

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

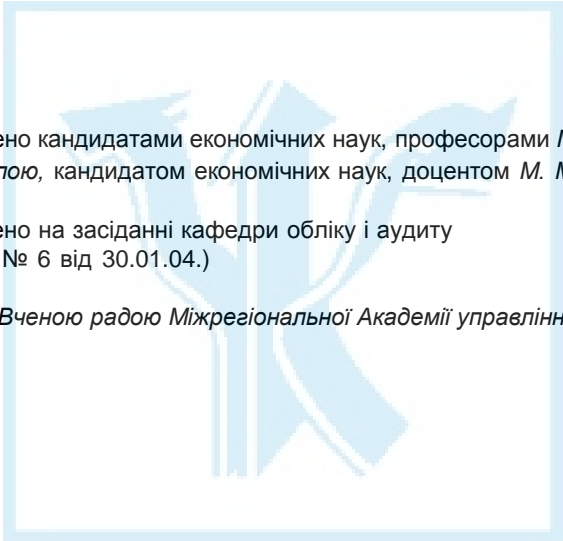


МАУП



МАУП

Київ 2004



Підготовлено кандидатами економічних наук, професорами *М. Ф. Базасем* і *В. Г. Жилою*, кандидатом економічних наук, доцентом *М. М. Матюхою*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту  
(протокол № 6 від 30.01.04.)

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом*

**Базась М. П., Жила В. Г., Матюха М. М.** Навчальна програма дисципліни “Бухгалтерський облік у сільському господарстві” (для спеціалістів, магістрів економічних спеціальностей). — К.: МАУП, 2004. — 18 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, навчально-тематичний план, програмний матеріал до вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік у сільському господарстві”, питання для самоконтролю, вказівки до виконання контрольної роботи, завдання для контрольних робіт, а також список рекомендованої літератури.

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Бухгалтерський облік у сільському господарстві” вивчає питання обліку ресурсів, зобов'язань, господарських процесів, доходів, витрат і фінансових результатів; складання фінансової звітності підприємств сільського господарства, які виробляють сирі продукти рослинного і тваринного походження.

Програма призначена для студентів, які вивчали дисципліни “Бухгалтерський фінансовий облік”, “Управлінський облік”, що ґрунтуються на Положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку.

Мета вивчення дисципліни — здобути теоретичні знання та сформувати навички документального оформлення господарських операцій, використання облікових реєстрів для відображення господарських операцій, складання фінансової звітності з урахуванням специфіки сільськогосподарського виробництва.

У результаті вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік у сільському господарстві” студенти повинні:

- *знати* порядок формування достовірної облікової інформації про об'єкти обліку;
- *розуміти* значення сільськогосподарського виробництва, що формується в бухгалтерському обліку;
- *вміти* використовувати облікову інформацію для управління сільськогосподарським підприємством;
- *вміти* використовувати фінансову звітність для правильної оцінки господарських ситуацій і прийняття стратегічних рішень щодо їх поліпшення.

МАУП

**НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
**вивчення дисципліни**

**“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**  
**У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ”**

№ пор.	Назва теми
1	Облік грошових коштів
2	Облік виробничих запасів
3	Облік необоротних активів
4	Облік дебіторської заборгованості
5	Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань
6	Облік зобов'язань
7	Облік операційних витрат і витрат діяльності (рослинництва, тваринництва)
8	Облік доходів і фінансових результатів діяльності

**ПРОГРАМНИЙ МАТЕРІАЛ**  
**до вивчення дисципліни**

**“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**  
**У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ”**

**Тема 1. Облік грошових коштів**

Завдання обліку грошових коштів. Класифікація грошових коштів за місцем зберігання, призначенням та видами валют. Порядок зберігання та витрачання готівкових коштів. Ліміт каси. Документальне оформлення та бухгалтерський облік операцій з надходження та витрачання готівкових коштів за умов журнально-ордерної форми. Порядок відкриття поточних рахунків у національній та іноземній валюті. Документальне оформлення та бухгалтерський облік операцій з надходження та використання грошових коштів на поточних рахунках в установах банку. Облік грошових коштів в іноземній валюті, курсові різниці та їх облік. Облік придбання та продажу безготівкової іноземної валюти. Облік коштів на інших рахунках банку, у дорозі та грошових документів. Інвентаризація готівкових коштів, відображення її результатів в обліку.

*Література* [1; 2; 6; 9–11; 32; 34; 35; 37; 38; 41; 42]

## **Тема 2. Облік виробничих запасів**

Завдання обліку виробничих запасів. Зміст, визначення і класифікація запасів. Первісна оцінка запасів залежно від способу їх надходження на підприємство. Особливості оцінки продукції сільського господарства на підприємствах аграрного профілю. Методи оцінки запасів, що вибувають, їх вплив на чистий прибуток підприємства. Переоцінка запасів. Організація складського і бухгалтерського обліку запасів. Звітність про рух матеріальних цінностей. Документальне оформлення та бухгалтерський облік руху запасів за умов журнально-ордерної форми. Особливості документального оформлення та обліку за умов журнально-ордерної форми надходження і витрачання сільськогосподарської продукції: зернових культур, у тому числі надходження зерна від урожаю поточного року; продукції овочівництва, садівництва, технічних і баштанних культур; продукції тваринництва; насіння і кормів власного виробництва. Документальне оформлення та облік руху продукції промислових та обслуговуючих виробництв. Звітність про наявність і рух сільськогосподарської продукції. Документальне оформлення та бухгалтерський облік операцій з руху малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік руху товарів. Інвентаризація виробничих запасів, відображення її результатів в обліку.

Завдання обліку тварин на вирощуванні й відгодівлі як специфічних об'єктів виробничих запасів. Первісна оцінка молодняку тварин залежно від способу їх надходження на підприємство. Документальне оформлення і облік надходження тварин залежно від способу їх надходження на підприємство. Особливості документального оформлення та обліку переведення робочої і продуктивної худоби на відгодівлю. Документальне оформлення результатів зважування тварин; оцінка приросту живої маси і приросту тварин за окремими статеві-віковими групами тварин. Бухгалтерський облік надходження продукції вирощування тварин і тварин на відгодівлі. Документальне оформлення і облік переміщення, вибуття молодняку тварин і тварин на відгодівлі залежно від способу їх надходження на підприємство. Організація синтетичного аналітичного обліку тварин і птиці на фермах.

*Література* [1; 2; 5; 8; 19; 35; 37; 38; 41; 42]

### **Тема 3. Облік необоротних активів**

Завдання обліку необоротних активів. Визначення і оцінка необоротних активів залежно від способу їх надходження на підприємство. Облік переоцінки необоротних активів. Облік витрат від зменшення корисності необоротних активів. Інвентарний облік основних засобів. Документальне оформлення та облік капітальних витрат на будівництво залежно від способу його здійснення. Документальне оформлення та облік витрат на придбання (виготовлення) необоротних активів, на формування основного стада. Облік капітальних інвестицій за умов журнально-ордерної форми. Документальне оформлення і ремонт основних засобів. Методи нарахування зносу необоротних активів. Документальне оформлення і облік зносу необоротних активів за умов журнально-ордерної форми. Документальне оформлення та облік вибуття необоротних активів. Облік операційної оренди необоротних активів. Облік фінансової оренди необоротних активів. Інвентаризація необоротних активів, відображення її результатів в обліку.

Завдання обліку фінансових інвестицій. Визначення первісної вартості та облік придбання фінансових інвестицій. Облік фінансових інвестицій за методом амортизованої собівартості; за методом справедливої вартості; за методом участі в капіталі. Облік реалізації фінансових інвестицій.

*Література* [1; 2; 5; 8; 22; 35; 37; 38; 41; 42]

### **Тема 4. Облік дебіторської заборгованості**

Визначення, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості. Методи визначення та обліку резерву сумнівних боргів. Документальне оформлення і облік розрахунків з покупцями та замовниками за умов застосування журнально-ордерної форми обліку. Облік розрахунків за векселями одержаними. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків з іншими дебіторами (за виконавчими листами, з квартиронаймачами, з батьками за утримання дітей у дитячих дошкільних закладах, з працівниками підприємств за користування послугами допоміжних виробництв тощо). Документальне оформлення і облік розрахунків з підзвітними особами. Інвентаризація розрахунків.

*Література* [1; 2; 5; 8; 22; 35; 37; 38; 41; 42]

## **Тема 5. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань**

Визначення складу власного капіталу. Облік формування та руху статутного капіталу в акціонерних товариствах і товариствах з обмеженою відповідальністю. Особливості обліку формування і руху статутного капіталу на державних і приватних підприємствах. Особливості обліку формування та руху пайового капіталу в сільськогосподарських кооперативах і селянських (фермерських) господарствах. Облік неоплаченого та вилученого капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік формування та використання резервного капіталу.

Загальна характеристика та склад забезпечення майбутніх виплат і платежів. Облік забезпечення відпусток працівників підприємства. Облік додаткового забезпечення гарантійних зобов'язань. Облік доходів майбутніх періодів.

*Література [1–10; 21; 35; 37; 38; 41; 42]*

## **Тема 6. Облік зобов'язань**

Визначення, оцінка та класифікація довгострокових зобов'язань за векселями виданими. Облік зобов'язань за облигаціями. Облік зобов'язань з фінансової оренди. Облік відстрочених податкових зобов'язань і активів. Облік кредитів банку та інших зобов'язань.

Визначення, оцінка та класифікація короткострокових зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками. Облік розрахунків з одержаних авансів. Облік зобов'язань за векселями виданими. Облік розрахунків за нарахованими відсотками.

Облік розрахунків за податком на прибуток. Облік розрахунків за фіксованим сільськогосподарським податком. Облік розрахунків за податком на додану вартість (ПДВ). Особливості оподаткування сільськогосподарських підприємств ПДВ. Облік розрахунків за податком на доходи фізичних осіб. Облік розрахунків за іншими податками та платежами.

Облік розрахунків з оплати праці. Особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці в рослинництві на кінно-ручних та механізованих роботах, у тваринництві, промисловому виробництві, ремонтних майстернях, робітникам вантажного автомобільного транспорту. Облік утримань і відрахувань у фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. Облік

утримань і відрахувань у фонд соціального страхування на випадок безробіття. Облік утримань і відрахувань у Пенсійний фонд. Облік відрахувань у фонд соціального страхування від нещасних випадків.

*Література* [1–10; 24; 25; 35; 37; 38; 41; 42]

### ***Тема 7. Облік операційних витрат і витрат діяльності (рослинництва, тваринництва)***

Класифікація виробництв на сільськогосподарських підприємствах. Визначення та класифікація витрат на виробництво. Загальна схема обліку витрат з використанням рахунків 23, 26 та рахунків класів 8 і 9. Облік витрат за економічними елементами: матеріальні витрати, витрати на оплату праці з відрахуванням на соціальні заходи; амортизація необоротних активів; інші операційні витрати. Загальна характеристика рахунків з обліку витрат діяльності. Облік виробничих витрат. Облік браку на виробництві. Облік і розподіл загально-виробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат, пов'язаних зі збутом готової продукції (виконанням робіт, наданням послуг). Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат і витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік надзвичайних витрат. Документальне оформлення виробництва готової продукції (виконання робіт і надання послуг) та її руху. Собівартість готової продукції: оцінка й облік.

*Література* [1–10; 24; 25; 35; 37; 38; 41; 42]

### ***Тема 8. Облік доходів і фінансових результатів діяльності***

Класифікація доходів на сільськогосподарських підприємствах. Визначення та класифікація доходів. Облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг). Облік інших операційних доходів. Облік доходів від участі в капіталі та інших фінансових доходів. Облік інших доходів. Облік надзвичайних доходів.

Облік фінансових результатів. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) та використання прибутку. Облік цільового фінансування та цільових надходжень.

Загальна характеристика фінансової звітності. Зміст і методика складання Балансу підприємства (форма № 1). Зміст і методи-



ка складання Звіту про фінансові результати (форма № 2). Зміст і методика складання Звіту про рух грошових коштів (форма № 3). Зміст і методика складання Звіту про власний капітал (форма № 4). Інформація, що подається у примітках до фінансових звітів. Зведення і консолідація фінансової звітності.

*Література* [1–10; 24–26; 35; 37; 38; 41; 42]

## **ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ**

1. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку на сільськогосподарських підприємствах.
2. Сутність і класифікація необоротних активів.
3. Класифікація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
4. Визначення, оцінка і переоцінка основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.
5. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.
6. Первинні документи з руху основних засобів, інших необоротних активів.
7. Методи нарахування зносу (амортизації) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, його облік.
8. Особливості обліку робочої та продуктивної худоби.
9. Облік вибуття основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.
10. Сутність і класифікація нематеріальних активів.
11. Визначення, оцінка і переоцінка нематеріальних активів.
12. Аналітичний і синтетичний облік нематеріальних активів.
13. Первинні документи з руху нематеріальних активів.
14. Знос (амортизація) нематеріальних активів та його облік.
15. Облік вибуття нематеріальних активів.
16. Документальне оформлення руху виробничих запасів.
17. Визначення, класифікація та оцінка виробничих запасів.
18. Оцінка вибуття виробничих запасів за методом ідентифікованої собівартості.
19. Оцінка вибуття виробничих запасів за методом середньозваженої собівартості.
20. Оцінка вибуття запасів за методом ФІФО.

21. Оцінка вибуття запасів за методом ЛІФО.
22. Оцінка вибуття запасів за методом нормативних витрат.
23. Особливості обліку тварин на вирощування та відгодівлі.
24. Особливості обліку матеріалів сільськогосподарського призначення.
25. Визначення, оцінка й облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.
26. Облік зносу малоцінних і швидкозношуваних предметів.
27. Облік операцій з готівкою.
28. Первинні документи з касових операцій.
29. Безготівкові розрахунки: види та облік.
30. Первинні документи з безготівкових розрахунків.
31. Облік короткострокових і довгострокових векселів одержаних.
32. Облік довгострокових фінансових інвестицій.
33. Облік поточних фінансових інвестицій.
34. Особливості обліку основних засобів і нематеріальних активів у сільському господарстві (П(С)БО 7,8).
35. Облік затрат на формування основного стада (субрахунок 155).
36. Облік тварин на вирощуванні й відгодівлі (рахунок 21).
37. Облік виробничих запасів.
38. Облік затрат і калькулювання собівартості продукції тваринництва.
39. Облік затрат і калькулювання собівартості продукції рослинництва.
40. Облік реалізації. Особливості обліку реалізації в селянських (фермерських) господарствах.
41. Особливості обліку податку на додану вартість (ПДВ) на сільськогосподарську продукцію.
42. Облік валових витрат і валових доходів.
43. Облік фінансових результатів.
44. Облік витрат і калькулювання собівартості допоміжних виробництв.
45. Облік витрат і калькулювання собівартості промислових підприємств.
46. Облік бартерних операцій у сільськогосподарських підприємствах.
47. Особливості відпуску та реалізації сільськогосподарської продукції.

48. Облік фінансових результатів на сільськогосподарських підприємствах.
49. Структура і основні принципи обліку витрат на виробництво сільськогосподарської продукції.
50. Загальна характеристика чинників, що впливають на здійснення бухгалтерського обліку в сільському господарстві.
51. Облік оплати праці на сільськогосподарських підприємствах.
52. Особливості обліку капіталу сільськогосподарського підприємства.
53. Особливості обліку основних засобів на сільськогосподарських підприємствах.
54. Облік бартерних операцій на сільськогосподарських підприємствах.
55. Особливості оцінки сільськогосподарської продукції як специфічної групи запасів на аграрних підприємствах.
56. Документальне оформлення та облік надходження і витрачання продукції зернових культур. Методи обліку надходження зерна від урожаю поточного року.
57. Документальне оформлення та облік надходження і витрачання продукції овочівництва, садівництва, картоплі, технічних та баштанних культур.
58. Документальне оформлення та облік насіння і кормів власного виробництва.
59. Документальне оформлення та облік продукції тваринництва.
60. Документальне оформлення та облік надходження тварин на вирощуванні й відгодівлі за різними каналами.
61. Документальне оформлення та облік переведення робочої і продуктивної худоби на відгодівлю.
62. Документальне оформлення та облік переміщення й вибуття молодняку тварин і тварин на відгодівлі за різними напрямками.
63. Відображення операцій з надходження продукції вирощування тварин і тварин на відгодівлі в системі рахунків бухгалтерського обліку.
64. Визнання, оцінка та класифікація довгострокових зобов'язань за вексями виданими.
65. Облік зобов'язань за облігаціями.
66. Облік зобов'язань з фінансової оренди.
67. Облік відстрочених податкових зобов'язань і активів.

68. Облік кредитів банку та інших зобов'язань.
69. Визначення, оцінка та класифікація короткострокових зобов'язань.
70. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками.
71. Облік розрахунків з одержаних авансів.
72. Облік зобов'язань за векселями виданими.
73. Облік розрахунків за нарахованими відсотками.
74. Визначення складу власного капіталу.
75. Облік формування та руху статутного капіталу в акціонерних товариствах і товариствах з обмеженою відповідальністю.
76. Особливості обліку формування і руху статутного капіталу на державних і приватних підприємствах.
77. Особливості обліку формування та руху пайового капіталу в сільськогосподарських кооперативах і селянських (фермерських) господарствах.
78. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.
79. Облік додаткового капіталу.
80. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
81. Облік формування та використання резервного капіталу.
82. Загальна характеристика та склад забезпечень майбутніх виплат і платежів.
83. Облік забезпечення відпусток робітників підприємства.
84. Облік додаткового забезпечення гарантійних зобов'язань.
85. Облік доходів майбутніх періодів.
86. Облік розрахунків з оплати праці.
87. Особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці в рослинництві, на кінно-ручних і механізованих роботах, тваринництві, промисловому виробництві, ремонтних майстернях, робітникам вантажного автомобільного транспорту.
88. Облік утримань і відрахувань у фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.
89. Облік утримань і відрахувань у фонд соціального страхування на випадок безробіття.
90. Облік утримань і відрахувань у Пенсійний фонд.
91. Облік відрахувань у фонд соціального страхування від нещасних випадків.

## **ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Мета виконання контрольної роботи — закріпити здобуті теоретичні знання з бухгалтерського обліку в сільському господарстві, набути навичок роботи з джерелами бухгалтерської інформації і викладу матеріалу в реферативному вигляді.

Контрольна робота передбачає письмові відповіді на три питання. Номери завдань для контрольної роботи студенти вибирають за останньою цифрою номера своєї залікової книжки (див. таблицю).

Остання цифра номера залікової книжки студента	Номери завдань для контрольної роботи
0	1, 11, 30
1	2, 12, 29
2	3, 13, 28
3	4, 14, 27
4	5, 15, 25
5	6, 16, 26
6	7, 17, 24
7	8, 20, 23
8	9, 18, 22
9	10, 19, 21

Номери залікової книжки і завдань необхідно зазначити на титульній сторінці контрольної роботи. У разі їх відсутності робота повертається студентові без рецензії.

Контрольна робота повинна містити зміст завдань і вичерпні відповіді на них. Наприкінці роботи необхідно навести список використаної літератури. У кінці контрольної роботи студент ставить дату завершення виконання контрольної роботи і особистий підпис.

Оформлюється контрольна робота на аркушах паперу формату А4, які повинні бути зброшуровані. Орієнтовний обсяг — 15 сторінок друкованого тексту.

### **ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

1. Сутність основних нормативних документів, що регулюють обіг готівки в Україні.
2. Сутність основних нормативних документів, що регулюють безготівкові розрахунки в Україні.

3. Сутність основних нормативних документів, що регулюють розрахунки середньої заробітної плати.
4. Сутність основних нормативних документів, що регулюють склад і формування фінансової звітності.
5. Сутність основних нормативних документів, що регулюють обов'язкові платежі із соціального страхування.
6. Сутність основних нормативних документів, що регулюють нарахування зносу (амортизації) основних засобів.
7. Сутність основних нормативних документів, що регулюють оплату праці та відпусток.
8. Сутність основних нормативних документів, що регулюють облік виробничих запасів.
9. Сутність основних нормативних документів, що регулюють облік орендних операцій.
10. Сутність основних нормативних документів, що регулюють формування витрат виробництва і діяльності.
11. Документальне оформлення і облік витрат на формування основного стада.
12. Особливості оцінки сільськогосподарської продукції як специфічної групи запасів на аграрних підприємствах.
13. Документальне оформлення та облік надходження і витрачання продукції зернових культур. Методи обліку надходження зерна від урожаю поточного року.
14. Документальне оформлення та облік надходження і витрачання продукції овочівництва, садівництва, картоплі, технічних та баштанних культур.
15. Документальне оформлення та облік насіння і кормів власного виробництва.
16. Документальне оформлення та облік продукції тваринництва.
17. Документальне оформлення та облік надходження тварин на вирощуванні й відгодівлі за різними каналами.
18. Документальне оформлення та облік переведення робочої і продуктивної худоби на відгодівлю.
19. Документальне оформлення та облік переміщення й вибуття молодняка тварин і тварин на відгодівлі за різними напрямками.
20. Відображення операцій з надходження продукції вирощування тварин і тварин на відгодівлі в системі рахунків бухгалтерського обліку.
21. Охарактеризувати рахунок 10.
22. Охарактеризувати рахунок 11.

23. Охарактеризувати рахунок 12.
24. Охарактеризувати рахунок 23.
25. Охарактеризувати рахунок 37.
26. Охарактеризувати рахунок 64.
27. Охарактеризувати рахунок 685.
28. Охарактеризувати рахунок 70.
29. Охарактеризувати рахунок 90.
30. Охарактеризувати рахунок 91.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. *Конституція* України від 28 червня 1996 р. № 254к/96 -ВР.
2. *Закон* України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 р. № 996-XIV із змінами і доповненнями.
3. *Закон* України “Про власність” від 7 лютого 1991 р. №698-XII.
4. *Закон* України “Про оплату праці” від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР.
5. *Закон* України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 22 червня 1997 р. № 283/97-ВР.
6. *Закон* України “Про підприємництво” від 7 лютого 1991 р. № 698-XII.
7. *Закон* України “Про податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин” від 11 грудня 1991 р.
8. *Закон* України “Про податок на додану вартість” від 3 квітня 1997 р. №168/97-ВР.
9. *Інструкція* про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291.
10. *План* рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом Міністерства фінансів України (МФУ) від 30.11.99 № 291, зареєстр. у Міністерстві юстиції України 21.12.99 р. за № 892/4185.
11. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.

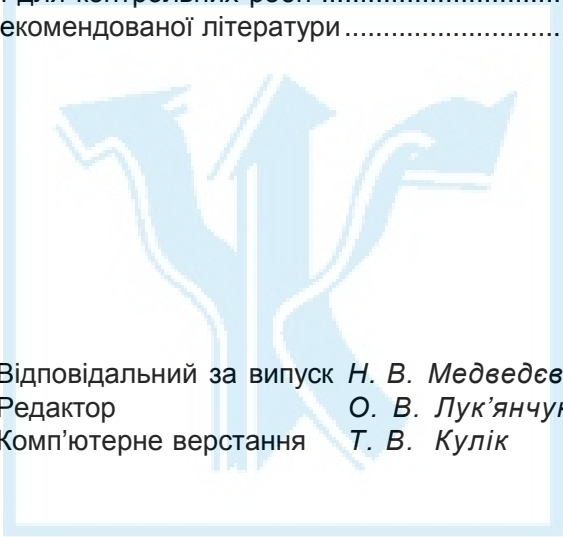
12. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
13. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 №87.
14. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
15. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 №87.
16. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”: Затв. наказом МФУ від 28.05.99 № 137.
17. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”: Затв. наказом МФУ від 27.04.2000 № 92.
18. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи” Затв. наказом МФУ від 18.10.99 № 242.
19. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”: Затв. наказом МФУ від 20.10.99 № 246.
20. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”: Затв. наказом МФУ від 08.10.99 № 237.
21. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”: Затв. наказом МФУ від 31.01.2000 № 20.
22. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”: Затв. наказом МФУ від 26.04.2000 № 91.
23. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда”: Затв. наказом МФУ від 28.07.2000 № 181.
24. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”: Затв. наказом МФУ від 29.11.99 № 290.
25. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”: Затв. наказом МФУ від 31.12.99 № 318.
26. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”: Затв. наказом МФУ від 28.12.2000 № 353.
27. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 18 “Будівельні контракти”: Затв. наказом МФУ від 18.05.01 № 87.
28. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об’єднання підприємств”: Затв. наказом МФУ від 07.07.99 № 163.
29. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність”: Затв. наказом МФУ від 30.07.99 № 176.



30. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”: Затв. наказом МФУ від 10.08.2000 № 193.
31. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”: Затв. наказом МФУ від 25.02.2000 № 39.
32. *Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств*: Затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.01 № 132.
33. *Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності*: Затв. наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 22.05.02 № 145.
34. *Галузі народного господарства України (ЗКГНГ)*: Затв. наказом Міністерства статистики України від 24.01.94 № 21.
35. *Бухгалтерський облік в Україні*: Нормат.-практ. матер.: Навч. посіб. // За ред. Р. Л. Хом’яка. — Л.: Нац. ун-т “Львівська політехніка”; Інтелект-Захід, 2001. — 728 с.
36. *Бухгалтерський облік: особливості в галузях* / Г. П. Журавель та ін. — Тернопіль: Екон. думка, 1999.
37. *Бухгалтерський облік у сільському господарстві*: Навч. посіб. для студ. спец. 7.050106 “Облік і аудит”/ За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. — Житомир: ЖІТІ, 2002. — 485 с.
38. *Бухгалтерський фінансовий та внутрішньогосподарський облік в галузях системи переробної промисловості АПК (на основі національних стандартів)* / За ред. В. В. Сопка, О. В. Бойка. — К.: Фенікс, 2001. — 468 с.
39. *Бухгалтерський облік за національними стандартами*. — Тернопіль: Екон. думка, 2000. — 236 с.
40. *Грабова Н. Н., Добровский В. Н.* Бухгалтерський учет в производственных и торговых предприятиях. — К.: А.С.К., 2001.
41. *Облік у селянському (фермерському) господарстві*: Посібник / За ред. М. Я. Дем’яненка. — К.: IAE, 2001. — 406 с.
42. *Ткаченко Н. М.* Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України. — 7-ме вид.,— К.: А.С.К., 2002. — 788 с.
43. *Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7 для Украины*: Учеб. пособие / Д. В. Чистов , А. В. Таранов, О. А. Заремба , А. В. Заремба — К.: Диасофт, 2002. — 528 с.

## З М І С Т

Пояснювальна записка .....	3
Тематичний план вивчення дисципліни	
“Бухгалтерський облік у сільському господарстві” .....	4
Програмний матеріал до вивчення дисципліни	
“Бухгалтерський облік у сільському господарстві” .....	4
Питання для самоконтролю .....	9
Вказівки до виконання контрольної роботи .....	13
Завдання для контрольних робіт .....	13
Список рекомендованої літератури .....	15



Відповідальний за випуск *Н. В. Медведєва*  
Редактор *О. В. Лук'янчук*  
Комп'ютерне верстання *Т. В. Кулік*

**МАУП**

Зам. № ВКЦ-1726

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП