

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки й оформлення курсових робіт
навчальної дисципліни

“ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ”

(для магістрів)

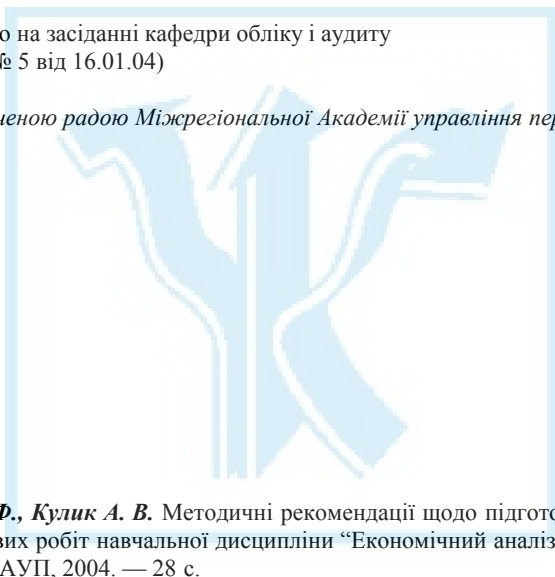
МАУП

Київ 2004

Підготовлено кандидатом економічних наук, професором *М. Ф. Базасем* і кандидатом економічних наук *А. В. Кулик*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 5 від 16.01.04)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Базась М. Ф., Кулик А. В. Методичні рекомендації щодо підготовки й оформлення курсових робіт навчальної дисципліни “Економічний аналіз” (для магістрів). — К.: МАУП, 2004. — 28 с.

Методична розробка містить загальні положення, які визначають мету й завдання курсової роботи та основні вимоги щодо її виконання, рекомендації щодо вибору теми, формування завдань, складання плану, викладу матеріалу, подання курсової роботи науковому керівникові, структуру курсової роботи та вимоги, щодо її технічного оформлення, рекомендації щодо захисту, теми курсових робіт, а також список рекомендованої літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2004

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

В умовах інтенсивного розвитку економіки України суттєво ускладнюється сфера прийняття управлінських рішень та набуває особливого значення його інформаційно-аналітичне забезпечення. Це зумовлює необхідність володіння методами та засобами економічного аналізу як основного інформаційно-аналітичного інструментарію підтримки прийняття рішень в економіці для всіх категорій спеціалістів різних сфер економіки, і відповідно підвищення вимог до викладання та опанування студентами навчальної дисципліни “Економічний аналіз”.

Курсова робота з дисципліни “Економічний аналіз” є невіддільною частиною, заключним етапом вивчення цього курсу і згідно з навчальним планом виконується студентами бакалаврату і магістратури денної та заочної форми навчання за встановленим графіком.

Мета курсової роботи — глибоке і творче самостійне вивчення, закріплення та поглиблення знань з теорії та методології, набуття практичних навичок щодо організації і проведення економічного аналізу для вирішення конкретних практичних завдань, а також оволодіння навичками самостійної роботи з науковою літературою та методами наукового дослідження.

Завдання курсової роботи полягає в самостійному дослідженні і обґрунтуванні однієї з проблем економічного аналізу.

У процесі роботи студенти вдосконалюють і розвивають такі навички і вміння:

- самостійно формулювати проблему дослідження;
- визначати мету, основні завдання, предмет та об’єкт дослідження;
- здійснювати пошук і добір відповідної наукової інформації;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки;
- правильно оформляти науково-довідковий матеріал;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

При виконанні курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз” студент повинен показати ступінь володіння теорією та методологією економічного аналізу, вміння самостійно організувати та здійснювати аналіз роботи підприємства, визначати фактори і резерви підвищення ефективності його діяльності, робити висновки, вносити рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

Курсова робота виконується з дотриманням таких вимог:

1. Повинна бути виконана самостійно.
2. Виконана на актуальну тему. Актуальність у перекладі із латинської означає важливість, практичну значущість проблеми, що розглядається. Курсова робота з економічного аналізу актуальна тільки тоді, коли її тема відповідає сучасним проблемам і тенденціям розвитку економічного аналізу та економіки загалом.

3. Мати достатній теоретичний рівень. Студент повинен розкривати вибрану тему на сучасному рівні розвитку економічного аналізу, а також аналізу окремих економічних явищ і процесів, використовувати підходи та наукові знання, які розкривають сутність теорії та методології економічного аналізу, достатньо повно висвітлювати основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, включати у зміст матеріалу тільки об'єктивні факти і реальні приклади.

4. Носити дослідницький характер і містити такі елементи дослідження, як:

- вивчення достатньої кількості опублікованих наукових джерел (праці, статті з періодичних видань, інші розробки) вітчизняних і зарубіжних авторів;
- систематизація та аналіз різних думок і підходів, формулювання власної точки зору на проблему, що розглядається;
- порівняння теоретичних поглядів вчених і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних фірм;
- розроблення висновків і рекомендацій.

5. Усі висновки та рекомендації мають бути науково обґрунтованими.

6. У роботі не повинно бути граматичних і стилістичних помилок. Необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення приміток, схем, рисунків, списку використаної літератури.

7. Структура, обсяг і оформлення курсової роботи повинні відповідати методичним рекомендаціям (К.: МАУП, 1999).

Курсова робота з дисципліни “Економічний аналіз” для студентів бакалаврату теоретичного характеру. Курсова робота студентів магістратури, яка включає теоретичну та практичну частини, написана тільки на базі наукової літератури без конкретних показників підприємства, до захисту не допускається та повертається на доопрацювання. Теоретичні питання повинні займати до 25 % її загального обсягу, а 75 % — відображати результати досліджень і пропозиції щодо удосконалення економічного аналізу на підприємстві.

Кожному студентові кафедру призначається керівник курсової роботи із складу викладачів кафедри або спеціалістів-практиків. Керівник проводить індивідуальні консультації для студентів за встановленим графіком.

ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тему курсової із запропонованої тематики, яка визначається змістом навчального курсу “Економічний аналіз”, розробляється і затверджується кафедрою обліку і аудиту студент вибирає самостійно або за консультативною допомогою викладачів кафедри.

Тема курсової роботи повинна становити інтерес для студента, бути пов’язаною із його діяльністю і сприяти максимальному використанню здобутих знань і практичного досвіду. При виборі теми студентами магістратури слід враховувати можливість отримання і опрацювання фактичного матеріалу конкретного підприємства, на підставі якого буде виконана курсова робота, а також можливість подальшої розробки теми до рівня дипломної роботи.

Студент має право запропонувати свою тему курсової роботи, виходячи з актуальності проблем підприємства (організації, установи), де він працює. При цьому вона повинна бути обґрунтована і погоджена з кафедрою обліку і аудиту.

Вибір теми та її закріплення за студентами денної форми навчання здійснюється на початку навчального року, для студентів заочної форми навчання — у період екзаменаційної сесії, що передує навчальному року, в якому буде написана курсова робота.

Для затвердження теми кожен студент повинен подати на ім’я завідуючого кафедри заяву із зазначенням теми, об’єкта дослідження, періоду, за який збиратимуться дані, прізвище керівника. Закріплені за студентами теми курсових робіт затверджуються керівником курсової роботи.

Дублювання тем в одній навчальній групі не допускається.

Після затвердження теми науковий керівник видає студентові завдання для дипломної роботи і погоджує план і графік її виконання.

Зміна теми курсової роботи дозволяється у виняткових випадках з відповідним обґрунтуванням і погодженням із кафедрою обліку і аудиту.

ВИБІР І РОБОТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОЮ ЛІТЕРАТУРОЮ, ЗАКОНОДАВЧИМИ ТА НОРМАТИВНИМИ АКТАМИ

Необхідною умовою успішного написання курсової роботи є опрацювання спеціальної наукової літератури, законодавчих і нормативних актів.

Роботу з літературою слід починати з літератури, що розкриває економічну сутність вибраного для дослідження питання, щоб мати загальнонотеоретичне уявлення про проблему. Після цього опрацюються підручники та навчальні посібники, що послідовно і систематизовано розкривають теорію, методологію та методiku економічного аналізу. Обов'язковим є опрацювання нормативних документів (законів, інструкцій, положень та ін.) загального призначення, які визначають загальні принципи організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності в Україні, а також монографій, журнальних статей, статей зі збірників наукових праць, іншої спеціальної літератури, що регламентують і висвітлюють методологію, методiku, організацію обліку та обробки інформації з досліджуваних питань. Рекомендується використання перекладної та зарубіжної літератури.

У процесі роботи над курсовою роботою з дисципліни “Економічний аналіз” корисним є використання спеціальної літератури суміжних методологічних наук: статистики, в тому числі економічної, економіко-математичних методів і моделювання.

Ураховуючи розвиток інформаційних технологій, для курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз” можна використовувати електронні джерела інформації та мережу Internet.

Студент самостійно добирає літературні джерела і систематизує їх у списку використаних джерел, а в процесі написання курсової роботи уточнює його і доповнює; уважно проробляються частини книг і статей, що безпосередньо стосуються теми, зокрема пропозиції щодо удосконалення економічного аналізу.

Важлива для курсової роботи інформація викладається своїми словами з обов'язковим посиланням на автора та джерела, а окремі положення — цитуються дослівно, після них у квадратних дужках вказують порядковий номер джерела зі списку використаної літератури та відповідні сторінки (наприклад: [11, с. 25–30]).

ФОРМУЛЮВАННЯ МЕТИ ТА ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після попереднього опрацювання спеціальної літератури формується мета та завдання курсової роботи.

Залежно від того, наскільки зрозуміло і точно сформульовано мету роботи, настільки вдалим будуть її завдання, план, організація виконання, стиль викладу. Правильне визначення мети роботи дозволить виокремити в ній основний напрям дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

Мета курсової роботи повинна бути тісно пов'язана з назвою її теми.

На основі мети визначаються основні завдання, які необхідно розв'язати в процесі виконання курсової роботи. Завдання повинні конкретизувати основну мету роботи. Визначення завдань пов'язане з назвами основних розділів.

ЗБІР ТА ОБРОБКА ФАКТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

У процесі роботи над курсовою роботою з дисципліни “Економічний аналіз” для магістрів після ознайомлення з літературними джерелами необхідно зібрати та обробити фактичний матеріал. Фактичним матеріалом для виконання курсової роботи є планові та фактичні показники господарської діяльності базового підприємства за поточний та попередні періоди, всі види звітності підприємства, накази і розпорядження по підприємству, результати спостережень і опитувань та ін., що стосуються вибраної теми.

Збір та обробка фактичного матеріалу розпочинаються з вивчення методів збору первинної інформації, загальної організації ведення бухгалтерського обліку, методів формування облікової і результативної інформації, статистичної і спеціальної звітності за вибраною темою. Після цього складається перелік необхідних фактичних даних та макети аналітичних таблиць, у яких, відповідно до змісту, виділяються показники, що визначаються на основі документів первинного обліку та звітності, деякі з них розраховуються самостійно. Кінцевий процес — збір і обробка фактичного матеріалу на базовому підприємстві. На підприємстві студент повинен вивчити документацію первинного і аналітичного обліку, організацію ведення облікових та аналітичних робіт з питань, що стосуються вибраної теми курсової роботи.

СКЛАДАННЯ ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Студент на основі попереднього опрацювання наукової літератури, а студент магістратури також з урахуванням зібраного фактичного матеріалу, самостійно складає розгорнутий зміст курсової роботи із зазначенням основних розділів і підрозділів роботи, який подається науковому керівникові, і відповідно до його зауважень уточнює, доповнює і в разі потреби доопрацьовує.

План курсової роботи є відбиттям її структури, що передбачає порядок компонування і взаємозв'язок окремих її частин.

Структура і зміст курсової роботи повинні розкривати суть теми і бути логічно послідовними.

Основними структурними елементами курсової роботи є титульний аркуш, зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності), вступ, основна частина, висновки і пропозиції, список використаних джерел, додатки.

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи. Його оформлюють відповідно до наведеної форми (дод. А).

У *змісті* курсової роботи вказуються найменування та номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів, а також вступу, висновків і пропозицій, списку використаних джерел, додатків.

Приклади оформлення “Змісту” наведено у дод. Б.

Якщо в курсовій роботі вжито спеціальну термінологію або використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який передує вступу. Такий перелік друкується двома колонками, де ліворуч за абеткою наводяться, наприклад, скорочення, праворуч — їх детальна розшифровка. Якщо в курсовій роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюється менше трьох разів, перелік не складається, а їх пояснення наводять у тексті при першому згадуванні.

У *вступі* на 3–4 сторінках розкриваються: сутність і рівень наукової проблеми (завдання), її значущість; актуальність проблеми, її доцільність; ступінь її розробки вітчизняними та зарубіжними дослідниками; практичне значення теми; мета і основні завдання; предмет і об'єкт дослідження; методи та джерела інформації; період дослідження; структура курсової роботи.

Основна частина повинна містити виклад теоретико-методологічних положень і проблемних питань з обраної теми, наукове обґрунтування та приклади практичного застосування заходів, що пропонуються для розв'язання поставлених проблем (завдань), і складатись із 3–4 основ-

них розділів, які можуть поділятися на 2–3 підрозділи приблизно однакового обсягу, і змістом відповідати темі курсової роботи, підпорядковуватись основній меті та завданням, бути органічно пов'язаними. Назви розділів і підрозділів мають бути чіткими лаконічними і по можливості короткими. Кожен розділ завершується стислими висновками відповідно до визначених у “Вступі” завдань.

Виклад матеріалу повинен бути логічним, чітким і лаконічним.

У *першому розділі* розкриваються економічна сутність питань з теми дослідження, значення, завдання та джерела аналізу, у загальному вигляді — методи та організація вибраного напрямку економічного аналізу, а також наводиться огляд законодавчої, нормативної та спеціальної літератури. Студентам магістратури, крім того, треба дати коротку техніко-економічну характеристику базового підприємства, на матеріалах якого виконується курсова робота, в якій необхідно відобразити організаційну та функціональну структури підприємства, основні фінансово-економічні показники діяльності за кілька років (щонайменше — за останні 2 роки). Залежно від специфіки підприємства це може бути обсяг виробництва і реалізації продукції (робіт і послуг), її собівартість, прибуток від основної діяльності, інші види прибутків, чисельність персоналу та його склад, характеристика основних засобів в матеріальних ресурсів, які використовуються підприємством для здійснення своєї діяльності.

У *наступних розділах* курсової роботи докладно висвітлюються методи та технічні прийоми економічного аналізу з окремих питань теми дослідження, організація і методика його виконання. Для студентів магістратури обов'язково включати загальний та факторний аналіз за даними базового підприємства, який повинен охоплювати кілька років. Розрахунки та аналіз унаочнюються таблицями, графіками, діаграмами тощо, на які даються посилання в тексті. Результати аналізу узагальнюються у вигляді аналітичних таблиць для ілюстрації і обґрунтування висновків даного розділу.

Кожна курсова робота повинна містити розділ з питань автоматизації аналізу на підставі використання сучасних інформаційних технологій та автоматизації бухгалтерського обліку. Окрім того наводяться склад і постановка аналітичних задач, вихідна інформація за даними бухгалтерського та статистичного обліку і нормативів, алгоритмізація аналітичних задач.

Висновки і пропозиції — заключний етап роботи студента над темою курсової роботи. В них стисло подається те, що було зроблено для роз-

криття теми, для досягнення мети та завдань дослідження, конкретні рекомендації щодо практичного використання отриманих результатів. Формулюючи висновки і пропозиції особливу увагу потрібно приділити тому, що ця частина курсової роботи є результатом проведеного дослідження і вона повинна відповідати його меті і завданням. Даються загальний висновок про стан розробленості вибраного напрямку економічного аналізу, виявлені проблеми в методиці та організації, а також пропозиції щодо його удосконалення та розвитку. Студенти магістратури на підставі попередньо викладеного матеріалу і за результатами аналізу повинні дати загальну оцінку роботи базового підприємства та конкретні економічно обґрунтовані пропозиції щодо покращення його роботи.

Список використаних джерел розміщується наприкінці роботи за абеткою в такій послідовності: закони, нормативні акти та положення державного значення; наукова і навчальна література, матеріали періодичних видань; електронні джерела інформації, сайти та адреси мережі Internet.

Після списку використаної літератури студент підписує роботу і ставить дату закінчення.

До *додатків* включаються допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи (наприклад, необхідна документація підприємства, за даними якої проводиться аналіз, таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації).

ВИКЛАД МАТЕРІАЛУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Матеріал курсової роботи необхідно викладати послідовно, взаємопов'язуючи окремі його частини. Тема повинна бути повністю розкрита. Для цього треба приділити увагу теоретичним і методичним розробкам, розглянути і творчо осмислити відповідну наукову літературу та періодичні видання, визначити свою думку щодо дискусійних питань. На підставі аналізу емпіричних або звітних даних, особистих вражень та узагальнень підбиваються висновки, висвітлюються одержані результати, зазначаються наявні недоліки, а також даються пропозиції щодо можливостей подальшого покращення об'єкта дослідження.

Текст курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз” унаочнюється ілюстраціями (схемами, графіками, фотографіями, картами) та таблицями, кількість яких повинна бути достатньою для того, щоб додати тексту зрозумілості та конкретності. Вибір виду ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленої мети.

ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ

Курсову роботу виконують на комп'ютері без помилок та виправлень,

Загальний обсяг курсової роботи, без списку використаної літератури і додатків, для студентів бакалаврату не повинен перевищувати 30 сторінок, для студентів магістратури — 40 сторінок, набраних через 1,5 інтервали з використанням текстового редактора Word розміру 14 і роздрукованих з одного звороту білого паперу формату А4. Поля сторінок: ліве, верхнє та нижнє — не менше 20 мм, праве — не менше 10 мм.

Всі сторінки курсової роботи до останньої, враховуючи ілюстрації та додатки, без пропусків, повторів і літерних додатків нумеруються. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, він не нумерується. Загальна нумерація роботи починається з наступної (зміст курсової роботи), на якій ставиться номер “2” у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Структурні частини роботи, крім змісту, переліку умовних позначень, вступу, висновків і списку використаної літератури, мають бути пронумеровані. Номер розділу ставиться після слова “Розділ” арабськими цифрами, після нього крапка не ставиться, з нового рядка друкується заголовок розділу. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу: номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими і після номера підрозділу ставиться крапка. Далі йде заголовок підрозділу маленькими літерами (крім першої великої). Назви підрозділів (з урахуванням номера) починаються з абзацу, після них крапки не ставлять.

Ілюстративний матеріал і таблиці розміщують у тексті одразу після посилання або на наступній сторінці таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Вони повинні бути компактними і наочними. Усі ілюстрації називаються рисунками. Їх позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах кожного розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації повинен складатись із номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Номер і назва рисунка наводиться під графічним зображенням ліворуч. Якщо в курсовій роботі одна ілюстрація, вона нумерується за загальними правилами.

Те саме стосується оформлення таблиць, за винятком того, що заголовки подаються над ними, а само слово “Таблиця” — праворуч над її назвою із зазначенням її номера (Таблиця 2.1).

Зразок оформлення таблиці

	Назва таблиці					Таблиця (номер)								
Головка	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													Заголовки граф
					Підзаголовки граф									
Рядки														

Боковик (заголовки рядків) Графи (колонки)

Заголовки кожної графи в головці таблиці повинні бути якомога короткими і лаконічними. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, рекомендується одиниці виміру наводити в тематичному заголовку, слова, що повторюються, виносити до узагальнюючих заголовків.

Боковик, як і головка, вимагає лаконічності. Слова, що повторюються, тут також виносять в об'єднувальні рубрики. Загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

Повторювальні елементи, що стосуються всієї таблиці, виносять в тематичний заголовок або в заголовок графи, однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи збігалися, неоднорідні — посередині графи, лапки використовують тільки замість однакових слів, які стоять на одне поле під ним.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких, якщо вони є одним реченням із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні. Висота рядків — не менше 8 мм.

Текст, який повторюється в графі таблиці і складається з одного слова, допускається замінити лапками. Якщо в графі повторюється текст, при першому повторі пишуть “те ж”, при подальшому повторення ставлять лапки. При повторі цифр, марок, знаків, математичних символів лапки не ставляться. Якщо цифрові або інші дані в деяких рядках таблиці не наводяться, то там ставиться прочерк.

Таблиця може переходити на іншу сторінку. В такому разі слово “Таблиця” та її номер вказуються один раз праворуч над першою части-

ною таблиці, над іншими частинами пишуть “Продовження табл. із зазначенням номера. Таблицю багатьма графами можна поділити на частини і розмішувати одну під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині повторюють її головку, а в другому — боковик.

Формули набираються на комп’ютері і розміщуються окремими рядками. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписуються всередині тексту.

Якщо на формули є посилання далі в тексті, вони нумеруються арабськими цифрами у межах розділу. Номер формули складається із номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між ними ставиться крапка. Порядковий номер вказується у круглих дужках з правого берега аркуша на рівні формули. При посиланні в тексті на формулу необхідно вказати її повний номер в дужках (наприклад: у формулі (5)). Інші формули нумерувати не рекомендується.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів подають безпосередньо під формулою. Після формули ставиться кома, з нового рядка пишуть слово “де”, після якого двокрапка не ставиться, і розкривають позначення в такій послідовності, як вони подані у формулі. Наприклад:

$$BT_r = \frac{C}{TP}, \quad (3.1)$$

де BT_r — витрати на 1 гривню продукції; C — собівартість товарної продукції; TP — обсяг товарної продукції в цінах реалізації.

Формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому наприкінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумеруються послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одній сторінці кілька, то після слова “Примітка” ставиться двокрапка, якщо одна, то вона не нумерується і після слова “Примітка” ставиться крапка.

Відомості про джерела, включені у “Список використаної літератури”, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту. Зразки оформлення бібліографічного опису наведено у додатку В.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи за порядком посилань у тексті. Кожен додаток починається з нової сторінки. У пра-

вому верхньому куті пишуть слово “Додаток”. Додаток повинен мати тематичний заголовок. Заголовок додатка друкується угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Якщо курсова робота містить кілька додатків, їх послідовно позначають великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, О, Ч, Ь (наприклад: Додаток А). Посилання на додатки в текстовій частині роботи обов’язкове.

Якщо додаток об’єднує кілька, подібних за змістом додатків, їх послідовно позначають великими літерами української абетки із відповідним номером, між якими ставиться крапка. Після номера додатка крапка не ставиться (наприклад: Додаток А.1). Якщо додаток містить кілька таблиць або схем, вони послідовно позначаються великою літерою відповідного додатка, його номером, якщо такий є, і в останню чергу ставиться номер таблиці (наприклад: Таблиця А.1 — перша таблиця додатка А; Таблиця А.1.1 — перша таблиця додатка А.1). При посиланні на пронумеровані таким чином таблиці додатку, в тексті курсової роботи слово додаток не пишеться (наприклад: табл. А.1) — наявність великої літери свідчить, що ця таблиця наведена в додатку.

ПОДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ НАУКОВОМУ КЕРІВНИКОВІ

Виконані розділи роботи студент подає на розгляд керівникові і відповідно до його зауважень уточнює, доповнює і в разі потреби доопрацьовує.

Не пізніше ніж за два тижні до захисту курсова робота подається науковому керівникові, який рецензує її та оцінює за п’ятибальною системою.

У рецензії науковий керівник дає її стисло характеристику, оцінює теоретичний рівень, глибину проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій, переваги та недоліки, якість і відповідність оформлення Методичним рекомендаціям.

У курсових роботах здебільшого мають місце такі недоліки:

- відхід від теми;
- безсистемний виклад матеріалу, повторення одних і тих самих положень;
- логічні помилки, невміння виокремити головне;
- невдале поєднання теорії з фактичним матеріалом;
- переписування матеріалу з друкованих видань;

- недотримання методичних рекомендацій щодо оформлення роботи.

У разі негативної оцінки курсова робота із рецензією повертається студенту, який повинен доопрацювати її з урахуванням зауважень, після чого допрацьований варіант із рецензією подається науковому керівникові для повторного рецензування.

Якщо попередня оцінка позитивна, студент допускається і готується до захисту курсової роботи.

ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання студентом курсової роботи реєструється на кафедрі.

Курсову роботу студент захищає у присутності комісії у складі не менш ніж двох викладачів кафедри. Захист курсової роботи проводиться протягом сесії згідно з графіком.

Тези доповіді студент готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5–8 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, довести її актуальність і значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури роботи;
- викласти результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції.

Після доповіді студент відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтувати власну точку зору.

Результати захисту курсової роботи оцінюються за чотирибальною системою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) і проставляються в заліковій відомості навчальної групи та заліковій книжці студента. У разі незадовільної оцінки курсову роботу необхідно допрацювати або виконати іншу за іншою темою.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ
ім. Л. М. КРАВЧУКА

Прізвище, ім'я, по батькові студента

КУРСОВА РОБОТА

за темою _____

шифр групи _____

спеціальність _____

Науковий керівник
кандидат економічних наук,
доцент А. В. Кулик

Київ (рік)

Зразки змісту курсової роботи з дисципліни “Економічний аналіз”

Зразок змісту курсової роботи для студентів бакалаврату

Тема: Аналіз фінансового стану підприємства

ЗМІСТ		Стор.
Вступ		
Розділ 1. Теоретико-методологічні засади аналізу фінансового стану підприємства		
1.1. Економічна сутність фінансового стану підприємства		
1.2. Огляд законодавчої, нормативної та спеціальної літератури		
1.3. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу фінансового стану		
1.4. Методи аналізу фінансового стану підприємства та його організація		
Розділ 2. Методика та організація аналізу фінансового стану підприємства		
2.1. Аналіз активів та пасивів підприємства		
2.2. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства		
2.3. Аналіз руху грошових коштів		
2.4. Аналіз фінансової стійкості підприємства		
2.5. Аналіз ділової активності підприємства		
Розділ 3. Удосконалення організації та автоматизація аналізу фінансового стану на основі використання новітніх інформаційних технологій		
Висновки		
Додатки		
Список використаної літератури		

Зразок змісту курсової роботи для студентів магістратури

Тема: Аналіз фінансового стану підприємства

ЗМІСТ

Вступ	Стор.
Розділ 1. Теоретико-методологічні засади аналізу фінансового стану підприємства	
1.1. Економічна сутність фінансового стану підприємства	
1.2. Огляд законодавчої, нормативної та спеціальної літератури	
1.3. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу фінансового стану	
1.4. Методи аналізу фінансового стану підприємства та його організація	
1.5. Техніко-економічна характеристика базового підприємства	
Розділ 2. Аналіз фінансового стану підприємства	
2.1. Аналіз активів і пасивів підприємства	
2.2. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства	
2.3. Аналіз руху грошових коштів	
2.4. Аналіз фінансової стійкості підприємства	
2.5. Аналіз ділової активності підприємства	
Розділ 3. Удосконалення організації та автоматизація аналізу фінансового стану на основі використання новітніх інформаційних технологій	
Висновки	
Додатки	
Список використаної літератури	

**Зразки оформлення бібліографічного опису
у списку використаних джерел**

Характеристика джерела	Зразок оформлення
Закони	<i>Закон України “Про підприємство” від 07.02.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 14. — С. 2–5.</i>
Інструкції та методики	<i>Методика проведення поглибленого аналізу фінансово-господарського стану неплатоспроможних підприємств та організацій: Затв. наказом Агентства з питань запобігання банкрутству від 27.06.97 № 81. — 25 с.</i>
Посібники (один або два автори)	<i>Іваненко В. М. Курс економічного аналізу: Навч. посіб. — 3-є вид., переробл. і допов. — К.: Знання-Прес, 2002. — 190 с.</i> <i>Болух М. А., Горбатюк М. І. Збірник задач з курсу “Економічний аналіз”: Навчальний посібник. —К.: КНЕУ, 2002. —232</i>
Посібники (три і більше автори)	<i>Економічний аналіз: Навч. посіб. / М. А. Болух, В. З. Бурчевський, М. І. Горбатюк та ін.; За ред. академіка НАНУ, проф. М. Г. Чумаченка. —2-ге вид., переробл. і допов. — К.: КНЕУ, 2003. — 556 с.</i>
Перекладні видання	<i>Кёвеш П. Теория индексов и практика экономического анализа: Пер. с англ. / Под ред. Э. Б. Ершова. — М.: Финансы и статистика, 1990. — 303 с.</i>
Багатотомні видання	<i>Справочник по прикладной статистике: В 2 т.: Пер. с англ. / Под ред. Э. Ллойда, У. Ледермана, С. А. Айвазяна, Ю. Н. Тюрина. — М.: Финансы и статистика, 1990. — Т. 2. — 526 с.</i>
Збірники наукових праць	<i>Продуктивні сили і регіональна економіка: Зб. наук. пр. — К.: РВПС, 2000. — 358 с.</i>
Словники	<i>Статистический словарь / Гл. ред. Юрков. — М.: Финстатинформ, 1996. — 479 с.</i>
Складові частини праці	<i>Казбан А. Деякі питання вдосконалення регіональної статистики // Проблеми розвитку статистики в Україні / ІРД НАНУ, НДІС ДКСУ. — Л., 1997. — С. 10–11.</i>

Складові частини збірника наукових праць	<i>Погостинская Н. Н., Погостинский Ю. А.</i> Виды и задачи экономического анализа // <i>Экономическая кибернетика: системный анализ в экономике и управлении: Сб. науч. тр.</i> — СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. — С. 4–8.
Тези доповідей	<i>Кулик А. В.</i> Основні проблеми та задачі регіонального порівняльного аналізу соціально-економічної ситуації // Тези доп. IV міжнар. наук.-практ. конф. “Проблеми впровадження інформаційних технологій в економіці та бізнесі”, м. Ірпінь, травень 2003 р. / Національна академія державної податкової служби України; ДПА України; Академія ДПС України. — К.: КНЕУ, 2003. — С. 330–332.
Складові частини журналу	<i>Кулик В. В., Кулик А. В.</i> Бюджет як інструмент розвитку внутрішнього ринку // <i>Фінанси України.</i> — 2001. — № 7 (68). — С. 119–124.
Автореферати дисертацій	<i>Смачило Т. В.</i> Інформаційне забезпечення організації моніторингу підтримки та прийняття управлінських рішень (на прикладі підприємств електротехнічної галузі): Автореф. дис. ... канд. екон. наук.: 08.03.02 / Тернопільська академія народного господарства. — Тернопіль, 2002. — 19 с.

ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Методи та прийоми економічного аналізу.
2. Аналіз господарської діяльності в умовах функціонування інформаційних комп'ютерних систем.
3. Інформаційні системи і технології в економічному аналізі.
4. Економічний моніторинг (оперативний аналіз) господарської діяльності підприємства.
5. Аналіз виробництва продукції підприємства.
6. Аналіз виконання плану випуску продукції та ритмічності виробництва.
7. Аналіз асортименту та структури випуску продукції підприємства.
8. Аналіз якості продукції та її впливу на фінансові результати підприємства.
9. Аналіз реалізації продукції підприємства.
10. Аналіз реалізації та руху товарів на торговельному підприємстві.
11. Аналіз імпортних операцій підприємства.
12. Аналіз експортних операцій підприємства.
13. Аналіз ефективності зовнішньоекономічних операцій на підприємстві.
14. Аналіз організаційно-технічного рівня підприємства.
15. Аналіз наявності та ефективності використання персоналу на підприємстві.
16. Аналіз продуктивності праці та трудомісткості продукції на підприємстві.
17. Аналіз стану, складу, структури, динаміки основних фондів підприємства.
18. Аналіз наявності та ефективності використання основних засобів підприємства.
19. Аналіз наявності та використання матеріальних ресурсів на підприємстві.
20. Аналіз ефективності використання товарних запасів підприємства.
21. Аналіз використання обладнання підприємства.
22. Аналіз виробничої потужності підприємства.
23. Аналіз забезпеченості і використання сировини і матеріалів на підприємстві.
24. Аналіз витрат підприємства на виробництво продукції.
25. Аналіз структури витрат на виробництво продукції.
26. Аналіз собівартості продукції.
27. Аналіз резервів зниження собівартості продукції.

28. Аналізу розрахунків з оплати праці.
29. Аналіз фінансової звітності підприємства.
30. Аналіз доходів підприємства.
31. Аналіз грошових потоків підприємства.
32. Аналіз власного капіталу підприємства.
33. Аналіз ефективності використання матеріальних активів підприємства.
34. Аналіз нематеріальних активів підприємства.
35. Аналіз лізингових операцій підприємства.
36. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства.
37. Діагностика імовірності банкрутства підприємства.
38. Аналіз валютних операцій з цінними паперами.
39. Аналіз довгострокових фінансових вкладень підприємства.
40. Аналіз ефективності використання оборотних активів фірми.
41. Аналіз фінансових інвестицій підприємства.
42. Аналіз активів підприємства та їх використання.
43. Аналіз довгострокових та поточних зобов'язань підприємства.
44. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.
45. Аналіз звітності підприємства про фінансові результати.
46. Аналіз беззбитковості підприємства.
47. Аналіз рентабельності на підприємстві.
48. Аналіз формування, розподілу та використання прибутку на підприємствах.
49. Аналіз фінансового стану підприємства.
50. Аналіз фінансової стійкості підприємства.
51. Аналіз ділової активності підприємства.
52. Аналіз майнового стану підприємства та джерел придбання майна підприємства.
53. Аналіз формування статутного капіталу підприємства.
54. Аналіз розрахунків з покупцями і замовниками.
55. Аналіз розрахунків з постачальниками і підрядниками.
56. Аналіз розрахунків з бюджетом за податками і обов'язковими платежами.
57. Аналіз вексельних операцій підприємства.
58. Аналіз кредитних операцій підприємства.
59. Аналіз готівкових розрахунків підприємства.
60. Аналіз розрахункових операцій підприємства.
61. Аналіз розрахунків з дочірніми підприємствами.
62. Аналіз інноваційної діяльності підприємства.

63. Методика та організація аналізу на підприємствах — суб'єктах малого бізнесу.
64. Методика та організація аналізу в акціонерних товариствах.
65. Аналіз ефективності діяльності акціонерних товариств.
66. Методика та організація аналізу торговельних підприємств.
67. Методика та організація аналізу сільськогосподарських підприємств.
68. Методика та організація аналізу комерційних банків.
69. Методика та організація аналізу діяльності бюджетних організацій.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 // Галицькі контракти. — 1999. — № 36.
2. Закон України “Про власність” від 07.02.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 20.
3. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 16.
4. Закон України “Про інвестиційну діяльність” від 18.09.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 47.
5. Закон України “Про підприємство” від 07.02.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 14.
6. Закон України “Про підприємництво” від 07.02.91 // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 24.
7. Закон України “Про приватизацію майна державних підприємств” від 04.03.92 // Відомості Верховної Ради України. — 1992. — № 8.
8. Закон України “Про лізинг” від 16.12.97 // Голос України. — 1998. — 13 січ.(№ 5).
9. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємства у редакції” від 22.05.97 № 283/97-ВР зі змін, і допов.
10. *Методичні рекомендації по аналізу фінансово-господарського стану підприємств та організацій: Лист Державної податкової адміністрації України від 27.01.98.*
11. *Методика інтегральної оцінки інвестиційної привабливості підприємств та організацій: Затв. наказом Агентства з питань запобігання банкрутству від 23.02.98.*
12. *Методика проведення поглибленого аналізу фінансово-господарського стану неплатоспроможних підприємств та організацій: Затв. наказом Агентства з питань запобігання банкрутству від 27.06.97 № 81.*

13. *Положення* (стандарти) бухгалтерського обліку: Затв. Міністерством фінансів України 31 березня 1999 р. // Галицькі контракти. — 1999. — № 32.
14. *Абрютіна М. С., Грачева А. В.* Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. — М.: Дело и Сервис, 1998. — 256 с.
15. *Адамов Б. И., Кулинич Е. В.* Анализ и прогнозирование состояния оборотных средств предприятий региона в Условиях рынка. — Д., 1998.
16. *Анализ и прогнозирование результатов производственной и финансовой деятельности предприятий, объединений региона (методические положения).* — Д.: ИЭП 1999. — 112 с.
17. *Анализ экономики: Страна, рынок, фирма / Под ред. В. Е. Рыбалкина: Учебник.* — М.: Междунар. отношения, 1999. — 303 с.
18. *Баканов М. И., Шеремет А. Д.* Теория экономического анализа. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 416 с.
19. *Балабанов И. Т.* Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта. — М.: Финансы и статистика, 1998. — 112 с.
20. *Бандурка А. М., Червяков И. М., Посылкина О. В.* Финансово-экономический анализ: Учеб. пособ. — Харьков: Изд-во УВД, 1999. — 394 с.
21. *Бердникова Т. Б.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. — М.: ИНФРА-М. 1996. — 624 с.
22. *Бернштейн Л. А.* Анализ финансовой отчетности. Теория, практика и интерпретация: Пер. с англ. / Науч. ред. перевода чл.-кор. РАН И. И. Елисеева; Гл. ред. серии проф. Я. В. Соколов. — М.: Финансы и статистика, 1996. — 624 с. — (Сер. по бухгалтеру и аудиту).
23. *Бочаров В. В.* Финансовый анализ. — СПб.: Питер, 2002. — 240 с.
24. *Бухгалтерский анализ: Пер. с англ.* — К.: Торгово-издат. бюро ВНУ, 1993.
25. *Гиляровская Л. Г., Вехорева А. А.* Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческого предприятия. — СПб.: Питер. 2003. — 256 с.
26. *Гинзбург А. И.* Экономический анализ. — СПб.: Питер. 2003. — 176 с.
27. *Глизунов В. Н.* Финансовый анализ и оценка риска реальных инвестиций. — М.: Финстат-информ. 1997. — 136 с.
28. *Зудилин А. П.* Анализ хозяйственной деятельности предприятий развитых капиталистических стран. — Екатеринбург: Каменный пояс, 1992.

29. *Завгородній В. П.* Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту. — К.: А. С. К., 1998.
30. *Ефимова О. В.* Финансовый анализ. — М.: Бухгалтерский учет, 1998. — 320 с.
31. *Економічний аналіз: Навч. посіб. / М. А. Болюх, В. З. Бурчевський, М. І. Горбаток; За ред. М. Г. Чумаченка.* — К.: КНЕУ, 2003. — 556 с.
32. *Економічний аналіз: Навч. посіб. / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця.* — Житомир: ПП “Рута”, 2003. — 680 с.
33. *Іванова Н. Ю.* Аналіз беззбитковості виробництва: теорія і практика. — К.: Лібра, 2002. — 72 с.
34. *Івахненко В. М.* Курс економічного аналізу: Навч. посіб. — 3-тє вид. допов. і переробл. — К.: Знання-Прес, 2002. — 190 с.
35. *Іващенко В. І., Болюх М. А.* Економічний аналіз господарської діяльності, — К.: Нічлава, 1999. — 205 с.
36. *Ізмайлова К. В.* Фінансовий аналіз: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2000. — 152 с.
37. *Калина А. В., Конева М. И., Яценко В. А.* Современный экономический анализ и прогнозирование (микро- и макроуровень): Учеб.-метод. пособие. — К.: МАУП, 1998. — 272 с.
38. *Коракос И. И., Самборский В. И.* Теория экономического анализа. — К.: Выща шк., 2000. — 380 с.
39. *Ковалев В. В.* Финансовый анализ. — М.: Финансы и статистика, 1996. — 430 с.
40. *Ковбасюк М. Р.* Економічний аналіз діяльності комерційних банків і підприємств. — К.: Скарби. 2001. — 336 с.
41. *Ковалев В. В.* Финансовый анализ. — М.: Финансы и статистика. 1997. — 511 с.
42. *Ковальчук М. І.* Економічний аналіз у сільському господарстві. — К.: КНЕУ, 2002. — 282 с.
43. *Коробов М. Я.* Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств. — К.: Тов-во “Знання”, 2000. — 380 с.
44. *Коробов М. Я.* Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств: Навч. посіб. — К.: Тов-во “Знання”, 2002. — 294 с.
45. *Лапішко М. Л.* Основи фінансово-статистичного аналізу економічних процесів. — Л.: Світ, 1995. — 330 с.
46. *Ляпушин Н. П. и др.* Анализ финансово-экономической деятельности. — М.: ЮНИТИ-М, 1999. — 471 с.

47. *Мельник В. М.* Основи економічного аналізу (короткий теоретико-методологічний курс): Навч. посіб. — Ірпінь, 2000. — 183 с.
48. *Мельник В. М.* Основи економічного аналізу (короткий теоретико-методологічний курс): Навч. посіб. — К.: Кондор, 2000. — 188 с.
49. *Мец В. О.* Економічний аналіз фінансових результатів та фінансового стану підприємства. — К.: КНЕУ, 1999. — 130 с.
50. *Мец В. О.* Економічний аналіз (збірник практичних завдань в тестів за даними П9(с)БО). — К.: КНЕУ, 2001. — 236 с.
51. *Мних Є. В., Буряк П. Ю.* Економічний аналіз на промисловому підприємстві: Навч. посіб. — Л.: Світ, 1995. — 208 с.
52. *Ненашев Е. В.* Аналіз фінансів підприємства в умовах ринку. Навч. посіб. — М.: Вища шк., 1997. — 192 с.
53. *Нитацкий В. В., Гаврилов А. А.* Финансовый анализ в аудите. — М.: Дело, 2001. — 256 с.
54. *Отенко І. П. та ін.* Особливості економічного аналізу в галузях народного господарства: Навч. посіб. — Харків: Вид-во ХДЕУ, 2002. — 196 с.
55. *Пешкова Э. П.* Маркетинговый анализ в деятельности фирмы. — М.: Ось-89, 1996.
56. *Прокопенко І. Ф., Ганін В. І., Петряєва З. Ф.* Курс економічного аналізу: Підручник / За ред. І. Ф. Прокопенка. — Харків: Легас, 2004. — 384 с.
57. *Радионон Н. В., Радионова С. П.* Основы финансово анализа: математические методы, системный подход. — СПб.: Альфа, 1999. — 592 с.
58. *Риталь-Сарагоси Ф. Б.* Основы финансового и управленческого анализа. — М.: Приор. — 224 с.
59. *Романов В. А.* Автоматизация обработки информации по учету и анализу в промышленности. — М.: Финансы и статистика, 1997.
60. *Русак Н. А., Русак В. А.* Основы финансового анализа. — Минск: ООО “Меркаванне”, 1995.
61. *Рыбалкин В. Е.* Анализ экономики. — М.: Междунар. отношения, 1999. — 302 с.
62. *Савицкая Г. В.* Анализ хозяйственной деятельности АПК. — Минск: ООО “Новое знание”, 2002. — 704 с.
63. *Слуцкий М. А.* Управленческий анализ. — СПб.: Питер. 2002. — 144 с.
64. *Стражев В. И.* Анализ хозяйственной деятельности в промышленности. — Минск: Вышэйш. шк., 1997. — 365 с.

65. *Теория и методология экономического анализа: Учеб. пособ.* — М.: Изд-во МСЭА, 2001. — 206 с.
66. *Теорія економічного аналізу: Підручник / В. М. Серединська, О. М. Загородна, Р. В. Федорович; За ред. Р. В. Федоровича.* — Т.: “Укр-медкнига, 2002. — 220 с.
67. *Тим Джей К., Сигел Джозел Г.* Методы управления стоимостью и анализ затрат. — Минск: Республика, 1996. — 363 с.
68. *Томас П. Карлинг, Альберт Р. Маклин.* Анализ финансовых отчетов (на основе ГААР). — М.: ИНФРА-М, 1998.
69. *Хедервин Карл.* Финансово-экономический анализ деятельности предприятий / Под ред. Ю. Н. Воропаева. — М.: Финансы и статистика, 1996.
70. *Хелферт Эрик.* Техника финансового анализа: Пер. с англ. / Под ред. Л. П. Белых. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996.
71. *Чернелевский Л. М.* Економічний аналіз на підприємствах промисловості і торгівлі. — К.: Пектораль, 2003. — 312 с.
72. *Четыркин Эм. М.* Методы финансовых и коммерческих расчетов. — М.: Дело ЛТД, 1995.
73. *Чечевицына Л. Н.* Экономический анализ. — Ростов н/Д, 2001. — 448 с.
74. *Шеремет А. Д., Нагашев Е. В.* Методика финансового анализа. — М.: ИНФРА-М, 2000. — 208 с.
75. *Шеремет А. Д., Сайфулин Р. С.* Методика финансового анализа предприятия. — М.: ИНФРА-М, 1996.
76. *Шкарабан С. И.* Основы оперативного экономического анализа. — Л.: Выща шк., 1998.
77. *Экономический анализ: методы, приёмы и прогнозирование: Учеб. пособ. / Сост Е. К. Кучерова, Н. И. Мартынчук.* — Кемерово: ГУК-ГТУ, 2001. — 99 с.
78. *Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование: Учеб. пособие / Под ред М. И. Баканова, А. Д. Шеремета.* — М.: Финансы и статистика, 2003. — 656 с.

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Вибір теми курсової роботи.....	5
Вибір і робота зі спеціальною літературою, законодавчими та нормативними актами.....	6
Формулювання мети та основних завдань курсової роботи	7
Збір та обробка фактичного матеріалу.....	7
Складання змісту та структура курсової роботи	8
Виклад матеріалу курсової роботи.....	10
Вимоги до технічного оформлення.....	11
Подання курсової роботи науковому керівникові	14
Захист курсової роботи	15
Додатки.....	16
Теми курсових робіт.....	21
Список рекомендованої літератури.....	23

Відповідальний за випуск	<i>Н. В. Медведєва</i>
Редактор	<i>Т. М. Тележенко</i>
Комп'ютерна верстка	<i>Т. Г. Замура</i>

Зам. № ВКЦ-1687

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП