

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни

“ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ
РЕСУРСАМИ”

(для спеціалістів)

МАУП

Київ 2003

Підготовлено кандидатом фізико-математичних наук, доцентом
В. В. Поповим

Затверджено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних
технологій (Протокол № 45 від 08.01.03)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Попов В. В. Навчальна програма дисципліни “Інформаційне забезпечення управління трудовими ресурсами” (для спеціалістів). — К.: МАУП, 2003. — 16 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, навчально-тема-тичний план, програмний матеріал до вивчення дисципліни “Інформаційне забезпечення управління трудовими ресурсами”, вказівки до виконання конт-рольної роботи, завдання для контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список рекомендованої літератури.

©Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2003

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Трудові ресурси країни прямо впливають на всі об'єкти господарювання, вони безпосередньо створюють економічний і науковий потенціал в усіх галузях промисловості та сільського господарства. Процеси, що пов'язані з поняттям “трудові ресурси”, стосуються насамперед формування трудового потенціалу суспільства, кадрового забезпечення підприємств, соціального захисту населення, прогнозування розвитку галузей народного господарства. Ці процеси мають складні математичні моделі, що базуються на великому обсязі інформації і створюються різними господарюючими структурами.

З огляду на викладене без використання сучасної обчислювальної техніки, відповідного програмного забезпечення неможлива ефективна діяльність підприємства, а також її аналіз. Отже, актуальною є підготовка спеціалістів, які вміють працювати на персональних комп'ютерах, створювати та керувати базами даних, володіють новими інформаційними технологіями у сфері управління трудовими ресурсами. Саме для підготовки таких спеціалістів і призначена дисципліна “Інформаційне забезпечення управління трудовими ресурсами”.

Програма розрахована на студентів, які мають певний рівень знань з інформатики, ознайомлені зі складом комп'ютера, основними поняттями дискової операційної системи, вміють користуватися графічною оболонкою Windows, а також програмувати на початковому рівні.

Для вивчення конкретних навчальних тем необхідно використовувати рекомендовану літературу з поданого у програмі списку.

Заключна перевірка знань студентів передбачена у вигляді контрольної роботи (заліку).

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
вивчення дисципліни
“ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ
ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ”

№ п/п	Назва теми
1	Роль нових інформаційних технологій у комп'ютеризації управління трудовими ресурсами
2	Системи керування базами даних, їх типи та режими використання
3	Таблиці в реляційних базах даних, типи даних
4	Комп'ютерні мережі, їх технічне та програмне забезпечення
5	Складові комп'ютеризації управління трудовими ресурсами на рівні регіонів
6	Складові комп'ютеризації управління трудовими ресурсами на рівні підприємства
7	Побудова таблиць, запитів, форм і звітів майстром, конструктором
8	Побудова головних кнопочкових форм, меню
9	Проблеми збереження даних
10	Система PersonPro (client/server) for Windows

ПРОГРАМНИЙ МАТЕРІАЛ
до вивчення дисципліни
“ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ
ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ”

Тема 1. Роль нових інформаційних технологій у комп'ютеризації управління трудовими ресурсами

Поняття про інформаційні технології. Основні напрямки комп'ютеризації управління трудовими ресурсами.

Сучасні технічні засоби комп'ютеризації інформаційно-управлінської діяльності.

Література [2–4; 12; 13]

Тема 2. Системи керування базами даних, їх типи та режими використання

Типи інформаційних структур (реляційні, ієрархічні, мережні). Загальні поняття про системи керування базами даних. Реляційні бази даних

та їх проектування. Системи керування базами даних MS Access, MS Visual FoxPro.

Інтерактивний режим. Системне меню і можливості щодо його редагування. Майстри побудови об'єктів. Інструменти для створення виразів, функцій і підпрограм. Довідники системи управління базами даних. Експорт та імпорт даних.

Режим програмування. Мови програмування MS Access, MS Visual FoxPro. Створення функцій і підпрограм. Побудова прикладного забезпечення.

Література [1; 10; 11]

Тема 3. Таблиці в реляційних базах даних, типи даних

Структура таблиць: поля і записи. Типи даних полів таблиць, розміщення інформації. Ключі таблиць, індексування і сортування записів. Фільтри. Зв'язок між таблицями, підстановки фіксованими значеннями, даними полів таблиць (запитів), схема даних. Забезпечення цілісності даних, каскадне поновлення (видалення) даних. Редагування структур таблиць, підстановок, схеми даних.

Література [9; 11]

Тема 4. Комп'ютерні мережі, їх технічне та програмне забезпечення

Поняття про комп'ютерні мережі. Типи комп'ютерних мереж: реальні, штучні та однорангові. Сервери та робочі станції. Локальні та мережні ресурси. Спільне використання файлів, ресурсів, програм. Проблеми підтримки довідників та облікової інформації.

Література [2]

Тема 5. Складові комп'ютеризації управління трудовими ресурсами на рівні регіонів

Основні вимоги до побудови програмного комплексу автоматизації обліку управління трудовими ресурсами. Роль електронної пошти та мережі Internet і використання їх можливостей в автоматизації обліку управління трудовими ресурсами. Системи та методи захисту конфіденційної інформації. Управління трудовими ресурсами на базі даних ринку праці і товару. Інформаційно-довідкова і облікова частини комп'ютерної системи управління трудовими ресурсами, запити. Комп'ютеризація обліку на рівні служби зайнятості (облік вільних робочих місць і вакантних посад, зайнятості та безробіття громадян, професійних курсів підготовки

і перепідготовки кадрів, громадян, що влаштувались за пропозицією служби зайнятості).

Література [12–14]

Тема 6. Складові комп'ютеризації управління трудовими ресурсами на рівні підприємства

Специфікація виробів. Планування виробництва, праці та заробітної плати (план виробництва продукції, планова потреба у виробничих кадрах, штатний розпис, плановий фонд оплати праці). Норми і нормативи з праці (поопераційні норми часу і розцінки на деталь, подетальні норми часу і розцінки, планова трудомісткість одного виробу). Облік особового складу (загальні відомості, військовий облік, сім'я, освіта, відпустки, проходження служби, підготовка і підвищення кваліфікації кадрів, рух і плинність кадрів). Трудова діяльність (облік відпрацьованого часу, непрацездатності, відпусток, простоїв, нарахувань, утримань). Зв'язок підприємства зі службами зайнятості.

Підтримка довідникової бази даних в умовах локальної мережі. Основні напрямки довідникової бази даних.

Література [12–14]

Тема 7. Побудова таблиць, запитів, форм і звітів майстром, конструктором

Таблиця: вибір типів даних, формування властивостей полів (загальних і підстановок), використання майстра підстановок. Конструктивна побудова таблиць. Побудова таблиць майстром. Табличний метод побудови таблиць. Запит: методи побудови (майстер, конструктор), формування умов запиту, підсумки, сортування. Мова побудови логічних виразів, використання логічних операторів **V**, **&**, **ù**. Відмінність між фільтром і запитом. Форма: методи побудови (майстер, конструктор), панель інструментів і її елементи. Організація обчислень полів за їх властивостями, використання процедур обробки подій. Звіт: методи побудови (майстер, конструктор), групування, сортування, елементи звіту, обчислення, підсумки. Зовнішні параметри у формі (звіті). Робота з параметрами на етапах конструювання, відкриття форм (звітів).

Література [9–11]

Тема 8. Побудова головних кнопочих форм, меню

Вибір властивостей при побудові кнопочих форм. Макет: підпис, область виділення, смуга прокрутки, рисунок і його властивості. Побу-

дова кнопок для інших форм, звітів, запитів. Принципи побудови меню в MS Access, MS Visual FoxPro.

Література [9–11]

Тема 9. Проблеми збереження даних

Організація дій введення та видалення інформації. Архівація даних. Методи забезпечення надійності в системі збереження даних. Поновлення бази даних.

Збереження даних на рівні мереж.

Роль і місце адміністратора програмного комплексу автоматизації обліку управління трудовими ресурсами за його супроводженням.

Література [1; 4; 8]

Тема 10. Система PersonPro(client/server) for Windows

Основні функції системи PersonPro. Інтерфейс користувача. Реєстрація інформації про співробітника організації. Введення даних та виведення звітів на екран монітора (принтер). Адміністрування та налагодження програмного комплексу.

Література [8; 15; 16]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Завдання для контрольних робіт мають практичне спрямування. Виконання завдання полягає у розгорнутому звіті про завершену практичну роботу з побудови бази даних.

Передбачено 6 варіантів контрольних робіт. Номер варіанта контрольної роботи (V) студенти вибирають за останньою цифрою номера своєї залікової книжки (N):

$$V = (N \bmod 6) + 1,$$

де $N \bmod 6$ — остача від ділення числа N на 6. Наприклад, студент із заліковою книжкою № 325767 виконує завдання за варіантом 2.

Розробка бази даних виконується за конкретною темою із застосуванням таблиць, пов'язаних відношенням “один до багатьох” і передбачає використання підстановок, побудову схеми даних, забезпечення цілісності даних, побудову форм для введення даних, запити та звіту для виведення даних. Відкриття форм та звіту необхідно оформити через одну кнопку форму. Значком \bar{N} позначено ключове поле.

На першій сторінці контрольної роботи студент зазначає своє прізвище, ім'я, номер групи, номер залікової книжки, номер варіанта. До

звіту необхідно додати дискету з програмним забезпеченням розробленої бази даних.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Теми контрольних робіт

Номер варіанта	Тема
1	Табель урахування робочого часу
2	Управління трудовими ресурсами
3	Стан трудових ресурсів
4	Відпустки
5	Служба зайнятості
6	Впровадження проекту

Задачі для контрольних робіт

Варіант 1

Розробити базу даних за темою “Табель урахування робочого часу” з таблицями,

<i>ПРАЦІВНИКИ</i>	<i>ПОСАДОВІ ТАРИФИ</i>	<i>ОБЛІК РОБОЧОГО ЧАСУ</i>
ÑТабельний №	ÑПосада	ÑТабельний №
Прізвище	Погодинний тариф	ÑДата
Посада		Робочі години
		Сума заробітної плати

пов’язаними відношенням “один до багатьох”, і схему даних, передбачивши їх цілісність. Побудувати форми для введення даних, запит і звіту для виведення даних. Відкриття форм та звіту оформити через одну кнопку форму.

Обчислювальне поле

ОБЛІК РОБОЧОГО ЧАСУ. Сума заробітної плати = *ОБЛІК РОБОЧОГО ЧАСУ.* Робочі години * *ПОСАДОВІ ТАРИФИ.* Погодинний тариф

Запит щодо заробітної плати працівників, що менша від мінімальної зарплати z у період $[p, q]$. Період $[p, q]$ та мінімальна заробітна плата z задаються користувачем відповідними значеннями дат p, q і суми z під час виконання запиту.

Звіт побудувати групуванням за посадами і сортуванням за табельним номером для таблиці *ОБЛІК РОБОЧОГО ЧАСУ* і подати за такою формою:

Посада ... Назва посади ...

Погодинний тариф ...

<i>Табельний номер</i>	<i>Прізвище</i>	<i>Сума заробітної плати, грн.</i>
...

Разом ...

Варіант 2

Розробити базу даних за темою “Управління трудовими ресурсами” з таблицями,

<i>СПЕЦІАЛЬНОСТІ</i>	<i>РЕГІОН</i>	<i>ОБЛІК ПРОПОЗИЦІЙ</i>
№Код спеціальності	№Код регіону	№Дата
Назва	Назва	№Код спеціальності
		№Код регіону
		Кількість пропозицій спеціалістів
		Кількість пропозицій підприємств
		Дефіцит робочих місць

пов’язаними відношенням “один до багатьох”, і схему даних, передбачивши цілісність даних. Побудувати форми для введення даних, запит і звіт для виведення даних. Відкриття форм і звіту оформити через одну кнопку форму.

Обчислювальне поле

Дефіцит робочих місць = Кількість пропозицій спеціалістів – Кількість пропозицій підприємств

Запит щодо спеціальностей, які мають дефіцит робочих місць у період $[p, q]$, що задається користувачем двома відповідними значеннями дат p і q під час виконання запиту.

Звіт побудувати групуванням за регіонами і сортуванням за кодом спеціальності для таблиці *ОБЛІК ПРОПОЗИЦІЙ* і подати за такою формою:

Код регіону ... Назва ...

Код спеціальності	Назва	Дефіцит робочих місць
...

Разом ...

Варіант 3

Розробити базу даних за темою “Стан трудових ресурсів” з таблицями,

<i>КАДРИ</i>	<i>ПОСАДИ</i>	<i>СТАН</i>
№Табельний номер	№Посада	№Табельний номер
Прізвище	Назва	№Посада
Дата народження		Дата
Стать		Вік

пов’язаними відношенням “один до багатьох”, і схему даних, передбачивши їх цілісність. Побудувати форми для введення даних, запит і звіт для виведення даних. Відкриття форм та звіту оформити через одну кнопку форму.

Обчислювальне поле

$СТАН.Вік = СТАН.Дата - КАДРИ.Дата\ народження.$

Запит щодо працюючих пенсійного віку залежно від параметра d — заданої користувачем дати стану.

Звіт побудувати групуванням за посадою і сортуванням за прізвищем працюючих для таблиці *СТАН* і подати за такою формою:

Код посади ... Назва ...

Табельний номер	Прізвище	Вік
...

Разом записів ...

Варіант 4

Розробити базу даних за темою “Відпустки” з таблицями,

<i>КАДРИ</i>	<i>ПОСАДИ</i>	<i>ВІДПУСТКИ</i>
№Табельний номер	№Посада	№Табельний номер
Прізвище	Назва	№Дата початку відпустки
Стать	Кількість днів відпустки	Дата завершення відпустки
		Посада

пов'язаними відношенням “один до багатьох”, і схему даних, передбачивши їх цілісність. Побудувати форми для введення даних, запит і звіт для виведення даних. Відкриття форм та звіту оформити через одну кнопку форму.

Обчислювальне поле

ВІДПУСТКИ. Дата завершення відпустки = *ВІДПУСТКИ*. Дата початку відпустки + *ПОСАДА*. Кількість днів відпустки.

Запит щодо відпочиваючих у період $[p, q]$, який задається користувачем двома відповідними значеннями дат p і q під час виконання запису.

Звіт побудувати групуванням за посадою і сортуванням за прізвищем працюючих для таблиці *ВІДПУСТКИ* і подати за такою формою:

Код посади ... Назва ...

Табельний номер	Прізвище	Кількість днів відпустки
...

Разом записів ...

Варіант 5

Розробити базу даних за темою “Служба зайнятості” з таблицями,

<i>СПЕЦІАЛЬНОСТІ</i>	<i>СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ</i>	<i>ОБЛІК ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ</i>
№Код спеціальності	№Код служби зайнятості	№Дата
Назва	Назва	№Код спеціальності
		№Код служби зайнятості
		Кількість безробітних
		Кількість спеціалістів, що влаштувались за пропозицією служби зайнятості
		Коефіцієнт працевлаштування

пов'язаними відношенням “один до багатьох”, і схему даних, передбачивши їх цілісність. Побудувати форми для введення даних, запит і звіт для виведення даних. Відкриття форм та звіту оформити через одну кнопку форму.

Обчислювальне поле

Коефіцієнт працевлаштування = (Кількість спеціалістів, що влаштувались за пропозицією служби зайнятості) / Кількість безробітних

Запит щодо спеціальностей, які мають коефіцієнт працевлаштування менший від k у період $[p, q]$. Коефіцієнт працевлаштування k і період $[p, q]$ задаються користувачем відповідними значеннями під час виконання запиту.

Звіт побудувати групуванням за регіонами і сортуванням за кодом спеціальності для таблиці **ОБЛІК ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ** і подати за такою формою:

Дата ...

<i>Код спеціальності</i>	<i>Назва</i>	<i>Коефіцієнт працевлаштування</i>
...

Середнє ...

Варіант 6

Розробити базу даних за темою “Впровадження проекту” з таблицями

<i>ПРОЕКТ</i>	<i>ПЕРСОНАЛ</i>	<i>ОБЛІК ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ</i>
№Код етапу	№Код особи	№Код етапу
Назва етапу	Прізвище особи, ім'я та по батькові	№Код особи
Сума коштів під впровадження	Код етапу, за який відповідає особа	Процент виконаних робіт
		Сума винагороди

пов'язаними між собою відношенням “один до багатьох”, і схему даних, передбачивши їх цілісність. Побудувати форми для введення даних, запит і звіт для виведення даних. Відкриття форм та звіту оформити через одну кнопку форму.

Обчислювальне поле

ОБЛІК ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ. Сума винагороди = ПРОЕКТ. Сума коштів під впровадження * ОБЛІК ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ. Процент виконаних робіт / 100

Занит щодо етапів проекту, для яких зустрічається процент викона-них робіт менший від параметра p , що задається користувачем під час виконання запиту.

Звіт побудувати групуванням за регіонами і сортуванням за кодом спеціальності для таблиці **ОБЛІК ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ** і подати за такою формою:

Код етапу ... Назва ...

<i>Код особи</i>	<i>Прізвище</i>	<i>Сума винагороди</i>
...

Разом ...

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Які існують інформаційні моделі?
2. Що таке База Даних?
3. Що таке система керування базами даних?
4. Які об'єкти входять у базу даних MS Access?
5. Які типи даних використовуються в описі полів таблиць MS Access?
6. Чим відрізняється код, що записаний цифрами, від відповідного чи-сла?
7. Як забезпечити необхідний формат дати?
8. Як забезпечити автозаміну символів у MS Access?
9. Як побудувати таблицю бази даних MS Access? Як змінити її струк-туру?
10. Що таке ключ таблиці?
11. Чому в базі даних, як правило, існує кілька таблиць, а не одна?
12. Що таке цілісність даних?
13. Як забезпечити цілісність даних у MS Access?
14. Як забезпечити цілісність даних у MS Visual FoxPro?
15. Що таке відношення "один до багатьох"?
16. Що таке відношення "один до одного"?
17. Яку роль відіграє схема даних у MS Access?
18. Що таке каскадне видалення записів?
19. Що таке каскадна заміна значень полів?
20. Як у MS Access забезпечити підстановки полів фіксованими значен-нями?
21. Як у MS Access забезпечити підстановки полів значеннями полів інших таблиць, запитів?
22. Як скористатися фільтром з певними умовами для однієї таблиці, кількох таблиць, що пов'язані певними відношеннями (relation)?

23. Як змінити розмір текстового поля таблиці в середовищі MS Visual FoxPro?
24. Як змінити розмір текстового поля таблиці в середовищі MS Access?
25. Як пов'язуються таблиці в середовищі MS Visual FoxPro?
26. Як пов'язуються таблиці в середовищі MS Access?
27. Як редагувати екранні форми в середовищі MS Visual FoxPro, яке побудоване *Майстром екранних форм*.
28. Як у середовищі MS Visual FoxPro додати до звіту підсумкове значення щодо групи записів у звіті?
29. Для чого використовуються форми MS Access?
30. Що означає елемент `ab` панелі елементів конструктора форми MS Access?
31. Як забезпечити обчислення у формі?
32. Чому дорівнює значення виразу `if(sex="М",60,if(sex="Ж",55,0))` залежно від значень поля `sex`: "М", "Ж", ""?
33. Яким інструментом можна побудувати рамку у формі?
34. Як використати параметр у формі для фільтрації даних?
35. Для чого призначені звіти?
36. Як одержати підсумки числових полів у звіті і середнє значення?
37. Як надрукувати у звіті лише підсумкові значення?
38. Для чого призначені запити?
39. Чим запит відрізняється від фільтра?
40. Як побудувати кнопкову форму для прикладного проекту?
41. Як встановити кнопку під запуск форми, звіту?
42. Як встановити кнопку під запуск запиту?
43. Яка інформація міститься в підсистемі "Довідники" програмного комплексу з управління трудовими ресурсами?
44. Як скористатися базою даних MS Access для розсилання одного за змістом листа різним абонентам системи працевлаштування?
45. Як скористатися базою даних MS Access для запиту в середовищі MS Excel?
46. Яка інформація може характеризуватися як довідкова в задачі управління трудовими ресурсами на рівні регіонів?
47. Яка інформація може характеризуватися як облікова в задачі управління трудовими ресурсами на рівні регіонів?
48. Яка інформація може характеризуватися як довідкова в задачі управління трудовими ресурсами на рівні підприємства?
49. Яка інформація може характеризуватися як облікова в задачі управління трудовими ресурсами на рівні підприємства?
50. Які основні функції виконує система PersonPro?
51. Як у системі PersonPro забезпечується облік особових справ працівників підприємства?

52. Як у системі PersonPro отримати документ про штатний розпис підприємства?
53. Які типи експорту (імпорту) даних є в системі PersonPro?
54. Наведіть приклад кількох таблиць та їх відношення щодо обліку громадян, що влаштувались за пропозицією служби зайнятості.
55. Наведіть приклад кількох таблиць та їх відношення щодо обліку профзахворювань у регіоні.
56. Наведіть приклад кількох таблиць та їх відношення щодо обліку вакантних посад і безробіття громадян.
57. Наведіть приклад кількох таблиць та їх відношення щодо військового обліку на підприємстві.
58. Наведіть приклад кількох таблиць та їх відношення щодо обліку пенсіонерів на підприємстві.
59. Наведіть приклад кількох таблиць та їх відношення щодо підготовки і підвищення кваліфікації кадрів.
60. Наведіть приклад кількох таблиць та їх відношення щодо руху і плинності кадрів.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. *Дейт К.* Введение в системы баз данных. — М.: Наука., 1980.
2. *Крейг С.* Эффективная работа в Windows 95. — СПб.: Питер, 1996.
3. *Библиотека* управляющего персоналом: мировой опыт. Современный менеджмент: теория и практика: Обзорная информация / Сост. В. И. Яро-вой; Под ред. Г. В. Щёкина. — К.: МЗУУП, 1994.
4. *Каратыгин С., Тихонов А., Долголатев В.* Компьютер для носорога. Книга третья: Носорог в море данных. Базы данных: простейшие средства обработки информации; электронные таблицы; системы управления базами данных: В 2 т. — М.: АБФ, 1995.
5. *Палмер С.* Access 2 для “чайников”. — К.: Диалектика, 1995.
6. *Вейскас Д.* Эффективная работа с Microsoft Access 2: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 1995.
7. *Праг К. Н., Амо У. С., Фоксем Дж. Д.* Секреты Access 97: Пер. с англ. — К.: Диалектика, 1998.
8. *Васкевич Д.* Стратегии клиент/сервер: Руководство по выживанию для специалистов по реорганизации бизнеса. — К.: Диалектика, 1995.
9. *Каратыгин С., Тихонов А., Тихонова Л.* Программирование в FoxPro для WINDOWS на примерах. — М.: БИНОМ, 1995.
10. *Каратыгин С., Тихонов А., Тихонова Л.* Работа в Visual FoxPro на примерах. — М.: БИНОМ, 1995.
11. *Джон Вескас.* Эффективная работа с Microsoft Acces 7.0 для Windows 95. — СПб.: Питер, 1997.
12. *Писаревська Т. А.* Інформаційні системи і технології в управлінні трудовими ресурсами: Навч. посіб. — 2-ге вид., перероб. і доп. — К.: Вид-во КНЕУ, 2000. — 280 с.

13. *Дорошенко Л. С.* Управление трудовыми ресурсами: Учеб. пособие. — К.: МАУП, 1997. — 56 с.
14. *Калина А. В.* Организация и оплата труда в условиях рынка: Учеб.-метод. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — К.: МАУП, 1997. — 300 с.
15. *Система* управления персоналом PersoPro for Windows (client/server). — Ксиком Софт, 1999.
16. *Система* управления персоналом DeloPro for Windows (client/server). — Ксиком Софт, 1999.



ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Навчально-тематичний план вивчення дисципліни “Інформаційне забезпечення управління трудовими ресурсами”	4
Програмний матеріал до вивчення дисципліни “Інформаційне забезпечення управління трудовими ресурсами”	4
Вказівки до виконання контрольної роботи	7
Завдання для контрольних робіт	8
Питання для самоконтролю	13
Список рекомендованої літератури	15

Відповідальний за випуск
Редактор
Комп’ютерна верстка

Н. В. Медведєва
І. В. Хронюк
Т. Г. Замура

МАУП

Зам. № ВКЦ-1356

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП