

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

*Методичні рекомендації
щодо виконання і захисту
дипломних робіт студентів
за напрямом “Менеджмент”
зі спеціальності “Менеджмент організацій”*

(для спеціалістів)

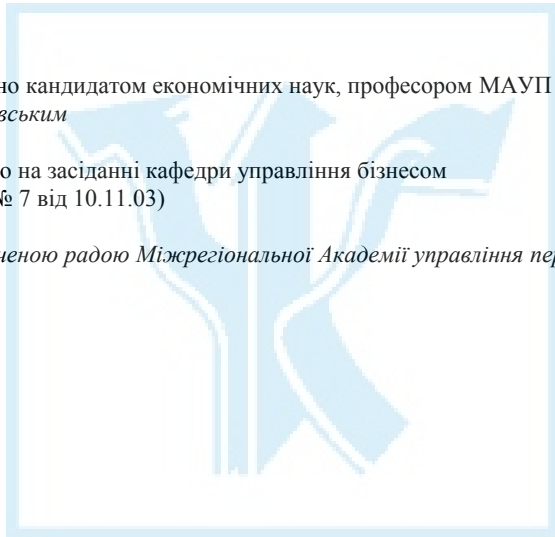
МАУП

Київ 2004

Підготовлено кандидатом економічних наук, професором МАУП
А. Д. Чернявським

Затверджено на засіданні кафедри управління бізнесом
(протокол № 7 від 10.11.03)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Чернявський А. Д. Методичні рекомендації щодо виконання і захисту дипломних робіт студентів за напрямом “Менеджмент” зі спеціальності “Менеджмент організацій” (для спеціалістів). — К.: МАУП, 2004. — 20 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, методичні рекомендації щодо вибору теми дипломної роботи, порядку її затвердження та наукового керівництва, структури, плану; загальні положення з оформлення, вимоги до дипломної роботи та процедури захисту, критерії її оцінки, а також додатки.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2004

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дипломна робота є кваліфікаційним документом, на підставі якого Державна екзаменаційна комісія (ДЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника МАУП, його готовність до самостійної та практичної роботи і приймає рішення про присвоєння кваліфікації та видачу диплома спеціаліста.

Дипломна робота повинна відображати можливості випускника поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю у сфері управління, свідчити про можливість практичного застосування отриманих знань при аналізі господарської діяльності, вміння робити аналітичні висновки, розробляти і формулювати обґрунтовані пропозиції, спрямовані на удосконалення управління.

Це науково-практичне дослідження науково-практичної та інноваційної спрямованості, тема має бути актуальною, а об'єкт дослідження — системно проаналізованим відповідно до сучасних вимог.

У першому розділі висвітлюються теоретичні аспекти проблеми, у другому — аналізується проблема, якій присвячена дипломна робота.

Вирішальне місце в роботі повинна займати проектна частина — аналіз і механізм удосконалення менеджменту на прикладі конкретного підприємства.

Обов'язкова вимога до дипломної роботи — її конкретність, наукова обґрунтованість і практична цінність, застосування матеріалів з виробничої практики.

Мета виконання дипломної роботи — науково-практичне застосування здобутих знань і навичок для виконання системного та комплексного дослідження проблем сучасного управління підприємством, вибору шляхів удосконалення його діяльності, підтвердження професійних здібностей фахівця-менеджера. При оцінці дипломної роботи береться до уваги не лише якість самої дипломної роботи та характер викладення основних її положень при публічному захисті, а й відповідність її оформлення стандартним вимогам.

ПОРЯДОК ВИБОРУ ТЕМИ ТА ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Тема дипломної роботи повинна відповідати певному напрямку, який характеризує ту чи іншу категорію менеджменту, та бути затвердженою не пізніше як за дев'ять місяців до дати її захисту перед Державною екзаменаційною комісією (дод. А).

Назва теми дипломної роботи формується на підставі загального ознайомлення з проблемами (національна, регіональна, галузева, окремого підприємства), які потрібно виявити на рівні теоретичного та практичного аналізу. На цій стадії необхідно науково і практично обґрунтувати напрям дослідження, причини вибору теми, її актуальність, зазначити ще не вирішені питання. Такий огляд допоможе студентам сформулювати мету дипломної роботи та завдання для її досягнення, встановити етапи дослідження, визначити предмет і об'єкт цього дослідження, розробити план і структуру роботи.

План дипломної роботи є основою для проведення дослідження і має відображати всі розглянуті етапи дослідження, структуру роботи, тобто деталізувати досліджувані аспекти, бути логічно завершеним і складатись з урахуванням певних методичних вимог (дод. В).

КЕРІВНИЦТВО ДИПЛОМНОЮ РОБОТОЮ

Науковий керівник (доктор або кандидат наук) дипломної роботи призначається завідувачем кафедри і затверджується наказом директора Інституту. Він керує підготовкою дипломної роботи, формує разом із студентом-дипломником план і завдання, список необхідної літератури, надає допомогу в розробці календарного графіка виконання досліджень на весь період підготовки роботи, проводить систематичні консультації.

Під час підготовки та написання дипломної роботи студент зобов'язаний звітувати про виконану роботу перед своїм науковим керівником, який засвідчує ступінь готовності роботи.

На виконану дипломну роботу науковий керівник надає відзив, де аналізує її теоретичний рівень, глибину досліджень, правильність і важливість рекомендацій дипломника, ступінь їх обґрунтування, самостійності, новизни тощо, та виставляє відповідну оцінку: “відмінно”, “добре” або “задовільно” (дод. Г).

Науковий керівник несе відповідальність за стан виконання та оформлення дипломної роботи відповідно до методичних вимог.

СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Структурно дипломна робота складається із вступу, трьох розділів, загальних висновків та рекомендацій, списку використаної літератури і додатків.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЗМІСТ СТРУКТУРНИХ РОЗДІЛІВ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Вступ

У вступі автор дипломної роботи має коротко викласти актуальність вибраної теми, визначити її мету, поставити завдання для досягнення цієї мети, визначити об'єкт і предмет дослідження, дати стислий опис інформаційної бази, використаних джерел і методів дослідження. На завершення вступу слід описати структуру дипломної роботи, тобто навести перелік основних структурних елементів і обґрунтувати їх послідовність.

Обсяг вступу — 2–3 сторінки.

Перший розділ є теоретичним дослідженням, мета якого — систематизація здобутих знань з менеджменту відповідно до вибраної теми. У розділі аналізуються існуючі точки зору на проблеми, що досліджуються, провадиться огляд літературних джерел, їх критичний аналіз і узагальнення, а також викладається власний погляд дипломника на проблему. Результатом теоретичного дослідження має бути модель досліджуваного об'єкта, при цьому виокремлюються питання, які потребують подальшого розгляду. Наприкінці теоретичної частини визначаються проблеми і формулюється гіпотеза — припущення щодо причин та їх наслідків.

Кожний розділ завершується висновками.

Другий розділ — аналітичне дослідження вибраних об'єкта та предмету на прикладі конкретного підприємства. Мета цього етапу дослідження — виявити і проаналізувати властивості, характерні ознаки, тенденції, характеристики об'єкта і предмета відповідно до теми дипломної роботи.

Для успішного виконання цього етапу студенту потрібно використовувати існуючі методи і принципи наукового дослідження: методи формальної логіки (індукцію і дедукцію), системні методи (дослідження операцій, теорію масового обслуговування, теорію управління тощо), аналітичні та логічні методи — для аналізу стану та розвитку об'єкта і предмета дослідження; структурно-функціональні, спостереження та порівняння — для визначення основних напрямів розвитку; економіко-математичні — для оцінки показників і процесів, що аналізуються; економіко-статистичні групування і вибіркові спостереження — для порівняльної оцінки підсумків.

Третій розділ — проектна частина, в якій потрібно запропонувати заходи, прийоми, методи, підходи, механізми вирішення виявлених під

час теоретичного і практичного дослідження проблем. Це має бути не лише перелік необхідних дій, а й конкретні, логічно досліджені та обґрунтовані механізми, інструменти, пропозиції.

Саме при підготовці цього розділу дипломник має виявити свої фахові здібності, здобуті знання та вміння застосувати їх на практиці, довести свої пропозиції, переконливо аргументуючи їх, прийняти раціональні управлінські рішення.

Загальні висновки та пропозиції. Завершується дипломна робота загальними висновками і пропозиціями автора, які повинні бути стислими і підтверджені конкретними фактами. За змістом висновки мають бути пов'язані із структурою роботи і впливати із завдань дослідження, а пропозиції — адресними: що конкретно пропонується і кому саме (державним органам управління, керівникам регіонального рівня, керівникам підприємств різних рівнів управління, персоналу, науковцям тощо). Такий підхід дозволить посилити практичну значущість та реальний характер дипломної роботи.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота повинна бути виконана й оформлена з додержанням вимог, які висуваються до наукових робіт. Обсяг дипломної роботи має становити 80 сторінок, список використаної літератури містити щонайменше 35–40 джерел.

Текст дипломної роботи набирається на комп'ютері на одному звороті сторінки аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм). Сторінки обмежуються полями: ліве — 25 мм, верхнє та нижнє — 20 мм, праве — 10 мм. Відстань між заголовком і текстом — в межах 15–20 мм. Шрифт чорного кольору. Щільність тексту однакова по всій роботі. Сторінка повинна містити не менше 28–30 рядків по 57–60 знаків у кожному (з урахуванням інтервалів).

Робота починається з титульного аркуша, який виконується за формою, наведеною в додатку Б. Він є першою сторінкою дипломної роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерується, далі номер проставляють у правому верхньому куті сторінки. За титульним аркушем розташовують послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, загальні висновки та пропозиції, список використаної літератури, додатки. Всі вони починаються з нової сторінки, а кожен з підрозділів — після закінчення попереднього.

Заголовки структурних частин дипломної роботи: “Зміст”, “Вступ”, “Розділ”, “Висновки і пропозиції”, “Список використаної літератури”, “Додатки” друкуються великими літерами по центру тексту.

Нумерувати сторінки, розділи, підрозділи, пункти, підпункти, рисунки, таблиці, формули потрібно арабськими цифрами без позначки “№”.

Ілюстрації (креслення, схеми, графіки, діаграми, карти) і таблиці необхідно подавати в дипломній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються, або на наступній сторінці і нумерувати послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, наприклад: “Рис. 3.2” (другий рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці пишуть слово “Таблиця” із зазначенням номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між ними ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 2.4” (четверта таблиця другого розділу).

У разі якщо частина таблиці переходить на іншу сторінку, слово “таблиця” і номер вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть “Продовження табл.” з зазначенням її номера, наприклад: “Продовження табл. 2.4”.

Формули в дипломній роботі розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Формули (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою. Номер формули вказують на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні рядка, наприклад: (2.3), тобто третя формула другого розділу.

При написанні дипломної роботи обов’язкове посилання на запозичену з наукових, літературних та статистичних джерел інформацію, що дає змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей та точність цитування. Посилання в дипломній роботі на джерела позначаються відповідним порядковим номером зі списку використаних джерел у квадратних дужках (наприклад: “...у працях [1; 3; 7]” або “...автор у праці [9]...”).

Список використаних джерел складається в алфавітному порядку за першою літерою прізвищ авторів або назви джерела згідно з вимогами

державного стандарту і подається в такій послідовності: нормативні — Конституція України, закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; літературні джерела — монографії (одного, двох або трьох авторів), багатомні, перекладні видання, словники, збірники наукових праць, статті (збірника, журналу, енциклопедії), тези доповідей, дисертації, автореферати дисертацій, звіт про науково-дослідну роботу, авторські свідоцтва, патенти, каталоги, інструкції, видання іноземною мовою.

Приклад:

1. Монографії, підручники тощо:

Винокур Ю. Я. Антикризисное управление: Учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Глобус, 2001. — 308 с.

2. Статті із журналів:

Бубка О. Р. Структурні зміни у металургійному комплексі України // Економіка України. — 1999. — № 12. — С. 45–53.

3. Газетні публікації:

Шпек Р. Іноземні інвестиції в Україні // Уряд. кур'єр. — 1996. — № 62. — 2 квіт. — С. 5.

4. Стандарти:

ГОСТ 3.6-02. Перечни цитируемой литературы. Общие требования. — Взамен ГОСТ 3.6-9; Введен 01.01.02. — М.: Изд-во стандартов, 2002. — 46 с.

5. Література іноземною мовою:

UNESCO. Statistical Yearbook 1998. — Paris: UNESCO Publishing & Bernan Press, 1998. — P. 67.

Додатки є структурною частиною дипломної роботи, їх розміщують у порядку посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Угорі сторінки праворуч друкують з великої літери “Додаток А” і далі послідовно за абеткою (не використовуються літери Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь). Нижче по центру наводиться назва додатка.

Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: “Рис. Д. 1.2”.

Дипломна робота брошурується і повинна мати тверду обкладинку.

Після захисту дипломна робота передається на зберігання в архів МАУП.

Для унаочнення основних положень дипломної роботи студент готує до захисту демонстраційні таблиці, схеми, діаграми тощо у п'яти примірниках, які підписують дипломник і науковий керівник.

ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ РОБІТ

Об'єктом діяльності спеціаліста є низовий та середній рівні управління в різних лінійних і функціональних підрозділах організацій усіх форм власності та організаційно-правових форм, тому мета дипломної роботи полягає у дослідженні процесу реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення адміністраторських і частково операторських процедур праці, дослідження методів і технології прийняття тактичних і стратегічних рішень, використання елементів стратегічного управління підрозділами, а також самостійними організаціями на всіх стадіях їх життєвого циклу.

Основними напрямками дослідження при виконанні дипломної роботи може бути організаційно-управлінська, адміністративно-господарська та інформаційно-аналітична діяльність в організації, а також напрями суміжної діяльності: економічної, маркетингової, обліково-контрольної, зовнішньоекономічної, науково-дослідницької.

З урахуванням багатоаспектності та складності наведених завдань пропонується орієнтовний перелік тем дипломних робіт для кваліфікаційного рівня “спеціаліст” (дод. А). Студенти мають право запропонувати свою тему дипломної роботи за умов відповідного її обґрунтування, погодження з науковим керівником та затвердження завідувачем кафедри.

Вимоги до структури дипломної роботи, її оформлення наведені у попередніх розділах.

Дипломна робота виконується лише за матеріалами дослідження реального об'єкта — конкретної організації і повинна містити проєктні пропозиції щодо вдосконалення системи менеджменту організації, розроблені на основі розв'язання завдань дипломної роботи.

Ступінь повноти та якості розв'язання окреслених завдань виявляє здатність студента мислити системно, комплексно та стратегічно, вміння знаходити нестандартні рішення проблем в організації з урахуванням ринкової ситуації.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломну роботу разом з демонстраційним матеріалом, відзивом наукового керівника і зовнішньою рецензією подають на кафедру за графіком її виконання. Після ознайомлення зі змістом і оформленням роботи кафедра організує попередній захист роботи, вирішує питання про допуск до захисту перед Державною екзаменаційною комісією і направлення на зовнішню рецензію.

Кафедра призначає рецензента із числа висококваліфікованих спеціалістів. На вимогу рецензента студент зобов'язаний зробити необхідні пояснення з усіх питань до роботи.

Рецензію на дипломну роботу, надруковану на персональному комп'ютері і підписану рецензентом (підпис затверджується печаткою підприємства), здають на кафедру за тиждень до захисту. Рецензент зазначає відповідність змісту роботи її темі, повноту і глибину розробки питань, наявність матеріалів власних спостережень і нововведень, реальність і практичну цінність пропозицій і заходів. Наприкінці рецензент дає загальну оцінку роботи — “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” (дод. Д). Без зовнішньої рецензії дипломна робота до захисту не допускається.

Захист дипломної роботи відбувається на відкритому засіданні Державної кваліфікаційної комісії.

Тези виступу студент готує завчасно. Доповідь повинна бути короткою і змістовною. Не рекомендується повністю переказувати зміст усіх розділів роботи, докладно зупинятися на методиці і техніці розрахунків. Необхідно стисло охарактеризувати і проаналізувати об'єкт дослідження, зробити висновки. Вступна частина не повинна перевищувати 20 % часу, відведеного на доповідь. Решту часу використовують для викладу сутності запропонованих заходів, ідей і програм та обґрунтування їх ефективності. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів комісії на демонстраційні матеріали, коротко пояснюючи їх призначення і зміст.

Після доповіді студент відповідає на запитання членів ДЕК і присутніх на захисті осіб. Далі зачитуються відзив керівника і зміст зовнішньої рецензії. На закінчення дипломнику надається слово для відповіді на уваження наукового керівника і рецензента.

На підставі доповіді дипломника під час захисту, відзиву наукового керівника та зовнішнього рецензента кожен з членів ДЕК особисто оцінює результати захисту дипломної роботи. Рішення ДЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті, а також про присвоєння студенту кваліфікації спеціаліста та видачі йому відповідного державного/міжнародного документа (диплома/сертифіката) приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. Якщо голоси розподілилися порівно, голос голови ДЕК є вирішальним.

Голова ДЕК оголошує результати, які включають загальну оцінку дипломної роботи, рекомендації щодо впровадження матеріалів дипломної роботи в навчальний процес, виробництво тощо, публікації окремих

розділів роботи в періодичних виданнях, рекомендації випускникові для вступу в аспірантуру (докторантуру) МАУП. Студента, який не виконав дипломну роботу вчасно або одержав за результатами захисту незадовільну оцінку, відраховують із Академії з наданням йому права повторного захисту дипломної роботи в термін, узгоджений з адміністрацією МАУП.

Рішення ДЕК щодо оцінки та присвоєння кваліфікації випускникові оформлюється наказом по МАУП.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану за чотирибальною шкалою, оцінку дипломної роботи визначає ДЕК. Її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. Якість виконаної роботи оцінюється за низкою показників:

- актуальність обраної теми;
- чіткість формулювання мети, завдань, об'єкта і предмета дослідження;
- структура й логіка побудови плану;
- якість і глибина наукового, теоретичного, методологічного аналізу проблеми;
- наявність критичного огляду літературних джерел і наукової полеміки;
- системність і глибина аналізу практики на матеріалах організації, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу;
- дотримання вимог до оформлення;
- наявність і інформаційна змістовність ілюстративного матеріалу для захисту;
- змістовність доповіді дипломника про основні результати дослідження;
- правильність і чіткість відповідей на запитання членів ДКК;
- зауваження та пропозиції, що містяться в рецензії та відзиві наукового керівника.

Оцінка "Відмінно".

Дипломна робота є бездоганною; містить елементи наукової новизни; має практичне значення; відзиви і рецензії в цілому позитивні, оцінки рецензента та наукового керівника відмінні. Доповідь логічна і стисла, викладена вільно, із знанням теми; відповіді на запитання членів ДЕК правильні.

Оцінка “Добре”.

Тема роботи розкрита, але мають місце недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині дещо поверхово проаналізовані літературні джерела; елементи новизни та практичного значення не представлені чітко; недостатньо використані інформаційні матеріали організації; є суттєві зауваження рецензента, але в цілому рецензія і відзиви позитивні; доповідь логічна, викладена вільно, відповіді на запитання членів ДКК в основному правильні; робота оформлена в межах вимог.

Оцінка “Задовільно”.

Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета дослідження; теоретичний розділ має виражений компліятивний характер; аналіз наукової полеміки відсутній; в аналітичній частині є надлишок елементів описовості; добір інформаційних матеріалів (таблиці, схеми, графіки) не завжди обґрунтований; заходи і пропозиції завершального розділу обґрунтовані непереконливо; рецензія та відзиви містять суттєві зауваження; доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні; є зауваження щодо оформлення роботи.

Оцінка “Незадовільно”.

Нечітко сформульована мета дослідження. Розділи нелогічно пов'язані між собою; відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел; аналіз зроблено поверхово, переважає описовість; пропонувані заходи неефективні, економічне обґрунтування відсутнє. Мають місце суттєві недоліки щодо оформлення роботи. Ілюстрації до захисту відсутні. Доповідь прочитана за текстом, відповіді на запитання членів ДКК неточні і неповні.

Дипломна робота до захисту не допускається, якщо:

- робота не відповідає вимогам методичних рекомендацій;
- готова робота або її частини на будь-якому етапі підготовки чи проходження подаються для перевірки науковим керівником з порушенням встановлених регламентом термінів;
- робота написана на тему, яка своєчасно не була затверджена;
- робота виконана несамоостійно;
- структура роботи не відповідає методичним вимогам;
- зміст роботи не розкриває її теми;
- робота недбало оформлена;
- відсутній відзив наукового керівника;
- відсутня зовнішня рецензія.

ДОДАТКИ

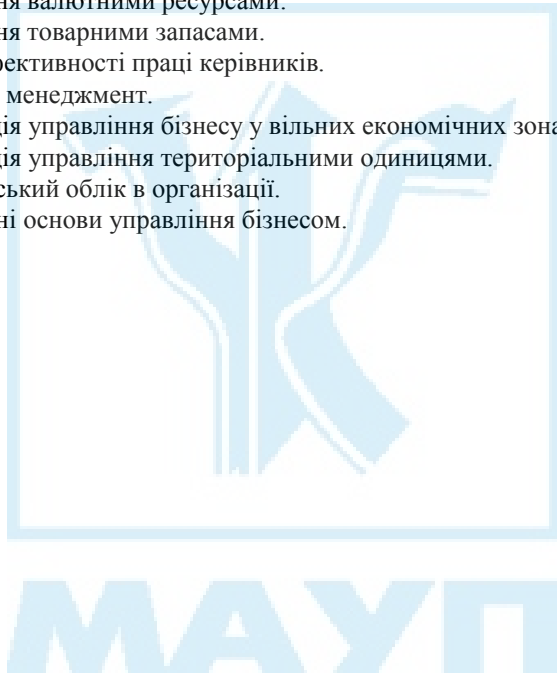
Додаток А

Орієнтовний перелік тем дипломних робіт

1. Управління інноваційним розвитком підприємства.
2. Управління інноваційними процесами в період антикризового управління підприємством.
3. Управління ризиковими операціями.
4. Організаційно-економічний механізм управління конкурентоспроможністю підприємства (теоретичний аспект).
5. Управління матеріальними потоками в логістичних мережах.
6. Формування іміджу (привабливості) організації.
7. Управління боргами підприємства.
8. Планування та регулювання інвестиційної діяльності підприємств.
9. Регулювання соціально-трудових відносин на підприємстві.
10. Вплив економічних реформ на діяльність підприємства.
11. Економічний механізм ефективного використання трудового потенціалу.
12. Структурний аналіз та управління діяльністю підприємства.
13. Конкурентні стратегії (управлінський аспект).
14. Урахування кон'юнктури ринку при стратегічному плануванні.
15. Управлінські стратегії підприємства.
16. Управлінські рішення та їх оптимізація.
17. Управління фінансовими ресурсами підприємства.
18. Реструктуризація організацій.
19. Прогнозування та планування діяльності підприємства.
20. Методи та проблеми прогнозування окремих сфер діяльності організації.
21. Лізингові відносини та управління ними.
22. Стратегії управління маркетинговими операціями.
23. Планування та управління витратами виробництва.
24. Управління інноваційними процесами.
25. Управління портфелем цінних паперів підприємства.
26. Шлях підвищення технічної озброєності підприємства (методологія).
27. Економічні важелі підвищення конкурентоспроможності підприємства.
28. Управління соціальним розвитком підприємства.

29. Прогнозування та регулювання розвитку підприємства.
30. Організаційно-економічний механізм управління лізингом.
31. Управління в умовах кризових ситуацій.
32. Управління експортно-імпортними операціями.
33. Захист бізнесу та управління ним.
34. Управління екологічними процесами.
35. Управління фінансовими ризиками.
36. Управління холдинговими компаніями.
37. Управління корпоративними системами.
38. Економічна стабільність підприємства (управлінський аспект).
39. Оцінка ефективності управління інституціональними трансформаціями.
40. Фінансово-промислові групи та управління ними.
41. Стратегії підприємницької діяльності господарюючих суб'єктів.
42. Управління матеріальними та фінансовими потоками на підприємстві.
43. Формування стратегії запобігання банкрутству організації.
44. Підвищення ефективності фермерських господарств.
45. Управління процесом формування собівартості продукції.
46. Цінова політика підприємства та її управління.
47. Удосконалення форм і методів економічного управління підприємством.
48. Трансакційні витрати підприємства та управління ними.
49. Моделювання антикризового управління бізнесом.
50. Управління системою підвищення кваліфікації кадрів.
51. Управління відтворенням основних засобів.
52. Управління стійкістю підприємства.
53. Управління звітністю підприємства.
54. Управління фінансовими ресурсами.
55. Економічне зростання підприємства (управлінський аспект).
56. Мотиваційний менеджмент.
57. Управління витратами в системі стратегічного розвитку підприємства.
58. Оперативне управління підприємством.
59. Контролінговий аспект у системі управління виробництвом.
60. Теорія та методологія прийняття управлінських рішень.
61. Управління якістю продукції та витратами на її забезпечення.
62. Операційний менеджмент.
63. Діагностика діяльності організації.
64. Економічні та правові засади управління бізнесом.

65. Управління іпотечним механізмом ефективного використання і розвитку нерухомості.
66. Управління акціонерним капіталом фірми.
67. Оцінка економічної ефективності діяльності підприємства.
68. Управління діяльністю інноваційних та інвестиційних фондів.
69. Вплив економічних реформ.
70. Управління системами оплати праці.
71. Управління безпекою організації.
72. Управління валютними ресурсами.
73. Управління товарними запасами.
74. Оцінка ефективності праці керівників.
75. Кадровий менеджмент.
76. Організація управління бізнесу у вільних економічних зонах.
77. Організація управління територіальними одиницями.
78. Управлінський облік в організації.
79. Теоретичні основи управління бізнесом.



МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Українсько-Російський інститут менеджменту та бізнесу
ім. Б. Єльцина

Кафедра управління бізнесом

Спеціальність: Менеджмент організацій
Спеціалізація: Економіка та управління бізнесом
Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст

ДИПЛОМНА РОБОТА
на тему
**“СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ МЕТОДИ
УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ”**

Студент групи _____
(№ групи) (підпис) П.І.Б. студента

Науковий керівник _____
(підпис) П. І. Б., науковий ступінь, посада

Допущено до захисту в ДЕК _____ “__” _____ 200_ р.
(підпис зав. кафедри)

Завідувач кафедри _____ д-р екон. наук, проф. О. В. Куроченко
(підпис)

Київ 2004

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Теоретичні аспекти реструктуризації підприємств в сучасних умовах	
1.1. Методологічні аспекти проведення реструктуризації	6
1.2. Сутність та підходи до реструктуризації українських підприємств	12
1.3. Реструктуризація як метод оздоровлення фінансового стану підприємств	24
1.4. Висновки	29
2. Дослідження проблеми реструктуризації в авіаційній галузі України	
2.1. Характеристика техніко-економічного стану підприємства ..	30
2.2. Структура ВАТ “Авіакомпанія “Авіалінії України” та організація її управління	40
2.3. Аналіз фінансово-господарського стану ВАТ	51
2.4. Висновки	57
3. Напрямки реструктуризації ВАТ “Авіакомпанії «Авіалінії України»”	
3.1. Техніко-економічне обґрунтування необхідності створення господарських товариств	58
3.2. План реструктуризації та реалізація його заходів	66
3.3. Створення господарських товариств у ВАТ “Авіакомпанії «Авіалінії України»”	70
Загальні висновки та пропозиції	79
Список використаної літератури	81
Додатки	85

ВІДЗИВ
наукового керівника на дипломну роботу студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Група _____

Спеціальність _____

На тему _____

_____ (текст відзиву)

Оцінка роботи _____

Керівник дипломної роботи _____

_____ (посада, місце роботи, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 200__ р. _____

(підпис)

РЕЦЕНЗІЯ
на дипломну роботу студента
Міжрегіональної Академії управління персоналом

_____ група № _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи _____

Стисла характеристика розділів роботи. Позитивна сторона та вади роботи.

Засоби вивчення та обробки матеріалу, що застосовувались.

Рівень використання економіко-математичних методів та ЕОМ.

Пропозиції студента, рівень їх професійного обґрунтування та практичне значення.

Якість оформлення роботи.

Загальний висновок: чи підготовлений студент до самостійної роботи як фахівець.

Оцінка випускної роботи за чотирибальною системою: “незадовільно”, “задовільно”, “добре”, “відмінно”.

Рецензент

_____ (посада, місце роботи, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 200__ р. _____ (підпис)

М. П.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Порядок вибору теми та виконання дипломної роботи.....	3
Керівництво дипломною роботою	4
Структура дипломної роботи.....	4
Рекомендований зміст структурних розділів дипломної роботи.....	5
Загальні положення щодо оформлення дипломної роботи.....	6
Вимоги до дипломних робіт	9
Порядок захисту дипломної роботи.....	9
Критерії оцінки дипломної роботи.....	11
Додатки.....	13

Відповідальний за випуск
Редактор
Комп'ютерне верстання

Н. В. Медведєва
Т. М. Тележенко
Т. Г. Замура

МАУП

Зам. № ВКЦ-1555

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП