

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

**(для студентів спеціальності 8.000009
“Управління навчальним закладом”)**

МАУП

Київ 2005

Підготовлено доктором геолого-мінералогічних наук, професором
М. І. Дробноходом і кандидатом біологічних наук, доцентом
А. О. Падун

Затверджено на засіданні кафедри екології та педагогіки
(протокол № 2 від 04.10.04)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Дробноход М. І., Падун А. О. Методичні вказівки щодо виконання магістерських робіт (для студентів спеціальності 8.000009 “Управління навчальним закладом”). — К.: МАУП, 2005. — 32 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, загальні положення, методичні поради та практичні рекомендації щодо вибору теми магістерської роботи, порядку її затвердження та наукового керівництва, доцільної структури роботи та її оформлення, а також додатки: рекомендовану літературу із загальних питань підготовки магістерських робіт; зразки оформлення титульної сторінки, посилань на літературні, наукові й інші джерела, використані у роботі, таблиць; орієнтовний зміст відзиву наукового керівника та рецензії на роботу. Окремо додається орієнтовна тематика магістерських робіт.

Розрахована на студентів МАУП і наукових керівників магістерських робіт.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виконання студентами спеціальності 8.000009 “Управління навчальним закладом” напряму специфічних категорій магістерської роботи передбачено освітньо-професійною програмою підготовки магістра, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 р. № 161 і наказами МАУП щодо нормативного забезпечення організації навчального процесу в Академії.

Підвищення вимог до професійної підготовки випускників вищих навчальних закладів потребує активнішого залучення до науково-дослідної роботи студентів. Успішне володіння магістрами навичками дослідження і творчої роботи сприяє ефективному включенню у професійну діяльність, втіленню наукових знань у практичну площину.

Магістерська робота є підсумковим показником рівня підготовки студентів до практичної діяльності у сфері освіти. Вона повинна відображати здібності та можливості студента як особистості і спеціаліста в обраній галузі, виявити, наскільки вдалося йому реалізувати навчально-виховну концепцію сучасної освіти.

При виконанні магістерської роботи студенти повинні дотримуватися загальної структури науково-дослідної роботи і обов'язково застосовувати як загальні, так і специфічні методи дослідження та моделювання тих чи інших об'єктів і процесів.

Магістерська робота покликана показати, як студент володіє методикою і технікою виконання експерименту, його вміння аналізувати, узагальнювати і формулювати висновки за результатами дослідження, самостійно працювати з літературними джерелами.

Успішне виконання магістерської роботи значною мірою залежить від того, наскільки чітко студент усвідомлює основні вимоги до теоретичного рівня, змісту, структури, обсягу, форми викладу матеріалу і оформлення роботи. При оцінюванні магістерської роботи враховуються не лише написання і вміння викладати основні положення під час його захисту, а й рівень її

оформлення. Список рекомендованої літератури із загальних питань підготовки магістерських робіт наведено в дод. А.

Основна мета пропонованих вказівок — надати студентам методичну допомогу щодо якісного виконання магістерської роботи і відповідного її оформлення.

При підготовці методичних вказівок використано державні стандарти України й інструкції, що визначають порядок виконання дослідження, правила оформлення його результатів, нормативно-додаткові матеріали з вимогами до наукових праць, які подаються до друку. Враховано також офіційно-нормативні документи Міністерства освіти і науки України.

Науково-методичні рекомендації допоможуть студентам МАУП підготувати, оформити та своєчасно представити до захисту магістерські роботи відповідно до сучасних вимог.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Магістр — це освітньо-кваліфікаційний рівень фахівця, який на основі кваліфікації бакалавра або спеціаліста здобув поглиблені спеціальні вміння та знання інноваційного характеру, має певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі. Магістр повинен бути добре ерудований, мати фундаментальну наукову базу, володіти методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації, бути здатний до плідної науково-дослідної і науково-педагогічної діяльності.

Магістерська освітньо-професійна програма включає дві приблизно однакові за обсягом складові — освітню і науково-дослідну.

Підготовка та захист магістерської роботи студентами Академії зі спеціальності 8.000009 “Управління навчальним закладом” є заключним етапом навчання, мета якого:

- систематизувати, закріпити та розширити теоретичні і практичні знання зі спеціальності для застосування їх під час вирішення конкретних завдань в управлінні навчальним закладом;

- розвинути навички самостійної роботи та оволодіння методикою дослідження й експериментування під час розв'язання проблем і питань, що висвітлюються в магістерській роботі;
- оцінити рівень підготовленості студентів до самостійної роботи в умовах трансформації економічних відносин, сучасного стану виробництва, науки, техніки і культури.

Зміст магістерської роботи має визначити уміння студента:

- проектувати модель наукового дослідження;
- використовувати набуті у процесі навчання теоретичні знання і практичні навички для вирішення певної проблеми;
- аналізувати літературні наукові джерела;
- користуватися статистичними та графічними матеріалами;
- аналізувати і застосовувати вітчизняний та міжнародний досвід з досліджуваної проблеми;
- самостійно приймати раціональні управлінські рішення, зокрема із застосуванням комп'ютерних технологій;
- розробляти узагальнені обґрунтовані рекомендації щодо удосконалення практичної діяльності.

Магістерська робота — це самостійне дослідження, де на базі вивчених дисциплін і виконаних студентом робіт мають бути сформульовані та обґрунтовані наукові положення, сукупність яких можна кваліфікувати як нову ідею або теоретичне обґрунтування проблеми, що має суттєве управлінське й соціально-економічне значення. Вона має виявити уміння випускника Академії генерувати та обґрунтовувати нові наукові ідеї, розраховані на близьку або віддалену перспективу, його здатність самостійно проводити дослідження.

Магістерська робота повинна мати науково-практичну та інноваційну спрямованість, відображати сферу наукових і ділових інтересів, які майбутній спеціаліст може реалізувати у практичній діяльності.

Об'єкт дослідження в магістерській роботі має бути актуальним і системно проаналізованим відповідно до сучасних умов.

Поряд з теоретичними дослідженнями в магістерській роботі значне місце займає практична частина — аналіз і шляхи вдосконалення освіти чи її складових на конкретному прикладі.

Загальні вимоги до магістерської роботи:

- цілеспрямованість;
- об'єктивність;
- логічність і послідовність побудови роботи і викладу матеріалу;
- глибина дослідження та повнота висвітлення питань;
- переконливість аргументації викладених думок;
- точність і стислість формулювань, конкретність викладу матеріалу;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій;
- правильне оформлення роботи.

2. ОБСЯГ І СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Оптимальний обсяг магістерської роботи – до 100 друкованих сторінок. Цей орієнтовний обсяг стосується основного тексту магістерської роботи і не поширюється на список використаних джерел і додатки. Допускаються відхилення від зазначених орієнтирів у межах 20%. Якщо обсяг магістерської роботи перевищує ці межі, рецензент може відмітити це як її недолік. Якщо обсяг магістерської роботи менше 50 сторінок, така робота, як правило, не допускається до захисту.

Магістерська робота повинна містити постановку мети та завдання, методику дослідження та його результати, їх аналіз і висновки.

Рекомендовано таку структуру магістерської роботи:

- а) титульна сторінка;
- б) зміст (вказуються назви розділів, підрозділів, сторінки, на яких вони розміщені);
- в) вступ (визначаються актуальність досліджуваної проблеми, ступінь її розробки вітчизняними та зарубіжними дослідниками, тобто стислий огляд літературних джерел з вибраної теми, об'єкт, предмет, мета та основні завдання дослідження, робоча гіпотеза, наукове і практичне значення одержаних результатів, особистий внесок магістранта в розробку проблеми, структура роботи);

- г) основна частина, яка повинна складатись з кількох розділів (висвітлюються основні теоретичні та методологічні положення і проблемні питання за темою, науково обґрунтовані соціально-економічні та професійно орієнтовані рішення); відповідно до основних завдань роботи наприкінці кожного розділу наводяться стислі висновки;
- д) заключна частина, тобто загальні висновки і пропозиції (обґрунтовані рішення щодо вибору оптимального шляху досягнення поставленої мети і завдань дослідження, вирішення основних проблем, визначення позитивних і негативних аспектів, можливості практичного застосування результатів дослідження);
- е) список використаної літератури;
- с) додатки.

Титульна сторінка вважається оформленою лише після того, як її підпише науковий керівник. Попередньо робота заслуховується на засіданні кафедри. Дата і номер протоколу засідання записуються на титульній сторінці чорними чорнилами; число та рік пишуть арабськими цифрами, місяць — прописом (див. дод. Б).

“Зміст” включає вступ назви всіх розділів і підрозділів роботи із зазначенням номера сторінок, з яких вони починаються, висновки, список використаної літератури, додатки (див. дод. В).

У “Вступі” викладається сучасний стан проблеми, що досліджується, формулюється мета, основні завдання роботи, обґрунтовуються її актуальність, наукове і практичне значення. Останнє слід підтвердити посиланням на нормативні та законодавчі акти, укази Президента України та постанови Кабінету Міністрів України, закони України тощо. У «Вступі» також розглядаються: предмет і об’єкт, мета та завдання дослідження; теоретичні та методологічні основи дослідження; положення, які автор виносить на захист.

“Основна частина” роботи має відповідати темі, а зміст розділів, підрозділів — основним завданням дослідження. Робота, в якій порушено цей принцип, до захисту не допускається.

Студентам слід пам’ятати, що магістерська робота — це наукове дослідження, в результаті якого мають бути зроблені кон-

кретні висновки і пропозиції щодо розглянутих у роботі питань, викладені результати самостійних досліджень і узагальнень. Кожний розділ залежно від його змісту може поділятися на підрозділи. Такий розподіл не повинен бути механічним розчленуванням тексту розділу, а здійснюється з урахуванням логічної послідовності викладення матеріалу. Однак кожний підрозділ повинен мати і самостійне значення.

“Висновки” — науково обґрунтовані результати проведеного студентом дослідження. Вони є заключним етапом роботи за темою, розкривають її сутність та цінність і мають бути конкретними, спрямованими на вдосконалення і підвищення ефективності управління закладами та установами освіти. Насамперед необхідно розкрити, як вирішено завдання дослідження, зазначені у вступі.

На будь-які дані, наведені в магістерській роботі, обов'язково давати посилання на джерела, які включаються до “Списку використаної літератури”. Список літератури, складають у такій послідовності:

1. На перше місце виносяться: Конституція України, закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України.
2. Інша література наводиться в алфавітному порядку із зазначенням: прізвища та ініціалів автора, назви друкованого видання, місця видання, назви видавництва, року видання, кількості сторінок (див. дод. Г).

“Додаток” або “Додатки” (якщо їх декілька) — це довідковий чи допоміжний матеріал, що безпосередньо стосується магістерської роботи, складений або дібраний студентом; розміщується в кінці роботи. У вигляді додатка можна оформлювати інші матеріали, якщо вони недоцільні як складові розділів. Необхідність у додатках виникає тоді, коли викладений у розділах матеріал потребує унаочнення.

При підготовці магістерської роботи студент повинен дотримуватися таких вимог:

- роботу на здобуття кваліфікації магістра виконують державною мовою;

- магістерська робота виконується кожним студентом індивідуально;
- магістерська робота має бути спрямована на вирішення конкретних управлінських, економічних, соціальних, психологічних, правових, інших теоретико-прикладних проблем або комплексу зазначених проблем з глибоким розумінням напрямку впровадження теоретичних розробок щодо їх розв'язання;
- у магістерській роботі мають бути наведені відомості щодо практичного застосування одержаних результатів дослідження;
- магістерська робота повинна свідчити про вміння студента стисло, логічно та аргументовано викладати матеріал;
- текст роботи має бути без граматичних і стилістичних помилок, а оформлення — відповідати вимогам, що висуваються до друкованих видань;
- якщо у магістерській роботі студент використовує чужий матеріал або окремі його результати (текст, таблиці, розрахунки, графіки тощо), він повинен робити посилання на автора та джерело; у разі відсутності таких посилань магістерська робота знімається з розгляду без права повторного захисту.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Під час підготовки та оформлення магістерської роботи студенти Академії повинні дотримуватись певних вимог.

Відповідно до Державного стандарту України рукопис дипломної роботи друкується через два інтервали машинописного тексту або півтора — комп'ютерного на одному звороті аркуша білого паперу формату А4 (в межах 207/213×294/300), в одному примірнику. Сторінки повинні мати поля: ліве — 30 мм, праве — 10; верхнє — 15 і нижнє — 20 мм. Одна сторінка має вмещувати 28–30 рядків, у кожному рядку — 57–60 знаків з урахуванням інтервалів.

Усі сторінки роботи нумеруються. Першою сторінкою є титульна, яку включають до загальної нумерації сторінок, але

номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер про- ставляють у правому верхньому куті сторінки. Нумерація сто- рінок наскрізна. Сторінки з рисунками, схемами, діаграмами, таблицями тощо включаються до загальної нумерації. Титульна сторінка оформлюється за зразком, наведеним у дод. Б.

Текст основної частини складається з розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (зразок оформлення “Змісту” магістерсь- кої роботи див. дод. В).

Усі структурні частини магістерської роботи подаються за порядковою нумерацією арабськими цифрами, після кожної з них ставиться крапка.

Зміст, вступ, висновки, список використаної літератури не нумерують.

Заголовки структурних частин магістерської роботи: “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами по центру тексту.

Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номе- ра крапка не ставлять, потім з нового рядка друкують заголо- вок розділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літе- рами (крім першої великої) з абзацу. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками. В кінці заго- ловка, надрукованого в підбір до тексту ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) і тек- стом — 3–4 інтервали.

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між ними і за номером підрозділу ставляться крап- ки, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). У тому ж рядку за номером йде заголовок підрозділу.

Кожна структурна частина магістерської роботи починається з нової сторінки.

Шрифт друку має бути чітким, щільність тексту — однако- вою по всій роботі. У тексті слід виділяти абзаци і рубрики. Це дасть змогу краще сприймати зміст викладеного матеріалу.

Таблиці, схеми, інший наочний матеріал роботи повинні мати свої порядкові номери. Їх нумерація наскрізна по всьому тек-

сту. Заголовки мають бути виділені та розкривати їх зміст. (Зразок оформлення таблиць див. дод. Д.)

При першій згадці у тексті науково-дослідних та інших організацій, промислових підприємств чи об'єднань, міністерств і відомств тощо, які мають затверджене скорочення назви, наводиться їх повна назва, а в дужках — скорочена.

При написанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати. Такі посилання дають змогу відшукати джерело і перевірити достовірність цитування документа. Посилання в тексті зазначаються відповідним порядковим номером зі списку використаних джерел у квадратних дужках (наприклад: [1; 7]).

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку за першою літерою прізвищ авторів або назви джерела згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Приклади оформлення літературних джерел наведені в дод. Г.

Слова, формули, умовні позначення в тексті іноземною мовою, які використовуються як цитати, назви фірм чи видання друкуються латинським шрифтом. Допускається вписувати їх від руки чорним чорнилом або чорною пастою, чітко, без виправлень.

Примітки до тексту, таблиці або ілюстрації додаються, якщо необхідно пояснити їх зміст, і розміщуються безпосередньо після них. Одна примітка не нумерується. Слово “Примітка” друкується з великої літери з абзацу і не підкреслюється. Після слова “Примітка” ставиться крапка і з великої літери в тому ж рядку наводиться її текст.

Додатки є структурною частиною магістерської роботи, їх розміщують у порядку посилань на них у тексті.

Кожний додаток починається з нової сторінки. Угорі по центру друкують з великої літери “Додаток А”; велика літера “А” — порядковий номер додатка за абеткою (за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь). Нижче по центру вказується назва додатка.

Магістерська робота повинна бути підписана її автором на останній сторінці тексту роботи із зазначенням дати підпису та розшифрованою прізвища.

Робота подається у твердій (картонній) обкладинці. На зовнішньому боці обкладинки додається картка з білого паперу формату 110×70 мм, де зазначають назву магістерської роботи, прізвище та ім'я автора (у правому верхньому куті). Всі інші відомості наводяться на титульному аркуші магістерської роботи.

4. ВИБІР ТЕМИ ТА ЇЇ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Підготовка до виконання магістерської роботи в Академії починається вже на першому етапі навчання у процесі обговорення відповідних проблем на семінарських і практичних заняттях, а також під час індивідуальних і групових консультацій.

Магістерська робота потребує ґрунтових теоретичних знань і вміння застосовувати їх до об'єкта дослідження. Ретельне і глибоке вивчення дисциплін, що викладаються в МАУП, не виключає постійного самостійного вдосконалення і поглиблення одержаних студентами знань за напрямками, що відповідають вибраній темі магістерської роботи. Вибір теми є вирішальним моментом підготовчої роботи студента.

Магістерська робота має бути підсумком самостійної дослідницької діяльності студента магістратури. Визначальною рисою такої роботи є чітко виражений індивідуальний характер.

Магістерська робота є науково-практичним доробком, що містить обґрунтовані теоретичні чи експериментальні результати, наукові положення і свідчить про здатність студента самостійно проводити наукові дослідження в обраній галузі знань.

Узагальнені в магістерській роботі результати проведених її автором досліджень повинні відповідати одній з таких вимог:

- отримання науково обґрунтованих спостережень і висновків, які мають теоретичне і практичне значення, дають можливість аргументовано вирішувати певне конкретне завдання;
- отримання нових науково обґрунтованих або експериментальних результатів, які є важливими для певної галузі науки.

Студент вибирає тему магістерської роботи з тематики, запропонованої в розділі 6. Подібного спрямування тема може бути

запропонована самим студентом, але за обов'язковим узгодженням з випускною кафедрою.

Теми, рекомендовані кафедрою, виходячи з особливостей службової діяльності, а також враховуючи необхідність вирішення актуальних проблем удосконалення та підвищення ефективності управління, щорічно поновлюються.

Тематика магістерських робіт різноманітна й охоплює всі напрями як загального, так і функціонального менеджменту, вона потребує знань з економіки, маркетингу, соціології, психології тощо. Це допоможе студентам систематизувати здобуті знання і застосувати їх при аналізі та проектуванні сучасної ефективної організації.

Тема магістерської роботи повинна бути складовою проблеми. Це відповідальне завдання, якому має передувати досконале ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними літературними джерелами з цієї та суміжних спеціальностей.

Науково-практичне дослідження, якому присвячено магістерську роботу, має розглядати певні існуючі проблеми, бути актуальним, науково обґрунтованим. Потрібно орієнтуватись на практичне застосування результатів дослідження.

Магістерська робота виконується в певній послідовності. Спочатку формулюється назва теми в результаті загального ознайомлення з проблемами, в межах яких слід виконувати дослідження.

План підготовки магістерської роботи є основою проведення дослідження і вказує напрями досягнення мети. Він повинен відображати структуру роботи, тобто деталізувати досліджувані аспекти, бути логічно продуманим і складатись з урахуванням певних методичних вимог

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів науковими керівниками магістерських робіт призначаються професори, доценти, науковці та викладачі Академії.

Науковий керівник магістерської роботи формує разом із студентом план і завдання, список необхідної літератури, надає допомогу у визначенні наукового апарату, проекту, методики дослідження, розробці календарного графіка виконання досліджень на весь період підготовки магістерської роботи, а також

контролює виконання графіка навчального процесу, надає консультації.

Затвердження тем і керівників магістерських робіт оформлюється розпорядженням не пізніше ніж за півроку до проведення державної атестації для студентів заочної та дистанційної форм навчання, за рік — для студентів денної форми навчання.

Зміна затвердженої теми магістерської роботи допускається у виняткових випадках за погодженням завідувача кафедри та директора навчального підрозділу. Нова тема затверджується в установленому порядку.

5. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Відповідно до програми підготовки магістрів завершена магістерська робота подається науковому керівникові. Після вивчення роботи він підписує її (у випадку схвалення) і разом письмовим відзивом подає на розгляд кафедри за 30 днів до захисту.

У відзиві науковий керівник повинен дати розгорнуту характеристику роботи, яка має включати оцінку актуальності дослідження, рівня теоретичних знань, виявлених магістрантом під час вирішення конкретних практичних завдань, глибини і комплексності підходу до аналізу економічних, педагогічних, управлінських проблем, прогресивності та прогнозної ефективності запропонованих шляхів розв'язання досліджуваної проблеми; проаналізувати позитивні аспекти роботи; зазначити недоліки та помилки (дод. Е).

На титульній сторінці науковий керівник ставить напис “Допускається до захисту” (у разі негативної оцінки — “До захисту не допускається”), свій підпис і дату. Якщо висновок негативний, студент доопрацьовує роботу, яку потім повторно подає на розгляд наукового керівника та кафедри. Після ознайомлення зі змістом і оформленням роботи кафедра організовує попередній захист роботи та вирішує питання про допуск її до захисту перед державною кваліфікаційною комісією (ДКК) і про направлення на зовнішню рецензію. Кафедра призначає рецензента із числа висококваліфікованих спеціалістів тих підприємств і організацій, за матеріалами дослідження яких виконано магіс-

терську роботу, або відомих науковців відповідної сфери. Склад рецензентів затверджується директором навчального підрозділу за поданням завідувача відповідної кафедри не пізніше ніж за місяць до захисту.

Рецензію на магістерську роботу, надруковану і підписану рецензентом (підпис затверджується печаткою підприємства), здають на кафедру за тиждень до захисту роботи. В рецензії зазначають відповідність змісту роботи її темі, повноту і глибину розробки питань, наявність матеріалів власних спостережень і нововведень, реальність і практичну цінність пропозицій і заходів. Наприкінці рецензії дається загальна оцінка роботи — “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” (дод. Ж). Без рецензії магістерська робота до захисту не допускається.

Для захисту магістерських робіт в Академії наказом ректора створюється державна екзаменаційна комісія. До складу державної комісії входять голова і члени комісії. Персональний склад членів комісії та екзаменаторів затверджується наказом ректора Академії не пізніше ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Голова державної комісії призначається зі Списку голів державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій з перевірки підготовки фахівців і присвоєння їм відповідного кваліфікаційного рівня в Міжрегіональній Академії управління персоналом, який за встановленою формою подається на затвердження в Міністерство освіти і науки України на початок кожного навчального року. Голова державної комісії не повинен перебувати з Академією у трудових і цивільно-правових відносинах. Одна і та ж особа може бути головою державної комісії не більше трьох років поспіль.

Заступником голови державної комісії можуть призначатися директор навчального підрозділу, його заступник, декан факультету (завідувач відділення) в межах своїх посадових обов'язків. До складу державної комісії можуть входити завідувач випускної кафедри, професори або доценти випускної кафедри, викладачі дисциплін, з яких студенти складають екзамен.

Державні комісії працюють у терміни, передбачені навчальними планами. Графік роботи державної комісії вноситься в

загальний графік навчального процесу навчального підрозділу та затверджується генеральним директором Президентського, Всеукраїнського або Міжнародного відкритого університетів Академії.

Розклад роботи кожної державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується директором навчального підрозділу не пізніше ніж за місяць до початку державних екзаменів. Інтервал між державними екзаменами в кожній групі – не менше трьох календарних днів.

До захисту магістерських робіт допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану і пройшли попередній захист магістерських робіт. Допуском до державної атестації є список студентів, затверджений генеральним директором Президентського або Всеукраїнського університетів Академії не пізніше ніж за місяць до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

Державній комісії перед початком державних екзаменів керівником підрозділу (деканом факультету, завідувачем відділення тощо) подаються такі документи:

- наказ (витяг з наказу) про затвердження персонального складу державної комісії зі спеціальності;
- розклад роботи державної комісії;
- списки студентів по навчальних групах, допущених до державної атестації;
- зведена відомість, підписана деканом факультету (керівником підрозділу, деканом факультету, завідувачем відділення тощо), про виконання студентами усіх вимог навчального плану і одержані ними оцінки з дисциплін, курсових робіт, практик і державних екзаменів перед захистом магістерських робіт.

У зведену відомість вносяться прізвища лише тих студентів, яких допущено до складання державної атестації.

За наявності кількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни до зведеної відомості про виконання навчального плану вноситься середня зважена оцінка з округленням до її цілого значення.

На захист магістерських робіт державній комісії подаються:

- магістерська робота із висновком завідувача випускної кафедри про допуск студента до захисту;
- письмовий відзив наукового керівника про магістерську роботу;
- письмова рецензія на магістерську роботу спеціаліста відповідної кваліфікації, який не працює в Академії. Рецензія повинна мати оцінку роботи за чотирибальною шкалою оцінки знань. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту. Підпис рецензента повинен бути затверджений за місцем його основної роботи.

Державній комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи: друквані статті за темою роботи, документи, що вказують на практичне застосування роботи, тощо.

Складання студентами державних екзаменів і захист магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

Тривалість державної атестації не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Для складання державної атестації формуються групи, кількісний склад яких не перевищує 15 осіб.

Процедура захисту магістерської роботи складається:

- з короткого (до 15 хв) повідомлення автора (визначається мета, зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, що винесені на захист, результати дипломної роботи);
- відповідей на запитання членів ДЕК;
- відповідей на зауваження наукового керівника та рецензентів;
- підбиття підсумків захисту магістерської роботи (дається оцінка магістерської роботи кожного магістранта).

Тези виступу студент готує завчасно. Доповідь повинна бути короткою і змістовною. Не слід повністю наводити зміст усіх розділів роботи, докладно зупинятися на методиці і техніці розрахунків. Необхідно коротко охарактеризувати і проаналізувати об'єкт дослідження, зробити висновки в межах не більш як

20% часу, відведеного на доповідь. Решту часу використовують для викладу суті запропонованих заходів, ідей і програм та обґрунтування їх ефективності. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів комісії на демонстраційні матеріали, коротко пояснюючи їх призначення і зміст.

Після доповіді студент відповідає на запитання членів ДКК і присутніх на захисті. Потім зачитуються відзив керівника і зміст зовнішньої рецензії. На закінчення магістранту надають слово для відповіді на зауваження наукового керівника і рецензента.

Голова ДКК оголошує результати, які включають: загальну оцінку дипломної роботи; рекомендації щодо впровадження матеріалів магістерської роботи в навчальний процес, виробництво тощо; рекомендації щодо публікації окремих розділів роботи в періодичних виданнях; рекомендації випускникові щодо вступу до аспірантури.

Магістерські роботи реєструються та зберігаються в науковій бібліотеці та архіві Академії (разом з особовими справами магістрів).

Рішення державної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті магістерської роботи, а також про присвоєння студентам-випускникам відповідної кваліфікації та видання їм дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів державної комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови державної комісії є вирішальним.

Результати складання державних екзаменів і захисту магістерських робіт визначаються оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” і оголошуються в день проведення державної атестації після оформлення протоколів засідання державної комісії.

Документ про освіту державного зразка з відзнакою видається студенту, якщо він отримав не менше 75 % оцінок “відмінно” і решту оцінок “добре” з екзаменів і курсових робіт, які зазначаються в додатку до диплому (результати диференційованих заліків до уваги не беруться). При цьому за проходження практик, складання державних екзаменів і захист магістерської роботи студент повинен отримати оцінку “відмінно”.

Студенту, який протягом усього терміну навчання отримав хоча б з одного іспиту оцінку “задовільно”, диплом з відзнакою не видається.

Студент, який отримав незадовільну оцінку з екзамену (при складанні окремо кількох), не позбавляється права продовжувати складати державні екзамени з інших дисциплін і захищати магістерську роботу в терміни, встановлені розкладом.

Студент, який при складанні комплексного державного екзамену або при захисті магістерської роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Академії і йому видається академічна довідка встановленого зразка.

У разі якщо захист магістерської роботи визнається незадовільним, державна комісія визначає, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, що зазначається у протоколах роботи державної комісії.

Якщо студент не з'явився на засідання державної комісії для складання екзаменів або захисту магістерської роботи, у протоколі комісії зазначається, що його не атестовано у зв'язку з неявкою.

Студенти, які не атестовані у затверджений для них термін, не склали державні екзамени або не захистили магістерську роботу, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом трьох років після закінчення Академії.

Повторно складаються тільки ті державні екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка, з урахуванням змін у навчальних програмах цих дисциплін.

Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, та захист магістерської роботи для осіб, які не склали державну атестацію, визначаються навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом теоретичного курсу.

Усі засідання державної комісії протоколюються. У протоколах зазначаються оцінки, одержані студентом на державних екзаменах та при захисті магістерської роботи, записуються запитання, що ставилися, окремі думки членів комісії, вказуються здобутий освітній рівень (кваліфікація) і факт отримання диплома з відзнакою.

Після закінчення роботи державної комісії голова комісії складає звіт, у якому аналізуються рівень підготовки випускників і якість виконання магістерських робіт; відповідність тематики магістерських робіт сучасним вимогам; характеристика знань студентів, виявлених на державних екзаменах, зазначаються недоліки, допущені в підготовці фахівців.

У звіті також даються рекомендації щодо направлення на навчання в аспірантуру кращих студентів.

Звіт голови про роботу державної комісії подається керівнику навчального підрозділу у двотижневий термін після закінчення її роботи.

Питання про підсумки роботи державної комісії та розроблені відповідні заходи обговорюються на засіданнях випускних кафедр і вченої ради навчального підрозділу.

Узагальнені результати державних екзаменів та захисту магістерських робіт з переліком характерних недоліків у підготовці фахівців і вжитих заходів щодо удосконалення роботи кафедр і відділень наприкінці року виносяться на обговорення Вченої ради Академії.

6. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА **магістерських робіт зі спеціальності** **8.000009 “Управління навчальним закладом”**

1. Сучасні підходи до ефективної організації діяльності трудового колективу навчального закладу.
2. Система мотивації праці в закладах освіти та її вдосконалення в сучасних умовах.
3. Реформування вищої школи в Україні та її наслідки.
4. Формування кадрового потенціалу закладів освіти та організація роботи з ними.
5. Філософія освіти: проблеми методології та змісту.
6. Гуманізація діяльності навчального закладу як складова гуманізації суспільних відносин.
7. Форми і методи кадрового менеджменту в освіті.
8. Зміст і психологічні особливості управління освітою.
9. Умови позитивної мотивації працівників навчального закладу.

10. Прогресивні концепції і сучасні системи і методи управління організаціями, можливість їх застосування в системі освіти.
11. Адміністративно-правовий статус менеджера освіти та його вдосконалення.
12. Система нормативно-правового забезпечення закладів освіти та її оптимізація.
13. Соціально-історичний досвід управління навчальним закладом.
14. Основні шляхи підвищення ефективності освіти (на прикладі вищої школи).
15. Сучасні підходи до ефективної організації діяльності трудового колективу навчального закладу.
16. Гуманізація управління діяльністю навчального закладу як складова загальної гуманізації суспільних відносин.
17. Визначення дидактичних вимог у прийнятті рішень з удосконалення діяльності освітньої організації.
18. Критерії та здійснення об'єктивної оцінки рівня компетентності керівника установи освіти (підрозділи галузі).
19. Ринкові вимоги до ефективності вищої освіти.
20. Сучасні вимоги до науково-педагогічних працівників та підвищення ефективності їх праці.
21. Стратегічна мета освіти та її реалізація в умовах ринкових відносин.
22. Сучасні концепції використання людського фактора в освітній галузі.
23. Структура та основні складові компетентності керівника закладом освіти.
24. Особливості різних стилів керівництва та їх ефективність в управлінні вищими навчальними закладами.
25. Адаптація зарубіжного досвіду управління в закладах освіти в контексті Болонського процесу.
26. Критеріальні основи оцінки ефективності управлінської діяльності закладів освіти.
27. Особистісна гуманна основа педагогічного процесу.
28. Конфлікт і взаємодія в педагогічному процесі.

29. Педагогічний менеджмент у сфері управління освітнім процесом.
30. Управління персоналом сучасного закладу освіти.
31. Організація безперервного підвищення кваліфікації керівника освітньо-навчального закладу.
32. Концептуальні засади діяльності керівника навчального закладу освіти.
33. Управління навчальним закладом як цілісна система.
34. Зміст та організація управління навчальним закладом.
35. Контрольно-аналітичний компонент управлінської діяльності керівника закладу освіти.
36. Системний підхід до моделювання управлінської діяльності керівника закладу освіти.
37. Особливості створення та функціонування ліцеїв, гімназій, колегіумів, навчально-виховних комплексів, авторських шкіл тощо.
38. Акредитація вищих навчальних закладів, її зміст та організація.
39. Провідні методи управління закладами освіти, їх сутність.
40. Особливості управління навчальним процесом у вищих навчальних закладах III–IV рівнів акредитації.

Назви тем робіт можуть коригуватися за погодженням з науковим керівником і випускною кафедрою.

7. СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. *Вітвіцька С. С.* Основи педагогіки вищої школи: Метод. посіб. для студ. магістратури. — К.: Центр навч. літ., 2003. — 316 с.
2. *Дробноход М. І., Неженцев В. В.* Підготовка, оформлення та захист магістерських (випускних) робіт Державної академії керівних кадрів освіти за спеціальністю “Менеджмент організацій”: Навч.-метод. посіб. — К., 1999. — 19 с.
3. *Логика и методология научного поиска: Обзор англо-американской литературы.* — М.: ИНИОН, 1986. — 56 с.

4. *Менеджмент*: терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації (кейси), проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: Підруч. для ВНЗ, затв. Мін-вом освіти і науки України / Д. Червоньов. — К., 2001. — 853 с.
5. *Методичні рекомендації з підготовки дипломних (магістерських) робіт для студентів спеціальності 8.000009 “Управління начальним закладом”* / Уклад. Л. І. Даниленко, О. І. Зайченко, С. Г. Іваненко, Г. В. Федоров, Т. М. Євгененко. — К.: Міленіум, 2004. — 28 с.
6. *Методичні рекомендації та вимоги щодо підготовки магістерських робіт* / Упоряд.: М. В. Туленков, А. В. Калина, М. І. Купрій. — К.: МАУП, 1998. — 17 с.
7. *Мороз І. В.* Структура дипломних, кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання, оформлення і захисту. — К., 1997.
8. *Організація та методика науково-дослідної діяльності*: Підруч. для ВНЗ / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. — К.: Знання-Прес, 2003. — 295 с.
9. *Основи научних досліджень*. — М.: Высш. шк., 1989. — 400 с.
10. *Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу*: Учеб. пособие / А. Борикина. — М., 2002.
11. *Сарнавська С. О.* Методичні рекомендації до виконання магістерської роботи. — К.: МАУП, 2003. — 34 с.
12. *Федулова Л. І.* Методичні вказівки до виконання і захисту дипломних робіт студентів за напрямом “Менеджмент”. — К.: МАУП, 2001. — 31 с.

Додаток А

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ІЗ ЗАГАЛЬНИХ ПИТАНЬ ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

1. *Баскаков А. Я.* Методология научного исследования: Учеб. пособие 2-е изд., испр. / А. Я. Баскаков, Н. В. Туленков. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.
2. *Білуха М. Т.* Методологія наукових досліджень: Підручник. — К.: АБУ, 2002. — 480 с.
3. *Єріна А. М.* Методологія наукових досліджень: Навч. посіб. / А. М. Єріна, В. Б. Захожай, Д. Л. Єрін. — К.: ЦНЛ, 2004. — 212 с.
4. *Лудченко А. А.* Основы научных исследований: Учеб. пособие 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.
5. *Мак-Куэрри Э. Ф.* Методы маркетингового исследования. — СПб.: Питер, 2005. — 176 с.
6. *Максименко С. Д.* Експериментальна психологія (дидактичний тезаурус): Навч. посіб. / С. Д. Максименко, Е. Л. Носенко. — К.: МАУП, 2002. — 128 с.
7. *Образцов П. И.* Методы и методология психолого-педагогического исследования. — СПб.: Питер, 2004. — 268 с.
8. *Пілюшенко В. Л.* Наукове дослідження: організація, методологія, інформаційне забезпечення: Навч. посіб. / В. Л. Пілюшенко, І. В. Шкрабак, Е. І. Славенко. — К.: Лібра, 2004. — 344 с.
9. *Рой О. М.* Исследования социально-экономических и политических процессов: Учебник. — СПб.: Питер, 2004. — 364 с.
10. *Філіпенко А. С.* Основы научных исследований: Конспект лекцій. — К.: Академвидав, 2004. — 208 с.
11. *Цехмістрова Г. С.* Основы научных исследований: Навч. посіб. — К.: ВД Слово, 2003. — 240 с.
12. *Шейко В. М.* Організація та методика науково-дослідної діяльності: Підручник / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. — 3-ге вид., стер. — К.: Знання-Прес, 2003. — 295 с.

Додаток Б

Зразок титульної сторінки магістерської роботи

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Українсько-Російський інститут менеджменту і бізнесу
ім. Б. Єльцина
Кафедра екології та педагогіки

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА
на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр”
спеціальності 8.000009 “Управління навчальним закладом”

на тему:

(назва затвердженої теми)

студента _____
(прізвище, ініціали)

групи _____
(шифр групи)

(форма навчання)

Науковий керівник роботи

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Дипломна робота допускається
до захисту рішенням кафедри
від _____ 200__ р.
протокол № _____

Зав. кафедрою _____
(підпис)

Київ 200_

Додаток В

Зразок оформлення “Змісту” магістерської роботи
на тему “Відтворення кадрового потенціалу в регіональних
підрозділах Всеукраїнського університету МАУП”

Вступ	3
(висвітлюється сучасний стан проблеми, що досліджується; формулюється мета та основні завдання роботи; характери- зується предмет й об’єкт дослідження; обґрунтовується її актуальність, наукове і практичне значення)	
Розділ I. Забезпечення сталого розвитку освітянської галузі в Україні та її стратегічні завдання	
1.1. Вища освіта України на сучасному етапі державотворення	9
1.2. Цілі, завдання та основні засади недержавної освіти в Україні	25
1.3. Стратегічні завдання вищої освіти в Україні у XXI ст.	37
Розділ II. Аналіз сучасного стану забезпеченості кадрами Всеукраїнського університету	
2.1. Оцінка сучасного стану освітнього потенціалу	50
2.2. Аналіз забезпеченості кадрами регіональних підрозділів	63
2.3. Кількісні та якісні показники кадрового складу викла- дачів регіональних підрозділів	77
Розділ III. Основні напрями ефективного відтворення кадрового потенціалу Всеукраїнського університету МАУП	
3.1. Основні напрями формування кадрового потенціалу регіональних підрозділів відповідно до вимог державних стандартів освіти	86
3.2. Кадровий потенціал регіональних підрозділів як фактор якісної освіти	95
3.3. Забезпечення ефективного складу кадрового резерву регіональних підрозділів	103
Висновки	113
Список використаної літератури	118
Додатки	125

Додаток Г

Приклади оформлення літературних джерел у списку використаної літератури

Джерела	Приклад оформлення
Монографії: один–три автори	Левченко Т. І. Розвиток освіти та особистості в різних педагогічних системах: Моногр. — Вінниця: Нова Книга, 2002. — 512 с.
п'ять авторів і більше	Основи психолого-управлінського консультування: Навч. посіб. / Л. М. Карамушка, Н. Л. Коломінський, М. В. Войтовин та ін.; За наук. ред. Л. М. Карамушки. — К.: МАУП, 2002. — 136 с.
Колектив авторів	Особистість і суспільство з позицій психології, педагогіки, культурології, історії та права: Тези доп. обл. студ. наук-теор. конф. — Луцьк: Луцька філія МАУП, 2002. — 76 с.
Перекладні видання	Сельє Х. От мечты к открытию. Как стать ученым: Пер. с англ. — М.: Прогресс, 1987. — 366 с.
Словники	Соціолого-педагогічний словник / Уклад. С. У. Гончаренко, В. В. Радул, М. М. Дубінка та ін.; Ред. В. В. Радула. — К.: ЕксОб, 2004. — 304 с.
Складова частина книги	Андрущенко В. П. Освіта України в контексті суспільних проблем та суперечностей// Розвиток педагогічної і психологічної наук в Україні, 1992–2002; 36. наук. праць до 10-річчя АПН України / Акад. пед. наук України. — Ч. 2. — Х.: ОВС, 2002. — С. 13–16.
Стаття журналу	Корсак К. Нова українська мрія — європейський освітній простір // Освіта і управління. — 2003. — Т. 6; № 2. — С. 44–50.
Тези доповідей, матеріали конференції	Білик Н. І. Технологія організаційних форм навчання в післядипломній освіті// Педагогічна спадщина М. В. Остроградського і розвиток освіти в Україні: Матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (Полтава, 28–29 жовт. 1996 р.). — Полтава: ПОПОПП, 1996. — С. 66–68.
Дисертації	Одинак В. В. Шляхи подолання некомпетентності в управлінні навчальним закладом: Дис. д-ра. пед. наук: 13.00.04. — К., 2003. — 680 с.
Автореферати дисертацій	Мельник О. М. Підготовка майбутніх учителів початкових класів до діагностичної діяльності: Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.04/ Центр. ін-т, післядипломної пед. освіти. — К., 2002. — 21 с.

Додаток Д

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер)

Головка					
Рядки					

Боковик (заголовки рядків) Графи (колонки)

Заголовки граф
Підзаголовки граф

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком, та великих, якщо є одним реченням із заголовком або є самостійними. Висота рядків — не менше 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з багатьма рядками можна переносити на наступну сторінку без перенесення її заголовка.

**Кількість осіб, які навчалися в закладах освіти України
(на початок навчального року, тис.)**

Заклади освіти	Роки				
	1985/86	1990/91	1995/96*	1996/97*	1997/98*
Разом навчалось	9653	9430	9239	9246	9242
У середніх закладах освіти:	7249	7132	7143	7134	7078
денних	6648	6939	7007	7016	6970
вечірніх (змінних), включаючи тих, хто навчався заочно	601	193	136	118	108
У професійно-технічних закладах освіти	742	660	555	540	528
У вищих закладах освіти;	1626	1638	1541	1512	1636
I–II рівнів акредитації	809	757	618	595	526
III–IV рівнів акредитації	853	881	923	977	1110

* За останніх три роки дані наведено по всіх закладах освіти, включаючи систему Міністерства внутрішніх справ і Міноборони, а також заклади з недержавною формою власності.

Додаток Е

Орієнтовна схема відзиву наукового керівника магістерської роботи

Відзив
на магістерську роботу студента
Міжрегіональної Академії управління персоналом

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ спеціальність _____

на тему _____

(текст відзиву)

У тексті відзиву повинні бути відображені такі питання:

- актуальність вибраної теми, її наукове та практичне значення;
- характеристика роботи за розділами;
- досягнення мети і якість вирішення завдань роботи;
- оцінка наукового змісту роботи;
- обґрунтування пропозицій, рекомендацій і висновків;
- можливість застосування результатів дослідження;
- загальна оцінка виконавця роботи (спроможність самостійно ставити і вирішувати наукові та практичні завдання, вміння працювати з літературними джерелами, теоретична та методична підготовка, освітній і культурний рівень);
- рекомендації щодо вдосконалення роботи;
- загальна оцінка.

Оцінка роботи студента _____

Науковий керівник дипломної роботи _____

“ _____ ” _____ 200_ р.

Місце роботи і посада керівника
дипломної роботи _____

Додаток Ж

Орієнтовна схема рецензії на магістерську роботу спеціаліста відповідної кваліфікації, який не працює в Академії

Рецензія
на магістерську роботу студента
Міжрегіональної Академії управління персоналом

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема магістерської роботи _____

(текст рецензії)

У тексті рецензії мають бути відображені такі питання:

- актуальність вибраної теми і доцільність її розробки;
- коротка характеристика магістерської роботи за розділами;
- відповідність методології проблеми дослідження;
- використання сучасних форм і методів дослідження і опрацювання статистичних даних;
- науково-теоретичний рівень роботи;
- практична спрямованість роботи та можливість використання результатів дослідження;
- досягнення мети і якість вирішення завдань роботи;
- недоліки, які на погляд рецензента має робота, і ступінь їх впливу на роботу в цілому;
- оцінка магістерської роботи за чотирибальною системою.

Рецензент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце роботи та посада)

“ ____ ” _____ 200_ р. _____
(підпис)

Підпис рецензента засвідчую

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

“ ____ ” _____ 200_ р. _____
(підпис)

Місце печатки

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
1. Загальні положення	4
2. Обсяг і структура магістерської роботи	6
3. Вимоги до оформлення магістерської роботи	9
4. Вибір теми та її затвердження	12
5. Захист магістерської роботи	14
6. Орієнтовна тематика магістерських робіт зі спеціальності 8.000009 “Управління навчальним закладом”	20
7. Список використаної літератури	22
Додаток А. Список рекомендованої літератури із загальних питань підготовки магістерських робіт	24
Додаток Б. Зразок титульної сторінки магістерської роботи	25
Додаток В. Зразок оформлення “Змісту” магістерської роботи	26
Додаток Г. Приклади оформлення літературних джерел у списку використаної літератури	27
Додаток Д. Приклад побудови таблиці	28
Додаток Е. Орієнтовна схема відзиву наукового керівника магістерської роботи	30
Додаток Ж. Орієнтовна схема рецензії на магістерську роботу	31

Відповідальний за випуск *Н. В. Медведєва*
Редактор *Т. М. Тележенко*
Комп'ютерне верстання *Т. В. Кулік*

Зам. № ВКЦ-1983

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП