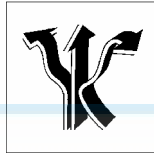


МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

*Методичні рекомендації
щодо підготовки магістерських робіт
зі спеціальності
“ФІНАНСИ”*

МАУП

Київ 2003

Підготовлено кандидатом економічних наук, професором МАУП
М. В. Грідчиною

Затверджено на засіданні кафедри фінансів
(протокол № 7 від 11.06.03)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Грідчина М. В. Методичні рекомендації щодо підготовки магістерських робіт зі спеціальності “Фінанси”. — К.: МАУП, 2003. — 18 с.

Пропонована методична розробка містить рекомендації щодо підготовки та захисту магістерських робіт зі спеціальності “Фінанси”.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2003

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Написання та захист дипломної роботи є заключним етапом навчання студентів МАУП за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів зі спеціальності 8.050105 “Фінанси”. Метою цього етапу є:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань студентів зі спеціальності та застосування студентами цих знань для розв’язання конкретних проблем і завдань фінансового менеджменту;
- розвиток у студентів навичок самостійної роботи та опанування методик наукових досліджень, аналітичних та експериментальних розрахунків, науково-практичного обґрунтування висновків та рекомендацій під час розв’язання проблем та питань, що висвітлюються ними у магістерській дипломній роботі;
- з’ясування рівня підготовки студентів до самостійної роботи в умовах трансформації економічних відносин, сучасного стану виробництва, науки, техніки та культури; визначення відповідності компетенції (загальних, фундаментальних та професійно орієнтованих вмінь, знань та навичок) майбутнього фахівця вимогам державних стандартів підготовки магістрів за спеціальністю 8.050105 “Фінанси”.

Зміст та захист дипломної роботи студентом мають висвітлити вміння випускника:

- використовувати здобуті у процесі навчання теоретичні знання та набуті практичні вміння і навички для професійного вирішення конкретних проблем фінансового менеджменту;
- знаходити, аналізувати та ефективно використовувати відповідні джерела інформації — законодавчо-нормативні документи, наукові публікації, інструкції, методичні рекомендації, необхідні статистичні дані, фінансову звітність суб’єктів господарювання тощо;
- вивчати, опрацьовувати, використовувати та вдосконалювати вітчизняний та міжнародний досвід з проблеми, яка досліджується;
- самостійно розробляти обґрунтовані фінансові рішення щодо фінансово-господарської діяльності, зокрема, з використанням інформаційних технологій.

Дипломна робота є самостійною науково-практичною розробкою студента, в якій на основі проведеного її автором дослідження та аналізу відповідних інформаційних джерел логічно і послідовно викладено пев-

ну теоретичну або прикладну проблему (питання), що має відповідне значення у сфері фінансів, та запропоновані шляхи її розв'язання. Наукові ідеї, аналітичні розробки, висновки та практичні рекомендації магістранта мають бути докладно та аргументовано викладені у тексті дипломної роботи, а також публічно захищені перед Державною експертною комісією.

2. ВИБІР ТЕМИ ТА ЇЇ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Підготовка до виконання дипломної роботи розпочинається вже на першому етапі навчання студентів МАУП за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки магістрів зі спеціальності 8.050105 “Фінанси”. Спочатку студенти обговорюють відповідні проблеми на семінарських і практичних заняттях, під час індивідуальних та групових консультацій. Кафедрою фінансів проводяться також окремі навчальні заняття, спеціально присвячені проблематиці вибору теми та організації роботи з написання студентами дипломних робіт.

Студент самостійно вибирає тему своєї дипломної роботи з переліку, який рекомендується кафедрою фінансів, виходячи з необхідності дослідження актуальних наукових проблем і вирішення важливих практичних завдань фінансового менеджменту. Тема дипломної роботи може бути також запропонована студентом відповідно до актуальних фінансово-економічних проблем підприємства (організації, установи), де він працює або проходив практику.

Заява студента щодо вибраної ним теми дипломної роботи розглядається і затверджується на засіданні кафедри фінансів.

Зміна теми дипломної роботи допускається у виняткових випадках з відповідним обґрунтуванням та погодженням з кафедрою фінансів.

3. КЕРІВНИЦТВО ДИПЛОМНОЮ РОБОТОЮ ТА РЕГЛАМЕНТ ЇЇ ВИКОНАННЯ

Одночасно із затвердженням теми за кожним студентом кафедра фінансів закріплює наукового керівника. Науковими керівниками можуть бути професори, доценти, найбільш досвідчені викладачі МАУП. (Кількість дипломних робіт, закріплених за одним науковим керівником, не повинна перевищувати п'яти з розрахунку на один потік студентів.)

Для надання допомоги студенту в підготовці дипломної роботи науковий керівник у разі необхідності може залучати консультантів з окремих розділів роботи — за рахунок ліміту часу, відведеного йому на нау-

кове керівництво дипломною роботою. Консультантами з окремих розділів дипломної роботи можуть призначатися професори, доценти, наукові працівники та викладачі вищих закладів освіти, науково-дослідних установ, висококваліфіковані фахівці. Консультанти перевіряють відповідну частину виконаної студентом роботи та підписують її.

Студент розробляє план і календарний графік написання дипломної роботи, який затверджує науковий керівник. Науковий керівник за проханням студента має право вдосконалити назву теми дипломної роботи, погодивши відповідну зміну на засіданні кафедри фінансів не пізніше ніж за два місяці до визначеного терміну подання завершеної роботи на кафедру.

Виконання дипломної роботи складається з таких етапів:

1. Підбір та вивчення літератури з вибраної теми.
2. Складання плану і календарного графіка виконання дипломної роботи.
3. Написання і оформлення роботи.
4. Попередній захист дипломної роботи.
5. Захист дипломної роботи перед Державною екзаменаційною комісією.

У терміні, визначені науковим керівником, але щонайменше один раз на місяць студент зобов'язаний звітувати перед керівником про хід виконання плану підготовки дипломної роботи.

При перевірці дипломної роботи студента науковий керівник повинен указати на помилки та недоліки, у чому вони полягають, а також запропонувати раціональні шляхи їх виправлення; уточнити або виправити нечіткі формулювання.

Закінчену дипломну роботу студент подає науковому керівнику для написання відгуку. Письмовий відгук наукового керівника містить характеристику кожного розділу виконаної роботи, висновки про теоретичний рівень, глибину дослідження, обґрунтованість конкретних рекомендацій, практичну спрямованість отриманих результатів, відповідальне ставлення студента до виконання календарного графіка написання дипломної роботи, про рівень самостійності роботи студента, його підготовленість за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (дод. 4).

У кінці відгуку науковий керівник дає загальну оцінку дипломної роботи записом “рекомендується до захисту”, а у разі негативної оцінки — “до захисту не допускається”. У разі негативного висновку щодо допущення студента до захисту дипломної роботи це питання виноситься на

розгляд засідання кафедри фінансів за участю наукового керівника. Ухвала кафедри у вигляді протоколу засідання подається декану.

Дипломна робота, рекомендована до захисту, направляється на зовнішню рецензію. Рецензентами можуть бути провідні фахівці науково-дослідних інститутів, вищих закладів освіти, керівники підприємств (організацій) та їх фінансово-економічних підрозділів. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів повинно відповідати тематиці дипломної роботи. У рецензії відмічаються позитивні аспекти роботи та її недоліки, робиться висновок про якість роботи, її відповідність вимогам, оцінюються повнота дослідження, реальність та практичне значення пропозицій, зазначається можливість присвоєння випускнику кваліфікації магістра з фінансів. Підпис рецензента засвідчується печаткою установи, де він працює (дод. 5).

За один місяць до захисту дипломну роботу студент подає на кафедру фінансів для попереднього захисту і отримання рекомендації до захисту перед ДЕК. Дипломна робота подається на захист перед ДЕК обов'язково у твердій палітурці.

Відповідальність за виконання затверджених планів підготовки дипломної роботи покладається безпосередньо на студентів — виконавців роботи. У разі невиконання студентом зазначеного плану науковий керівник повинен письмово повідомити про це директора ІМЕФ або декана та висловити свої пропозиції.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ

При підготовці дипломної роботи студент повинен враховувати такі вимоги:

- дипломна робота — це самостійна робота, вона готується кожним студентом індивідуально;
- дипломна магістерська робота із спеціальності 8.050105 “Фінанси” має бути спрямована на вирішення конкретних теоретичних і прикладних фінансово-економічних проблем;
- дипломна робота повинна містити відомості щодо можливості практичного застосування результатів дослідження, проведеного студентом;
- дипломна робота повинна свідчити про вміння студента стисло, логічно та аргументовано викладати матеріал;

- у тексті дипломної роботи повинні бути посилання на авторів та джерела, з яких запозичено певний матеріал або окремі результати. У разі виявлення запозиченого матеріалу — тексту, таблиць, розрахунків, графіків тощо — без посилання на джерела дипломна робота знімається з розгляду без права повторного захисту;
- текст роботи має бути без граматичних і стилістичних помилок, а оформлення роботи має відповідати вимогам, що висуваються до друкованих робіт;
- обсяг дипломної роботи повинен становити 100–120 сторінок тексту, надрукованого на комп'ютері через 1,5 інтервали (30 рядків на сторінці, 60–70 символів в одному рядку, враховуючи інтервали між словами) на аркушах паперу формату А4;
- робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра має бути виконана державною мовою.

Дипломна робота повинна мати таку структуру:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділи та підрозділи);
- висновки та пропозиції;
- список використаної літератури;
- додатки.

Титульна сторінка є першою сторінкою дипломної роботи. Вона виконується за зразком, наведеним у дод. 1.

У **змісті** наводять назви всіх структурних складових дипломної роботи (вступ, назви розділів та підрозділів, висновки та пропозиції, список використаної літератури (джерел), додатки) і номери сторінок, з яких починається відповідна структурна складова дипломної роботи (див. приклад у дод. 2).

У **вступі** визначається:

- актуальність проблеми, що досліджується;
- ступінь її розробки вітчизняними та зарубіжними дослідниками;
- наукове і практичне значення;
- мета й основні завдання дипломної роботи;
- предмет і об'єкт дослідження;
- методи та інформаційна база дослідження;
- структура дипломної роботи;

- особистий внесок студента в розробку вибраної проблеми та основні результати, які винесені на захист.

Основна частина дипломної роботи повинна складатися з кількох розділів (орієнтовно 3 або 4) і містити виклад теоретико-методичних положень і проблемних питань з вибраної теми, наукове обґрунтування та приклади практичного застосування заходів, які пропонуються для розв'язання поставлених завдань. Кожний розділ складається з кількох підрозділів; наприкінці кожного розділу подаються стислі висновки відповідно до визначених у вступі завдань дипломної роботи.

Зміст основної частини повинен відповідати темі дипломної роботи, а зміст кожного з розділів та підрозділів — їх назвам. Поділ тексту основної частини на розділи і підрозділи має здійснюватися з урахуванням вимог логічного викладення матеріалу. Назви розділів та підрозділів мають бути чіткими та по можливості короткими. Їх записують як заголовки посередині рядка над текстом. Назви розділів друкують великими літерами, назви підрозділів — малими, крім першої літери, яка є великою. Розділи нумерують арабськими цифрами з крапкою (наприклад, 1., 2., 3.). Підрозділи нумерують у межах розділу арабськими цифрами, причому номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою (наприклад, 1.2 — це другий підрозділ першого розділу).

Висновки та пропозиції — заключний етап роботи студента над темою дипломної роботи. Вони містять основні підсумки того, що зроблено студентом для розкриття теми, досягнення мети та завдань дослідження, конкретні рекомендації щодо практичного застосування отриманих результатів. Бажано, щоб висновки, рекомендації та пропозиції були стислими та конкретними, спрямованими на розв'язання реальних науково-практичних проблем та завдань фінансового менеджменту.

У тексті дипломної роботи обов'язково повинні бути **посилання** на використані літературні та інші інформаційні джерела. Ці посилання у тексті зазначають порядковим номером відповідного джерела у списку використаної літератури, а також наводять номери сторінок, на яких вміщено відповідний запозичений матеріал, і відокремлюють двома квадратними дужками. Наприклад, [5, с. 8] означає посилання на восьму сторінку літературного джерела, яке зазначене у списку літератури під номером 5. Будь-який матеріал, вміщений у роботі або використаний під час її виконання, повинен обов'язково супроводжуватися посиланнями на інформаційні джерела, які мають бути включені до списку використаної літератури.

При формуванні *списку використаної літератури* необхідно враховувати такий порядок подання літератури: Конституція України, закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, нормативно-інструктивні документи міністерств та відомств України. Інші джерела інформації подаються в алфавітному порядку.

Приклад оформлення списку використаної літератури наведений у дод. 3.

Додатки містять складений чи зібраний студентом довідковий допоміжний матеріал до теми дипломної роботи, розміщення якого в основному тексті недоцільне. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок. У правому верхньому куті кожного додатка позначають його порядковий номер (наприклад, “Додаток 4”). За текстом дипломної роботи роблять посилання на відповідні додатки (наприклад: “... як засвідчують документи, наведені у дод. 4”).

Текст дипломної роботи ілюструється рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями, іншим ілюстративним матеріалом. Вибір виду ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленої мети. Ілюстративний матеріал оформлюють на стандартних аркушах формату А4. Підписи та пояснення до них мають бути уніфікованими. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який відбиває її зміст. Заголовок таблиці розміщують над таблицею. Назву рисунка розміщують під рисунком. Ілюстративний матеріал слід нумерувати арабськими цифрами в межах розділу. Наприклад, “Таблиця 2.5” означає, що йдеться про п’яту таблицю другого розділу, а “Рисунок 4.2” — що у четвертому розділі це другий рисунок.

На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті. Ілюстративний матеріал розміщують після першого посилання на нього в тексті.

При оформленні дипломної роботи слід також дотримуватися таких загальних вимог до друкованих робіт:

- Робота повинна мати наскрізну нумерацію сторінок, тобто всі сторінки роботи, включаючи титульну сторінку, ілюстрації, додатки та останню сторінку нумерують без пропусків та повторів. Першою сторінкою вважають титульну, але номер на ній не ставлять. На наступній сторінці ставлять цифру “2”, на цьому аркуші має бути зміст дипломної роботи. Порядковий номер кожної сторінки проставляють посередині її верхнього поля.
- Текст, ілюстрації та формули виконують чорним кольором.

- Формули повинні мати номери, які наводять у круглих дужках праворуч від відповідної формули. Наприклад, “(3.5)” — це номер п’ятої за порядком формули, яку розміщено у третьому розділі. Після формули пишуть слово “де” і розшифровують позначення словами в такій послідовності, в якій вони подані у формулі.
- На останній сторінці студент ставить дату закінчення роботи і свій підпис

5. ЗАХИСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ТА КРИТЕРІЇ ЇЇ ОЦІНКИ

Списки студентів, допущених до захисту дипломних робіт зі спеціальності 8.050105 “Фінанси”, подаються до Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії деканатом. Деканат організовує ознайомлення членів комісії з магістерськими роботами студентів і подає екзаменаційній комісії перед початком захисту дипломних робіт такі документи: зведену відомість про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки; відгуки наукових керівників дипломних робіт та зовнішні рецензії на дипломну роботу.

Державній екзаменаційній комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної дипломної роботи (друковані статті студента за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування тощо).

Перед захистом студент повинен ознайомитися з відгуком наукового керівника і зовнішньою рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

До захисту не допускаються студенти, які не виконали навчальної програми і на момент подання до захисту дипломних робіт мають академічну заборгованість.

Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії за участі не менше половини її складу і обов’язкової присутності голови комісії.

Дата захисту визначається графіком засідань Державної екзаменаційної комісії, що затверджується наказом ректора МАУП і доводиться деканатом до відома голів, членів Державної екзаменаційної комісії та студентів. Цим наказом за поданням деканатів призначаються секретарі комісії, які мають забезпечувати відповідне документування її роботи.

Захист дипломної роботи відбувається за такою процедурою:

- стисла доповідь випускника (зазначаються мета, завдання, зміст, наукова цінність та практична значущість роботи; стисло викладаються питання, винесені на захист; доповідаються висновки про результати роботи) — 10–15 хвилин; під час доповіді потрібно використовувати демонстраційні матеріали (таблиці, схеми, графіки тощо);
- відповіді на запитання членів Державної екзаменаційної комісії;
- відповіді на зауваження рецензента та наукового керівника;
- підбиття підсумків захисту дипломної роботи.

Критеріями оцінювання дипломної роботи є:

- актуальність теми та відповідність викладеного в роботі матеріалу темі дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи в цілому та її практичне значення;
- базування аналітичної частини роботи на фактичних матеріалах діяльності підприємств (установ, організацій);
- вміння студента глибоко дослідити практичні ситуації, всебічно проаналізувати недоліки на конкретних прикладах, уникаючи висновків і пропозицій загального характеру;
- вміння студента стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати дослідження, застосовуючи сучасну економічну термінологію, уникаючи загальних слів, мовних штамтів, стилістичних і граматичних помилок, бездоказових тверджень, повторів, дослівного переписування літературних джерел, невиправданого збільшення обсягу роботи за рахунок другорядних матеріалів;
- використання чинних законодавчо-нормативних актів, новітніх наукових публікацій;
- творчий підхід студента до виконання роботи, його вміння неординарно мислити, по-новаторському підходити до вирішення тих проблем, які мають відношення до теми його дослідження;
- наявність творчих здобутків у вигляді конкретних рекомендацій, пропозицій стосовно усунення окремих недоліків в роботі відповідного підприємства (установи, організації);
- загальне оформлення роботи (відповідність вимогам щодо оформлення, обсягу роботи, акуратності, грамотності тощо).

При оцінюванні доповіді студента насамперед звертають увагу на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи і сучасною економічною термінологією, чи може він доповідати, не кори-

стуючись текстом доповіді, чи може впевнено і невимушено пояснити матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем.

Доповідач повинен правильно розподілити час, відведений йому для доповіді, більше часу присвятити аналізу одержаних результатів, висновкам і рекомендаціям, не зупинятися на другорядних питаннях.

Доповідач повинен давати чітку відповідь на запитання присутніх, бути впевненим у собі. При дотриманні наведених вимог захист оцінюється вищою оцінкою “відмінно”.

На підставі результатів захисту дипломної роботи, відгуку наукового керівника та висновків рецензента Державна екзаменаційна комісія приймає мотивоване рішення стосовно кожного студента щодо оцінки дипломної роботи та можливості присвоєння випускнику кваліфікації магістра з фінансів.

Рішення Державної екзаменаційної комісії щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті дипломної роботи, а також присвоєння студенту кваліфікації магістра з фінансів та видачі йому відповідного державного документа про освіту (диплома) приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Результати захисту дипломних робіт оголошуються в день захисту після оформлення протоколів Державної екзаменаційної комісії. Секретар комісії веде протокол захисту, заносить оцінку до відомості, яка зберігається в Академії. Відомість підписується головою і членами Державної екзаменаційної комісії.

Дипломні роботи, що містять особливо цінні результати і пропозиції, можуть бути рекомендовані Державною екзаменаційною комісією для опублікування у формі статті в журналі “Персонал” або для доповідей і повідомлень на науково-практичних конференціях МАУП.

Студенти, які не захистили дипломну роботу, не мають права на отримання диплома магістра. Таким студентам видається довідка про проходження навчання за програмою підготовки магістрів.

Зразок оформлення титульної сторінки магістерської роботи

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ

(Прізвище, ім'я та по батькові студента)

ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему “Управління оборотними активами
промислового підприємства (на прикладі ВАТ “Омега”)”

Шифр групи:

Спеціальність: Фінанси

Спеціалізація: Фінансовий менеджмент

***Робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня
магістра***

Науковий керівник _____
(підпис) *(наукове звання, ПІБ)*

Допущено до захисту ДЕК

Завідувач кафедри _____
(підпис) *(наукове звання, ПІБ)*

Київ 200_

*Зразок оформлення змісту дипломної роботи на тему:
“Управління оборотними активами промислового підприємства”
(на прикладі ВАТ “Омега”)*

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ 1. Теоретико-методичні аспекти управління оборотними активами підприємств	6
1.1. Поняття і економічна сутність оборотних активів підприємства	6
1.2. Види оборотних активів і особливості їх кругообігу на промисловому підприємстві	14
1.3. Методи управління оборотними активами промислового підприємства	23
Розділ 2. Аналіз стану управління оборотними активами у ВАТ “Омега” ³²	
2.1. Структура оборотних активів підприємства та її динаміки	32
2.2. Політика фінансування оборотних активів на підприємстві	40
2.3. Стан управління товарно-матеріальними запасами.....	47
2.4. Аналіз управління дебіторською заборгованістю та грошовими коштами	56
Розділ 3. Напрямки вдосконалення управління оборотними активами ВАТ “Омега”	65
3.1. Шляхи оптимізації формування товарно-матеріальних запасів	65
3.2. Удосконалення управління дебіторською заборгованістю	74
3.3. Організація контролю за використанням оборотних активів	82
3.4. Ефективність заходів з удосконалення управління оборотними активами	90
Висновки	96
Список використаної літератури	101
Додатки	104

Зразок оформлення списку використаної літератури

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. *Конституція України*. — К.: Юрид. літ., 1996. — 50 с.
2. *Закон України “Про підприємства в Україні”* // Держ. інформ. бюл. “Про приватизацію”. — 1993. — № 4/5 — С. 3.
3. *Закон України “Про господарські товариства”* від 23 грудня 1997 р. №769/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. — 1997. — № 49. — С. 682.
4. *Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”* від 16 липня 1997 р. № 996-XIV.
5. *Про порядок застосування обмеження імпорту товару*: Указ Президента України від 27 вересня 1996 р. // Уряд. кур’єр. — 1996. — 30 червня.
6. *Про управління державними корпоративними правами*: Постанова Кабінету Міністрів України від 15.05.2000 № 791 // Уряд. кур’єр. — 2000. — № 112.
7. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”*: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 р. № 87.
8. *Бень Т. Г., Довбня С. Б.* Бюджетування як інструмент удосконалення системи фінансового менеджменту підприємств // *Фінанси України*. — 2000. — № 7. — С. 48–55.
9. *Бланк А. И.* Основы финансового менеджмента: В 2 т. — К.: Ника-Центр, 1999. — 512 с.
10. *Бригем Е.* Основы финансового менеджмента: Пер. з англ. — К.: Молодь, 1997. — 1000 с.
11. *Бухалков М. И.* Внутрифирменное планирование. — М.: ИНФРА-М, 1999. — 391 с.
12. *Гридина М. В.* Финансовый менеджмент: Курс лекций. — К.: МА-УП, 1999. — 136 с.
13. *Едророва В. Н., Мизиковский Е. А.* Учет и анализ финансовых активов. — М.: Финансы и статистика, 1995. — 272 с.
14. *Мендрул О. Г.* Вартість підприємств: база оцінки // Держ. інформ. бюл. “Про приватизацію”. — 2002. — № 3. — С. 44–48.
15. *Фінанси підприємств* / За ред. А. М. Поддєрьогіна. — К.: Вид-во КНЕУ, 1999. — 384 с.
16. *Хелферт Э.* Техника финансового анализа: Пер. с англ. — М.: Аудит; ЮНИТИ, 1996. — 663 с.

ВІДГУК
наукового керівника на дипломну роботу студента

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

група _____ спеціальність _____
на тему _____

_____ (Текст відгуку)

МАУП

Оцінка роботи _____

Керівник дипломної роботи _____
(прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 200__ р. _____
(підпис)

РЕЦЕНЗІЯ
на дипломну роботу студента
Міжрегіональної Академії управління персоналом

_____ група № _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Тема роботи _____

Стисла характеристика розділів роботи. Позитивні та негативні сторони роботи.

Засоби вивчення та обробки матеріалу, що застосовувались.

Рівень використання економіко-математичних методів та ЕОМ.

Пропозиції, які вніс студент, рівень їх професійного обґрунтування та практичне значення.

Якість оформлення роботи.

Загальний висновок: чи підготовлений студент до самостійної роботи як фахівець.

Оцінка випускної роботи за чотирибальною системою: “незадовільно”, “задовільно”, “добре”, “відмінно”.

Рецензент (посада, місце роботи,
науковий ступінь, звання) _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 200__ р.
М.П.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Вибір теми та її затвердження	4
3. Керівництво дипломною роботою та регламент її виконання.....	4
4. Структура дипломної роботи та основні вимоги до її оформлення.....	6
5. Захист дипломної роботи та критерії її оцінки	10
Додаток 1	13
Додаток 2	14
Додаток 3	15
Додаток 4	16
Додаток 5	17

Відповідальний за випуск

Н. В. Медведєва

Редактор

Л. М. Гримальська

Комп'ютерне верстання

Т. Г. Замура



Зам. № ВКЦ-1470

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП