

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“ІНФОРМАТИКА
ТА КОМП’ЮТЕРНА ТЕХНІКА”

(для бакалаврів, спеціалістів)

МАУП

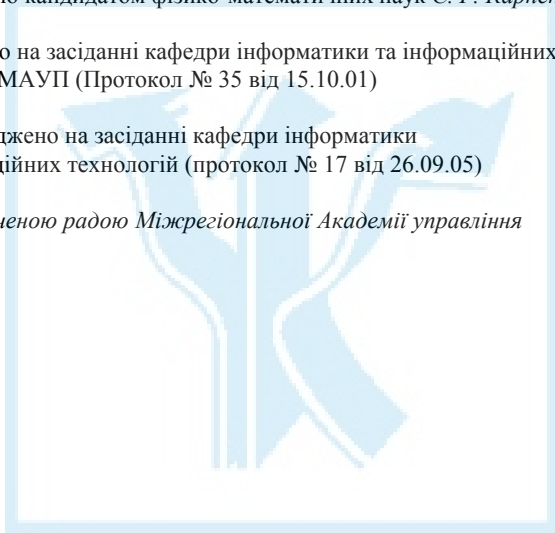
Київ 2005

Підготовлено кандидатом фізико-математичних наук *С. Г. Карпенком*

Затверджено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних технологій МАУП (Протокол № 35 від 15.10.01)

Перезатверджено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних технологій (протокол № 17 від 26.09.05)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Карпенко С. Г. Навчальна програма дисципліни “Інформатика та комп’ютерна техніка” (для бакалаврів, спеціалістів). — К.: МАУП, 2005. — 20 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, навчально-тематичний план, програмний матеріал до вивчення дисципліни “Інформатика та комп’ютерна техніка”, завдання для контрольних робіт, питання для самоконтролю студентів, а також список рекомендованої літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2005

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Інформатика та комп’ютерна техніка” (для бакалаврів та спеціалістів) є базовим курсом з інформатики, мета якого — ознайомити студентів з основами роботи на персональному комп’ютері, із сучасними програмними засобами та можливостями текстових та табличних процесорів.

Навчальний курс дисципліни спрямований на засвоєння основних принципів роботи у прикладних програмах, що допоможе студентам у подальшому опанувати спеціалізовані програмні продукти з питань економіки, бухгалтерського обліку, менеджменту, керування персоналом тощо.

Навчальна програма передбачає систематичну практичну роботу студентів за комп’ютером як під керівництвом викладача, так і самостійно.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН *вивчення дисципліни*

“ІНФОРМАТИКА ТА КОМП’ЮТЕРНА ТЕХНІКА”

№ п/п	Назва теми
1	Загальні положення інформатики
2	Характеристики сучасних засобів накопичення, передачі та обробки інформації
3	Команди обслуговування дискової підсистеми операційних систем Windows
4	Допоміжні сервісні програми
5	Графічна оболонка Windows
6	Редактор Word для Windows
7	Електронні таблиці Excel
8	Мережа Internet

ПРОГРАМНИЙ МАТЕРІАЛ
до вивчення дисципліни
“ІНФОРМАТИКА ТА КОМП’ЮТЕРНА ТЕХНІКА”

Тема 1. Загальні положення інформатики

Поняття інформатики як науки. Загальні властивості інформації, засоби її накопичення, передачі та обробки.

Поняття про ЕОМ та персональні комп’ютери. Історія створення комп’ютерів.

Представлення інформації в ЕОМ. Біти, байти. Системи числення.

Алгоритми та програми. Загальні поняття про системне програмне забезпечення, сервісні та прикладні програми, компілятори.

Загальні поняття про інформаційні системи, банки та бази даних.

Література [7; 8; 18; 19]

Тема 2. Характеристики сучасних засобів накопичення, передавання та обробки інформації

Функціональний склад ПК. Відкрита архітектура ПК, його структурна схема. Використання клавіатури. Самотестування ПК під час завантаження.

Характеристики типів процесорів, материнських плат, елементів оперативної пам’яті, відеоадаптерів. Сучасний стан збереження інформації пристроями зовнішньої пам’яті (характеристики накопичувачів на жорстких магнітних дисках, компакт-дисках, магнітооптичних дисках). Можливості сучасних пристроїв введення/виведення інформації (сканери, дигітайзери, принтери, плотери тощо).

Література [3; 7; 8; 18; 19]

Тема 3. Команди обслуговування дискової підсистеми операційних систем Windows

Завантаження операційної системи. Загальні характеристики операційних систем, файлових підсистем.

Запрошення операційної системи, введення команд операційної системи, їх загальна структура. Внутрішні та зовнішні команди.

Основні правила використання команд операційних систем.

Загальносистемні команди. Дисководи, файли та каталоги. Кореневий, поточний та батьківський каталоги. Ім’я та повне ім’я файла.

Засоби створення та обслуговування ієрархічних структур каталогів за допомогою команд операційної системи. Введення кількох команд в одному рядку.

Команди обслуговування файлової системи. Групове ім'я файлів. Пошук інформації у файловій підсистемі за ім'ям файлів та за символічною інформацією у файлах.

Перенаправлення виведення команд операційної системи. Створення макросів. Командні файли, їх використання для багатоваріантної обробки інформації.

Література [3; 7; 8; 18; 19]

Тема 4. Допоміжні сервісні програми

Загальні характеристики програм-оболонок (Norton Commander, Windows Commander, Far). Отримання довідки. Режими перегляду інформації.

Обслуговування файлової системи за допомогою програм-оболонок. Способи виділення групи файлів. Зміна атрибутів файлів. Пошук, архівування, об'єднання та розбиття файлів.

Визначення характеристик ПК та його складових за допомогою програмних засобів.

Тестування, корекція та оптимізація файлової системи за допомогою сервісних програм операційної системи та нортонівських утиліт.

Програми архівування (ущільнення) файлів та каталогів. Створення та обслуговування архівних файлів (перевірка коректності архівування), багатотомних архівів інформаційних масивів.

Література [7; 8; 18; 19]

Тема 5. Графічна оболонка Windows

Загальні характеристики графічного інтерфейсу Windows. Меню Пуск, Панель завдань, Робочий стіл. Графічні елементи оболонки. Структура та властивості вікон. Переміщення вікон та зміна їх розмірів. Типи вікон Windows. Перемикання між вікнами, між програмами. Закриття вікон.

Способи завантаження прикладних програм.

Використання меню, виклик команд меню, уніфіковані позначення в меню. Стандартні пункти в меню різних програм. Системне меню. Вікна діалогів, їх структура, елементи управління та введення інформації в діалогових вікнах.

Довідкова система Windows, її виклик, способи використання довідкової системи, перехресні посилання, пошук конкретної теми.

Створення, копіювання, переміщення та пошук файлів за допомогою програм Провідник та Мій комп'ютер. Навігація та пошук інформації в ієрархічних структурах каталогів.

Налагодження графічної оболонки Windows. Панель керування. Створення ярликів для запуску прикладних програм.

Допоміжні програми операційної системи Windows, графічний редактор Paint, Калькулятор, Таблиця символів, Буфер обміну.

Література [3; 7; 8; 12; 13; 18; 19; 23]

Тема 6. Редактор Word для Windows

Структура вікна редактора Word. Створення документів, збереження файлів, додаткова інформація про файл, пошук файлів, захист документів за допомогою пароля.

Способи редагування тексту, копіювання, переміщення та вилучення фрагментів за допомогою миші та клавіатури.

Форматування символів, видозміна тексту. Поняття про абзац у редакторі Word. Форматування абзаців. Маркери табуляції, списки. Керування положенням абзаців на сторінках.

Форматування сторінок, вертикальне вирівнювання тексту. Колонтитули, водяні знаки.

Створення таблиць, форматування таблиць, здійснення розрахунків у таблицях.

Включення графічних об'єктів, ілюстрацій, математичних формул, побудова діаграм.

Створення великих документів, що складаються з кількох вкладених. Режими головного документа, створення змісту документа, предметного покажчика.

Встановлення загальних режимів редактора. Коректування помилок, перевірка лексики, сортування тексту.

Попередній перегляд вигляду документа. Друкування документів.

Література [4–7; 10; 15; 22]

Тема 7. Електронні таблиці Excel

Вікно Excel, рядки та стовпці таблиці, меню та панелі інструментів, поле імені та рядок формул. Уведення та виправлення тексту, позначення комірок, рядків та стовпців, копіювання та переміщення позначених

фрагментів. Вибір шрифту, зміна кольору, висоти рядків та ширини стовпців, автоформатування. Використання формул та математичних функцій.

Створення діаграм, різні види діаграм. Вставлення малюнків та текстових фрагментів. Друкування таблиць. Збереження файлів та їх пошук.

Створення списків користувача. Обробка та фільтрація таблиць даних. Автофільтр. Сортування рядків, статистична обробка даних.

Література [1; 2; 7; 9; 14; 15; 17; 20; 24]

Тема 8. Мережа Internet

Загальні поняття про комп'ютерні мережі. Локальні, корпоративні, глобальні комп'ютерні мережі.

Мережа Internet. Система доменних імен в Internet.

Електронна пошта, групові листи. Всесвітня інформаційна мережа (World Wide Web). Групи новин Usenet. Програми для пошуку інформації в Internet.

Література [11; 16; 21; 25]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Після вивчення дисципліни студенти виконують контрольну роботу, в якій необхідно відповісти на запитання одного із наведених нижче варіантів. Номер варіанта контрольної роботи студент вибирає за останньою цифрою номера своєї залікової книжки, якщо ця цифра менше 6. В іншому випадку для визначення номера варіанта слід відняти від останньої цифри число 5.

На першому аркуші контрольної студент повинен вказати своє прізвище, ім'я та по батькові, номер групи, номер залікової книжки, номер варіанта контрольної роботи.

Після запису в зошиті запитання студент дає коротку відповідь на нього.

У кінці роботи слід навести список використаної літератури, потім поставити дату та підпис.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. Що таке дискова операційна система і з яких основних файлів вона складається?
2. Які параметри використовуються з командою операційної системи PROMPT?
3. Як об'єднати два файли в один за допомогою команд операційної системи?
4. Яка команда операційної системи дозволяє перемістити файли з одного каталогу в інший?
5. Як упорядкувати файли за різними характеристиками в Norton Commander?
6. Як отримати інформацію про тип процесора, відеоадаптера та ефективність дискової підсистеми?
7. Що таке архівування файлів і як воно здійснюється?
8. Загальна структура вікон Windows.
9. Як скопіювати піктограму деякої прикладної програми?
10. Як можна вийти з Windows, користуючись тільки клавіатурою?
11. Як переглянути всі характеристики файлів, зокрема дату останнього редагування у вікні Провідника?
12. Як у вікні Провідника виділити групу файлів, розташованих окремою групою?
13. Як у графічному редакторі Paint зобразити правильне коло та квадрат?
14. Як у графічному редакторі Paint отримати дзеркальне відображення фрагмента малюнка?
15. З яких елементів складається вікно редактора Word?
16. Як у редакторі Word за допомогою клавіатури швидко переміститися до початку наступної сторінки, до кінця документа?
17. Як у редакторі Word скопіювати фрагмент тексту за допомогою клавіатури?
18. Як у редакторі Word відцентрувати текст за допомогою миші та клавіатури?
19. Як у редакторі Word встановити для заголовка збільшений інтервал між символами?
20. Як у редакторі Word встановити розмір аркушів паперу, на яких буде друкуватися документ?

21. Як у редакторі Word вставити в текст грецькі літери?
22. З яких елементів складається робочий документ в Excel?
23. Якими способами можна перейти до режиму редагування вмісту комірки в Excel?
24. Як в Excel виконати автоматичне заповнення комірок таблиці?
25. Як в Excel підрахувати середнє значення масиву чисел?

Варіант 2

1. Що таке файл, з чого складається ім'я файла, що таке повне ім'я файла?
2. Призначення команди PATH.
3. Як створити файл та вписати до нього текстову інформацію за допомогою команд операційної системи?
4. Як скопіювати файли разом з підкаталогами в інший каталог за допомогою команд операційної системи?
5. Як порівняти зміст двох каталогів в Norton Commander?
6. Що таке загублені кластери та як їх позбутися?
7. Архівування та розархівування файлів із включенням підкаталогів.
8. Які типи вікон використовуються у Windows і чим вони відрізняються?
9. Як у Windows запустити програму, для якої відсутня піктограма чи ярлик?
10. Яким чином у Windows можна закрити вторинне вікно програми, користуючись тільки клавіатурою?
11. Як у вікні Провідника виділити послідовну групу файлів за допомогою миші та клавіатури?
12. Як за допомогою Провідника знайти потрібний файл?
13. Як у графічному редакторі Paint зобразити суворо горизонтальні чи суворо вертикальні лінії?
14. Як у графічному редакторі Paint перемістити фрагмент малюнка в інше місце?
15. Яка інформація відображається в статусному рядку редактора Word?
16. Як у редакторі Word за допомогою миші виділити слово, рядок, речення, абзац?
17. Як у редакторі Word перемістити фрагмент тексту за допомогою клавіатури?
18. Як у редакторі Word встановити вирівнювання абзацу за шириною за допомогою миші та клавіатури?

19. Як у редакторі Word змінити шрифт окремого фрагмента тексту?
20. Як у редакторі Word частину тексту надрукувати в альбомній орієнтації аркушів паперу?
21. Як у редакторі Word встановити комбінацію клавіш для введення символу параграфа?
22. Яке призначення мають елементи рядка формул в Excel?
23. Як в Excel розташувати заголовок посередині документа?
24. Як в Excel заповнити рядок комірок однаковими числовими значеннями?
25. Як в Excel підрахувати середнє геометричне значення масиву чисел?

Варіант 3

1. Загальний вигляд команди операційної системи.
2. Як визначити версію операційної системи?
3. Як записати у файл список файлів та підкаталогів конкретного каталогу?
4. Як порівняти зміст двох текстових файлів?
5. Як встановити атрибут файла “Тільки для читання” за допомогою Norton Commander?
6. Як перевірити поверхню жорсткого диска на наявність фізичних дефектів?
7. Як заархівувати каталог з великою кількістю файлів на кілька дискет?
8. Як у Windows послідовно переглянути всі вікна завантажених у певному сеансі програм?
9. Як викликати довідкову систему Windows та знайти потрібну тему в довіднику?
10. Яким чином у Windows можна закрити вікно програми, користуючись тільки клавіатурою?
11. Як у вікні Провідника до групи виділених файлів додати іншу групу файлів?
12. Як за допомогою Провідника скопіювати чи перемістити файли та каталоги, використовуючи тільки клавіатуру?
13. Як у графічному редакторі Paint отримати копію частини деякого зображення?
14. Як у графічному редакторі Paint розтягнути фрагмент малюнка по горизонталі чи вертикалі?

15. Як встановити робочий каталог для своїх документів у редакторі Word?
16. Як у редакторі Word за допомогою клавіатури виділити слово, речення, абзац?
17. Як у редакторі Word скопіювати фрагмент тексту за допомогою миші?
18. Як у редакторі Word виділити абзац рамкою з боків?
19. Як у редакторі Word виділити фрагмент тексту подвійним підкресленням?
20. Як у редакторі Word встановити різні поля для парних та непарних сторінок документа?
21. Як у редакторі Word додати до списку автозаміни нові елементи?
22. Яка інформація відображається у статусному рядку у вікні Excel?
23. За якими ознаками в Excel можна визначити, яка інформація була введена в комірку — символічна чи числова?
24. Як в Excel заповнити рядок комірок арифметичною прогресією?
25. Як в Excel прослідкувати взаємозалежність комірок?

Варіант 4

1. Як отримати довідку щодо використання команди операційної системи?
2. Як перенести операційну систему на новий диск?
3. Як вивести на принтер список файлів та підкаталогів конкретного каталогу?
4. Як змінити атрибути файла за допомогою команд операційної системи?
5. Як в Norton Commander встановити режим швидкого перегляду текстових файлів?
6. Що таке фрагментація файлів і як її усунути?
7. Яке значення має операція перевірки коректності архівного файла?
8. Як у Windows розташувати каскадом всі вікна завантажених у певному сеансі програм?
9. Як створити на Робочому столі у Windows піктограму для потрібної програми?
10. Як перемістити вікно Windows, користуючись тільки клавіатурою?
11. Як у вікні Провідника скопіювати групу виділених файлів до іншого каталогу того самого диска?
12. Як у вікні Провідника упорядкувати список файлів за розміром чи за датою створення?

13. Як у графічному редакторі Paint отримати точну копію зображеного фрагмента?
14. Як у графічному редакторі Paint здійснюється поелементна обробка деталей малюнка?
15. Як завантажити файл з документом у форматі MS-DOS у редакторі Word?
16. Як у редакторі Word видалити символ, фрагмент тексту, слово перед курсором та слово після курсору?
17. Як у редакторі Word перемістити фрагмент тексту за допомогою миші?
18. Як у редакторі Word встановити лівий та правий відступи абзацу?
19. За допомогою якої комбінації клавіш у редакторі Word можна швидко замінити у слові малі літери на великі і навпаки?
20. Як у редакторі Word розставити номери сторінок?
21. Як у редакторі Word створити новий елемент автотексту та як його використовувати?
22. Які види даних можуть міститися в комітках Excel?
23. Як переглянути робочий аркуш в Excel, не змінюючи активної комірки?
24. Як в Excel заповнити рядок комірок геометричною прогресією?
25. Чим відрізняються абсолютні та відносні адреси комірок в Excel?

Варіант 5

1. Як довідатися про синтаксис певної команди операційної системи?
2. Як створити завантажувальну дискету з операційною системою?
3. Як за допомогою команд операційної системи переглянути дерево каталогів іншого диска?
4. Що таке групове ім'я файлів та які символи використовуються для запису таких імен?
5. Як за допомогою Norton Commander створити архів усіх файлів окремого каталогу з усіма підкаталогами?
6. Як відновити вилучені файли?
7. Як захистити архівний файл паролем?
8. Як у Windows послідовно переглянути всі відкриті вторинні вікна програми?
9. Як в операційній оболонці Windows змінити назву піктограми деякої програми та саму піктограму?
10. Як змінити розмір вікон Windows, користуючись тільки клавіатурою?

11. Як у вікні Провідника перемістити групу виділених файлів до каталогу іншого диска?
12. Як за допомогою Провідника створити новий каталог?
13. Як у графічному редакторі Paint зобразити точно вписаний в прямокутник еліпс?
14. Як у графічному редакторі Paint швидко замінити один колір усіх ліній на інший?
15. Як у редакторі Word зберегти документ в іншому форматі?
16. Як у редакторі Word швидко повернутися до попереднього положення курсора?
17. Як у редакторі Word скопіювати стиль оформлення фрагмента?
18. Як у редакторі Word встановити збільшений інтервал між абзацами?
19. Як у редакторі Word вставляти верхні та нижні індекси?
20. Як у редакторі Word видалити встановлені номери сторінок?
21. Як у редакторі Word переглянути текст перед друком, змінити кількість сторінок перегляду?
22. Як до комірки Excel занести текстову інформацію, що починається зі знаку рівності?
23. Які види вирівнювань тексту можна застосовувати в комірках Excel?
24. У чому полягає призначення маркера заповнення в Excel?
25. Як в Excel побудувати діаграму за даними таблиці?

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ СТУДЕНТІВ

1. Як записати команду операційної системи у загальному вигляді; як довідатися про призначення команди та отримати довідку щодо синтаксису її використання?
2. У чому полягає різниця між фізичними та логічними дисками, як позначаються логічні диски в операційній системі, що таке поточний диск, як зробити поточним інший диск?
3. За допомогою яких команд можна встановити дату та час у комп'ютері, визначити тип операційної системи?
4. Запишіть команди створення, вилучення каталогів, команду зміни поточного каталогу; створіть за допомогою цих команд тривірневе дерево каталогів.
5. За допомогою яких команд можна створити на диску **D** каталоги **D:\ABC\A1\B1** та **D:\ABC\A2\B2**, запишіть одним рядком команду переходу від першого каталогу до другого.

6. Запишіть набір команд, за допомогою яких можна створити на диску **D** робочий каталог з двома підкаталогами другого рівня та з трьома підкаталогами третього рівня в одному з підкаталогів другого рівня; як вивести дерево каталогів на екран?
7. Запишіть у загальному вигляді повне ім'я файла; які символи використовуються для запису шаблонів імен файлів, запишіть групове ім'я для файлів, імена яких починаються на 'CH', складаються з чотирьох символів і мають будь-яке розширення.
8. Запишіть команду, за допомогою якої, знаходячись на диску **D**, можна отримати список файлів з розширенням **EXE** каталогу **TEST** на диску **C**.
9. Виведіть на екран в алфавітному порядку список файлів каталогу **WINNT** у поєкранному режимі.
10. Виведіть на екран список файлів каталогу **WINNT**, ім'я яких не перевищує чотирьох символів.
11. Запишіть команду для виведення на екран списку файлів каталогу **WINNT**, ім'я яких має у третій позиції символ "**L**".
12. Запишіть команду для виведення на екран списку файлів каталогу **WINNT**, ім'я яких починається з символу "**M**".
13. Виведіть на екран список файлів каталогу **WINNT**, упорядкований за розширеннями імен файлів у поєкранному режимі.
14. Виведіть на екран список файлів каталогу **WINNT**, упорядкований за розміром у поєкранному режимі.
15. Запишіть команду для виведення на екран списку файлів каталогу **WINNT**, розширення імен яких починається з символу "**B**".
16. Виведіть на екран список файлів кореневого каталогу диска **C**, що мають атрибут "Системний" ('System').
17. За допомогою яких команд операційної системи можна створити файл та записати до нього текстову інформацію?
18. Запишіть команду операційної системи, за допомогою якої можна знайти на диску потрібний файл (визначити його повне ім'я), наприклад файл **HIMEM.SYS** на диску **C**.
19. Запишіть команди, за допомогою яких можна отримати повну копію дискети на диску **A** та порівняти її з вихідною.
20. Запишіть команду для копіювання всіх файлів з розширенням **TXT** з каталогу **TEMP** диска **C** на диск **D** в каталог **WORK**.
21. Як скопіювати до робочого каталогу **ROB** диска **D** всі файли каталогу **WINNT** диска **C**, розширення імен яких має у другій позиції символ "**B**"?

22. Як присвоїти всім файлам робочого каталогу **ROB** диска **D**, що починаються з символу "**R**", розширення **TXT**?
23. Використовуючи команди операційної системи, створіть два текстових файли **A.TXT** і **B.TXT** та об'єднайте їх під ім'ям **C.TXT**?
24. Запишіть команду для об'єднання всіх файлів з розширенням **TXT** робочого каталогу **ROB** диска **D** до файла **S.TXT**.
25. Використовуючи команди операційної системи, створіть текстовий файл **A.TXT** та виведіть його зміст на екран.
26. Запишіть команду, за допомогою якої файл **DOCUMENT.DOC** отримає атрибут "Тільки для читання" ('Read-only').
27. Використовуючи команди операційної системи, скопіюйте до робочого каталогу **ROB** диска **D** усі файли каталогу **WINNT** диска **C**, що мають розширення імен "**BMP**", та вилучіть із робочого каталогу всі файли, що починаються на "**S**".
28. Запишіть до файла **WINBMP.DIR** список файлів каталогу **WINNT** диска **C**, що мають розширення імен "**BMP**".
29. Запишіть до файла **WINTREE.TXT** дерево каталогів каталогу **WINNT** диска **C**.
30. Використовуючи команди операційної системи, створіть два текстових файли **A.TXT** і **B.TXT** та порівняйте їх зміст.
31. Що таке логічні диски та як замінити поточний диск в Norton Commander?
32. Як змінити зміст інформації про файли та каталоги на панелях Norton Commander?
33. Які види інформації можуть бути представлені на панелях Norton Commander?
34. Як здійснюється увімкнення та вимкнення однієї чи обох панелей в Norton Commander?
35. Як переглянути зміст текстового файла в Norton Commander?
36. Як створити текстовий файл в Norton Commander та зберегти його на диску **D**?
37. Як отримати інформацію про кількість вільної оперативної пам'яті та вільного простору на диску в Norton Commander?
38. За допомогою Norton Commander створіть на диску **D** трирівневе дерево каталогів та запишіть у найнижчий каталог копії двох найбільших файлів з каталогу **C:\WINNT**.
39. Як порівняти зміст двох каталогів за допомогою Norton Commander?
40. Як змінити конфігурацію Norton Commander, зокрема встановити чи вилучити панель інструментів?

41. Як в Norton Commander упорядкувати список файлів деякого каталогу на лівій панелі за розміром файлів, а на правій — за розширенням?
42. Як в Norton Commander у деякому каталозі виділити всі файли, розширення яких закінчується на певний символ?
43. Як перемістити вікна Windows за допомогою миші та клавіатури?
44. Як змінити розмір вікон Windows за допомогою миші та клавіатури?
45. Які існують способи максимізації вікон Windows та перетворення їх у піктограми?
46. Як виконується перемикання між вікнами та між програмами в операційній оболонці Windows за допомогою миші та клавіатури?
47. Чим відрізняються головні та вторинні вікна в операційній оболонці Windows?
48. Створіть в операційній оболонці Windows піктограму для деякої програми та для деякого документа.
49. Створіть за допомогою Провідника каталог *CCC* на диску *D* та зробіть у ньому копії п'яти найбільших файлів з кореневого каталогу диска *D*.
50. Чим відрізняється в Провіднику переміщення файлів за допомогою миші в межах одного диска та між різними дисками?
51. Як у Провіднику встановити перегляд розмірів файлів?
52. Як встановити правильні час та дату за допомогою операційної оболонки Windows?
53. Як швидко переглянути усі символи наявних шрифтів в операційній оболонці Windows?
54. Як в операційній оболонці Windows додатково встановити німецьку мову для клавіатури?
55. Що означає термін “Принтер за замовчуванням”?
56. Як ввести текстову інформацію в малюнок у редакторі Paint?
57. Які перетворення зображення можливі у редакторі Paint?
58. Створіть малюнок у редакторі Paint, фрагмент малюнка та перенесіть його до документа редактора Word?
59. Запишіть у документі редактора Word результат множення двох десятизначних чисел, використовуючи Калькулятор.
60. Опишіть кілька способів завантаження файлів у редактор Word.
61. Як у редакторі Word зберегти документ у форматі MS-DOS?
62. Опишіть способи виділення слова, рядка, речення, абзацу та всього документа за допомогою миші та клавіатури у редакторі Word?

63. Опишіть способи копіювання та переміщення фрагментів тексту в редакторі Word за допомогою миші та клавіатури.
64. Покажіть на деякому фрагментові тексту всі можливості форматування символів, що надає редактор Word.
65. Відформатуйте кілька абзаців тексту зі встановленням різних відступів та різним вирівнюванням.
66. Як у редакторі Word виділити абзац рамкою з боків?
67. Як скопіювати стиль оформлення фрагмента тексту?
68. Як у редакторі Word вставити до тексту спеціальні символи?
69. Як у редакторі Word встановити комбінацію клавіш для швидкого введення деякого математичного символу?
70. Які режими перегляду тексту можливі в редакторі Word?
71. Наведіть приклади використання всіх табуляторів у редакторі Word.
72. Як у редакторі Word встановити нумерацію рядків документа за виключенням рядків певного абзацу?
73. Як у редакторі Word користуватися режимом Автозаміни?
74. Створіть у редакторі Word таблицю та застосуйте до неї команду Автоформат.
75. Як у редакторі Word вилучити раніше встановлену нумерацію сторінок?
76. Скільки в Excel треба заповнити комірок, щоб за допомогою маркера автозаповнення створити таблицю множення?
77. Створіть в Excel арифметичну прогресію від 1 до 28 з різницею, що дорівнює 3.
78. Заповніть в Excel рядок комірок довільними числами та знайдіть їх суму.
79. Заповніть в Excel рядок комірок довільними числами та знайдіть відношення кожного числа до їх суми.
80. Заповніть в Excel рядок комірок довільними числами та знайдіть їх середнє значення.
81. Заповніть в Excel рядок комірок довільними числами та знайдіть їх максимальне значення.
82. За допомогою майстра функцій створіть в Excel таблицю значень $\sin(x)$ для кутів від 0 до 90° із кроком у 5° .
83. Створіть в Excel документ з таблицею, дайте їй назву, встановіть для назви шрифт Times New Roman розміром 20 пунктів, відцентруйте її відносно таблиці.
84. Створіть у таблиці Excel список даних та профільуйте його за деякою умовою.
85. Що таке комп'ютерна мережа?
86. Що таке локальні та мережні ресурси?
87. Як працює електронна пошта в комп'ютерних мережах?
88. У чому полягає система доменних імен в Internet?

89. Що таке Всесвітня інформаційна мережа (Web)?
90. Які види інформації можна отримати в Internet?

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. *Бернс П. Дж.* Секреты Excel. — К.: Диалектика, 1998.
2. *Бернс П., Николсон Дж.* Секреты Excel для Windows 95. — К.: Диалектика, 1999.
3. *Богумирский Б.* Энциклопедия Windows 98. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2001.
4. *Борланд Р.* Running Microsoft Word 6 для Windows. — М.: Издат. отдел “Русская редакция” ТОО “Channel Trading Ltd”, 1995.
5. *Борланд Р.* Эффективная работа с Word для Windows 95. — СПб.: Питер, 1995.
6. *Ботт Э., Леонард В.* Использование Microsoft Office 2000: Спец. издание. — М.: Издат. дом “Вильямс”, 2000.
7. *Вакал Е. С., Карпенко С. Г., Самсонова Л. Р.* Основы информатики. — К.: МАУП, 1998.
8. *Вакал Е. С., Тригуб А. С.* Основы работы на персональном компьютере: Курс лекций для студентов колледжа. — К.: МАУП, 1998.
9. *Геххардт Р.* Excel 97: Справочник. — М.: Бинум, 1998.
10. *Гукин Д.* Word for Windows 6 для “чайников”. — К.: Диалектика, 1995.
11. *Internet для “чайников” / Дж. Левин и др.* — К.: Диалектика, 1997.
12. *Крейг С.* Эффективная работа в Windows 95. — СПб.: Питер, 1996.
13. *Ливингстон Б., Штрауб Д.* Секреты Windows 95. — К.: Диалектика, 1997.
14. *Николь Н., Альбрехт Р.* Электронные таблицы Excel 5.0. — М.: ЭКОМ., 1995.
15. *Пасько В.* Microsoft Office 97. — К.: ВНУ., 1998.
16. *Соломенчук В.* Интернет: краткий курс. — СПб.: Питер, 2000.
17. *Уэкенбах Д.* Microsoft Excel 2000. Библия пользователя. — М.: Издат. дом “Вильямс”, 2001.
18. *Фигурнов В.Э.* IBM PC для пользователей. — 7-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2001.
19. *Фигурнов В.Э.* IBM PC для пользователей: Краткий курс. — 7-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2001.
20. *Харвей Г.* Excel 5.0 для “чайников”. — К.: Диалектика, 1995.
21. *Хоффман П.* Internet. — К.: Диалектика, 1995.

22. *Хислон Б., Энжел Д.* Microsoft Word 2000. Библия пользователя. — М.: Издат. дом “Вильямс”, 2001.
23. *Штайнер Г.* Windows NT 4 Workstation: Справочник. — М.: БИНОМ, 1997.
24. *Cobb Group* (Додж М., Кината К., Стинсон К.). Running Microsoft Excel 5 для Windows. – М.: Издат. отдел “Русская редакция” ТОО “Channel Trading Ltd”, 1995.
25. *Якушина Е. В.* Internet для школьников и начинающих пользователей. — К.: ГИППВ, 1998.



ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Навчально-тематичний план вивчення дисципліни “Інформатика та комп’ютерна техніка”	3
Програмний матеріал до вивчення дисципліни “Інформатика та комп’ютерна техніка”	4
Вказівки до виконання контрольної роботи	7
Завдання для контрольних робіт	8
Питання для самоконтролю студентів	13
Список рекомендованої літератури.....	18

Відповідальний за випуск
Редактор
Комп’ютерна верстка

Н. В. Медведєва
В. М. Божок
Т. Г. Замура

МАУП

Зам. № ВКЦ-878

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП