

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
студентів спеціальності**

**“ПЕДАГОГІКА І МЕТОДИКА СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ.
АНГЛІЙСЬКА МОВА”**

(освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст)

МАУП

Київ 2005

Підготовлено доцентом кафедри теорії та практики перекладу *Т. В. Пастушенко*

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов
(протокол № 2 від 28.09.05)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Пастушенко Т. В. Програма переддипломної практики студентів спеціальності “Педагогіка і методика середньої освіти. Англійська мова” (освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст). — К.: МАУП, 2005. — 27 с.

Методична розробка містить мету, завдання, зміст переддипломної практики, завдання та зміст роботи студентів на різних етапах практики, критерії оцінювання уроків і зразки оформлення звітної документації, список рекомендованої літератури, а також додатки.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика студентів є важливою складовою процесу підготовки спеціалістів у вищих навчальних закладах України. Студенти, які навчаються за спеціальністю “Педагогіка і методика середньої освіти. Англійська мова”, проходять переддипломну практику в загальноосвітніх навчальних закладах. Під час практики, яка триває чотири тижні, студенти повинні оволодіти системою навичок і вмінь проведення навчально-виховної та науково-дослідної роботи в межах майбутньої професійної діяльності.

Метою переддипломної практики є розвиток і вдосконалення у студентів умінь проводити навчання іноземної мови в середніх навчально-виховних закладах на базі сформованої у них іншомовної компетенції та знань основ теорії методики, педагогіки та психології, умінь поєднувати теоретичні знання з фахових дисциплін з практикою навчання; забезпечення практичного пізнання студентами складових професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вмінь розв’язувати конкретні методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; виховання у студентів організованості та прагнення постійно підвищувати науково-методичний рівень викладання, систематично поглиблювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Реалізація поставленої мети передбачає вирішення таких завдань:

- формування у практикантів умінь застосовувати сучасні методи та прийоми навчально-пізнавальної діяльності в процесі уроків;
- розвиток умінь проводити виховну роботу в комплексі з навчанням іноземної мови;
- формування навичок щодо науково-дослідної роботи відповідно до практичних потреб викладацької діяльності;
- закріплення, поглиблення та синтезування мовних, психолого-педагогічних і методичних знань у процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- розвиток у студентів вмінь здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об’єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- ознайомлення із сучасним станом навчально-виховної роботи в школі та передовим педагогічним досвідом;
- формування творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант має право:

- одержувати консультації керівника практики від МАУП та керівника від бази практики з усіх питань переддипломної практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації переддипломної практики, брати участь у конференціях і нарадах на базі практики;
- користуватися бібліотекою школи, навчальними кабінетами, навчальними посібниками;
- мати один день самостійної роботи на тиждень на весь період переддипломної практики.

Студент-практикант зобов'язаний:

- дотримуватися режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку, виконувати розпорядження адміністрації установи (школи), що є базою практики;
- сумлінно виконувати програму практики;
- формувати в учнів передбачені програмою навички та вміння щодо володіння іноземною мовою;
- виявляти вихованість, культуру поведінки, ввічливість і професіоналізм.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин (хвороба, перебування на стажуванні за кордоном), проходження практики переноситься на період, що визначає деканат.

Дозвіл на проходження переддипломної практики за місцем роботи студент одержує у директора загальноосвітнього закладу, який підтверджується довідкою.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Керівник практики від МАУП:

- ознайомлюється з організацією, де студенти проходять практику;
- здійснює інструктаж студентів щодо порядку проходження практики;
- ознайомлює студентів із системою звітності про практику та з вимогами до неї;
- допомагає студентам-практикантам вирішувати поставлені завдання;

- забезпечує високу якість проходження практики згідно з розробленою програмою;
- контролює проходження студентами практики;
- аналізує й оцінює звітну документацію про практику;
- складає і подає на кафедру письмовий звіт про переддипломну практику.

Керівник практики від базової установи:

- організує проходження студентами практики у взаємодії з керівником практики від навчального закладу;
- здійснює інструктаж практикантів з питань охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомлює студентів з діяльністю і перспективами розвитку установи;
- забезпечує студентів необхідними документами, технічними засобами для виконання програми та завдань практики;
- контролює виконання студентами програми практики та індивідуального плану, надає їм всебічну консультативну та методичну допомогу;
- контролює ведення студентами щоденників проходження практики, підготовку звітів, дає розгорнуту характеристику виконаної роботи.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Проведення переддипломної практики здійснюється в три етапи.

На *підготовчому* етапі студенти ознайомлюються з програмою практики, на основі якої розробляються індивідуальні плани роботи з урахуванням специфіки діяльності установи, де проходитиме практика; призначаються керівники практики. За тиждень до початку практики проводяться настановчі збори з метою ознайомлення студентів з порядком проведення практики, оформлення звітної документації та її захисту. На зборах кожен студент отримує щоденник проходження практики.

Основний етап включає виконання студентом завдань переддипломної практики за індивідуальним планом. Робочий день студента-практиканта визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи установи, де він проходить практику.

На *заключному* етапі студенти оформлюють і подають керівникові від навчального закладу звітну документацію. Захист студентом звіту-

ної документації відбувається на засіданні комісії у складі завідувача кафедри, керівників практики, викладачів кафедри.

ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна робота студента під час переддипломної практики складається з таких видів діяльності:

- ознайомлення зі специфікою діяльності школи певного типу (загальноосвітньої, ліцею, гімназії та ін.);
- планування навчально-виховного процесу та проведення уроків і позакласних заходів іноземною мовою;
- відвідування і подальший аналіз уроків і позакласних заходів іноземною мовою;
- участь у роботі методичного об'єднання вчителів іноземної мови, в семінарах студентів-практикантів, у підсумкових заходах з практики.

Виховна робота студента-практиканта з іноземної мови містить такі компоненти:

- оволодіння вміннями виховання учнів на уроці засобами іноземної мови;
- опанування знань та умінь з питань підготовки і проведення позакласної роботи з іноземної мови: тижнів іноземної мови, бесід, конференцій, диспутів, вечорів, екскурсій, випуск радіогазет, стіннівок іноземною мовою; організація клубів дружби з дітьми — носіями іноземної мови тощо.

Навчально-виховна робота студентів-практикантів передбачає три етапи.

На початковому етапі переддипломної практики, що триває 2–3 дні, студент практикант:

- знайомиться з класом, вивчає робочий план, журнал, розклад уроків та інші документи;
- відвідує уроки іноземної мови (з метою ознайомлення з рівнем підготовки з іноземної мови учнів і методикою викладання вчителя-методиста);
- відвідує позакласні заходи, бере участь в їх аналізі.

На основному етапі переддипломної практики студент-практикант:

- проводить за розкладом уроки з іноземної мови у закріпленому класі (студент допускається до проведення уроків тільки за наяв-

ності повного конспекту уроку, підписаного керівником від бази практики);

- готує та проводить не менше одного позакласного заходу іноземною мовою, складає конспект його проведення;
- відвідує уроки, що проводять вчителі іноземної мови та бере участь в їх аналізі;
- відвідує позакласні заходи іноземною мовою, які проводять вчителі, бере участь в їх обговоренні.

На завершальному етапі (четвертий тиждень) переддипломної практики студент:

- готує звітні матеріали;
- здає звітну документацію керівникам практики для перевірки та оцінювання;
- захищає звітну документацію на засіданні комісії.

Дослідницька робота студента-практиканта передбачає:

- вивчення наукової літератури;
- наукові спостереження, проведення елементів експериментального дослідження за темою дипломної роботи;
- відображення результатів дослідницької діяльності у формі глосарія відповідно до теми дипломної роботи та індивідуального завдання.

ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНО-МЕТОДИЧНИХ УМІНЬ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Під час переддипломної практики студент-практикант, використовуючи методичні матеріали та настанови вчителів-методистів школи, яка є базою практики, повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних, розвивально-виховних і дослідницьких умінь.

Конструктивно-планувальні вміння:

- складати плани-конспекти окремих уроків та серії уроків за темою з урахуванням ступеня навчання (початковий, середній або старший) і рівня підготовки учнів; визначати цілі та завдання кожного уроку;
- вибирати ефективні прийоми досягнення сформульованих цілей з урахуванням вікових особливостей учнів та етапу навчання;
- визначати типи вправ і послідовність їх виконання згідно з етапами оволодіння мовленнєвими навичками та вміннями, а також

- з урахуванням труднощів засвоєння навчального матеріалу і рівня підготовленості учнів;
- використовувати реальні та проектувати навчальні мовленнєві ситуації, а також відповідний їм мовленнєвий матеріал для сприймання і засвоєння мовних одиниць, що вивчаються, та їх застосування в мовленнєвій діяльності;
 - проектувати і створювати необхідні наочні засоби для проведення уроків;
 - складати план позакласної роботи з іноземної мови;
 - складати план і сценарій позакласного заходу з іноземної мови.

Комунікативно-навчальні вміння:

- встановлювати та підтримувати засобами іноземної мови різноманітні мовленнєві контакти: вчитель — клас, вчитель — учень, учень — учень тощо;
- адаптувати свій іншомовний мовленнєвий досвід до рівня вимог програми та мовленнєвої підготовки учнів; раціонально використовувати рідну мову;
- визначати об'єкти контролю мовленнєвої діяльності учнів і добирати відповідні їм методичні прийоми, в тому числі тестові завдання;
- помічати помилки учнів, розуміти їх характер і використовувати мовленнєвий спосіб виправлення (перепитування, зорова, вербальна та схематична наочність, екстралінгвістичні засоби тощо).

Організаційні вміння:

- організовувати виконання накресленого плану, забезпечувати мовленнєву діяльність учнів згідно з планом уроку;
- методично виправдано коригувати план уроків з урахуванням умов навчання;
- навчати учнів найбільш раціональних прийомів самостійної роботи;
- раціонально поєднувати колективні (фронтальні, малогрупові, парні) та індивідуальні форми роботи виходячи з цілей і завдань уроку та з урахуванням ступеня навчання;
- проводити навчальні ігри, в тому числі рольові, з урахуванням вікових особливостей учнів і ступеня навчання;
- здійснювати різноманітні прийоми активізації мовленнєвої діяльності учнів залежно від їхніх вікових особливостей;
- методично доцільно застосовувати традиційні наочні посібники, аудитивні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;
- проводити позакласні заходи іноземною мовою, організовувати їх за складеними планом і сценарієм.

Розвивально-виховні вміння:

- реалізовувати загальноосвітній, розвивальний і виховний потенціал мовленнєвого матеріалу уроку або серії уроків;
- формувати та розвивати на матеріалі іноземної мови інтелектуальну та емоційну сфери особистості учня, його пізнавальні інтереси;
- вирішувати засобами іноземної мови завдання морального, культурного, естетичного та гуманістичного виховання учнів.

Дослідницькі вміння:

- вивчати наукову літературу, робити наукові спостереження;
- проводити елементи експериментального дослідження;
- відобразити результати дослідницької діяльності у повідомленнях на студентських науково-практичних семінарах і конференціях, у тезах наукових повідомлень;
- вивчати методичну літературу і теоретично осмислювати навчальний процес у формі виступів на методичних семінарах, а також удосконалювати свою роботу, використовуючи нові форми та прийоми навчання;
- здійснювати з урахуванням ступеня навчання методичний аналіз мовного матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння та добору оптимальних шляхів попередження помилок;
- здійснювати спостереження та комплексний аналіз відвіданих уроків і серій уроків з теоретичним обґрунтуванням різних аспектів навчальної діяльності;
- спостерігати, аналізувати й узагальнювати досвід учителів і студентів, застосовувати ефективні прийоми і форми роботи у практиці своєї педагогічної діяльності.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ УРОКІВ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Методист-керівник переддипломної практики послуговується такими критеріями оцінювання уроків студентів-практикантів:

- 1) студент самостійно і грамотно в методичному і мовному аспектах спланував урок, намітив реальні цілі, конкретні етапи уроку та методичні прийоми їх досягнення на кожному з них з урахуванням етапу навчання, рівня мовленнєвої підготовки учнів, і в результаті реалізації запланованих ним навчальних заходів досяг мети уроку;
- 2) повністю реалізував виховний, освітній і розвиваючий потенціал уроку;

- 3) правильно використав методичні прийоми, які відповідали умовам навчання та поставленим цілям;
- 4) правильно встановив послідовність вправ і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- 5) чітко і методично дав грамотні установки на виконання учнями мовленнєвих дій;
- 6) правильно розподілив час на мовлення учнів і вчителя;
- 7) практично не зробив помилок, помічав помилки учнів і володів мовленнєвими засобами їх виправлення, провів урок іноземною мовою (раціонально користуючись рідною за необхідності);
- 8) використав різні способи активізації всіх учнів на уроці, з урахуванням їх вікових особливостей, та індивідуальний підхід до них;
- 9) раціонально поєднав фронтальні, групові та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожної з них та етапу навчання;
- 10) правильно намітив об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використав різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування;
- 11) уміло викликав інтерес учнів до мовленнєвих дій, що виконувалися на уроці;
- 12) грамотно використав нетехнічні та технічні засоби навчання, як наявні, так і самостійно виготовлені;
- 13) епізодично користувався конспектом і в ході уроку зміг скоригувати свої дії.

ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

По завершенні переддипломної практики студент подає керівникові від кафедри іноземних мов таку звітну документацію:

- щоденник практики студента (дод. 7);
- звіт про виконання програми та індивідуального плану переддипломної практики (дод. 1);
- підписану та завірену керівником бази практики характеристику;
- глосарій за темою дипломної роботи (згідно з індивідуальним завданням);

- повний конспект уроку із зразками допоміжних засобів навчання (дод. 2);
- план-схему уроку із зразками допоміжних засобів навчання (дод. 3);
- аналіз уроку вчителя, що відвідувався (дод. 4);
- сценарій позакласного заходу іноземною мовою та його аналіз (дод. 8).



СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. *Положення* про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ МОУ від 8 квітня 1993 р, № 93 // Законодавчі та нормативні акти про освіту в Україні: — В 5 т. — К., 1998. — Т. 4. — С. 119–133.
2. *Алексюк* А. М. Оновлення змісту навчання, підвищення його освітніх, розвиваючих і виховних функцій в умовах України як суверенної і незалежної демократичної держави нашого часу // Концептуальні засади демократизації та реформування освіти в Україні. — К.: Школяр, 1997.
3. *Амонашвили* Ш. А. Психологические основы педагогики сотрудничества. — К., 1991.
4. *Близнюк* О. Л., *Панова* Л. С. Ігри у навчанні іноземних мов: Посіб. для вчителів. — К.: Освіта, 1997.
5. *Бухбиндер* В. А. Работа над лексикой // Основы методики преподавания иностранных языков. — К.: Выща шк., 1986.
6. *Бухбиндер* В. А., *Китайгородская* Т. А. Методика интенсивного обучения иностранным языкам. — К.: Выща шк., 1988.
7. *Вишневський* О. Л. Довідник вчителя іноземної мови. — К.: Рад. шк., 1982.
8. *Вишневський* О. Л. Підстановчі вправи з англійської мови. — К.: Рад. шк., 1979.
9. *Выготский* Л. С. Избранные психологические исследования. — М.: АПН РСФСР, 1979.
10. *Громова* О. А. Аудио-визуальный метод и практика его применения. — М., Высш. шк., 1977.
11. *Давыдова* М. А. Деятельностная методика обучения иностранным языкам. — М.: Высш. шк., 1990.
12. *Демьяненко* М. Я., *Лазаренко* К. А., *Мельник* С. В. Основы общей методики обучения иностранным языкам. — К.: Выща шк., 1984.
13. *Державна* національна програма “Освіта”. Україна ХХІ століття. — К.: Райдуга, 1994.
14. *Державний* освітній стандарт з іноземної мови (загальна середня освіта). V–IX класи. — К.: Ленвіт, 1998.
15. *Загальноєвропейські* Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / Council of Europe on publication in English and French, 2001.

16. *Зимняя* [И. А.]. Психология обучения иностранным языкам в школе. — М., 1991.
17. *Контроль* в обучении иностранным языкам в средней школе. — М., 1986.
18. *Кулиш* [Л. Ю.]. Психолингвистические аспекты восприятия устной иноязычной речи. — К., 1982.
19. *Методика* навчання іноземних мов у середніх навчальних закладах: Навч. посіб. для студ. / За ред. С. Ю. Ніколаєвої. — К.: Ленвіт, 1999.
20. *Методика* навчання іноземних мов у середніх навчальних закладах: Підручник. — К.: Ленвіт, 1999. — 320 с.
21. *Методические* указания к формированию исследовательской функции учителя иностранного языка у студентов IV-V курсов в период педпрактики в школе (для студентов IV-V курсов для специальности 02.2001) / Сост. С. В. Роман. — Горловка: ГГПИИЯ, 1991. — 59 с.
22. *Настольная* книга преподавателя иностранного языка: Справочное пособие. — Минск, 1992.
23. *Наук.-метод.* журн. “Іноземні мови”.
24. *Методика* викладання іноземних мов: Наук.-метод. зб. — К.: Рад. шк., 1965–1996.
25. *Олійник* [Т. П.] Рольова гра у навчанні іноземної мови. — К.: Освіта, 1992.
26. *Освіта* України: нормативно-правові документи. — К., 2001 — 470 с.
27. *Панова* [Л. С.]. Методика навчання іноземної мови в школі: Навч. посіб. для студ. пед. спеціальностей. — Ніжин, 1999.
28. *Пассов* [Е. И.]. Основы методики обучения иностранным языкам. — М., 1977.
29. *Пассов* [Е. И.]. Урок иностранного языка в средней школе. — М.: Просвещение, 1988.
30. *Плахотник* [В. М.]. Навчання іноземних мов у середній школі: концепція та її реалізація // Іноземні мови. — 1995. — № 1.
31. *Практикум* з методики викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах (на матеріалі англійської мови): Посіб. для студ. / Кол. авт. під керівництвом С. Ю. Ніколаєвої, Г. С. Бадаянц. — К.: Ленвіт, 2001. — 296 с.

32. *Рогова Г. В., Верещагина И. Н.* Методика обучения английскому языку на начальном этапе в средней школе: Пособие для учителя. — М.: Просвещение, 1988. — 224 с.
33. *Соловей М. Л., Бражник Н. О., Бичкова Н. Л.* Педагогічна практика студентів старшого етапу навчання мовного вузу (методичний аспект) // Іноземні мови. — 1998. — № 2. — С. 36–53.
34. *Тазьмина Л. В.* Учебные материалы в помощь студентам факультета иностранных языков педагогических институтов в овладении конструктивно-планирующими умениями в период предвыпускной педагогической практики в средней школе. — М., 1983. — 81 с.



ДОДАТКИ

Додаток П

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Українсько-Південноафриканський інститут політичного лідерства
та лінгвістики імені Н. Манделі

Кафедра іноземних мов

ЗВІТ

про виконання програми та індивідуального плану
переддипломної практики

студента _____ (група)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність Педагогіка і методика середньої освіти. Англійська мова
Освітньо-кваліфікаційний рівень: *спеціаліст*

База практики _____
(повна назва підприємства, установи, організації)

Керівник практики _____ Керівник практики _____

від навчального закладу _____

від підприємства _____

_____ (посада, прізвище, ініціали)

_____ (посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищено

“ _____ ” _____ 200__ р.

_____ (підпис)

Київ 200__

Схема звіту з переддипломної практики студента-практиканта

1. Місце проведення практики.
 - 1.1. Тип школи (загальноосвітня, спеціалізована, ліцей, гімназія), її матеріально-технічна база.
 - 1.2. Рівень професійної підготовки вчителів іноземної мови, зміст методичної роботи педколективу та традиції школи.
 - 1.3. Кабінет іноземної мови та його обладнання.
2. Кількісні підсумки практики викладання іноземної мови:
 - 2.1. Кількість відвідуваних уроків і позакласних заходів, проведених вчителями, їх тематика.
 - 2.2. Кількість проведених уроків, позакласних заходів з іноземної мови, їх тематика.
 - 2.3. Кількість і перелік вироблених студентом наочних та інших засобів навчання (малюнків, таблиць, текстів, фонозаписів, перфокарт, добірок пісень, віршів іноземною мовою, текстів для аудіювання тощо).
3. Навчально-виховна робота з іноземної мови:

розробка тематичного плану в період переддипломної практики, загальна характеристика проведених уроків, опис підготовки та здійснення позакласного заходу з іноземної мови за темою “_____”, самоаналіз якості його проведення.
4. Дослідницька робота:

кількість опрацьованих наукових джерел за темою дипломної роботи, кількість зібраних одиниць експериментального матеріалу, методи дослідження, обсяг розробленого студентом тематичного глосарія, інформація про участь/підготовку до участі у студентських науково-практичних семінарах, конференціях.
5. Пропозиції та рекомендації щодо удосконалення переддипломної практики.

Зразок оформлення повного конспекту уроку

Урок № _____ Дата _____ Клас _____

Тема уроку:

Підтема уроку:

Практичні завдання:

Загальноосвітні завдання:

Розвивальні завдання:

Виховні завдання:

Засоби навчання:

Етапи уроку

	Етап	Час	Мовлення учнів	Примітки
I	Початок уроку			
1	Оргмомент			
2	Мовленнєва/фонетична зарядка			
3	Повідомлення завдань уроку			
II	Основна частина			
	Завдання 1:			
	Завдання 2:			
	Завдання 3:			
III	Завершення уроку			
1	Пояснення домашнього завдання			
2	Підсумки уроку			
3	Оцінювання діяльності учнів			

Рекомендації:

1. У графі “Час” фіксується розподіл часу, запропонований для проведення відповідного етапу уроку.
2. У графі “Мовлення учнів” фіксується мовленнєва поведінка учнів під час виконання запланованих навчальних завдань.
3. У графі “Примітки” студент-практикант пояснює свої дії, наприклад: пропонується серія малюнків (тематичних, ситуативних, предметних); текст для аудіювання (студент указує номер додатка, де наводиться текст, наприклад: див. дод. № 3) тощо.

Зразок оформлення плану-схеми уроку

Урок № _____ Дата _____ Клас _____

Тема уроку:

Підтема уроку:

Практичні завдання:

Загальноосвітні завдання:

Розвивальні завдання:

Виховні завдання:

Засоби навчання:

Етапи уроку

	Етап	Час	Мовлення учнів	Примітки
I 1 ...	Початок уроку			
II 1 ...	Основна частина Завдання 1: Завдання 2:			
III 1 ...	Завершення уроку			

Рекомендації:

1. План-схема уроку має більш стислу форму, ніж повний конспект уроку.
2. Графа "Етап" заповнюється, як і в повному конспекті уроку, без скорочень з урахуванням змісту всіх частин структури уроку, а саме: Початок уроку; Основна частина; Завершення уроку. В Основній частині вирішення кожного завдання описується детально.
3. У графі "Зміст роботи" фіксується в стислій формі мовний матеріал, який опрацьовується, вказується номер вправи за підручником і сторінка, наводяться засоби контролю щодо розуміння тексту тощо.

Зразок оформлення аналізу уроку з іноземної мови

Урок № _____ Дата _____ Клас _____

Вчитель:

Тема уроку:

Підтема уроку:

Практичні завдання: 1.
2. ...

Загальноосвітні завдання:

Розвивальні завдання:

Виховні завдання:

Засоби навчання:

Етапи уроку

	Етап	Час	Мовлення учнів	Примітки
I	Початок уроку			
1				
2				
II	Основна частина			
	Завдання 1:			
	Завдання 2:			
III	Завершення уроку			
1				
...				

Рекомендації:

1. Аналіз уроку має схожу форму з планом-схемою.
2. Графа “Етап” заповнюється, як і в повному конспекті уроку, без скорочень з урахуванням змісту всіх частин структури уроку. В Основній частині вирішення кожного завдання розписується детально.
3. У графі “Зміст роботи” повністю фіксується весь мовний матеріал, який опрацьовується вчителем на уроці, сторінки вправ за підручником тощо.
4. У графі “Примітки” студент фіксує свої коментарі та зауваження щодо дій вчителя на певному етапі уроку.

Позакласні заходи з іноземної мови та їх аналіз

Мета позакласної роботи з іноземної мови має кілька аспектів: виховувати та підтримувати у школярів мотивацію до оволодіння іноземною мовою як предметом; сприяти підвищенню рівня володіння учнями іноземною мовою; розширювати знання учнів про соціально-економічні особливості та культуру країни, мова якої вивчається; розвивати творчі здібності школярів; здійснювати емоційний вплив на учнів, організувати особисте спілкування вчителя з учнями; формувати лінгвокраїнознавчу компетенцію школярів.

Особливості позакласної роботи з іноземної мови порівняно з класною роботою: лабільність змісту та форм позакласної роботи, зумовлена її проведенням за особистим планом учителя, складеним згідно з рівнем підготовки, інтересами та здібностями учнів; її нерегламентованість за місцем, часом і формами проведення; емоційна насиченість, захоплюючий характер проведення виховних заходів, добровільність і масовість участі школярів у позакласній роботі, відсутність чітко визначених домашніх завдань; відсутність чітко визначеної діяльності учнів.

Основними вимогами організації позакласної роботи з іноземної мови є: кореляція з класною роботою з іноземної мови; організація колективної взаємодії учнів; велика кількість учасників позакласних заходів; створення радісної ненапруженої атмосфери під час підготовки та проведення виховних заходів.

Зразок оформлення листа про проходження практики

Директору _____
(повна назва інституту)

(прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали студента)

Група _____

Спеціальність _____

Форма навчання _____

Прошу дозволити проходження _____ в термін
(вказати вид практики)

з “ ” по “ ” на базі

(повна назва закладу)

Керівник практики від _____

(повна назва бази практики)

(прізвище та ініціали, посада)

Погоджено:

_____ (прізвище та ініціали)

(підпис керівника практики

від бази практики)

“ ”

(дата)

_____ (прізвище та ініціали)

(підпис керівника

від навчального закладу)

“ ”

(дата)

МП

(підпис студента)

“ ”

(дата)

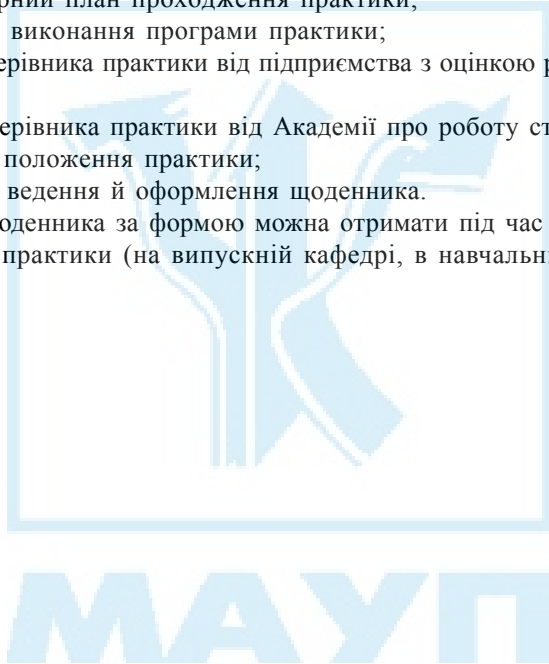
Лист надсилається в інститут на ім'я директора за 1,5–2 місяці до початку практики.

Щоденник практики студента

Щоденник розроблено за формою відповідно до “Положення про практику студентів МАУП”, затвердженого наказом Президента Академії від 17 січня 2005 р. № 04-о, і містить такі частини:

- перша сторінка, де визначено вид практики студента, навчальний підрозділ, курс, група, спеціальність;
- направлення на практику;
- календарний план проходження практики;
- звіт про виконання програми практики;
- відгук керівника практики від підприємства з оцінкою роботи студента;
- відгук керівника практики від Академії про роботу студента;
- основні положення практики;
- правила ведення й оформлення щоденника.

Бланки щоденника за формою можна отримати під час установчої конференції практики (на випускній кафедрі, в навчальній частині, деканаті).



Зразок оформлення звіту про позакласний захід

Перша сторінка

(назва загальноосвітнього закладу) № _____

СЦЕНАРІЙ ПОЗАКЛАСНОГО ЗАХОДУ

за темою:

“ _____ ”

(для учнів __класу(ів))

Позакласний захід розроблено:

Студентом _____ курсу

Українсько-Південноафриканського інституту
політичного лідерства та лінгвістики ім. Н. Мандели

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Київ 20__

Друга сторінка

Практичні цілі

Загальноосвітні цілі

Розвивальні цілі:

Виховні цілі:

Обладнання:

Час проведення:

Дата проведення:

Місце проведення:

Форма проведення:



Третя сторінка

(далі наводиться текст сценарію)

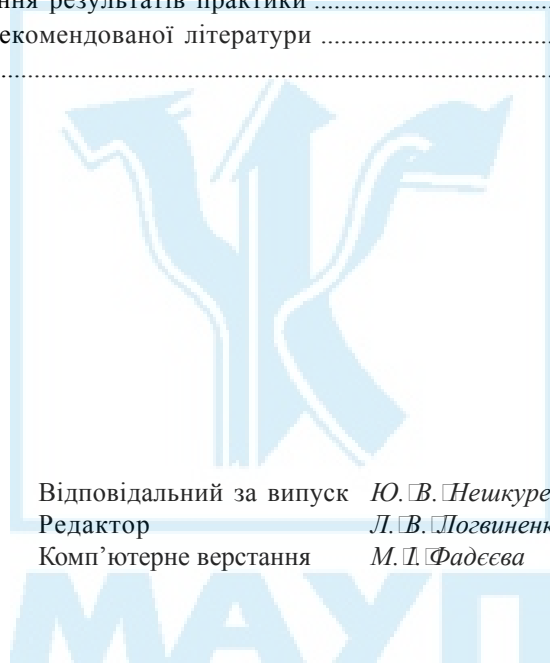


Аналіз позакласного заходу

1. Мета виховного заходу і ступінь її досягнення.
2. Форма виховного заходу: комплексний або одиничний; масовий, груповий, індивідуальний, змішаний.
3. Методична організація заходу:
 - а) з елементом змагання чи без нього;
 - б) з художнім виконанням чи без нього;
 - в) з перевіленням діючих осіб чи без нього.
4. Зміст позакласної роботи:
 - 1) підготовчий період:
 - підготовка текстового матеріалу заходу: практикантом, учнями, учнями та практикантом;
 - пізнавально-емоційна цінність текстового матеріалу;
 - учасники заходу: практикант; практикант і учні (кількість залучених учасників-школярів у відсотках від усіх учнів класу або групи);
 - успіхи учнів-учасників, залучених до проведення заходу, у володінні іноземною мовою;
 - 2) проведення заходу:
 - оформлення приміщення для заходу;
 - привнесення емоційного елемента у проведення заходу;
 - якість підготовки учнів-дійових осіб заходу;
 - залученість до діяльності учнів, які не є дійовими особами заходу;
 - реакція на діяльність учнів-дійових осіб з боку учнів, які не є учасниками заходу;
 - наявність запрошених гостей.
 - 3) підсумковий етап:
 - якість підбиття підсумків практикантом;
 - відзначення учасників заходу.

ЗМІСТ

Мета і завдання переддипломної практики	3
Права та обов'язки студента-практиканта	4
Обов'язки керівників практики	4
Організація і проведення практики	5
Зміст переддипломної практики	6
Вимоги до професійно-методичних умінь студентів-практикантів ...	7
Критерії оцінювання уроків студентів-практикантів	9
Оформлення результатів практики	10
Список рекомендованої літератури	12
Додатки	14



Відповідальний за випуск *Ю. В. Нешкуренко*
Редактор *Л. В. Логвиненко*
Комп'ютерне верстання *М. П. Фадєєва*

Зам. № ВКЦ-2352

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП