

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки та оформлення курсових робіт
з дисципліни

“УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ”

(для магістрів)

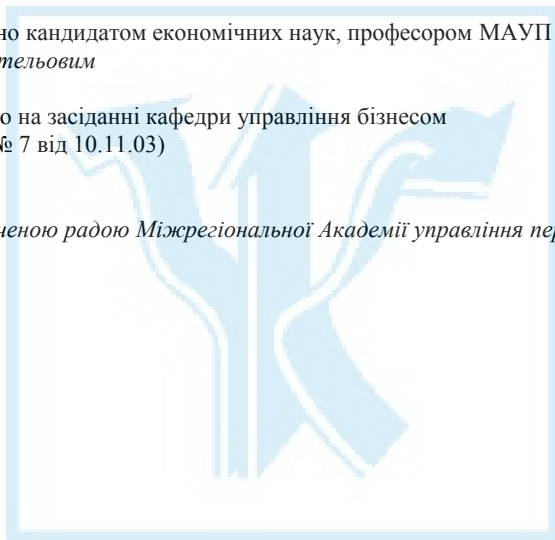
МАУП

Київ 2004

Підготовлено кандидатом економічних наук, професором МАУП
В. А. Коростельовим

Затверджено на засіданні кафедри управління бізнесом
(протокол № 7 від 10.11.03)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Коростельов В. А. Методичні рекомендації щодо підготовки та оформлення курсових робіт з дисципліни “Управління бізнесом” (для магістрів). — К.: МАУП, 2004. — 19 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, основні вимоги до виконання курсової роботи з дисципліни “Управління бізнесом”, її структури та технічного оформлення, рекомендації щодо вибору теми, головних етапів підготовки і порядку захисту курсової роботи, а також додатки до цих рекомендацій.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2004

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Особливістю навчальної дисципліни “Управління бізнесом” є її комплексний характер. Вона поєднує всі питання, пов’язані з вивченням не тільки закономірностей розвитку бізнесу, а й головних правил управління цією дуже складною і турбулентною діяльністю.

Таким чином, головна мета цього курсу полягає в тому, щоб об’єднати, привести в систему знання, набуті при вивченні таких навчальних дисциплін, як “Основи економічної теорії”, “Загальний менеджмент”, “Стратегічний менеджмент”, “Маркетинг”, “Управління персоналом”, “Фінансовий менеджмент”, “Операційний менеджмент” тощо.

Одне з важливих завдань курсу “Управління бізнесом” — сприяти формуванню у студентів глибоких теоретичних знань і первинних навичок аналізу практичних проблем управління бізнесом, пошуку шляхів розв’язання суперечностей та конфліктів між цілями, засобами, підрозділами, працівниками. Одним з таких засобів є курсова робота.

За своїм призначенням курсова робота повинна допомогти студентам теоретично підготуватись до вирішення проблем управління бізнесом в умовах ринкової економіки. Тому вона має відобразити рівень теоретичної підготовки студентів, наявність здібностей до органічного поєднання науково-теоретичних знань з практичною діяльністю у сфері управління. Головна мета виконання курсової роботи — застосувати набуті під час навчання знання і навички для системного та комплексного управлінського дослідження проблем сучасного підприємства і вибору шляхів їх удосконалення, довести свою спроможність виконувати обов’язки менеджера у майбутньому.

Під час роботи над вибраною темою студенти отримують можливість:

- самостійно визначати мету і основні завдання при розв’язанні певних проблем;
- самостійного пошуку відповідної теоретичної та практичної інформації;
- набути практичних навичок аналізу і синтезу актуальних питань управління;
- оволодіти основами подання науково-дослідної роботи, оформлення науково-довідкових матеріалів.

Мета цієї методичної розробки — допомогти студентам оптимально організувати свою роботу з вивчення теорії проблеми, організації процесу аналізу практичних проблем, набути навичок щодо оформлення і захисту курсової роботи.

1. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

В основу вимог покладено діючі в Україні нормативні документи щодо оформлення наукових праць.

1. Насамперед треба обґрунтувати **актуальність теми**, тобто її важливість, своєчасність, практичну значущість. Курсова робота вважається актуальною, якщо її тема пов'язана із сучасними потребами розвитку бізнесу, а питання, що висвітлюються, є важливими для розуміння головних напрямів діяльності менеджера. Щоб полегшити орієнтацію студентів у проблематиці управління бізнесом, наводяться теми курсових робіт (дод. В).
2. Курсова робота має бути на **достатньому теоретичному рівні**, тобто студенту слід розкрити тему курсової роботи з позицій існуючої теорії, сучасних поглядів вчених і спеціалістів. Необхідно показати також ґрунтовне знання основних понять і термінів, що стосуються важливіших проблем курсової, включати в її зміст тільки об'єктивні, перевірені факти і реальні практичні приклади.
3. У курсовій роботі повинні бути використані сучасні методи наукового дослідження. Це передусім передбачає:
 - вивчення відповідних літературних і статистичних джерел (монографії, журнальні статті, статистичні збірники);
 - аналіз і систематизацію різних думок і підходів, формування власного погляду на визначену проблему;
 - порівняння результатів практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних фірм;
 - розробку висновків і рекомендацій з проблеми, що аналізується.
4. **Використання наочного матеріалу** також важлива вимога, оскільки схеми, діаграми, графіки і рисунки дозволяють скласти уявлення про рівень уміння систематизувати матеріал, довести його в доступній, переконливий формі.
5. **Дотримання стандартів щодо оформлення.** Студентам треба знати основні вимоги стосовно оформлення таких елементів курсової роботи: титульної сторінки, плану роботи, розміщення тексту на сторінці; додержуватись правил цитування, оформлення виносок, списку використаної літератури. У тексті не повинно бути граматичних і стилістичних помилок. Знання і використання стандартів підвищує культуру оформлення наукових праць, що знадобиться при підготовці дипломної роботи, а також у майбутній практичній діяльності.

Вимоги до структури курсової роботи

Курсова робота повинна складатися з таких елементів:

1. ***Титульна сторінка*** — її оформлення не потребує особливих пояснень (її варіант наведений у дод. А).
2. ***Зміст*** — вказуються назви розділів (підрозділів), сторінки, на яких вони розміщені (дод. Б).
3. ***Вступ*** — розкриваються актуальність і практичне значення теми, мета і основні завдання, предмет і об'єкт дослідження, структура курсової роботи, наводяться джерела інформації.
4. ***Основна частина*** — складається з кількох основних розділів, які, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи і за змістом повинні відповідати направленості теми, підпорядковуватись головній меті та завданням, бути органічно взаємопов'язаними, мати приблизно однаковий обсяг.
5. ***Загальні висновки і пропозиції*** — підсумовуються результати дослідження і дається стислий перелік конкретних пропозицій.
6. ***Список використаної літератури*** — оформлюється відповідно до стандарту.
7. ***Додатки*** — до них можна включати допоміжні матеріали (таблиці, ілюстрації, схеми тощо). Посилання на додатки в текстовій частині обов'язкові.

Наприкінці роботи ставиться підпис студента і дата виконання.

2. ВИБІР ТЕМИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Кожна тема курсової роботи повинна розглядатись з двох аспектів. По-перше, вона виступає частиною загальної проблематики такої науки, як управління бізнесом. По-друге, кожна тема є дуже складною та багатоплановою за змістом. Тобто студентам треба уявляти таку діалектику: кожна тема є складовою теоретичного поля, але водночас вона сама складається з багатьох аспектів і напрямів. Тому необхідно не тільки розкрити зміст вибраної теми, а й чітко бачити місце кожної теми в загальній теорії, її зв'язок з іншими темами.

Тема курсової роботи з управління бізнесом повинна бути висвітлена комплексно. Це дуже відповідальне завдання, якому має передувати досконале ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними літературними джерелами. Крім того, теоретичне дослідження повинно бути пов'язано з аналізом існуючої практики на вітчизняних і зарубіжних підприємств-

вах. Якість курсової роботи значно підвищується, якщо вона має вихід на практичне застосування результатів дослідження.

Для глибокого і системного розкриття теми курсової роботи необхідно чітко уявляти такі важливі моменти, як об'єкт і предмет дослідження. Так, наприклад, *об'єктом дослідження* при виконанні курсової роботи може бути система управління бізнесом на підприємстві, а *предметом дослідження* — функції управління, стилі керівництва, методи мотивації персоналу тощо.

Курсова робота виконується в певній послідовності. Можна визначити її головні етапи.

Перший етап: формулювання назви теми. Передусім тематика курсових робіт визначається змістом навчальних курсів, розробляється викладачами і затверджується на засіданні кафедри. Але це не означає, що студент не може проявити самостійність у цьому питанні. Безумовно, тема курсової роботи повинна бути цікавою для студента, бути пов'язаною з його діяльністю і сприяти максимальному використанню здобутих знань і практичного досвіду. Слід зауважити, що студент має право запропонувати свою тему курсової роботи, але при цьому він повинен обґрунтувати керівникові доцільність її розробки і узгодити з ним її остаточне формулювання.

Другий етап: робота з літературою. Головна мета цього етапу — пошук, аналіз та узагальнення інформації, що міститься в наукових джерелах. Залежно від засобу подання інформації, серед них розрізняють текстові (книги, журнали, звіти) і графічні (креслення, схеми, діаграми). Крім того, джерела поділяють на первинні (що містять безпосередньо результати досліджень і розробок) і вторинні (що містять результати аналітичної та синтетичної переробки первинної інформації).

До первинних належать книги, брошури (наукові, навчальні, офіційно-документальні, науково-популярні, за галузями науки). Серед книг і брошур важливе наукове значення мають монографії, що містять всебічне дослідження однієї проблеми чи теми, а також збірники наукових праць, до яких входять низка праць одного або декількох авторів, реферати, офіційні або наукові матеріали. Важливими є офіційні документи законодавчого, нормативного чи директивного характеру. Вони допоможуть чітко уявити і проаналізувати економічну політику держави, обґрунтувати процес упровадження її в організаціях, оцінити ступінь використання керівниками нормативних актів у процесі управління та їх дотримання тощо.

Найоперативніші джерела інформації — періодичні видання (газети, журнали). Для аналізу системи управління як підприємствами, так і окремими його складовими можна використовувати економічні, правові, політичні періодичні видання.

Серед вторинних джерел і видань слід відмітити довідкові (довідники, словники); оглядові (вміщують концентровану інформацію, отриману в результаті відбору, систематизації та логічного обґрунтування повідомлень з багатьох першоджерел певної теми за певний проміжок часу); реферативні (реферативні журнали, реферативні збірники).

Третій етап: розробка плану (змісту) роботи. Це дуже відповідальний етап, бо саме тут визначається структура майбутньої роботи, формуються напрями проведення подальших теоретичних і практичних досліджень. Для розробки ефективного плану курсової роботи рекомендується скористатись таким алгоритмом:

- насамперед необхідно ознайомитися зі змістом ґрунтовних наукових публікацій за вибраною темою (монографій, посібників тощо);
- скласти розгорнутий план із визначенням основних розділів і підрозділів курсової роботи;
- узгодити свій варіант плану з науковим керівником.

План дипломної роботи є основою проведення дослідження і вказує напрями досягнення мети. Він має відображати всі етапи дослідження, бути логічно обміркованими і складатись за певними методичними вимогами. Приклад плану наведено в дод. Б.

Четвертий етап. Розробка вступу. На цьому етапі обґрунтовується актуальність теми, формулюються мета та основні завдання курсової роботи, визначаються об'єкт і предмет дослідження, а також інформаційна база роботи.

При обґрунтуванні актуальності теми студент демонструє своє бачення щодо її важливості, місця серед інших тем курсу.

Визначення мети роботи і основних завдань дає студенту можливість сформулювати майбутні основні результати та основні напрями дослідження.

Приклади формулювання мети курсової роботи:

- “Проаналізувати стан мотивації персоналу в організації і розробити засоби її підвищення”.
- “Вивчити проблеми підвищення конкурентоспроможності компанії в умовах глобалізації економіки”.
- “Вивчити зміст сучасної системи створення безпеки бізнесу на підприємстві”.

Об'єкт дослідження в курсовій роботі має бути актуальним і пов'язаним з сучасною практикою управління організацією. Тому поряд з теоретичними дослідженнями в курсовій роботі значне місце відводиться практичній частині — аналізу та шляхам удосконалення сучасного менеджменту або його складових на прикладі конкретного вітчизняного чи зарубіжного підприємства.

Обсяг вступу до курсової роботи повинен займати 2–4 сторінки тексту.

П'ятий етап — теоретичне дослідження, основними завданнями якого виступають:

- аналіз і синтез існуючих поглядів вчених і практиків на проблему. Цей процес передбачає в основному вивчення відповідних наукових і статистичних джерел;
- виявлення загальних закономірностей розвитку даної проблеми;
- розробка теоретичної моделі, яка б допомогла в подальшому розв'язувати практичні питання з управління бізнесом.

Шостий етап — *аналіз існуючої практики* розв'язання проблем на обраному об'єкті дослідження в межах теми. Для успішного виконання цього етапу студентам потрібно використовувати такі наукові методи пізнання:

- **спостереження**, що може виступати як вивчення існуючої практики (наприклад, спостереження за методами планування роботи, мотивації персоналу, делегування повноважень та ін.);
- **порівняння** — установлення відмінностей між об'єктом дослідження та іншими підприємствами або виявлення спільних рис (наприклад, між системою управління якістю, методами керівництва на вітчизняних і зарубіжних підприємствах тощо);
- **узагальнення**, що означає синтез, об'єднання інформації, висновків, отриманих у процесі попереднього аналізу. Узагальнення, як правило, відображає головні, основні характеристики об'єкта дослідження.

На цьому етапі роботи необхідно також запропонувати заходи, методи, підходи для вирішення виявлених у ході теоретичного і практичного дослідження проблем. З цією метою рекомендується:

- розробити перелік основних дій, які забезпечать усунення недоліків у тій чи іншій системі управління бізнесом;
- обґрунтувати ці рекомендації відповідними розрахунками;
- запропонувати найдієвіші, на ваш погляд, методи та засоби, які забезпечать їх упровадження.

Наприклад, якщо вами запропонована програма вдосконалення системи мотивації персоналу, треба обґрунтувати доцільність кожного напрямку, показати їх ефективність, продемонструвати найрезультативніші засоби підвищення мотивації працівників тощо.

Сьомий етап. Завершується змістовна частина курсової роботи **висновками і пропозиціями**. Висновки повинні бути узагальнюючого характеру, що на практиці означає стислий виклад основного змісту теоретичної частини, а пропозиції — рекомендаційними, стислими, адресними.

Восьмий етап. Крім змістовної частини, курсова робота повинна містити і допоміжну. Не можна забувати про це і підходити як до другорядного завдання. Допоміжна частина, як правило, включає **список використаної літератури і додатки**. Щоб мати уявлення про вимоги щодо оформлення списку використаної літератури, треба уважно опрацювати додаток Г.

Що стосується додатків, то головне їх призначення — розвантажити змістовну частину курсової роботи. Тому в додатки переважно включають матеріали, які важливі, але досить великі за обсягом. Зазвичай це таблиці, рисунки тощо, якщо вони займають більше однієї сторінки.

Отже, особливу увагу при виконанні курсової роботи необхідно звернути на такі моменти:

- робота повинна мати як теоретичний, так і аналітичний характер;
- основна увага приділяється проблемам управління бізнесом, а не загальноекономічним, економіко-математичним або технічним;
- робота повинна бути щільно пов'язана зі спеціальністю і спеціалізацією студента — майбутнього менеджера.

Менеджерам організацій треба ретельно проаналізувати і економічно обґрунтувати ділову і управлінську характеристики організації: виробничу, комерційну, фінансово-економічну діяльність, облікову роботу на фірмі, практику забезпечення безпеки, ризиків і страхування, організаційну структуру, проаналізувати внутрішнє середовище організації як самоврядної системи в ринковій економіці. По цих питаннях зробити відповідні висновки і внести пропозиції керівництву конкретної організації.

3. ВИМОГИ ЩОДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Текст курсової роботи набирається на комп'ютері на аркушах паперу форматом А4 (210×297 мм), шрифт — Times New Roman, 14 пк, інтервал між рядками — 1,5 (у таблицях — 1); загальний обсяг — не більше 30–35 сторінок. Шрифт має бути чітким, щільність тексту — однаковою. Чорним кольором набираються текст, титульна сторінка, таблиці, графіки, формули. Береги залишати таких розмірів: лівий — не менше 20 мм, правий — не менше 10 мм, верхній і нижній — не менше 20 мм.

Заголовки структурних частин курсової роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту.

Кожна структурна частина курсової роботи починається з нової сторінки, окрім підрозділів. Сторінки, розділи, підрозділи, малюнки, таблиці, формули нумеруються арабськими цифрами без знака №.

Курсова робота починається з титульної сторінки, яка не нумерується, але входить до загальної пагінації. Далі номер на сторінках проставляється у правому нижньому куті.

Титульна сторінка оформлюється за зразком, наведеним у додатку А.

Ілюстрації (креслення, схеми, графіки, карти) подаються безпосередньо після першої згадки у тексті. Їх треба позначати словом “Рис.” і нумерувати послідовно в межах розділу, за винятком тих, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та її порядкового номера, між якими ставиться крапка, назву і пояснювальні підписи розміщують безпосередньо під рисунком із зазначенням його відповідного номера. Наприклад: Рис. 2.1. (далі — назва), тобто — перша ілюстрація другого розділу.

Така сама послідовність стосується **таблиць**. Тільки слово “Таблиця” вказується у правому верхньому куті над відповідним її заголовком. Наприклад: “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу).

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 1.2

Структура необхідної бізнес-інформації

<i>Загальна ринкова інформа- ція</i>	<i>Інформація про споживачів</i>	<i>Інформація про конкурентів</i>	<i>Інформація про постачаль- ників</i>	<i>Інформація стосовно державного регулюван- ня</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Перспек- тиви роз- витку галузі Станови- ще на ринку кредитів Стан фондово- го ринку Демогра- фічна і соціологі- чна інфо- рмація та ін.	Визначення головних споживачів Перспективи розвитку їх бізнесу Визначення кола осіб, які мають вплив при прийнятті рішень Виявлення потенційних споживачів та ін.	Перспективи розвитку ви- робничих фо- ндів Заходи щодо підвищення кваліфікації персоналу Заходи щодо підвищення мотивації пе- рсоналу Політика у сфері ціноут- ворення та ін.	Перспективи розвитку ринку техніки та обладнання Нове на ринку сучасних тех- нологій Новини ринку сировини, па- лива та ін.	Зміни в оподатку- ванні Нове в бух- галтерсько- му обліку та звітності Зміни в митному законодав- стві та ін.

У тексті роботи посилання на таблицю дається так: “Структуру необ-
хідної бізнес-інформації відбито в таблиці 1.2”.

Якщо частина таблиці переходить на іншу сторінку, то далі пишуть
“Продовження (або Закінчення) табл.” з її відповідним номером. Напри-
клад: “Продовження (або Закінчення) табл. 1.2”.

Формули (якщо їх більше однієї) також нумерують у межах розділу.
Номер ставиться праворуч на рівні відповідної формули у круглих дуж-
ках. Наприклад: (3.1) — перша формула третього розділу.

При написанні курсової роботи студент повинен наводити **посилан-
ня** на джерела, матеріали або окремі результати, що дає змогу відшукати
документ і перевірити достовірність його цитування. Посилання в тексті
слід зазначати порядковим номером за переліком посилань у квадратних
дужках. Наприклад: [1, 7] — перше посилання, сторінка сьома.

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку за прізвищами першого автора або першим словом назви праці, документа. Вихідні дані наведених у списку джерел повинні відповідати вимогам державного стандарту. Всі праці і документи розміщуються за абеткою по блоках:

- закони, нормативні акти та положення державного значення;
- літературні та наукові джерела;
- матеріали періодичних видань.

У літературних і наукових джерелах вказують прізвище, ініціали автора, повну назву книги, місце видання, видавництво, рік видання, загальну кількість сторінок. У періодичних виданнях — прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети (дод. Г).

Приклади оформлення:

1. Офіційні видання:
Закон України “Про державну статистику” від 17.09.92 // Голос України. — 1992. — 21 жовт.
2. Монографії, підручники (один, два або три автора):
Виханський О. С. Стратегическое управление: Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Гардарики, 1999. — 296 с.
3. Статті із журналу:
Іванух Р. Структурна перебудова господарства України // Розбудова держави. — 1996. — № 7. — С. 8–14.
4. Стандарти:
ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. — Взамен ГОСТ 7.1-76; Введ. 01.01.86. — М.: Изд-во стандартов, 1984. — 78 с.

Додатки є продовженням основної частини курсової роботи. Кожен з них становить самостійний блок із власним заголовком і починається з нової сторінки. Слово “Додаток А” з відповідною літерою за абеткою (окрім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь) друкується праворуч над заголовком.

Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються в межах кожного додатка. Наприклад: Рис. Д. 1.2 — другий рисунок першого розділу додатка Д.

Курсову роботу потрібно зброшуувати.

4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Не пізніше ніж за два тижні до захисту студент подає курсову роботу науковому керівникові, який рецензує її та оцінює за такими критеріями: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

У рецензії дається стисла характеристика виконаної роботи, оцінюється теоретичний рівень, глибина проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій.

У разі негативної оцінки курсова робота з рецензією повертається студентові, який повинен доопрацювати її з урахуванням зауважень і лише після цього доопрацьований варіант і рецензію подати науковому керівникові для повторної оцінки.

Якщо оцінка керівника позитивна, курсова робота допускається до захисту. Захист відбувається на засіданні комісії, склад якої визначає завідувач кафедри. Тези виступу на комісії студент готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5–10 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, довести її актуальність і значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури роботи;
- викласти результати роботи, висновки і пропозиції.

Після доповіді студент відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної студентом курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організації, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну думку.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

Спеціальність _____

КУРСОВА РОБОТА

На тему _____

(назва затвердженої теми)

студента _____

(курс, група)

(прізвище та ініціали студента)

Науковий керівник _____

(прізвище, ініціали, наукове звання і ступінь)

МАУП

Приклад змісту

Тема: “Система управління якістю продукції на підприємстві”

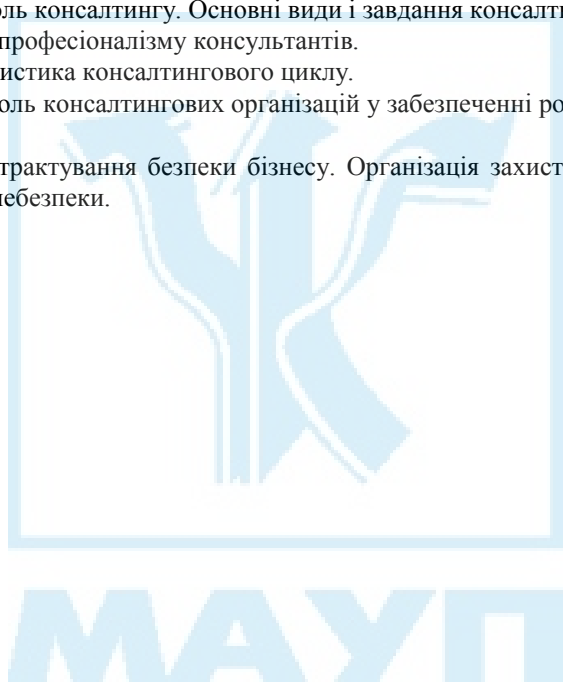
Зміст

Вступ	2
Розділ 1. Теоретичні аспекти формування системи якості продукції	3
1.1. Зміст категорії “якість”	3
1.2. Системний підхід до управління якістю продукції	3
1.3. Характеристика системи міжнародних стандартів якості ISO-9000	5
Розділ 2. Аналіз існуючої системи управління якістю на підприємстві	8
2.1. Аналіз загальної системи управління на підприємстві	8
2.2. Характеристика існуючої системи управління якістю	10
2.3. Технічні, технологічні та економічні проблеми якості на підприємстві	10
Розділ 3. Головні напрямки вдосконалення системи управління якістю продукції на підприємстві	17
3.1. Розробка комплексної програми вдосконалення системи управління якістю на підприємстві	17
3.2. Активізація технічного переозброєння підприємства	20
3.3. Формування системи підвищення кваліфікації працівників	24
Загальні висновки і пропозиції	27
Список використаної літератури	31
Додатки	32

Перелік тем курсових робіт

1. Організаційно-економічний механізм управління конкуренто-спроможністю підприємства.
2. Формування іміджу (привабливості) підприємства.
3. Планування та регулювання інвестиційної діяльності підприємства.
4. Конкурентні стратегії (управлінський аспект).
5. Управлінські рішення та їх оптимізація.
6. Лізингові відносини та управління ними.
7. Управління інноваційними процесами.
8. Цінова політика підприємства та її управління.
9. Діагностика діяльності підприємства.
10. Управління безпекою організації.
11. Оцінка ефективності праці керівника.
12. Роль менеджменту для успішного бізнесу.
13. Модель успішного менеджменту.
14. Модель сучасного менеджера.
15. Сутність і роль місії для успішного бізнесу.
16. Методи формування стратегічних цілей компанії.
17. Роль менеджера у забезпеченні стабільності та мобільності оргструктури компанії.
18. Формулювання основних ринкових цілей.
19. Стратегічна сегментація ринку.
20. Мистецтво проведення ділових переговорів.
21. Стратегія стосовно конкурентів.
22. Розробка основних завдань виробництва.
23. Визначення основних цілей кадрової політики.
24. Необхідність змін у компанії. Стимулювання зацікавленості в організаційних змінах.
25. Роль і місце фінансового менеджменту в системі управління бізнесом. Розробка стратегічних фінансових цілей компанії.
26. Формування ефективного бізнес-плану. Структура бізнес-плану.
27. Найважливіші індикатори фінансового стану компанії.
28. Місце і значення інформаційного менеджменту в системі управління бізнесом. Класифікація інформації, яка потрібна менеджерам для прийняття рішень.
29. Місце і значення інноваційного менеджменту. Організація системи постійного генерування нових бізнес-ідей.

30. Економічна сутність інвестицій, поняття інвестиційної діяльності.
31. Роль бізнес-проектуювання для розвитку компанії.
32. Вихід на адресні групи і мобілізація підтримки проекту. Розрахунок необхідних ресурсів.
33. Формування управлінської команди.
34. Теоретичні засади антикризового управління.
35. Методи діагностування кризового стану компанії.
36. Основні шляхи подолання кризи.
37. Зміст і роль консалтингу. Основні види і завдання консалтингу.
38. Критерії професіоналізму консультантів.
39. Характеристика консалтингового циклу.
40. Місце і роль консалтингових організацій у забезпеченні розвитку бізнесу.
41. Сучасне трактування безпеки бізнесу. Організація захисту від зовнішньої небезпеки.



Список використаної літератури

1. *Валдайцев В. С.* Оценка бизнеса и инновации: Учеб. пособие. — М.: Филинь, 1997.
2. *Виханский О. С.* Стратегическое управление: Учебник. — М.: Гардарики, 1998
3. *Гибсон Дж., Иванцевич Д. М., Донелли Д. Х.-мл.* Организации: поведение, структура, процессы: Пер. с англ. — 8-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2000..
4. *Гончаров В. В.* В поисках совершенства управления: Рук-во для высш. управлен. персонала: В 2 т. — М.: МНИИПУ, 1997.
5. *Дмитренко Г. А.* Стратегический менеджмент: целевое управление персоналом организации. — К.: МАУП, 1998.
6. *Друкер П. Ф.* Управление, нацеленное на результаты: Пер. с англ. — М.: Технол. шк. бизнеса, 1994.
7. *Коростелев В.* Реновация мотивации как условие выживания // Персонал. — 2001. — № 4.
8. *Коростелев В.* Проектный менеджмент: достижение целей, несмотря на ограничения // Персонал. — 2001. — № 6.
9. *Коростелев В. А.* Управлінське консультування. — К.: МАУП, 2003.
10. *Питерс Т., Уотермен Р.* В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний). — М.: Прогресс, 1986.
11. *Портер М.* Международная конкуренция: Пер. с англ. — М.: Междунар. отношения, 1993.
12. *Речмен Д., Мескон М., Боуви К., Тилл Д.* Современный бизнес: Учебник: В 2 т.: Пер. с англ. — М.: Республика, 1995.
13. *Родионова В. М., Федотова М. А.* Финансовая устойчивость предприятия в условиях инфляции. — М.: Перспектива, 1996.
14. *Тичи М., Девана М. А.* Лидеры реорганизации: Из опыта американских корпораций: Сокр. пер. с англ. / Науч. ред. Н. А. Климов. — М.: Экономика, 1990.
15. *Томпсон А. А., Стрикленд А. Дж.* Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учеб. для вузов: Пер. с 9-го англ. изд. — М.: ИНФРА-М, 2000.
16. *Щёкин Г. В.* Как эффективно управлять людьми: психология кадрового менеджмента: Науч.-практ. пособие. — К.: МАУП, 1998.
17. *Экономическая энциклопедия* / Науч. ред. совет изд-ва “Экономика”: Ин-т экономики РАН; Гл. ред. Л. И. Абалкин. — М.: Экономика, 1999.
18. *Якокка Л.* Карьера менеджера. — М., Прогресс, 1991.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
1. Вимоги до виконання курсової роботи	4
2. Вибір теми та етапи виконання курсової роботи	5
3. Вимоги щодо технічного оформлення курсової роботи.....	10
4. Порядок захисту курсової роботи	13
Додатки	14

Відповідальний за випуск
Редактор
Комп'ютерна верстка

Н. В. Медведєва
Т. М. Тележенко
Т. Г. Замура

МАУП

Зам. № ВКЦ-1578

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП