок складання і представлення звітності.
59. Становлення і розвиток обліку у фінансових органах.
60. Статті витрат бюджетного закладу.
61. Структура економічної класифікації витрат фінансових органів.
62. Структура функціональної класифікації витрат.
63. Сутність і функції бюджетного обліку у фінансових органах.
64. Удосконалення обліку, надходження та використання бюджетних коштів.
65. Форми (системи) бухгалтерського обліку у фінансових органах.
66. Характеристика рахунків, призначених для обліку розрахунків з фінансування.
67. Штатний розклад. Порядок подання кошторису до вищої організації та її затвердження.
68. Призначення фінансової звітності в бюджетних установах.
69. Склад місячної фінансової звітності бюджетних установ, що отримують кошти з Державного бюджету.
70. Склад місячної фінансової звітності бюджетних установ, що отримують кошти з місцевого бюджету.
71. Склад квартальної фінансової звітності бюджетних установ, що отримують кошти з Державного бюджету.
72. Склад квартальної фінансової звітності бюджетних установ, що отримують кошти з місцевого бюджету.
73. Склад річної фінансової звітності бюджетних установ, що отримують кошти з Державного бюджету.
74. Склад річної фінансової звітності бюджетних установ, що отримують кошти з місцевого бюджету.
75. Пояснювальна записка до фінансових звітів: її призначення і склад.



76. Особливості складання і призначення форми звітності № 3 “Звіт про виконання плану по штатах і контингентах”.
77. Порядок спрямування коштів спеціального фонду на видатки загального фонду та їх подальше відшкодування.
78. Класифікація і склад власних надходжень бюджетних установ.
79. Облік коштів, що надійшли як плата за послуги.
80. Облік виконання науково-дослідних робіт.
81. Облік орендних операцій.
82. Облік надходження від реалізації майна.
83. Облік гуманітарної допомоги.
84. Порядок одержання і використання гуманітарної допомоги.
85. Облік коштів, одержаних на виконання окремих доручень.
86. Основні завдання бухгалтерського обліку запасів.
87. Облік запасів на складі.
88. Документальне оформлення запасів.
89. Особливості оцінки запасів бюджетних установ.
90. Необоротні активи бюджетних установ, їх склад.

## ***СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ***

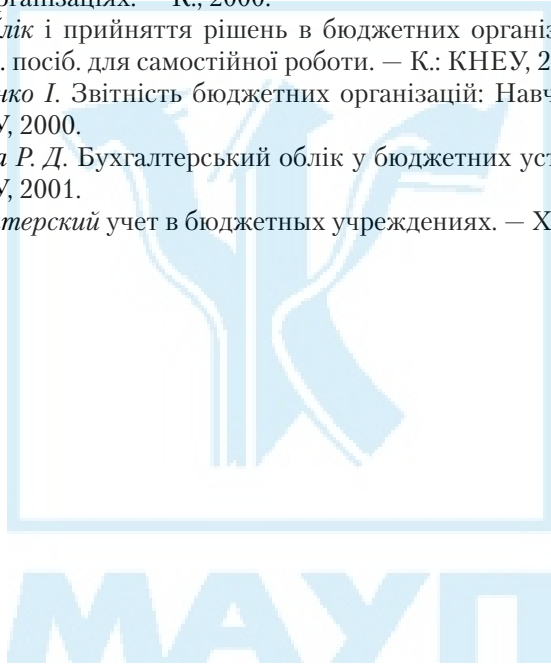
### *Основна*

1. *Про державну службу*: Закон України від 16.12.93 № 3724-ХІІ.
2. *Про систему оподаткування*: Закон України від 24.03.94.
3. *Про внесення змін в Закон України “Про оподаткування прибутку підприємства”*: Закон України від 22.05.97.
4. *Про податок на додану вартість*: Закон України від 03.04.97 № 168/97-ВР.
5. *Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні*: Закон України від 16.07.99 № 996-ХІV.
6. *Про прибутковий податок з громадян*: Декрет КМУ від 26.12.92 № 13-92.
7. *Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги щодо виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та організацій*: Постанова КМУ від 09.01.2000 № 17.
8. *Про дооцінку матеріальних цінностей бюджетних установ*: Лист ГУ ДКУ від 11.12.96 № 07-10/113-2408.
9. *Про облік основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ*: Інструкція ДКУ: Затв. наказом від 17.07.2000 № 64.

10. *Про прибутковий* податок з громадян: Інструкція ГДПІ України: Затв. наказом від 21.04.93 № 12.
11. *Про норми* відшкодувань витрат на відрядження в межах України та за кордон: Постанова КМУ від 23.04.99 № 663.
12. *Інструкція* про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ ДКУ від 27.07.2000 № 68.
13. *Порядок* складання карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ: Наказ ДКУ від 06.10.2000 № 100.
14. *Про порядок* використання і обліку позабюджетних коштів бюджетних установ та звітності про них: Інструкція ГУДКУ: Затв. наказом від 11.08.98 № 63.
15. *Інструкція* про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ: Наказ ДКУ від 10.07.2000 № 61.
16. *План рахунків* бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ ГУДКУ від 10.12.99 № 114.
17. *Про затвердження* Порядку обчислення середньої заробітної плати: Постанова КМУ від 08.02.95 № 100.
18. *Про упорядкування* умов оплати праці працівників окремих галузей бюджетної сфери: Постанова КМУ від 29.05.96 № 568.
19. *Про відпустки*: Постанова ВРУ від 15.10.96 № 505/96-ВР.
20. *Типові форми* первинного обліку касових операцій: Наказ Міністерства статистики України від 15.02.96 № 51.
21. *Про впровадження* казначейської системи виконання Державного бюджету: Наказ ГУ ДКУ від 21.03.97 № 28.
22. *Положення* про єдиний казначейський рахунок: Наказ ГУ ДКУ від 21.03.97 № 28.
23. *Про затвердження* Вказівок про порядок складання річної бухгалтерської звітності установами і організаціями, що утримуються за рахунок Державного та місцевих бюджетів: Наказ ГУ ДКУ від 20.12.96 № 124.
24. *Методичні* вказівки з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті підприємствами, установами і організаціями, що утримуються за рахунок коштів Державного та місцевих бюджетів: Наказ ГУ ДКУ від 11.12.96 № 07-01/118-2407.
25. *Методичні* вказівки з окремих питань бухгалтерського обліку основних засобів підприємствами, установами і організаціями, що утримуються за рахунок бюджетних коштів: Наказ ГУ ДКУ від 19.12.96 № 07-08/124-2508.

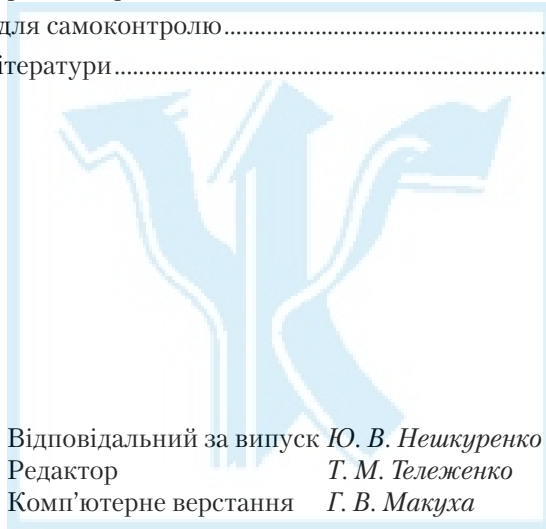
*Додаткова*

26. *Белов А. Н.* Бухгалтерский учет в учреждениях непроизводственной сферы. — М.: Финансы и статистика, 1995.
27. *Ворончук П. Т., Онищук В. М.* Довідник з питань бухгалтерського обліку. — К.: Україна, 1991.
28. *Величко О., Голов С., Губачова О., Зубілевич С.* Фінансова звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку: Практич. посіб. — К.: Лібра, 1999. — 336 с.
29. *Свірко С. В.* Бухгалтерський облік і прийняття рішень у бюджетних організаціях. — К., 2000.
30. *Бухоблік і прийняття рішень в бюджетних організаціях: Навч.-метод. посіб. для самостійної роботи.* — К.: КНЕУ, 2000.
31. *Ткаченко І.* Звітність бюджетних організацій: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2000.
32. *Джога Р. Д.* Бухгалтерський облік у бюджетних установах. — К.: КНЕУ, 2001.
33. *Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.* — Харьков, 2001.



## ***ЗМІСТ***

Пояснювальна записка .....	3
Тематичний план дисципліни “Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах” .....	4
Зміст дисципліни “Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах” .....	5
Вказівки до виконання контрольної роботи .....	11
Теми контрольних робіт .....	12
Питання для самоконтролю .....	14
Список літератури .....	17



Відповідальний за випуск *Ю. В. Нешиуренко*  
Редактор *Т. М. Тележенко*  
Комп'ютерне верстання *Г. В. Макуха*

**МАУП**

Зам. № ВКЦ-2575

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП