

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**дисципліни**

**“АУДИТ У БЮДЖЕТНИХ  
УСТАНОВАХ”**

**(для бакалаврів спеціальності  
“Облік і аудит”)**

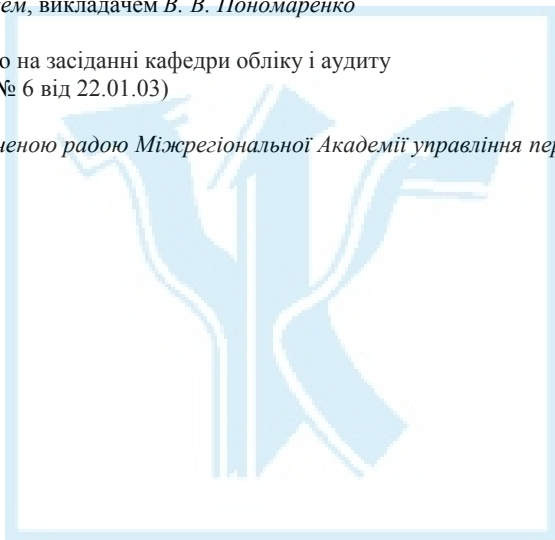
МАУП

Київ 2003

Підготовлено кандидатом економічних наук, професором  
*М. Ф. Базасем, викладачем В. В. Пономаренко*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту  
(Протокол № 6 від 22.01.03)

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом*



**Базась М. Ф., Пономаренко В. В.** Навчальна програма дисципліни “Аудит у бюджетних установах” (для бакалаврів спеціальності “Облік і аудит”). — К.: МАУП, 2003. — 20 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, навчально-тематичний план, програмний матеріал до вивчення дисципліни “Аудит у бюджетних установах”, вказівки до виконання контрольної роботи, теми рефератів, питання для самоконтролю, а також список рекомендованої літератури.

©Міжрегіональна Академія  
управління персоналом (МАУП),  
2003

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Аудит є прикладною (функціональною) економічною дисципліною, що завершує процес підготовки фахівців з бухгалтерського обліку і аудиту та інших економічних спеціальностей. У практичній діяльності (у бізнесі) за допомогою аудиту реалізується одна з найважливіших у ринкових економічних умовах функцій управління — незалежний фінансовий контроль (експертиза), який здійснюють відповідні фахівці (аудитори), рівень кваліфікації яких повинен бути підтверджений відповідним сертифікатом.

Мета вивчення дисципліни “Аудит у бюджетних установах” — оволодіти теоретичними знаннями, набути практичних навичок здійснення аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх аудиту).

Основні завдання вивчення дисципліни полягають у такому:

- оволодінні професійною термінологією аудиторської діяльності (аудиторською мовою);
- засвоєнні теоретичних основ функціонування аудиту як інституту незалежної фінансової експертизи;
- набутті практичних навичок з організації і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур.

Студенти повинні ретельно вивчити теоретичні основи аудиторської діяльності за допомогою джерел зі списку рекомендованої літератури, акцентувавши увагу на місці та ролі аудиту (аудиторської діяльності) у ринковій економічній системі.

Оскільки аудит є формою незалежної фінансової експертизи, у його основу покладено норми цивільного права на відміну від адміністративного контролю (державного фінансового контролю), що ґрунтується на нормах адміністративного права.

Оволодіння аудиторськими знаннями буде продуктивнішим, якщо студенти не тільки опанують теоретичні знання з теорії бухгалтерського обліку, теорії фінансів, фінансового та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, фінансів підприємств, економічного аналізу тощо, а й набудуть практичних навичок економічної роботи.

**НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
**вивчення дисципліни**  
**“АУДИТ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ”**

№ п/п	Назва теми
1	Роль аудиту в розвитку функції контролю
2	Значення та мета вивчення аудиту
3	Правові засади нормативного регулювання аудиторської діяльності в Україні
4	Стандарти аудиторської діяльності
5	Контрольно-аудиторський процес
6	Організація аудиторської перевірки і аудиторські процедури
7	Документальне оформлення аудиту
8	Аудиторська перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності
9	Аудит необоротних активів
10	Перевірка обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду
11	Аудит розрахункових і кредитних операцій
12	Аудит розрахунків за оплатою праці, страхуванням та стипендіями
13	Аудит обліку матеріалів, продуктів харчування і МШП
14	Аудит обліку доходів і видатків у бюджетних установах

**ПРОГРАМНИЙ МАТЕРІАЛ**  
**до вивчення дисципліни**  
**“АУДИТ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ”**

***Тема 1. Роль аудиту в розвитку функції контролю***

Роль, функції та економічна зумовленість незалежного контролю в умовах ринкової економіки. Виникнення та розвиток аудиту в системі фінансово-господарського контролю. Завдання державного фінансового контролю, ревізії та аудиту. Аудит як форма контролю. Зв'язок аудиту з іншими формами економічного контролю. Історія розвитку аудиту як професійної сфери діяльності. Регулювання аудиторської діяльності у світовій практиці.

*Література* [1; 49; 55]

## ***Тема 2. Значення та мета вивчення аудиту***

Мета і завдання аудиту. Предмет, об'єкт та суб'єкт аудиту.

Принципи аудиторського контролю.

Метод і методичні прийоми аудиторського контролю.

Види і класифікація аудиту. Відмінність аудиту від інших систем контролю.

*Література* [1; 7; 51; 57]

## ***Тема 3. Правові засади нормативного регулювання аудиторської діяльності в Україні***

Організація аудиторської діяльності. Інститут аудиту в Україні. Законодавче забезпечення аудиторської діяльності. Аудиторська палата України: порядок створення і повноваження. Система нормативного регулювання аудиторської діяльності. Управління аудиторською діяльністю в Україні. Професійна підготовка і атестація аудиторів в Україні. Сертифікація аудиторів. Умови і порядок видачі сертифікатів. Порядок подовження дії сертифікату.

Економічні суб'єкти, що підлягають аудиту. Права й обов'язки аудиторів. Права й обов'язки суб'єктів, що перевіряються. Користувачі аудиту. Експертизи та перевірки за дорученням державних органів як особливі види аудиторської діяльності.

Аудит як вид підприємницької діяльності. Організаційно-правові форми аудиторських організацій. Організаційна структура аудиторської фірми. Організація контролю за якістю аудиторських перевірок. Обов'язки, права та відповідальність аудитора.

Професійна етика аудитора.

Професійний кодекс етики і поведінки. Конфіденційність аудиту і контроль за фінансовим станом організацій.

*Література* [1; 3; 5; 48; 51; 54; 57]

## ***Тема 4. Стандарти аудиторської діяльності***

Роль стандартів аудиторської діяльності в забезпеченні якості аудиту. Склад і основні групи стандартів: організаційні, технологічні, регламентуючі, підсумкові документи. Тенденція розробки і використання стандартів в аудиторській діяльності. Міжнародні аудиторські організа-

ції. Міжнародні професійні організації бухгалтерів і аудиторів. Кодекс етики Міжнародної федерації бухгалтерів.

Міжнародні стандарти аудиторської діяльності та можливість їх застосування в Україні. Вітчизняні стандарти аудиторської діяльності.

*Література* [1; 45; 49; 51; 54; 55]

### ***Тема 5. Контрольно-аудиторський процес***

Місце і роль внутрішнього контролю й аудиту в системі керування підприємством. Організаційна структура внутрішнього контролю. Відображення процедур контролю в положеннях про підрозділи і посадові інструкції. Документообіг і контрольне середовище. Основні контрольні процедури і їх роль у забезпеченні вірогідності звітності. Методи оцінки якості внутрішнього контролю та аудиту.

Методи визначення обсягу аудиторської перевірки і визначальні фактори. Оцінка вартості аудиторських послуг. Договір про надання аудиторських послуг: умови, зміст, оформлення. Відповідальність аудиторських фірм.

Планування аудиту, його призначення і принципи. Етапи аудиторської перевірки. Програма аудиту. Аудит у комп'ютерному середовищі. Аналіз систем електронної обробки даних клієнта.

Комп'ютерні технології обробки інформації та їх застосування у контрольно-аудиторському процесі.

*Література* [1; 2; 7; 50–52; 56; 57]

### ***Тема 6. Організація аудиторської перевірки і аудиторські процедури***

Робочі документи (файли) аудитора: склад, зміст, порядок оформлення, використання і збереження. Зміст постійного і перемінного архіву. Методи і порядок збирання інформації.

Аудиторські процедури. Контрольна процедура.

Аудиторська вибірка. Види аудиторських вибірок і порядок їх побудови. Обсяг аудиторської вибірки. Помилки і ризик аудиторської вибірки. Оцінка результатів аудиторської вибірки.

Шахрайство і помилки в бухгалтерському обліку та звітності, що виявляються у процесі аудиторської перевірки, їх види і фактори, що впливають на ступінь ризику перекручувань бухгалтерської звітності. Дії аудитора в разі виявлення перекручування бухгалтерської звітності.

Помилки: поняття, види і причини виникнення. Поняття шахрайства.

Класифікація помилок та шахрайства. Аудиторська істина, її пізнання в аудиті.

Аудиторські докази: види і класифікація. Зв'язок між доказами. Джерела і методи одержання аудиторських доказів. Перевірка первинних документів і облікових реєстрів: формальна перевірка справжності документів, перевірка законності, вірогідності та доцільності операції, рахункова перевірка, порівняння документів. Умовні події, що підвищують ризик шахрайства.

Методи фактичного контролю: перерахування, інвентаризація, перевірка дотримання правил обліку господарських операцій, аналітичні процедури, лабораторний аналіз, експертна оцінка, контрольне обмірвання, усне опитування, простежування, сканування, тестування, підготовка альтернативного балансу. Відповідальність керівництва і дії аудитора в разі виявлення помилок і шахрайства.

*Література* [7; 23; 29; 48; 52–56; 59]

### ***Тема 7. Документальне оформлення аудиту***

Документальне оформлення аудиту. Робочі документи: види, форма і зміст. Конфіденційність робочих документів, забезпечення їх схоронності та зберігання.

Роль аудиторського висновку та інших підсумкових документів в аудиторській перевірці. Загальні вимоги до аудиторського висновку. Стандартна форма аудиторського висновку і причини відхилення від неї. Умовно-позитивний аудиторський висновок. Причини видачі умовно-позитивного аудиторського висновку та його зміст. Негативний аудиторський висновок і причини його надання.

Роль факторного аналізу в оцінці вірогідності звітності та прогнозуванні фінансового стану. Роль економічного аналізу в аудиті на відповідність.

Підготовка письмової інформації аудитора керівництву економічного суб'єкта: принципи і порядок подання.

Узагальнення результатів зовнішнього аудиту за національними нормативами України.

*Література* [4; 48; 51; 60]

## ***Тема 8. Аудиторська перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності***

Завдання, послідовність та джерела інформації аудиту. Нормативна база, що регулює організацію бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Аудит правильності переходу до нових стандартів бухгалтерського обліку. Аналіз і оцінка системи бухгалтерської документації та документообігу. Повнота і своєчасність документального оформлення. Відображення в обліку операцій, пов'язаних з рухом бюджетних асигнувань.

*Література* [2–5; 13; 34; 35; 37; 60; 62]

## ***Тема 9. Аудит необоротних активів***

Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання операцій з основними коштами та нематеріальними активами, а також їх обліком.

Перевірка наявності й операцій з надходження та вибуття основних коштів, їх документального оформлення та відображення в обліках. Перевірка зносу і ремонтів основних засобів.

Перевірка правильності оцінки і переоцінки основних коштів, нарахування амортизації. Аудит індексації основних засобів.

Перевірка інших нематеріальних активів. Особливості аудиту обліку нематеріальних активів у бюджетних установах.

*Література* [7; 20; 31; 36; 44; 56; 57]

## ***Тема 10. Перевірка обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду***

Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання грошових операцій. Аудит обліку фінансування і надходження грошових коштів. Аудит обліку фінансування за відомчою структурою. Перевірка фінансування через органи Державного казначейства. Аудит касових і фактичних видатків. Контроль за формуванням видатків. Аудит касових операцій і операцій з рахунками в банках. Перевірка правильності документального відображення операції з коштами. Дотримання порядку виконання касових операцій з готівкою, цінними паперами, бланками суворої звітності. Особливості нормативної бази готівково-розрахункових операцій. Внутрішній і зовнішній контроль за дотриманням порядку виконання операцій з готівкою. Перевірка організації внутрішнього контролю. Аудит валютних операцій з наявними коштами, їх використання за цільовим призначенням, повернення в банк невикористаних грошей, дотримання правил і лімітів розрахунків готівкою. Перевірка і підтвердження звітної інформації про наявність та рух коштів. Перевірка опера-



цій з грошовими документами, цінними паперами і бланками суворої звітності. Типові порушення правил виконання операцій з коштами і їх наслідки.

Узагальнення результатів перевірки.

*Література* [6; 7; 11; 13; 19; 20; 23–25; 28; 29; 37; 39; 56]

### ***Тема 11. Аудит розрахункових і кредитних операцій***

Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання виконання й обліку кредитних операцій. Методи перевірки розрахунків бюджетних установ. Аудит розрахунків платіжними дорученнями через органи Державного казначейства. Аудит розрахунків казначейськими векселями. Аудит лізингових платежів.

Аудит розрахунків з дебіторами та кредиторами. Перевірка розрахунків за плановими платежами. Аудит розрахунків за претензіями. Аудит розрахунків з відшкодування завданих збитків. Перевірка списання простроченої дебіторсько-кредиторської заборгованості.

Аудит розрахунків з підзвітними особами.

Аудит розрахунків за платежами і податками в бюджет.

Аудит довго- та короткострокових позик.

Методи перевірки кредитних відносин економічного суб'єкта.

Аналіз потреби економічного суб'єкта у кредитах, умов одержання і перевірка ефективності використання.

Типові помилки і перекручування в обліку розрахункових та кредитних операцій.

Узагальнення результатів перевірки.

*Література* [2; 7; 8–10; 16; 17; 20; 21; 25; 26; 33; 38; 39]

### ***Тема 12. Аудит розрахунків за оплатою праці, страхуванням і стипендіями***

Особливості аудиту заробітної плати в бюджетних установах. Перевірка оперативного обліку персоналу та використання робочого часу. Аудит системи оплати праці. Перевірка формування ставок заробітної плати в різних галузях бюджетної сфери. Перевірка нарахування заробітної плати при відрядній оплаті праці. Перевірка нарахувань надбавок і доплат до заробітної плати. Аудит порядку оформлення розрахунків з працівниками та виплати заробітної плати. Аудит обліку заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків. Перевірка розрахунків із страхування. Перевірка розрахунків із стипендіатами.

Трудове законодавство і нормативна база розрахунків за оплатою праці та оподаткуванням фізичних осіб.

Перевірка дотримання законодавства про працю. Перевірка документального оформлення трудових угод.

Перевірка розрахунків за оплатою праці зі штатним і позаштатним персоналом підприємства, у тому числі за іншими операціями з персоналом, а також відшкодуванням матеріальних збитків та операціями по-зики.

Типові помилки і порушення в обліку розрахунків за оплатою праці.  
Узагальнення результатів перевірки.

*Література* [7; 18; 22; 41; 42]

### ***Тема 13. Аудит обліку матеріалів, продуктів харчування і МШП***

Аудит документації та оперативного обліку надходження, відпускання і витрачання матеріалів. Аудит обліку матеріалів на складах і перевірка його зв'язку з обліком у бухгалтерії. Перевірка обліку продуктів харчування. Перевірка обліку лікувальних засобів у відділеннях установ та аптеках. Перевірка обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

*Література* [7; 27; 32]

### ***Тема 14. Аудит обліку доходів і видатків у бюджетних установах***

Аудит обліку позабюджетних коштів. Перевірка використання спеціальних коштів, сум за дорученням, депозитних та інших позабюджетних коштів. Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітичних і синтетичних бухгалтерських документів за доходами і видатками загального та спеціального фондів. Аудит витрат на науково-дослідні роботи. Перевірка законності укладення господарських договорів.

*Література* [24; 39; 40; 54; 58; 59]

## ***ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ***

Контрольна робота передбачає самостійне виконання студентами завдань, що включають поглиблене вивчення ними актуальних питань практики контрольно-ревізійної роботи щодо вибраної теми випускної роботи. Студенти опрацьовують основні нормативні акти, складають їх конспект, готують реферати, виступають з ними на семінарах, рецензують реферати інших студентів.

Виконанню контрольної роботи передуює підбирання і поглиблене вивчення студентами відповідних нормативних актів Уряду України, спеціальної літератури, фактичного матеріалу виробничої практики (базового підприємства чи організації). Після цього студенти складають робочий план реферату, що включає розгляд логічно взаємопов'язаних двох-трьох питань за темою реферату, основними з яких є методика контролю, підвищення його ефективності, якості контрольної роботи на підприємствах. Розкриваючи зміст питань з методики контролю, бажано навести приклади виробничих ситуацій з фактами порушень, проілюструвати застосування методів і прийомів їх контролю з деталізацією конкретних джерел інформації, окремих показників з первинних документів, що досліджуються, відповідних облікових реєстрів. Наприкінці роботи студенти складають власні висновки щодо стану контрольної роботи на підприємствах, шляхів її вдосконалення, подати перелік використаної літератури.

Обсяг реферату — 10–15 друкованих аркушів паперу формату А4.

### ***ТЕМИ РЕФЕРАТІВ***

1. Проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні.
2. Управління аудитом в Україні.
3. Професійна етика і правовий статус аудиторів та аудиторських фірм.
4. Стандарти аудиторської діяльності.
5. Організація аудиторської перевірки і аудиторські процедури.
6. Методика здійснення аудиту в бюджетних установах.
7. Аудиторський ризик.
8. Аудиторські докази: види і класифікація.
9. Аудиторські робочі документи в бюджетних установах
10. Організація внутрішньогосподарського контролю і аудиту в бюджетних установах
11. Аудит у комп'ютерному середовищі.
12. Класифікація помилок і шахрайства в бухгалтерському обліку.
13. Аудит основних засобів у бюджетних установах.
14. Аудит нематеріальних активів у бюджетних установах.
15. Аудит обліку фінансування і надходження грошових коштів.
16. Аудит касових і фактичних видатків.
17. Аудит матеріальних цінностей у бюджетних установах.
18. Аудит операцій з коштами в касі.
19. Аудит перевірки розрахунків бюджетних установ.

20. Аудит розрахунків з різними дебіторами та кредиторами.
21. Аудит розрахунків за оплатою праці і соціальним страхуванням у бюджетних установах.
22. Аудит довго- та короткострокових позик.
23. Аудит податкової та фінансової звітності в бюджетних установах.
24. Аудит зборів і платежів у бюджет і позабюджетні фонди.
25. Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітичних і синтетичних бухгалтерських документів за доходами загального та спеціального фондів.
26. Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітичних і синтетичних бухгалтерських документів за видатками загального та спеціального фондів.
27. Аналіз і оцінка системи бухгалтерської документації та документообігу.
28. Аудит обліку позабюджетних коштів.
29. Аудит витрат на науково-дослідні роботи.
30. Повнота і своєчасність документального оформлення, а також відображення в обліку операцій, пов'язаних з рухом бюджетних асигнувань.

### ***ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ***

1. Поняття аудиту та його коротка історія.
2. Розвиток аудиту у світі та Україні.
3. Предмет аудиторської діяльності.
4. Основні види аудиту.
5. Методи здійснення аудиторської перевірки в бюджетних установах.
6. Нормативне забезпечення аудиторської діяльності.
7. Функції Аудиторської палати України.
8. Аудиторська діяльність та її реєстрація.
9. Аудитор і аудиторська фірма: права й обов'язки.
10. Сертифікація аудиторів.
11. Кодекс професійної етики аудиторів.
12. Основні принципи здійснення аудиту в бюджетних установах.
13. Склад і основні групи стандартів.
14. Організація діяльності аудиторської фірми.
15. Етапи здійснення аудиту в бюджетних установах.
16. Договір на здійснення аудиту.
17. Програма аудиту.
18. Поняття аудиторського ризику.

19. Основні види ризику.
20. Методичні прийоми аудиту.
21. Аудиторські докази та їх класифікація.
22. Робочі документи аудитора.
23. Вибіркове дослідження в аудиті.
24. Оцінка рівня достовірності інформації в аудиті.
25. Помилки та причини їх виникнення.
26. Шахрайство та його види.
27. Дії аудитора в разі виявлення помилок та шахрайства.
28. Документальне оформлення аудиту.
29. Вимоги до робочих документів.
30. Підсумкові документи аудитора.
31. Аудиторський висновок та його основні елементи.
32. Безумовно-позитивний аудиторський висновок.
33. Умовно-позитивний аудиторський висновок.
34. Негативний аудиторський висновок.
35. Структура аудиторського висновку.
36. Організація внутрішньогосподарського контролю й аудиту.
37. Методика діяльності внутрішніх аудиторів.
38. Методи оцінки якості внутрішнього контролю та аудиту.
39. Аудит у комп'ютерному середовищі.
40. Оцінка ризику ефективності контролю в комп'ютерному середовищі.
41. Незалежний аудит і адміністративний контроль.
42. Застосування комп'ютерних технологій у контрольно-аудиторському процесі.
43. Аудит документообігу в бюджетних установах.
44. Організація аудиторської перевірки фінансової звітності в бюджетних установах.
45. Аудит основних засобів у бюджетних установах.
46. Аудит обліку зносу та ремонтів основних засобів.
47. Аудит нематеріальних активів у бюджетних установах.
48. Аудит кредитних операцій.
49. Організація та процедури аудиту запасів.
50. Аудит відпускання та витрачання матеріалів.
51. Аудит обліку матеріалів на складах.
52. Перевірка обліку продуктів харчування.
53. Аудит обліку фінансування і надходження грошових коштів.
54. Перевірка фінансування через органи Державного казначейства.

55. Організація та процедури аудиту грошових коштів.
56. Основні завдання аудиту готівково-розрахункових операцій у бюджетних установах.
57. Організація та процедури аудиту дебіторської заборгованості.
58. Аудит касових операцій у бюджетних установах.
59. Внутрішній і зовнішній контроль за дотриманням порядку виконання операцій з готівкою.
60. Перевірка операцій з грошовими документами, цінними паперами і бланками суворої звітності.
61. Аудит операцій на рахунках у банках.
62. Аудит кредитних операцій.
63. Аудит розрахунків бюджетних установ.
64. Аудит розрахунків з дебіторами та кредиторами.
65. Аудит валютних операцій у бюджетних установах.
66. Аудит праці та її оплати в бюджетних установах.
67. Перевірка оперативного обліку персоналу та використання робочого часу.
68. Аудит нарахувань на заробітну плату в бюджетних установах.
69. Аудит оподаткування доходів персоналу в бюджетних установах.
70. Аудит розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків та операціями позики.
71. Типові помилки і порушення в обліку розрахунків за оплатою праці.
72. Типові помилки і перекручування в обліку розрахункових і кредитних операцій.
73. Організація й процедури аудиту довгострокових і поточних зобов'язань.
74. Аудит звіту про фінансові результати в бюджетних установах.
75. Аудит податкової звітності в бюджетних установах.
76. Аудит звіту про рух грошових коштів у бюджетних установах.
77. Аудит оподаткування і звітності з податку на додану вартість.
78. Аудит податкової звітності з податку на прибуток.
79. Аудит податкової звітності із соціального страхування.
80. Аудит обліку місцевих податків і зборів.
81. Аудит зборів і платежів у позабюджетні фонди.
82. Аудиторська перевірка відповідності первинних бухгалтерських документів за доходами загального та спеціального фондів.
83. Аудиторська перевірка відповідності аналітичних бухгалтерських документів за доходами загального та спеціального фондів.
84. Завдання, послідовність та джерела інформації аудиту.

85. Нормативна база, що регулює організацію бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
86. Аудит правильності переходу до нових стандартів бухгалтерського обліку.
87. Аналіз і оцінка системи бухгалтерської документації та документообігу.
88. Аудит обліку позабюджетних коштів.
89. Аудит витрат на науково-дослідні роботи.
90. Повнота і своєчасність документального оформлення, а також відображення в обліку операцій, пов'язаних з рухом бюджетних асигнувань.

### ***СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ***

1. *Закон* України “Про аудиторську діяльність в Україні” від 12.04.93 № 3125.
2. *Закон* України “Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами і державними цільовими фондами” від 21.12.2000 № 2181-III.
3. *Закон* України “Про внесення змін у деякі закони України в зв'язку з прийняттям Закону України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”” від 11.05.2000 № 1708-III.
4. *Закон* України “Про внесення змін у Кодекс України про адміністративні правопорушення у зв'язку з прийняттям Закону України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”” від 05.04.01 № 2372-III.
5. *Закон* України “Про державну податкову службу в Україні” від 05.02.98 № 83/98-ВР.
6. *Закон* УРСР “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.91 № 959-XII.
7. *Закон* України “Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні” від 26.01.93 № 2939-XII.
8. *Закон* України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 28.12.94 № 334/94-ВР (у ред. Закону України від 22.05.97 № 283/97-ВР).
9. *Закон* України “Про податок на додану вартість” від 03.04.97 № 168/97-ВР.
10. *Закон* УРСР “Про цінні папери і фондову біржу” від 18.06.91 № 1201-XII.

11. *Закон України “Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті”* від 23.09.94 № 185/94-ВР.
12. *Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв’язку з прийняттям Закону України “Про платіжні системи та переказ грошей в Україні”*” від 10.01.02 № 2921-III.
13. *Про державне казначейство України: Указ Президента України* від 27.04.95 № 335/95.
14. *Про затвердження Порядку надання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України* від 28.02.2000 № 419.
15. *Про порядок звільнення від оподаткування на додану вартість операцій по наданню послуг по харчуванню в закладах (установах) охорони здоров’я: Постанова Кабінету Міністрів України* від 30.06.98 № 1186.
16. *Про послуги по охороні здоров’я, операції по наданню яких установами охорони здоров’я, що мають спеціальний дозвіл на надання таких послуг, звільняються від оподаткування на додану вартість: Постанова Кабінету Міністрів України* від 05.10.98 № 1602.
17. *Про перелік послуг по вищому, середньому, професійно-технічному і початковому утворенню, операції по наданню яких звільняються від оподаткування на додану вартість: Постанова Кабінету Міністрів України* від 21.01.98 № 61.
18. *Про заходи щодо запровадження ідентифікаційних номерів фізичних осіб — платників податків та інших обов’язкових платежів: Постанова КМ України* від 06.11.97 № 1232.
19. *Про порядок складання, розгляду, затвердження й основних вимог щодо виконання кошторисів доходів і витрат бюджетних установ і організацій: Постанова Кабінету Міністрів України* від 09.01.2000 № 17.
20. *Про передачу об’єктів права державної і комунальної власності: Постанова Кабінету Міністрів України* від 21.09.98 № 1482.
21. *Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Національного банку України* від 19.02.01 № 72.
22. *Про порядок висновку угод про надання послуг (виконання робіт) і придбання матеріальних цінностей у суб’єкта господарювання, оплата яких здійснюється за рахунок бюджетних засобів: Наказ Міністерства фінансів України* від 06.04.98 № 83.



23. *Про затвердження* документів, які застосовуються в процесі виконання бюджету: Наказ Міністерства фінансів України від 09.01.2000 № 6.
24. *Про затвердження* Переліку власних надходжень бюджетних установ і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2000 № 146.
25. *Про порядок* оподаткування власних надходжень бюджетних установ і організацій у 2000–2001 рр.: Наказ ДПАУ від 11.10.01 № 409.
26. *Про затвердження* Порядку списання кредиторської заборгованості бюджетних установ, термін позовної давності якої минув: Наказ Державного казначейства України від 08.05.01 № 73.
27. *Про затвердження* Інструкції про порядок відображення в обліку бюджетних установ операцій по централізованому постачанню матеріальних цінностей: Наказ Державного казначейства України від 10.08.01 № 141.
28. *Про затвердження* Порядку касового виконання державного бюджету по витратах: Наказ Державного казначейства України від 22.01.01 № 3.
29. *Про затвердження* Порядку виконання державного бюджету по витратах за умови функціонування внутрішньої платіжної системи: Наказ Державного казначейства України від 10.08.01 № 140.
30. *Про затвердження* Порядку обліку зобов'язань розпорядників засобів бюджету в органах Державного казначейства: Наказ Державного казначейства України від 19.10.2000 № 103.
31. *Про затвердження* Інструкції з обліку основних засобів і інших необоротних активів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 17.07.2000 № 64.
32. *Про затвердження* Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 10.08.01 № 142/181.
33. *Про затвердження* форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ і порядку їхнього складання: Наказ Державного казначейства України від 06.10.2000 № 100.
34. *Про затвердження* Інструкції про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 10.07.2000 № 61.

35. *Про затвердження* Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ і Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ Головного управління Державного казначейства України, Міністерства фінансів України від 10.12.99 № 114.
36. *Про затвердження* Положення про порядок відчуження основних засобів, що є державною власністю: Наказ Фонду державного майна України від 30.07.99 № 1477.
37. *Положення* про Державне казначейство України: Затв. постановою КМУ від 31.07.95 № 590.
38. *Про складання* форм № 7м “Звіт про заборгованість бюджетних установ” і № 8м “Звіт про зобов’язання бюджетних установ”: Роз’яснення Державного казначейства України від 21.03.01 № 07-06/394-2161.
39. *Інструкція* про відкриття реєстраційних рахунків органами Державного казначейства України: Затв. наказом Головного управління Державного казначейства України від 09.04.97 № 32.
40. *Інструкція* про порядок використання й обліку позабюджетних засобів бюджетних установ і звітності по них: Затв. наказом Головного управління Державного казначейства України від 11.08.98 № 63.
41. *Порядок* бухгалтерського обліку і звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги: Затв. наказом Головного управління Державного казначейства України від 10.12.99 № 113.
42. *Порядок* одержання благодійних (добровільних) внесків і пожертвувань від юридичних і фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, культури, науки, спорту і фізичного виховання для потреб їхнього фінансування: Затв. постановою Кабінету Міністрів України 04.08.2000 № 1222.
43. *Роз’яснення* до Порядку обліку зобов’язань розпорядників засобів бюджету в органах Державного казначейства: Роз’яснення Державного казначейства України від 22.03.01 № 07-06/402-2209.
44. *Про затвердження* типових форм по обліку і списанню основних засобів, що належать засновникам і організаціям, що містяться за рахунок державного чи місцевого бюджетів, і інструкції з їхнього складання: Наказ Головного управління Державного казначейства України, Державного комітету статистики України від 02.12.97 № 125/70.
45. *Про перехід* на національні стандарти бухгалтерського обліку та звітності в Україні: Лист Комітету ВР України від 25.04.2000 № 06-10/278.

46. *Про бухгалтерський облік засобів спеціального фонду кошторису*: Лист Головного управління Державного казначейства України від 04.04.2000 № 07-06/264-2356.
47. *Про направлення засобів спеціального фонду державного бюджету на бюджетні витрати і їхнє відшкодування*: Лист Державного казначейства України від 02.08.2000 № 07-06/803-5690.
48. *Про витрати на проведення аудиту*: Лист Державної податкової адміністрації від 18.07.01 № 4750/6/15-1116.
49. *Роз'яснення з питань застосування положень Закону України “Про аудиторську діяльність” та Національних нормативів аудиту в практиці незалежного аудиту*: Затв. Аудиторською палатою України 10.03.2000.
50. *Положення про реєстр суб'єктів аудиторської діяльності*: Затв. Аудиторською палатою України 31.10.2000.
51. *Національні нормативи аудиту*: Затв. Аудиторською палатою України 18.12.98 р. № 73.
52. *Нормативи № 1, № 2, № 3*: Затв. рішенням Аудиторської палати України від 14.09.95 № 35.
53. *Норматив № 12*: Затв. рішенням Аудиторської палати України від 29.02.96 № 42.
54. *Про сертифікації аудиторів*: Положення від 27.11.97. № 60/5, затв. Аудиторською палатою України.
55. *Білуха М. Т. Аудит: Учебник.* — К.: Знання, 2000.
56. *Джога Р. Т. Бухгалтерський облік в бюджетних установах.* — К., 2001.
57. *Дорош Н. І. Аудит: Методологія і організація.* — К.: Тов-во “Знання”, КОО, 2001.
58. *Самборский В. Й., Грищенко А. А. Анализ хозяйственной деятельности в бюджетных и научных учреждениях.* — М.: Финансы и статистика, 1989. — 375 с
59. *Свірко С. В. Бухгалтерський облік і прийняття рішень в бюджетних організаціях.* — К.: Вид-во КНЕУ, 2000.
60. *Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних організацій.* — К.: Вид-во КНЕУ, 2000.— 216 с.
61. *Фінанси підприємств / За ред. А. М. Поддєрьогіна.* — К.: Вид-во КНЕУ, 1998. — 366 с.
62. *Чумаченко М. Г. Сучасні проблеми бухгалтерського обліку в Україні // Баланс.* — 1999. — № 44. — С. 5–13.

## *ЗМІСТ*

Пояснювальна записка .....	3
Навчально-тематичний план вивчення дисципліни “Аудит у бюджетних установах” .....	4
Програмний матеріал до вивчення дисципліни “Аудит у бюджетних установах” .....	4
Вказівки до виконання контрольної роботи .....	10
Теми рефератів .....	11
Питання для самоконтролю .....	12
Список рекомендованої літератури .....	15

Відповідальний за випуск  
Редактор  
Комп’ютерна верстка

*Н. В. Медведєва*  
*І. В. Хронюк*  
*Т. Г. Замура*

**МАУП**

Зам. № ВКЦ-1350

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)  
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП