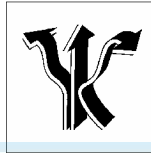


МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання курсових робіт з навчальної дисципліни

“ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ”

(для бакалаврів спеціальності “Облік і аудит”)

МАУП

Київ 2004

Підготовлено кандидатом економічних наук *М. Ф. Базасем* і кандидатом економічних наук *А. В. Кулик*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 11 від 19.03.04)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Базась М. Ф., Кулик А. В. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з навчальної дисципліни “Економічний аналіз” (для бакалаврів спеціальності “Облік і аудит”). — К.: МАУП, 2004. — 30 с.

Методична розробка містить загальні положення, які визначають мету й завдання курсової роботи та основні вимоги до її виконання, рекомендації щодо вибору теми, формулювання завдань, складання плану, викладу матеріалу, подання курсової роботи науковому керівникові, структури курсової роботи, технічного оформлення і захисту курсової роботи, а також список рекомендованої літератури.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

В умовах інтенсивного розвитку економіки України значно ускладнюється сфера прийняття управлінських рішень, набуває особливого значення інформаційно-аналітичне забезпечення управління. Це зумовлює необхідність оволодіння методами і засобами економічного аналізу як основної інформаційно-аналітичної підтримки процесу прийняття рішень усіма категоріями спеціалістів різних сфер економіки й відповідно підвищення вимог до викладання та опанування студентами навчальної дисципліни “Економічний аналіз”.

Курсова робота з дисципліни “Економічний аналіз” є невід’ємною складовою й завершальним етапом вивчення цього курсу. Згідно з навчальним планом її виконують студенти бакалаврату та магістратури денної та заочної форм навчання.

Курсова робота виконується студентами самостійно, з дотриманням рекомендованої структури та вимог до її написання й технічного оформлення.

Метою виконання курсової роботи є поглиблене й творче самостійне вивчення, закріплення знань з теорії та методології, набуття практичних навичок організації та здійснення економічного аналізу при вирішенні конкретних практичних завдань, а також формування вміння самостійно працювати з науковою літературою й оволодівати методами наукового дослідження.

Завдання курсової роботи полягає в самостійному дослідженні й обґрунтуванні однієї з проблем економічного аналізу.

У процесі роботи студенти вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння:

- самостійно формулювати тему дослідження;
- визначати мету, основні завдання, предмет та об’єкт дослідження;
- здійснювати пошук і добір потрібної наукової інформації;
- логічно й аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки;
- правильно оформлювати науково-довідковий матеріал;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою позицію тощо).

У процесі виконання курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз” студент повинен показати ступінь оволодіння теорією та

методологією економічного аналізу, уміння самостійно організувати та здійснювати аналіз діяльності підприємства, визначати чинники та резерви зростання ефективності його роботи, давати рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

Вимоги до курсової роботи:

1. *Роботу слід виконувати самостійно.*

2. Тема курсової роботи має бути актуальною. У перекладі з латинської актуальність означає важливість, практичну значущість проблеми, що розглядається. Курсова робота з економічного аналізу актуальна тільки тоді, коли її тема відповідає сучасним проблемам та тенденціям розвитку економічного аналізу і економіки загалом.

3. Курсова робота має бути написана на достатньому теоретичному рівні. Студент має розкрити тему виходячи із сучасного рівня розвитку економічного аналізу, використовуючи підходи та наукові знання, які розкривають сутність теорії та методології економічного аналізу, а також аналізу окремих економічних явищ і процесів. Він має якомога повніше розкрити основні поняття й терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, використовуючи тільки об'єктивні факти й приклади з практики.

4. Курсова робота повинна мати дослідницький характер, тобто містити елементи дослідження:

- вивчення достатньої кількості опублікованих наукових джерел (книжок, статей з періодичних видань та інших розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів;
- систематизація та аналіз різних думок і підходів, формулювання власного погляду на проблему, що розглядається;
- порівняння теоретичних поглядів учених і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних фірм;
- висновки і рекомендації.

5. Усі висновки та рекомендації у курсовій роботі повинні бути науково обґрунтовані.

6. Курсова робота має бути грамотно оформлена, написана без граматичних і стилістичних помилок. Необхідно дотримуватися правил цитування, оформлення приміток, схем, рисунків, списку використаної літератури.

7. Структура, обсяг та оформлення курсової роботи мають відповідати методичним рекомендаціям.

Курсова робота з дисципліни “Економічний аналіз” для студентів бакалаврату має теоретичний характер, а для студентів магістратури повинна містити теоретичну та практичну частини. Курсова робота студентів магістратури, яка написана тільки на основі наукової літератури без конкретних показників підприємства, до захисту не допускається й повертається студентові на доопрацювання. Теоретичні питання мають становити близько 25 % загального обсягу роботи, а результати досліджень і пропозиції щодо вдосконалення економічного аналізу на підприємстві — 75 % .

Кожному студенту призначається керівник курсової роботи. Це може бути викладач кафедри або спеціаліст-практик. Керівник проводить індивідуальні консультації для студентів за відповідним графіком, встановленим кафедрою.

Студент виконує курсову роботу відповідно до графіка.

ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тему курсової роботи студент вибирає самостійно із запропонованої тематики, яка визначається змістом навчального курсу “Економічний аналіз”, розробляється й затверджується кафедрою обліку і аудиту. У виборі теми курсової роботи студенту надають консультативну допомогу викладачі кафедри.

Тема курсової роботи має становити інтерес для студента, бути пов’язаною з його діяльністю й сприяти максимальному використанню здобутих знань та практичного досвіду. Під час вибору теми студентам магістратури слід враховувати можливість отримання і опрацювання фактичного матеріалу конкретного підприємства, на матеріалах якого буде виконано курсову роботу. Потрібно також урахувати можливість продовження тематики курсової роботи до рівня дипломної роботи.

Студент має право запропонувати свою тему курсової роботи, виходячи з актуальності проблем підприємства (організації, установи), де він працює або може отримати матеріал для курсової роботи. При цьому запропоновану тему слід обґрунтувати й погодити з кафедрою обліку і аудиту.

Вибір теми та її закріплення за студентами денної форми навчання здійснюється на початку навчального року, для студентів заочної форми навчання — у період екзаменаційної сесії, що передує навчальному року, під час якого буде написано курсову роботу.

Для затвердження теми кожен студент повинен подати на ім'я завідувача кафедри заяву, в якій вказати назву теми, об'єкт дослідження, період, за який будуть збиратися необхідні дані, прізвище керівника. Закріплені за студентами теми курсових робіт затверджує керівник курсової роботи.

Дублювання тем в одній навчальній групі не припустиме.

Після затвердження теми науковий керівник дає студентові завдання для виконання дипломної роботи, погоджує план і графік її написання.

Змінити тему курсової роботи можна лише в окремих випадках за відповідним обґрунтуванням і погодженням з кафедрою обліку і аудиту.

РОБОТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОЮ ЛІТЕРАТУРОЮ, ЗАКОНОДАВЧИМИ ТА НОРМАТИВНИМИ АКТАМИ

Необхідною умовою успішного написання курсової роботи є опрацювання спеціальної наукової літератури, законодавчих і нормативних актів.

Роботу з літературою слід починати з джерел, що розкривають економічну сутність вибраного питання. Це допоможе отримати загальнотеоретичне уявлення про проблему. Далі опрацьовують підручники та навчальні посібники, що послідовно й систематизовано розкривають теорію, методологію та методику економічного аналізу. Обов'язковим є вивчення нормативних документів (законів, інструкцій, положень тощо) загального призначення, які визначають принципи організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, та з вибраної теми, а також монографій, журнальних статей і статей у збірниках наукових праць, іншої спеціальної літератури, що регламентує та розкриває методологію, методику та організацію обліку й обробки інформації з досліджуваних питань. Позитивним є опрацювання студентом перекладної та зарубіжної літератури.

Під час написання курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз” слід використовувати спеціальну літературу із суміжних методологічних наук, таких як статистика, зокрема економічна, економіко-математичні методи і моделювання.

В умовах розвитку інформаційних технологій джерелом для написання курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз” може бути інформація з мережі internet.

Студент самостійно добирає літературні джерела й систематизує їх у списку використаної літератури, який постійно уточнює й доповнює.

У ході роботи з літературою потрібно уважно опрацювати розділи книжок і статей, що безпосередньо стосуються теми курсової роботи, вибирати важливі матеріали, які можна використати під час написання курсової роботи, особливо пропозиції щодо вдосконалення економічного аналізу.

Зміст інформації за темою курсової роботи слід викласти своїми словами з обов'язковим посиланням на джерело. Окремі положення можна цитувати, посилаючись на літературу, де вказується порядковий номер джерела у списку використаної літератури та відповідні сторінки (наприклад: [11, с. 25–30]).

ФОРМУЛЮВАННЯ МЕТИ ТА ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після попереднього опрацювання спеціальної літератури формулюється мета й основні завдання курсової роботи.

Правильне визначення мети роботи дасть змогу виокремити основний напрям дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

Мета курсової роботи має бути тісно пов'язана з назвою її теми.

На основі мети визначають основні завдання, які необхідно розв'язати у процесі виконання курсової роботи. Завдання повинні конкретизувати основну мету роботи. Визначення завдань пов'язане з назвами основних розділів.

ЗБИРАННЯ ТА ОПРАЦЮВАННЯ ФАКТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Під час підготовки курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз” для магістрів необхідно зібрати й опрацювати фактичний матеріал, тобто планові і фактичні показники господарської діяльності базового підприємства за поточний і попередні періоди, всі види звітності підприємства, накази й розпорядження, результати спостережень та опитувань.

Опрацювання фактичного матеріалу починають з вивчення методів збирання первинної інформації, загальної організації ведення бухгалтерського обліку, методів формування облікової та ре-

зультативної інформації, статистичної й спеціальної звітності, що відповідає вибраній темі. Далі визначають перелік необхідних фактичних даних і наводять макети аналітичних таблиць, в яких відповідно до змісту виділяють показники, які визначають на основі документів первинного обліку та звітності і розраховують самостійно. Після цього студент може приступати до збирання й опрацювання фактичного матеріалу на базовому підприємстві: вивчення документації первинного та аналітичного обліку, організація ведення облікових та аналітичних робіт з питань, що стосуються теми курсової роботи.

СКЛАДАННЯ ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

На основі попереднього опрацювання наукової літератури, урахувавши зібраний фактичний матеріал, студент самостійно складає розгорнутий план курсової роботи із зазначенням основних розділів і підрозділів і подає його науковому керівнику. Зважаючи на його зауваження студент уточнює, доповнює й у разі необхідності доопрацьовує роботу.

План курсової роботи відбиває її структуру, під якою розуміють порядок komponування й взаємозв'язок окремих її частин.

Структура та зміст курсової роботи повинні розкривати сутність теми й бути логічно послідовними.

Основні структурні елементи курсової роботи: титульна сторінка, зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності), вступ, основна частина, висновки й пропозиції, список використаної літератури й додатки.

Титульна сторінка є першою сторінкою курсової роботи. Її оформлюють відповідно до наведеної форми (дод. А).

У *змісті* курсової роботи вказують назви усіх розділів і підрозділів, вступ, висновки і пропозиції, список використаної літератури й додатки, а також номери сторінок, з яких вони починаються.

Приклади оформлення змісту наведені у дод. Б.

Використані в курсовій роботі спеціальні терміни, маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо розміщують перед вступом. *Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів* друкують у дві колонки: ліворуч за абеткою наводять, наприклад, скорочення, праворуч — їх пояснення. Якщо в курсовій

роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті після першого згадування.

У *вступі* (3–4 сторінки) розкривають сутність і стан наукової проблеми (завдання) та її значущість; актуальність проблеми та її доцільність; ступінь її розробки вітчизняними та зарубіжними дослідниками; практичне значення теми; мету та основні завдання; предмет і об'єкт дослідження; методи та джерела інформації; період дослідження; структуру курсової роботи.

В *основній частині* викладають теоретико-методологічні положення та проблемні питання з теми, науково обґрунтовуються приклади практичного застосування заходів, які пропонуються для розв'язання висунутих завдань. Основна частина складається з 3–4 основних розділів, які можуть містити 2–3 підрозділи, їх зміст має відповідати темі курсової роботи, підпорядковуватися основній меті та завданням і мати приблизно однаковий обсяг. Назви розділів і підрозділів мають бути чіткими, лаконічними й по можливості короткими. Наприкінці кожного розділу слід робити короткі висновки відповідно до визначених у вступі завдань.

Виклад матеріалу має бути логічним, чітким і лаконічним.

У *першому розділі* необхідно розкрити економічну сутність питань з теми дослідження, значення, завдання та джерела аналізу, здійснити огляд законодавчої, нормативної та спеціальної літератури, що стосується теми дослідження, а також у загальному вигляді розкрити методи та організацію вибраного напрямку економічного аналізу. Студенти магістратури у першому розділі мають дати коротку техніко-економічну характеристику базового підприємства, на матеріалах якого виконується курсова робота, тобто відобразити організаційну та функціональну структуру підприємства, навести основні фінансово-економічні показники діяльності за кілька років (щонайменше — за останні два). Залежно від специфіки підприємства це можуть бути обсяг виробництва та реалізації продукції (робіт і послуг), її собівартість, обсяг прибутку від основної діяльності та всі інші види прибутків, чисельність персоналу та його склад, характеристика основних засобів і матеріальних ресурсів, які використовує підприємство.

У *наступних розділах* курсової роботи слід розглянути методи й технічні прийоми економічного аналізу з окремих питань теми дослідження, організації та методики його виконання. Студенти магістратури обов'язково повинні здійснити загальний і факторний

аналіз на основі даних базового підприємства за кілька років. Розрахунки та аналіз необхідно ілюструвати таблицями, графіками, діаграмами тощо, на які потрібно робити посилання. Результати проведеного аналізу узагальнюють у вигляді аналітичних таблиць з метою ілюстрування й обґрунтування висновків до розділу.

Курсова робота повинна містити розділ, присвячений автоматизації аналізу на основі використання сучасних інформаційних технологій та автоматизації бухгалтерського обліку. У цьому розділі необхідно навести склад і зміст аналітичних завдань, висхідну інформацію на основі бухгалтерського та статистичного обліку й нормативів, алгоритмізацію аналітичних завдань.

Висновки і рекомендації — це заключний етап роботи над темою курсової роботи. Студент стисло підбиває підсумок, дає конкретні рекомендації щодо практичного використання отриманих у процесі дослідження результатів. Формулювання висновків і пропозицій є результатом проведеного дослідження й має відповідати його меті й завданням. У цій частині необхідно зробити загальний висновок про стан розробленості вибраного напрямку економічного аналізу, зазначити виявлені проблеми в методиці та організації, а також подати пропозиції щодо його вдосконалення та розвитку. Студенти магістратури на основі попередньо викладеного матеріалу й на підставі проведеного аналізу повинні дати загальну оцінку роботи базового підприємства та конкретні економічно обґрунтовані пропозиції щодо поліпшення його роботи.

Список використаної літератури розміщують наприкінці роботи в алфавітному порядку в такій послідовності: закони України, нормативні акти та положення державного значення; літературні та наукові джерела, матеріали періодичних видань; електронні джерела інформації, сайти й адреси мережі internet.

Після списку використаної літератури студент ставить підпис й дату виконання роботи.

Додатки мають містити допоміжний матеріал (наприклад, необхідна документація підприємства, за даними якої проводиться аналіз, таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації).

ВИКЛАД МАТЕРІАЛУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Матеріал курсової роботи необхідно викладати послідовно, взаємопов'язуючи окремі його частини. Тема має бути повністю

розкрита. Для цього значну увагу слід приділити теоретичним і методичним розробкам, розглянути й творчо осмислити відповідну наукову літературу та періодичні видання, визначити своє ставлення до дискусійних питань. На основі аналізу емпіричних або звітних даних, особистих вражень та узагальнень потрібно зробити висновки, висвітлити досягнуті успіхи, вказати на існуючі недоліки, а також висловити пропозиції щодо можливостей подальшого поліпшення об'єкта дослідження.

Текст курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз” повинен супроводжуватись ілюстраціями (схемами, графіками, фотографіями, картами) й таблицями. Кількість ілюстрацій і таблиць має бути достатньою для того, аби текст був зрозумілий і конкретний. Вибір виду ілюстрації залежить від змісту матеріалу й мети.

ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу виконують на комп'ютері без помилок і виправлень.

Загальний обсяг тексту роботи, не враховуючи списку використаної літератури і додатків, для студентів бакалаврату має становити щонайбільше 30 сторінок, для студентів магістратури — 40 сторінок, набраних на комп'ютері через 1,5 інтервали, з використанням текстового редактора Word розміром 14 і роздрукованих з одного боку білого паперу формату А4. Текст курсової роботи слід друкувати, дотримуючись таких розмірів полів: ліве, верхнє та нижнє — не менше 20 мм, праве — не менше 10 мм.

Усі сторінки курсової роботи до останньої, ураховуючи ілюстрації та додатки, без пропусків, повторів і літерних додатків мають бути пронумеровані. Першою сторінкою вважається титульна, її не нумерують. Загальну нумерацію роботи починають з наступної сторінки (зміст курсової роботи), на якій ставлять цифру “2”. Порядковий номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки.

Структурні частини роботи, крім змісту, переліку умовних позначень, вступу, висновків і списку використаної літератури, мають бути пронумеровані. Номер розділу друкують після слова “Розділ” арабськими цифрами, після номера крапку не ставлять. З нового рядка друкують заголовок розділу. Нумерацію підрозділів здійснюють у

межах кожного розділу: номер розділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Після номера підрозділу має стояти крапка. Потім йде заголовок підрозділу, який друкують маленькими літерами (крім першої великої). Назви підрозділів (з урахуванням номера) друкують з абзацу. Після заголовків крапки не ставлять.

Ілюстративний матеріал і таблиці розміщують у тексті одразу після посилання на них або на наступній сторінці таким чином, щоб їх можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Вони мають бути компактними й наочними. Усі ілюстрації називаються рисунками. Їх позначають словом “Рис.” і нумеруються послідовно в межах кожного розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу й порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку. Номер і назву рисунка пишуть під графічним зображенням і розміщують зліва. Якщо в курсовій роботі одна ілюстрація, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставлять крапку (Таблиця 2.1). Після номера таблиці крапку не ставлять. Якщо в курсовій роботі одна таблиця, то її нумерують за загальними правилами. Заголовок таблиці друкують симетрично тексту.

Назва кожної граfi в головці таблиці має бути якомога короткою й лаконічною. Слід уникати повторів тематичного заголовка в назвах граfi; одиниці виміру необхідно зазначати у тематичному заголовку або виносити до узагальнюючих заголовків.

Боковик таблиці, як і головка, потребує лаконічності. Повторювані слова виносять в об’єднувальні рубрики. Загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ними.

Повторювані елементи, які належать до всієї таблиці, виносять у тематичний заголовок або в заголовок граfi, однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи співпадали, неоднорідні — посередині граfi, лапки використовують тільки замість однакових слів.

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер)

Головка	Назва таблиці				Заголовки граф
	Боковик (заголовки рядків)		Графи (стовпчики)		

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути щонайменше 8 мм.

Текст, який повторюється у графі таблиці й складається з одного слова, замінюють лапками. Якщо у графі повторюється текст, при першому повторі пишуть “те ж”, при подальших — ставлять лапки. У разі повторення цифр, марок, знаків, математичних символів лапки не ставлять. Якщо цифрові або інші дані у рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставлять прочерк.

При розміщенні таблиці на кількох сторінках слово “Таблиця” і її номер вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть “Продовження табл.” і вказують її номер. Таблицю з великою кількістю граф можна поділити на частини й розмішувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині повторюють її головку, а в другому — боковик.

Формули розміщують на окремих рядках. Для економії місця кілька коротких однотипних формул можна надрукувати в одному рядку. Невеликі й нескладні формули, що не мають самостійного значення, наводять у тексті.

Якщо на формули є посилання далі за текстом, їх потрібно нумерувати арабськими цифрами у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу й порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Порядковий номер формули вказують у круглих дужках з правого берега аркуша на рівні відповідної формули.

У посиланні в тексті на формулу вказують її повний номер у дужках, наприклад: у формулі (5). Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті, інші — нумерувати не варто.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо після формули. Після формули ставлять кому, з нового рядка пишуть слово “де” і пояснюють позначення словами в такій послідовності, як вони подані у формулі. Після слова “де” двокрапка не ставиться. Наприклад:

$$BT_r = \frac{C}{ТП}, \quad (3.1)$$

де BT_r — витрати на 1 гривню продукції; C — собівартість товарної продукції; $ТП$ — обсяг товарної продукції у цінах реалізації.

Оскільки формули у тексті є рівноправними елементами, розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна за одною й не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо після формули.

Примітки до тексту й таблиць, в яких вказують довідкові й пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова “Примітка” ставлять двокрапку. Якщо примітка одна, то її не нумерують і після слова “Примітка” ставлять крапку.

Відомості про джерела, зазначені у списку використаної літератури, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту. Приклад оформлення бібліографічного опису у списку використаної літератури наведений у дод. В.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи, розміщуючи їх у порядку наведення посилань на них у тексті. Кожний додаток починають з нової сторінки. У правому верхньому куті пишуть слово “Додаток”. Додаток повинен мати тематичний заголовок. Його друкують угорі малими літерами з першої великої симетрично тексту сторінки. Якщо в курсовій роботі є кілька додатків, їх послідовно позначають великими літерами української абетки (наприклад: Додаток А), за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Посилання на додатки в текстовій частині роботи обов’язкові.

Якщо додаток об’єднує кілька подібних за змістом додатків, їх послідовно позначають великою літерою української абетки з відповідним номером, між ними ставлять крапку. Після номера додатка крапку не ставлять (наприклад: Додаток А.1). Якщо в додатку кілька

таблиць або схем, їх послідовно позначають великою літерою відповідного додатка, його номером, якщо такий є, і вже потім ставлять номер таблиці (наприклад: Таблиця А.1 — перша таблиця додатка А; Таблиця А.1.1 — перша таблиця додатка А.1). При посиланні на пронумеровані таким чином таблиці додатка у тексті курсової роботи слово “додаток” не пишуть (наприклад: табл. А.1). Наявність великої літери абетки свідчить про те, що ця таблиця наведена в додатку.

ПОДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ НАУКОВОМУ КЕРІВНИКУ

Написані розділи курсової роботи студент подає на перевірку керівнику й відповідно до його зауважень уточнює, доповнює й у разі необхідності доопрацьовує.

Не пізніше як за два тижні до захисту курсова робота подається науковому керівнику, який рецензує її та оцінює за п'ятибальною системою.

У рецензії науковий керівник стисло характеризує роботу, оцінює її теоретичний рівень, проведені дослідження, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій, переваги й недоліки, якість і відповідність оформлення методичним рекомендаціям до виконання курсових робіт.

У курсових роботах найчастіше зустрічаються такі недоліки:

- відхід від теми;
- безсистемний виклад матеріалу, повторення тих самих положень;
- логічні помилки, невміння виокремити головне;
- невдале поєднання теорії з фактичним матеріалом;
- переписування матеріалу з друкованих видань;
- недотримання методичних рекомендацій щодо оформлення роботи.

У разі негативної оцінки курсова робота з рецензією повертається студентові, який повинен доопрацювати її з урахуванням зауважень і після цього доопрацьований варіант разом з рецензією подати науковому керівнику на повторну перевірку.

Якщо попередня оцінка позитивна, студент допускається до захисту курсової роботи.

ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання студентом курсової роботи реєструється на кафедрі.

Курсову роботу студент захищає у присутності комісії у складі не менш як двох викладачів кафедри. Захист курсової роботи відбувається впродовж сесії згідно з графіком.

Тези доповіді студент готує заздалегідь. Доповідь має бути змістовною й тривати 5–8 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, обґрунтувати її актуальність і значущість;
- сформулювати основну мету й завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст, структуру роботи;
- викласти висновки й пропозиції.

Після виступу студент відповідає на запитання викладачів. Критеріями оцінювання курсової роботи є якість курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, уміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно та аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну позицію.

Курсову роботу оцінюють за чотирибальною системою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), оцінку заносять до залікової відомості навчальної групи та залікової книжки студента. У разі незадовільної оцінки курсову роботу необхідно доопрацювати або написати нову за іншою темою.

ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Методи та прийоми економічного аналізу.
2. Аналіз господарської діяльності в умовах функціонування інформаційних комп'ютерних систем.
3. Інформаційні системи й технології в економічному аналізі.
4. Економічний моніторинг (оперативний аналіз) господарської діяльності підприємства.
5. Аналіз виробництва продукції підприємства.
6. Аналіз виконання плану випуску продукції та ритмічності виробництва.
7. Аналіз асортименту та структури випуску продукції підприємства.

8. Аналіз якості продукції та її вплив на фінансові результати підприємства.
9. Аналіз реалізації продукції підприємства.
10. Аналіз реалізації та руху товарів на торговельному підприємстві.
11. Аналіз імпорتنих операцій підприємства.
12. Аналіз експортних операцій підприємства.
13. Аналіз ефективності зовнішньоекономічних операцій на підприємстві.
14. Аналіз організаційно-технічного рівня підприємства.
15. Аналіз наявності та ефективності використання персоналу на підприємстві.
16. Аналіз продуктивності праці та трудомісткості продукції на підприємстві.
17. Аналіз стану, складу, структури, динаміки основних фондів підприємства.
18. Аналіз наявності та ефективності використання основних засобів підприємства.
19. Аналіз наявності та використання матеріальних ресурсів на підприємстві.
20. Аналіз ефективності використання товарних запасів підприємства.
21. Аналіз використання обладнання підприємства.
22. Аналіз виробничої потужності підприємства.
23. Аналіз забезпеченості і використання сировини й матеріалів на підприємстві.
24. Аналіз витрат підприємства на виробництво продукції.
25. Аналіз структури витрат на виробництво продукції.
26. Аналіз собівартості продукції.
27. Аналіз резервів зниження собівартості продукції.
28. Аналіз розрахунків з оплати праці.
29. Аналіз фінансової звітності підприємства.
30. Аналіз доходів підприємства.
31. Аналіз грошових потоків підприємства.
32. Аналіз власного капіталу підприємства.
33. Аналіз ефективності використання матеріальних активів підприємства.
34. Аналіз нематеріальних активів підприємства.
35. Аналіз лізингових операцій підприємства.
36. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства.

37. Діагностика ймовірності банкрутства підприємства.
38. Аналіз валютних операцій з цінними паперами.
39. Аналіз довгострокових фінансових вкладень підприємства.
40. Аналіз ефективності використання оборотних активів фірми.
41. Аналіз фінансових інвестицій підприємства.
42. Аналіз активів підприємства та їх використання.
43. Аналіз довгострокових і поточних зобов'язань підприємства.
44. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.
45. Аналіз звітності підприємства про фінансові результати.
46. Аналіз беззбитковості підприємства.
47. Аналіз рентабельності на підприємстві.
48. Аналіз формування, розподілу та використання прибутку на підприємствах.
49. Аналіз фінансового стану підприємства.
50. Аналіз фінансової стійкості підприємства.
51. Аналіз ділової активності підприємства.
52. Аналіз майнового стану підприємства та джерел придбання ним майна.
53. Аналіз формування статутного капіталу підприємства.
54. Аналіз розрахунків з покупцями та замовниками.
55. Аналіз розрахунків з постачальниками й підрядниками.
56. Аналіз розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів.
57. Аналіз вексельних операцій підприємства.
58. Аналіз кредитних операцій підприємства.
59. Аналіз готівкових розрахунків підприємства.
60. Аналіз розрахункових операцій підприємства.
61. Аналіз розрахунків з дочірніми підприємствами.
62. Аналіз інноваційної діяльності підприємства.
63. Методика та організація аналізу на підприємствах — суб'єктах малого бізнесу.
64. Методика та організація аналізу в акціонерних товариствах.
65. Аналіз ефективності діяльності акціонерних товариств.
66. Методика та організація аналізу торговельних підприємств.
67. Методика та організація аналізу сільськогосподарських підприємств.
68. Методика та організація аналізу комерційних банків.
69. Методика та організація аналізу діяльності бюджетних організацій.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ
ім. Л. М. КРАВЧУКА**

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТА

КУРСОВА РОБОТА

за темою _____

шифр групи _____

спеціальність _____

МАУП

Науковий керівник
кандидат економічних наук,
доцент А. В. Кулик

Київ 2004

Додаток Б

Зразки змісту курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз”

Додаток Б.1

Зразок змісту курсової роботи студентів бакалаврату

Тема: АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

ЗМІСТ

Вступ	
Розділ 1. Теоретико-методологічні засади аналізу фінансового стану підприємства	
1.1. Економічна сутність фінансового стану підприємства	
1.2. Огляд законодавчої, нормативної та спеціальної літератури ...	
1.3. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу фінансового стану підприємства	
1.4. Методи аналізу фінансового стану підприємства та його організація	
Розділ 2. Методика та організація аналізу фінансового стану підприємства	
2.1. Аналіз активів та пасивів підприємства	
2.2. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства	
2.3. Аналіз руху грошових коштів	
2.4. Аналіз фінансової стійкості підприємства	
2.5. Аналіз ділової активності підприємства	
Розділ 3. Удосконалення організації та автоматизація аналізу фінансового стану на основі використання новітніх інформаційних технологій	
Висновки	
Додатки	
Список використаної літератури	

Зразок змісту курсової роботи студентів магістратури

Тема: АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

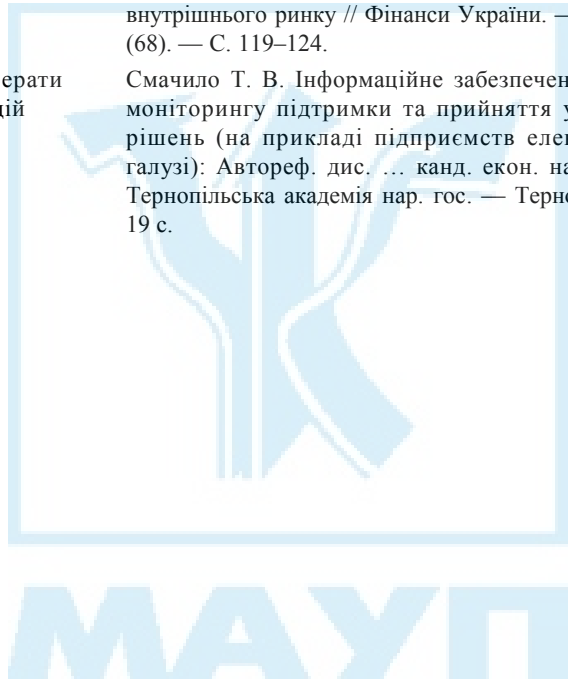
ЗМІСТ

Вступ	
Розділ 1. Теоретико-методологічні засади аналізу фінансового стану підприємства	
1.1. Економічна сутність фінансового стану підприємства	
1.2. Огляд законодавчої, нормативної та спеціальної літератури ...	
1.3. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу фінансового стану	
1.4. Методи аналізу фінансового стану підприємства та його організація	
1.5. Техніко-економічна характеристика базового підприємства ...	
Розділ 2. Аналіз фінансового стану підприємства	
2.1. Аналіз активів і пасивів підприємства	
2.2. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства	
2.3. Аналіз руху грошових коштів	
2.4. Аналіз фінансової стійкості підприємства	
2.5. Аналіз ділової активності підприємства	
Розділ 3. Удосконалення організації та автоматизація аналізу фінансового стану на основі використання новітніх інформаційних технологій	
Висновки	
Додатки	
Список використаної літератури	

Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Закони	Закон України “Про підприємство” від 07.02.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 14. — С. 2–5.
Інструкції та методики	Методика проведення поглибленого аналізу фінансово-господарського стану неплатоспроможних підприємств та організацій: Затв. наказом Агентства з питань запобігання банкрутству від 27.06.97.
Книги (один або два автори)	Іваненко В. М. Курс економічного аналізу: Навч. посіб. — 3-тє вид., перероб. і допов. — К.: Знання-Прес, 2002. — 190 с. Болюх М. А., Горбатюк М. І. Збірник задач з курсу “Економічний аналіз”: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2002. — 232
(три і більше авторів)	Економічний аналіз: Навч. посіб. / М. А. Болюх, В. З. Бурчевський, М. І. Горбатюк та ін.; За ред. М. Г. Чумаченка. — 2-ге вид., перероб. і допов. — К.: КНЕУ, 2003. — 556 с.
Перекладні видання	Кёвеш П. Теория индексов и практика экономического анализа: Пер. с англ. / Под ред. Э. Б. Ершова. — М.: Фин. и стат., 1990. — 303 с.
Багатотомні видання	Справочник по прикладной статистике: В 2 т.: Пер. с англ. / Под ред. Э. Ллойда, У. Ледермана, С. А. Айвазяна и др. — М.: Фин. и стат., 1990. — Т. 2. — 526 с.
Збірники наукових праць	Продуктивні сили і регіональна економіка: Зб. наук. праць. — К.: РВПС, 2000. — 358 с.
Словники	Статистический словарь / Гл. ред. Юрков. — М.: Финстатинформ, 1996. — 479 с.
Складові книги	Казбан А. Деякі питання вдосконалення регіональної статистики // Проблеми розвитку статистики в Україні / ІРД НАНУ, НДІС ДКСУ — Л., 1997. — С. 10–11.
Складові збірника наукових праць	Погостинская Н. Н., Погостинский Ю. А. Виды и задачи экономического анализа // Экономическая кибернетика: системный анализ в экономике и управлении: Сб. науч. тр. — СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. — С. 4–8.

- Тези доповідей Кулик А. В. Основні проблеми та задачі регіонального порівняльного аналізу соціально-економічної ситуації // Тези доповідей IV міжнар. наук.-практ. конф. “Проблеми впровадження інформаційних технологій в економіці та бізнесі” (м. Ірпінь, травень 2003 р.): Академія державної податкової служби України. ДПА України, Академія ДПС України. — К.: КНЕУ, 2003. — С. 330–332.
- Складові журналу Кулик В. В., Кулик А. В. Бюджет як інструмент розвитку внутрішнього ринку // Фінанси України. — 2001. — № 7 (68). — С. 119–124.
- Автореферати дисертацій Смачило Т. В. Інформаційне забезпечення організації моніторингу підтримки та прийняття управлінських рішень (на прикладі підприємств електротехнічної галузі): Автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.03.02 / Тернопільська академія нар. гос. — Тернопіль, 2002. — 19 с.



СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 // Галицькі контракти. — 1999. — № 36.
2. Закон України “Про власність” від 07.02.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 20.
3. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 16.
4. Закон України “Про інвестиційну діяльність” від 18.09.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 47.
5. Закон України “Про підприємство” від 07.02.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 14.
6. Закон України “Про підприємництво” від 07.02.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 24.
7. Закон України “Про приватизацію майна державних підприємств” від 04.03.92 // Відомості Верховної Ради України. — 1992. — № 8.
8. Закон України “Про лізинг” від 16.12.97 // Голос України. — 1998. — № 5.
9. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємства” (уред. від 22.05.97 № 283/97-ВР, зі змін. і допов.).
10. *Методичні рекомендації з аналізу фінансово-господарського стану підприємств та організацій: Лист Державної податкової адміністрації України від 27.01.98.*
11. *Методика інтегральної оцінки інвестиційної привабливості підприємств та організацій: Затв. наказом Агентства з питань запобігання банкрутству від 23.02.98.*
12. *Методика проведення поглибленого аналізу фінансово-господарського стану неплатоспроможних підприємств та організацій: Затв. наказом Агентства з питань запобігання банкрутству від 27.06.97 № 81.*
13. *Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: Затв. Міністерством фінансів України від 31 березня 1999 р. // Галицькі контракти. — 1999. — № 32.*
14. *Абрютіна М. С., Грачева А. В. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. — М.: Дело и Сервис. 1998. — 256 с.*
15. *Адамов Б. И., Кулинич Е. В. Анализ и прогнозирование состояния оборотных средств предприятий региона в условиях рынка. — Донецк, 1998.*

16. *Анализ и прогнозирование результатов производственной и финансовой деятельности предприятий, объединений региона (Метод. положения).* — Д.: ИЭП, 1999. — 112 с.
17. *Анализ финансово-экономической деятельности: Учеб. пособие / Н. П. Лябушин, В. Б. Лещева, В. Г. Дьякова* — М.: ЮНИТИ, 1999. — 471 с.
18. *Анализ экономики: Страна, рынок, фирма: Учебник / Под ред. В. Е. Рыбалкина.* — М.: Междунар. отношения, 1999. — 303 с.
19. *Баканов М. И., Шеремет А. Д.* Теория экономического анализа. — М.: Фин. и стат., 2002. — 416 с.
20. *Балабанов И. Т.* Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта. — М.: Фин. и стат., 1998. — 112 с.
21. *Бердникова Т. Б.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. — М.: ИНФРА-М, 1996. — 624 с.
22. *Бернстайн Л. А.* Анализ финансовой отчетности: Теория, практика и интерпретация: Пер. с англ. / Науч. ред. И. И. Елисеева; Гл. ред. сер. Я. В. Соколов. — М.: Фин. и стат., 1996. — 624 с. — (Сер. по бухгалтеру и аудиту.)
23. *Бочаров В. В.* Финансовый анализ. — СПб.: Питер, 2002. — 240 с.
24. *Бороненкова С. А.* Управленческий анализ. — М.: Фин. и стат., 2003. — 383 с.
25. *Бухгалтерский анализ: Пер. с англ.* — К.: Торг.-изд. бюро ВНУ, 1993.
26. *Гиляровская Л. Г., Вехорева А. А.* Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческого предприятия. — СПб.: Питер, 2003. — 256 с.
27. *Гинзбург А. И.* Экономический анализ. — СПб.: Питер, 2003. — 408 с.
28. *Глизунов В. Н.* Финансовый анализ и оценка риска реальных инвестиций — М.: Финстатинформ, 1997. — 136 с.
29. *Зудилин А. П.* Анализ хозяйственной деятельности предприятий развитых капиталистических стран. — Екатеринбург: Каменный пояс, 1992.
30. *Завгородній В. П.* Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту — К.: А.С.К., 1998.
31. *Ефимова О. В.* Финансовый анализ. — М.: Бух. и учет, 1998. — 320 с.
32. *Економічний аналіз: Навч. посіб. / М. А. Болюх, В. З. Бурчевський, М. І. Горбаток; За ред. М. Г. Чумаченка.* — К.: КНЕУ, 2003. — 556 с.

33. *Економічний аналіз*: Навч. посіб. / За ред. Ф. Ф. Бутинця. — Житомир: ПП “Рута”, 2003. — 680 с.
34. *Іванова Н. Ю.* Аналіз беззбитковості виробництва: теорія і практика. — К.: Лібра, 2002. — 72 с.
35. *Івахненко В. М.* Курс економічного аналізу: Навч. посіб. — 3-тє вид., допов. і перероб. — К.: Знання-Прес, 2002. — 190 с.
36. *Іващенко В. І., Болюх М. А.* Економічний аналіз господарської діяльності. — К.: Нічлава, 1999. — 205 с.
37. *Ізмайлова К. В.* Фінансовий аналіз: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2000. — 152 с.
38. *Калина А. В., Конєва М. И., Яценко В. А.* Современный экономический анализ и прогнозирование (микро- и макро-уровень): Учеб.-метод. пособие. — К.: МАУП, 2004. — 417 с.
39. *Коракоз И. И., Самборский В. И.* Теория экономического анализа. — К.: Выща шк., 2000. — 380 с.
40. *Ковалев В. В.* Финансовый анализ. — М.: Фин. и стат., 1996. — 430 с.
41. *Ковбасюк М. Р.* Економічний аналіз діяльності комерційних банків і підприємств. — К.: Скарби, 2001. — 336 с.
42. *Ковалёв В. В.* Финансовый анализ. — М.: Фин. и стат., 1997. — 511 с.
43. *Ковальчук М. І.* Економічний аналіз у сільському господарстві. — К.: КНЕУ, 2002. — 282 с.
44. *Коробов М. Я.* Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств: Навч. посіб. — К.: Знання, 2002. — 294 с.
45. *Курс економічного аналізу / І. Ф. Прокопенко та ін.* — Х.: Легас, 2004. — 384 с.
46. *Ланішко М. Л.* Основи фінансово-статистичного аналізу економічних процесів. — Львів: Світ, 1995. — 330 с.
47. *Ляпушин Н. П.* и др. Анализ финансово-экономической деятельности. — М.: ЮНИТИ, 1999. — 471 с.
48. *Мельник В. М.* Основи економічного аналізу (короткий теоретико-методологічний курс): Навч. посіб. — Ірпінь, 2000. — 183 с.
49. *Мельник В. М.* Основи економічного аналізу (короткий теоретико-методологічний курс): Навч. посіб. — К.: Кондор, 2003. — 128 с.
50. *Мец В. О.* Економічний аналіз фінансових результатів та фінансового стану підприємства. — К.: КНЕУ, 1999. — 130 с.

51. *Мец В. О.* Економічний аналіз: Зб. практич. завдань і тестів за даними П9(с)БО) — К.: КНЕУ, 2001. — 236 с.
52. *Мних С. В., Буряк П. Ю.* Економічний аналіз на промисловому підприємстві: Навч. посіб. — Львів: Світ, 1995. — 208 с.
53. *Ненашев Е. В.* Анализ финансов предприятия в условиях рынка: Учеб. пособие — М.: Высш. шк., 1997. — 192 с.
54. *Нитецкий В. В., Гаврилов А. А.* Финансовый анализ в аудите. — М.: Дело, 2001. — 256 с.
55. *Отенко І. П. та ін.* Особливості економічного аналізу в галузях народного господарства: Навч. посіб. — Харків: Вид-во ХДЕУ, 2002. — 196 с.
56. *Пешкова Э. П.* Маркетинговый анализ в деятельности фирмы. — М.: Ось-89, 1996.
57. *Прыкина Л. В.* Экономический анализ предприятия. — М.: ЮНИТИ, 2002. — 360 с.
58. *Прокопенко І. Ф., Ганін В. І., Петраєва З. Ф.* Курс економічного аналізу: Підручник / За ред. І. Ф. Прокопенка. — Харків: Легас, 2004. — 384 с.
59. *Радионов Н. В., Радионова С. П.* Основы финансового анализа: математические методы, системный подход. — СПб.: Альфа, 1999. — 592 с.
60. *Рипаль-Сарагоси Ф. Б.* Основы финансового и управленческого анализа. — М.: Приор. — 224 с.
61. *Романов В. А.* Автоматизация обработки информации по учету и анализу в промышленности. — М.: Фин. и стат., 1997.
62. *Русак Н. А., Русак В. А.* Основы финансового анализа. — Минск: Меркванне, 1995.
63. *Рыбалкин В. Е.* Анализ экономики. — М.: Междунар. отношения, 1999. — 302 с.
64. *Савицкая Г. В.* Анализ хозяйственной деятельности АПК. — Минск: Новое знание, 2002. — 704 с.
65. *Слуцкий М. А.* Управленческий анализ. — СПб.: Питер, 2002. — 144 с.
66. *Стражев В. И.* Анализ хозяйственной деятельности в промышленности. — Минск: Вышэйш. шк., 1997. — 365 с.
67. *Теория и методология экономического анализа: Учеб. пособие.* — М.: Изд-во МСЭА, 2001. — 206 с.
68. *Теорія економічного аналізу: Підручник / В. М. Серединська, О. М. Загородна, Р. В. Федорович; За ред. Р. В. Федоровича.* — Т.: Укрмедкнига, 2002. — 220 с.

69. *Теорія економічного аналізу* / Т. М. Чабан, Т. А. Калінська, І. О. Дмитрієнко. — К.: ЦУЛ, 2003. — 214 с.
70. *Тим Джей К., Сигел Джозел Г.* Методы управления стоимостью и анализ затрат. — Минск: Республика, 1996. — 363 с.
71. *Томас П. Карлинг, Альберт Р. Маклин.* Анализ финансовых отчетов (на основе ГААР) . — М.: Инфра-М, 1998.
72. *Финансово-экономический анализ: Учеб. пособие* / А. М. Бандурка, И. М. Червяков, О. В. Посылкина — Харьков: Изд-во УВД, 1999. — 394 с.
73. *Хедервин Карл.* Финансово-экономический анализ деятельности предприятий / Под ред. Ю. Н. Воропаева. — М.: Фин. и стат., 1996.
74. *Хелферт Эрик.* Техника финансового анализа: Пер. с англ. / Под ред. Л. П. Белых. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996.
75. *Чернелевський Л. М.* Економічний аналіз на підприємствах промисловості і торгівлі. — К.: Пектораль, 2003. — 312 с.
76. *Четыркин Э. М.* Методы финансовых и коммерческих расчетов. — М.: Дело ЛТД, 1995.
77. *Чечевицына Л. Н.* Экономический анализ. — Ростов н/Д, 2001. — 448 с.
78. *Шеремет А. Д., Нагашев Е. В.* Методика финансового анализа. — М.: ИНФРА-М, 2000. — 208 с.
79. *Шеремет А. Д., Сайфулин Р. С.* Методика финансового анализа предприятия. — М.: ИНФРА-М, 1996.
80. *Шкарабан С. И.* Основы оперативного экономического анализа. — Львов: Выща шк., 1998.
81. *Экономический анализ: методы, приемы и прогнозирование: Учеб. пособие* / Сост. Е. К. Кучерова, Н. И. Мартыничук. — Кемерово, 2001. — 99 с.
82. *Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование: Учеб. пособие* / Под ред. М. И. Баканова, А. Д. Шеремета. — М.: Фин. и стат., 2003. — 656 с.

Зміст

Загальні положення	3
Вибір теми курсової роботи	5
Робота зі спеціальною літературою, законодавчими та нормативними актами	6
Формулювання мети та основних завдань курсової роботи	7
Збирання та опрацювання фактичного матеріалу	7
Складання змісту та структура курсової роботи	8
Виклад матеріалу курсової роботи	10
Вимоги до технічного оформлення курсової роботи	11
Подання курсової роботи науковому керівнику	15
Захист курсової роботи	16
Теми курсових робіт	16
Додатки	19
Список рекомендованої літератури	24

Відповідальний за випуск *Н. В. Медведєва*
Редактор *О. І. Масвська*
Комп'ютерне верстання *М. І. Фадєєва*

Зам. № ВКЦ-1768

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП