

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни

‘БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ’

(для спеціалістів, магістрів)

МАУП

Київ 2001

Підготовлено кандидатом економічних наук, доцентом, професором МАУП
О. Г. Веренич, кандидатом економічних наук, доцентом *В. І. Ровенко*

Затверджено на засіданні кафедри фінансів, обліку і аудиту
(Протокол № 3 від 20.03.01)

Веренич О. Г., Ровенко В. І. Навчальна програма дисципліни “Бухгалтерська звітність” (для спеціалістів, магістрів). — К.: МАУП, 2001. — 31 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, навчально-тематичний план, програмний матеріал до вивчення дисципліни “Бухгалтерська звітність”, плани семінарських та практичних занять, вказівки до виконання контрольної та курсової робіт, теми курсової роботи, завдання для контрольної роботи, контрольні питання, вказівки до самостійної роботи студентів, критерії оцінки знань студентів при підсумковому контролі, а також список рекомендованої літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2001

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

В умовах реформування системи бухгалтерського обліку в Україні із застосуванням міжнародних стандартів на основі національних Положень (стандартів) важливе значення має вивчення завершального етапу облікового процесу — бухгалтерської звітності.

Мета вивчення дисципліни “Бухгалтерська звітність” — опанувати теоретичні знання і набути практичних навичок з методики формування показників фінансової та податкової звітності.

Завданням курсу є посилення загальноекономічної підготовки майбутніх фахівців. Знання з дисципліни “Бухгалтерська звітність” необхідні у роботі бухгалтерської служби підприємств, для фінансово-господарського контролю, у ревізійній роботі та аудиторській діяльності.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН вивчення дисципліни “БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ”

№ п/п	Назва розділу і теми
	<i>I. Фінансова звітність</i>
1	Основи складання фінансової звітності і загальні вимоги до неї
2	Методика складання балансу
3	Звіт про фінансові результати
4	Звіт про рух грошових коштів
5	Звіт про власний капітал
6	Примітки до фінансових звітів
7	Консолідована фінансова звітність
8	Відображення у фінансовій звітності операцій з об'єднання підприємств
9	Звітність суб'єктів малого підприємництва
	<i>II. Податкова звітність</i>
10	Види податкової звітності
11	Порядок складання та подання декларації про прибуток підприємства
12	Порядок складання та подання податкової декларації про податок на додану вартість
13	Порядок складання та подання звітності про інші загальнодержавні податки і збори
14	Звітність про місцеві податки і збори
15	Порядок складання та подання іншої податкової звітності
16	Відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб за порушення вимог до фінансової та податкової звітності

ПРОГРАМНИЙ МАТЕРІАЛ
до вивчення дисципліни
“БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ”

Розділ I. Фінансова звітність

Тема 1. Основи складання фінансової звітності і загальні вимоги до неї

Мета фінансової звітності. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Засоби забезпечення достовірності звітних даних. Підготовка облікових даних для складання фінансової звітності. Загальні положення порядку заповнення звітних форм. Порядок заповнення, подання звітних форм та оприлюднення фінансової звітності.

Література [1; 5; 21]

Тема 2. Методика складання балансу

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 “Баланс”. Принципи складання і структурування балансу. Аналітичні можливості балансу. Побудова і зміст діючої форми балансу. Визначення статей балансу. Характеристика розділів і статей балансу. Загальні принципи оцінки статей балансу. Узгодженість нового плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу. Особливості оцінки та відображення в балансі оборотних і оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань. Загальна характеристика пасиву балансу. Підготовка облікових даних для складання балансу. Методика і техніка заповнення форми балансу. Особливості складання розподільчих і передаточних балансів у процесі приватизації і корпоратизації державних підприємств. Складання ліквідаційного балансу підприємства у разі припинення його діяльності, у тому числі у разі банкрутства.

Література [1; 6; 15; 21]

Тема 3. Звіт про фінансові результати

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 3 “Звіт про фінансові результати”. Структура і зміст звіту про фінансові результати. Принципи визначення доходів і витрат підприємства. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати. Джерела інформації для

складання звіту про фінансові результати. Визначення показника виручки (доходу) підприємства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності. Порядок визначення показників податку на додану вартість, суми акцизного збору та інших відрахувань з доходу. Визначення собівартості реалізованої продукції та узгодження показників з даними відповідних декларацій і розрахунків. Розрахунок валового прибутку чи збитку підприємства. Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності. Поняття про надзвичайні доходи і витрати підприємства. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємства. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.

Аналітичні можливості звіту про фінансові результати та їх використання. Узгодження показників звіту з декларацією про прибуток підприємства.

Узгодженість статей (показників) звіту про фінансові результати з новим планом рахунків.

Література [1; 7; 15; 21]

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 4 “Звіт про рух грошових коштів”. Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту. Методи складання звіту про рух грошових коштів: прямий і непрямий. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності при прямому і непрямому методах.

Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.

Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності. Розрахунок зміни розміру грошових коштів за звітний період. Узгодження показників звіту про рух грошових коштів з балансом. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності.

Література [1; 8; 15; 21]

Тема 5. Звіт про власний капітал

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 5 “Звіт про власний капітал”. Складові власного капіталу. Зміст статей звіту про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до фінансової звітності.

Література [1; 9; 15; 21]

Тема 6. Примітки до фінансових звітів

Призначення і склад приміток. Примітки про облікову політику, зміну облікової політики та облікові оцінки. Примітки про виправлення помилок, допущених у фінансових звітах минулих років. Примітки про події після складання балансу. Примітки про операції з пов'язаними сторонами. Порядок складання форми 5 “Примітки до річної фінансової звітності”.

Література [1; 10]

Тема 7. Консолідована фінансова звітність

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 20 “Консолідована фінансова звітність”. Сфера застосування консолідованої фінансової звітності. Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності.

Література [1; 12]

Тема 8. Відображення у фінансовій звітності операцій з об'єднання підприємств

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Об'єднання підприємств”. Відображення у фінансовій звітності інформації про придбання підприємства. Відображення у фінансових звітах інформації про об'єднання підприємств. Розкриття інформації про об'єднання підприємств у примітках до фінансової звітності. Контроль за правильністю складання звітності про операції з об'єднання підприємств.

Література [1; 11]

Тема 9. Звітність суб'єктів малого підприємництва

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва”. Критерії визначення суб'єкта малого підприємництва. Склад звітності суб'єкта малого підприємництва. Особливості формування показників балансу. Особливості звіту про фінансові результати суб'єктів малого підприємництва.

Література [1; 13; 15]

Розділ II. Податкова звітність

Тема 10. Види податкової звітності

Вимоги до складання податкової звітності. Податкова звітність перед державними податковими органами за видами податків і платежів, періодами звітності, суб'єктами оподаткування (з юридичних, фізичних осіб), рівнем зарахування податків (до загальнодержавного, місцевого бюджетів та цільових фондів).

Література [2; 19]

Тема 11. Порядок складання та подання декларації про прибуток підприємства

Нормативна база. Вимоги до складання звітності про прибуток підприємства. Терміни подання декларації про прибуток підприємства. Порядок складання декларації про прибуток підприємства. Зміст додатків до декларації. Податковий звіт про результати діяльності виконавців довгострокових договорів (контрактів). Звітність неприбуткових організацій та установ. Звітність про результати спільної діяльності на території України без створення юридичної особи.

Література [3; 19]

Тема 12. Порядок складання та подання декларації про податок на додану вартість

Нормативна база. Вимоги до складання декларації про податок на додану вартість (ПДВ). Терміни складання та подання декларації про ПДВ. Виникнення податкового зобов'язання та податкового кредиту. Реєстри податкового обліку, які використовують при складанні податкової декларації про ПДВ. Порядок складання податкової декларації про ПДВ. Спрощена форма податкової декларації про ПДВ. Розрахунок коригування суми ПДВ до податкової декларації. Розрахунок експортного та бюджетного відшкодування.

Література [4; 14; 19]

Тема 13. Порядок складання та подання звітності про інші загальнодержавні податки і збори

Нормативна база. Терміни складання та подання звітності про інші загальнодержавні податки і збори. Розрахунок акцизного збору. Розрахунок земельного податку. Звітність про внески до Пенсійного фонду, збори на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття та обов'язкове соціальне страхування. Розрахунок збору за забруднення

навколишнього середовища. Звіт про використання води. Звіт про суму нарахованого податку на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства. Розрахунок податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів.

Література [2; 19]

Тема 14. Звітність про місцеві податки та збори

Нормативна база. Терміни складання та подання звітності про місцеві податки та збори. Розрахунок податку з реклами, комунальному податку, готельного збору та ін.

Література [2; 19]

Тема 15. Порядок складання та подання іншої податкової звітності

Нормативна база. Порядок складання та терміни подання декларації про доходи фізичних осіб. Здійснення річних перерахунків прибуткового податку та подання його до податкових органів. Звіт про використання реєстраторів розрахункових операцій. Звітність платників єдиного податку.

Література [19]

Тема 16. Відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб за порушення вимог до фінансової та податкової звітності

Відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності за порушення термінів надання фінансової та податкової звітності. Види санкцій, встановлених чинним законодавством, за порушення порядку складання фінансової та податкової звітності. Типові помилки при складанні фінансової та податкової звітності.

Література [2; 19]

ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Основи складання фінансової звітності і загальні вимоги до неї

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми.

1. Мета бухгалтерської звітності.
2. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності.
3. Характеристика фінансової звітності.
4. Принципи підготовки фінансової звітності.

Література [1; 13; 15]

Тема 2. Методика складання балансу

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми. Розв'язуються практичні задачі і складається форма звітності 1 “Баланс”.

1. Загальна характеристика активів балансу.
2. Загальна характеристика пасиву балансу.
3. Узгодженість нового плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу.
4. Особливості складання ліквідаційного, розподільчих і передаточних балансів.

Література [1; 6; 15; 21]

Тема 3. Звіт про фінансові результати

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми. Розв'язуються практичні задачі і складається форма звітності 2 “Звіт про фінансові результати”.

1. Структура і зміст форми звіту.
2. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати.
3. Визначення показника виручки (доходу) підприємства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності.
4. Методика визначення фінансового результату від операційної діяльності.
5. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності.
6. Розрахунок чистого прибутку (збитку).

Література [1; 7; 15; 21]

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми. Розв'язуються практичні задачі і складається форма звітності 3 “Звіт про рух грошових коштів”.

1. Методи складання звіту про рух грошових коштів: прямий і непрямий.
2. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.
3. Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності.
4. Узгодження показників звіту про рух грошових коштів з балансом.

Література [1; 8; 15; 21]

Тема 5. Звіт про власний капітал

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми. Розв'язуються практичні задачі і складається форма звітності 4 “Звіт про власний капітал”.

1. Порядок складання звіту про власний капітал.
2. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу.
3. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до фінансової звітності.

Література [1, 9, 15, 21]

Тема 6. Примітки до фінансових звітів

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми.

1. Примітки про облікову політику.
2. Примітки про виправлення помилок.
3. Порядок складання форми 5 “Примітки до річної фінансової звітності”.

Література [1; 10]

Тема 7. Консолідована фінансова звітність

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми.

1. Сфера застосування консолідованої фінансової звітності.
2. Порядок формування показників консолідованої фінансової звітності.
3. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності.

Література [1; 12]

Тема 8. Відображення у фінансовій звітності операцій з об'єднання підприємств

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми.

1. Відображення у фінансовій звітності придбання підприємств.
2. Відображення у фінансовій звітності інформації про об'єднання підприємств.
3. Розкриття інформації про об'єднання підприємств у примітках до фінансової звітності.

Література [1; 11]

Тема 9. Звітність суб'єктів малого підприємництва

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми.

1. Критерії визначення суб'єкта малого підприємництва.
2. Особливості формування показників балансу суб'єктів малого підприємництва.
3. Особливості звіту про фінансові результати суб'єктів малого підприємництва.

Література [1; 13; 15]

Тема 10. Види податкової звітності

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми.

1. Звітність за видами податків.
2. Періодичність подання податкової звітності.
3. Звітність за суб'єктами оподаткування.

Література [2; 19]

Тема 11. Порядок складання та подання декларації про прибуток підприємства

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми. Розв'язуються практичні задачі і складається декларація про прибуток підприємства та додатки до декларації.

1. Нормативна база.
2. Вимоги до складання декларації та терміни її подання.
3. Дата збільшення валових витрат та доходів.
4. Зміст додатків до декларації.
5. Розрахунок авансових внесків податку на прибуток та терміни їх подання.

Література [3; 19]

Тема 12. Порядок складання та подання декларації про податок на додану вартість

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми. Розв'язуються практичні задачі і складається декларація про податок на додану вартість (ПДВ), скорочена декларація про ПДВ.

1. Нормативна база.
2. Вимоги до складання податкової декларації та терміни її подання.
3. Особливості складання скороченої форми декларації.
4. Розрахунок коригування суми ПДВ до податкової декларації.
5. Розрахунок експортного та бюджетного відшкодування.

Література [4; 14; 19]

Тема 13. Порядок складання та подання звітності про інші загальнодержавні податки і збори

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми. Розв'язуються практичні задачі і складається звітність про акцизний збір, земельний податок, обов'язкові збори на соціальні заходи.

1. Терміни складання та подання звітності про акцизний збір.
2. Терміни складання та подання звітності про земельний податок.
3. Звітність про платежі на соціальні заходи.

Література [2; 19]

Тема 14. Звітність про місцеві податки та збори

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми. Розв'язуються практичні задачі і розраховуються розміри податку з реклами, комунального податку, готельного збору.

1. Нормативна база.
2. Терміни складання та подання звітності про податок з реклами.
3. Терміни складання та подання звітності про комунальний податок.
4. Терміни складання та подання звітності про готельний збір.

Література [2; 19]

Тема 15. Порядок складання та подання іншої податкової звітності

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми.

1. Нормативна база.
2. Звіт про використання реєстраторів розрахункових операцій.
3. Здійснення річних перерахунків прибуткового податку.
4. Звітність платників єдиного податку.

Література [2; 19]

Тема 16. Відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб за порушення вимог до фінансової та податкової звітності

Проводиться семінар, на якому розглядаються основні питання теми.

1. Порядок перевірки бухгалтерської звітності податковими органами.
2. Відповідальність суб'єктів підприємницької діяльності за порушення вимог до бухгалтерської звітності.
3. Види санкцій за порушення складання та подання фінансової і податкової звітності.
4. Порядок оскарження рішень податкових органів.

Література [2; 19]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Відповідно до навчального плану студенти виконують курсову і(або) контрольну роботу.

Мета виконання курсової роботи — закріпити теоретичні знання, набуті навичок роботи з літературними джерелами та реферативного викладу матеріалу.

Курсова робота повинна містити вступ, основну частину і висновки. У вступі студент повинен обґрунтувати актуальність теми, мету і завдання курсової роботи. В основній частині слід викласти теоретичні положення з відповідної теми, які проілюструвати практичними матеріалами базового підприємства. Наприкінці курсової роботи повинні бути висновки і пропозиції.

Студент самостійно вибирає тему курсової роботи і узгоджує її з викладачем дисципліни “Бухгалтерська звітність”.

ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Складання бухгалтерської звітності підприємствами житлово-комунального господарства.
2. Особливості бухгалтерської звітності підприємств торгівлі.
3. Спрощена форма бухгалтерської звітності для суб'єктів малого підприємництва з єдиним податком.
4. Складання бухгалтерської звітності акціонерними товариствами.
5. Особливості бухгалтерської звітності приватних підприємців.
6. Спрощена форма бухгалтерської звітності для підприємств малого бізнесу.

7. Складання бухгалтерської звітності будівельними організаціями (підприємствами).
8. Складання консолідованої бухгалтерської звітності.
9. Складання бухгалтерської звітності підприємствами побутового обслуговування.
10. Особливості бухгалтерської звітності транспортних підприємств.
11. Складання бухгалтерської звітності іноземними представництвами.
12. Складання бухгалтерської звітності підприємствами зі спільною діяльністю.
13. Складання бухгалтерської звітності науково-дослідними, проектними, конструкторськими, проектно-пошуковими технологічними організаціями.
14. Складання бухгалтерської звітності загальноосвітніми установами у сфері підготовки та перепідготовки кадрів.
15. Особливості бухгалтерської звітності промислових підприємств (об'єднань).
16. Складання бухгалтерської звітності посередницько-торговельними підприємствами.
17. Складання бухгалтерської звітності постачальницько-збутовими організаціями.
18. Особливості бухгалтерської звітності ремонтно-будівельних організацій.
19. Складання бухгалтерської звітності у разі ліквідації підприємства.
20. Складання бухгалтерської звітності у разі реорганізації (злиття, розподілу) підприємства або зміни форми власності.
21. Особливості бухгалтерської звітності благодійних організацій.
22. Складання бухгалтерської звітності підприємствами харчової промисловості.
23. Складання бухгалтерської звітності підприємствами, які експортують продукцію (товари, роботи, послуги).
24. Особливості бухгалтерської звітності підприємств, які виробляють лікєро-горілчані вироби.
25. Особливості бухгалтерської звітності підприємств, які виробляють тютюнові вироби.
26. Особливості бухгалтерської звітності промислових підприємств, які займаються концертною, театральною діяльністю.
27. Особливості бухгалтерської звітності підприємств хлібопекарної та кондитерської промисловості.

28. Складання бухгалтерської звітності підприємствами, що випускають продукцію власного виробництва.
29. Особливості бухгалтерської звітності неприбуткових організацій (фондів).
30. Особливості бухгалтерської звітності орендних підприємств.

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Мета виконання контрольної роботи — закріпити теоретичні знання з дисципліни і набути практичних навичок складання бухгалтерської звітності.

Контрольну роботу студенти виконують відповідно до навчального плану за одним з варіантів, передбачених завданням. Варіант студенти вибирають за останньою цифрою своєї залікової книжки.

При виконанні контрольної роботи необхідно:

1. Скласти кореспонденцію рахунків з обліку операцій, наведених у табл. 2.
2. Визначити валовий дохід (валові витрати) за окремими операціями.

Рекомендується застосовувати таку таблицю.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст операцій</i>	<i>Кореспонденція рахунків</i>		<i>Податковий облік</i>	
		<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	<i>Валові доходи</i>	<i>Валові витрати</i>

3. Скласти оборотну відомість.
4. Скласти фінансову звітність (баланс, звіт про фінансові результати).
5. Скласти податкову звітність (податкові декларації про ПДВ за кожний місяць, декларацію про прибуток підприємства з додатками, розраховувати комунальний податок за I квартал).

Бухгалтерську звітність (передбачену у завданні) потрібно оформлювати на типових бланках або їх копіях, заповнюючи необхідні реквізити (та подаючи інші дані), передбачені типовими формами документів бухгалтерської звітності.

Студенти, які вивчають дисципліну “Організація податкового обліку і звітності”, виконують контрольне завдання: складають фінансову звітність.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Вихідні дані для контрольної роботи подано в табл. 1, 2.

Товариство з обмеженою відповідальністю “Оріон” займається виробничою діяльністю. Засновниками підприємства є резиденти України.

Супровідні дані, які необхідні для заповнення фінансової та податкової звітності (Код ЄДРПОУ, реєстраційні номери тощо), рекомендується брати умовно.

Таблиця 1

Залишки рахунків станом на 1 січня 200_ р. (для всіх варіантів)

Код	Найменування рахунка (субрахунка)	Сума, грн.
104	Машини і обладнання	200000
131	Знос основних засобів	12000
201	Сировина і матеріали	8000
311	Поточні рахунки в національній валюті	95000
312	Поточні рахунки в іноземній валюті (курс 5,30)	530
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	42500
40	Статутний капітал	245000
601	Короткострокові кредити банку в національній валюті	56500
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	42000
685	Розрахунки з іншими кредиторами	19530
371	Розрахунки за виданими авансами	36000
644	Податковий кредит	6000

Примітки: 1. Станом на 1 січня податкова заборгованість повністю погашена.

2. Умовно курс НБУ на останній робочий день в першому кварталі — 5,34.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ І КУРСОВОЇ РОБИТ

Контрольну роботу студенти оформлюють у шкільному зошиті або на аркушах формату А4 (210 x 297 мм) з одного боку аркуша. Студенти можуть використовувати типові бланки документів бухгалтерського обліку, які додаються до роботи.

Титульну сторінку контрольної роботи оформлюють згідно з Методичними вказівками, розробленими в МАУП.

У контрольній роботі насамперед наводять текст завдання, обов'язково зазначаючи номер варіанта. Роботу пишуть (розбірливо) або друкують. Для рецензування подають оригінал тексту роботи. Ксерокопії не рецензуються. У роботі необхідно виділити розділи, вказані в завданні.

Розрахунки, результати яких відображають у бухгалтерських записах, повинні бути наведені з необхідними короткими поясненнями.

Після текстової частини роботи студенти обов'язково ставлять особистий підпис і дату завершення роботи.

Наприкінці роботи наводять перелік використаних джерел. Цей перелік повинен містити як нормативно-інструктивні документи, так і навчальну літературу.

Курсову роботу оформлюють на аркушах паперу формату А4 (210 × 297 мм) з одного боку аркуша. Сторінки роботи повинні бути пронумеровані, при цьому титульний аркуш вважається першою сторінкою. Номер сторінки проставляють починаючи з другої у правому верхньому куті сторінки арабськими цифрами з крапкою (наприклад: 23.).

Виконання завдання повинно бути подане за окремими питаннями. Робота, в якій передбачене теоретичне питання, повинна мати вступ, основний текст за окремими розділами, пунктами і підпунктами, а також висновки. У кінці роботи наводять перелік використаних джерел у такій послідовності:

- закони України;
- декрети Кабінету Міністрів;
- укази Президента України;
- постанови Кабінету Міністрів;
- нормативно-інструктивні документи міністерств та відомств.

Джерела повинні бути наведені в переліку в алфавітному порядку за назвами. Наприклад, Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” подають у переліку так:

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України // ВВР України. — 1999. — № .

Після нормативно-правових документів у переліку наводять інші джерела (підручники, навчальні посібники, монографії). Наприклад:

7. Бутинець Д. Д. Бухгалтерський фінансовий облік. — Житомир: ПП “Рута”, 2000.

Обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 30 сторінок, з них теоретична частина — щонайбільше 10 сторінок.

У додатку наводять заповнені форми звітних документів з теми роботи. Щодо цих документів і роблять виноски у тексті роботи. Додаток оформляють так, щоб він став методичним матеріалом у навчальній роботі.

Інші вимоги до курсової роботи такі самі, що й до контрольної.

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Мета фінансової звітності.
2. Вимоги національного стандартів до складу та елементів фінансової звітності.
3. Характеристика фінансової звітності.
4. Порядок заповнення, подання звітних форм та оприлюднення фінансової звітності.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.
6. Принципи складання фінансової звітності.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 “Баланс”.
8. Загальна характеристика активів балансу.
9. Загальна характеристика пасиву балансу.
10. Узгодженість нового плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу.
11. Особливості складання ліквідаційного, розподільчих і передаточних балансів.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 3 “Звіт про фінансові результати”.
13. Структура і зміст звіту про фінансові результати.
14. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати.
15. Визначення показника виручки (доходу) підприємства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності.
16. Визначення фінансових результатів операційної діяльності підприємства.

17. Розрахунок фінансових результатів звичайної діяльності підприємства.
18. Узгодженість статей (показників) звіту про фінансові результати з новим планом рахунків.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 4 “Звіт про рух грошових коштів”.
20. Методи складання звіту (прямий і непрямий).
21. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності підприємства.
22. Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності підприємства.
23. Узгодження показників звіту про рух грошових коштів з балансом.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 5 “Звіт про власний капітал”.
25. Порядок складання звіту про власний капітал.
26. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного та резервного капіталу.
27. Види податкової звітності.
28. Основні вимоги до податкової звітності.
29. Порядок і строки подання податкової звітності.
30. Нормативна база для складання декларації про податок на прибуток підприємства.
31. Порядок складання декларації про прибуток підприємства.
32. Порядок складання податкової декларації про податок на додану вартість.
33. Складання спрощеної форми податкової декларації про податок на додану вартість.
34. Розрахунок акцизного збору.
35. Розрахунок земельного податку.
36. Розрахунок податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів.
37. Звітність про платежі на соціальні заходи, збір за забруднення навколишнього середовища.
38. Розрахунок зборів за спеціальне використання надр.
39. Розрахунок збору на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства.
40. Розрахунок податку з реклами, комунального податку, готельного збору.
41. Податкова звітність за результатами спільної діяльності.

42. Здійснення річних перерахунків прибуткового податку.
43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 6 “Виправлення помилок і зміни у (фінансових) бухгалтерських звітах”.
44. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.
45. Виправлення помилок, виявлених платником податків та зборів у податковій звітності.
46. Події після дати балансу.
47. Інформація у примітках до фінансових звітів.
48. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Об’єднання підприємств”.
49. Відображення у бухгалтерських звітах придбання та об’єднання підприємства.
50. Інформація у примітках до фінансової звітності.
51. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 20 “Консолідована бухгалтерська звітність”.
52. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.
53. Інформація про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до фінансової звітності.
54. Складання розрахунку повідомлення розподілу консолідованого податку.
55. Фінансова звітність суб’єктів малого підприємництва.
56. Звітність платників єдиного податку.
57. Відповідальність суб’єктів підприємницької діяльності за складання бухгалтерської звітності.
58. Види та розміри санкцій за порушення строків та недостовірність бухгалтерської звітності.
59. Розрахунки експортного та бюджетного відшкодування ПДВ.
60. Порядок складання форми 5 “Примітки до річної фінансової звітності”.

ВКАЗІВКИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студентів передбачає:

- закріплення знань і навичок, отриманих на заняттях, за допомогою опрацювання законодавчої і нормативної бази, навчальних посібників та інших джерел інформації;
- підготовку рефератів з переліку контрольних питань за такими темами:

1. Принципи підготовки фінансової звітності.

2. Порядок заповнення, подання звітних форм та оприлюднення бухгалтерської звітності.
3. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.
4. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 2 “Баланс”.
5. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 3 “Звіт про фінансові результати”.
6. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 4 “Звіт про рух грошових коштів”.
7. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 5 “Звіт про власний капітал”.
8. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 6 “Виправлення помилок і зміни у (фінансових) бухгалтерських звітах”.
9. Складання звітності суб’єктами малого підприємництва про єдиний податок.
10. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 9 “Об’єднання підприємств”.
11. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 20 “Консолідована бухгалтерська звітність”.
12. Види санкцій за порушення порядку складання та подання фінансової та податкової звітності.
13. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.
14. Виправлення помилок, виявлених платником податків та зборів у податковій звітності;

- підготовку конспекту лекцій з теми, яку визначає викладач за такими питаннями:

1. Нормативна база для складання фінансової звітності.
2. Нормативна база для складання декларації про податок на прибуток підприємств.
3. Нормативна база для складання декларації про податок на додану вартість.
4. Нормативна база для складання розрахунку та звітності про акцизний збір.
5. Нормативна база для складання звітності про відрахування до Пенсійного фонду, фонду соціального страхування, на обов’язкове соціальне страхування на випадок безробіття;

- підготовку анотації за окремими темами:
1. Вимоги національних стандартів до складу та елементів бухгалтерської звітності.
 2. Складання ліквідаційного, розподільчого і передаточного балансів.
 3. Узгодженість нового плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу.
 4. Методи складання звіту про рух грошових коштів (прямий і непрямий);
- підготовку словника основних термінів;
 - підготовку пропозицій щодо вдосконалення фінансової звітності в Україні.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ ПРИ ПІДСУМКОВОМУ КОНТРОЛІ

Іспити

Навчальний процес повинен стимулювати студентів наполегливо і систематично вчитися.

Згідно з вимогами навчального процесу в Академії якісне засвоєння знань студентами і об'єктивне оцінювання рівня знань викладачем передбачає:

постійний контроль відвідування навчальних занять кожним студентом;

систематичний контроль засвоєння студентом навчального матеріалу.

До іспиту допускаються студенти, які не пропускали занять і не мають незадовільних оцінок або перездали заборгованість.

Іспит проводиться в усній формі на основі екзаменаційних білетів, затверджених кафедрою. Рівень знань оцінюється за чотирибальною системою. Критерії оцінювання знань такі:

“відмінно” — студент дає обґрунтовані, глибокі, теоретично правильні відповіді на поставлені запитання, демонструє знання законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інструкцій, підручників, посібників, дискусійних і проблемних питань; вміє застосовувати теоретичні знання до розв'язання практичних задач, творчо і обґрунтовано вирішувати економічні проблеми і приймати управлінські рішення;

“добре” — студент має високий рівень знань, але допустив кілька помилок при формулюванні термінів і категорій, хоча з допомогою викладача він відповідає правильно;

“задовільно” — студент неправильно відповідає на одне питання або його відповіді недостатньо обґрунтовані, неповні і тільки з допомогою викладача він може виправити допущені помилки;

“незадовільно” — студент дає неправильні відповіді на два-три питання, робить багато помилок і не може їх виправити.

Заліки

До заліку допускаються студенти, які не пропускали занять і не мають незадовільних оцінок поточного контролю протягом семестру.

За результатами відповідей студент отримує “залік” або “незалік”.

Критерії оцінювання такі:

“залік” — студент правильно відповідає на поставлені запитання, демонструє знання законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, що діють у міжнародній практиці і в Україні, вміє застосовувати теоретичні знання для розв’язання практичних завдань, незначні помилки може виправити за допомогою викладача;

“незалік” — студент дає неправильні відповіді на одне питання і поверхневі відповіді на інші, не може виправити помилки за допомогою викладача.

При використанні тестових завдань студент повинен дати правильні відповіді на 70 % поставлених питань.

За відповідями студента викладач оцінює рівень знань з кожного питання. Кінцеву оцінку рівня знань за результатами іспиту і заліку викладач вписує в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. *Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” // ВВР України. — 1999.*
2. *Закон України “Про систему оподаткування” від 18.02.97 № 77/97-ВР // ВВР України. — 1977. — № 16. — Ст. 119.*
3. *Закон України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 22.05.97 № 283/97-ВР // ВВР України. — 1997. — № 27. — Ст. 181.*
4. *Закон України “Про податок на додану вартість” від 03.04.97 № 168/97-ВР // ВВР України. — 1997. — № 21. — Ст. 156.*

5. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до бухгалтерської звітності”*: Затв. наказом Міністерства України від 31.03.99 № 87.
6. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 “Баланс”*: Затв. наказом Міністерства України від 31.03.99 № 87.
7. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 3 “Звіт про фінансові результати”*: Затв. наказом Міністерства України від 31.03.99 № 87.
8. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 4 “Звіт про рух грошових коштів”*: Затв. наказом Міністерства України від 31.03.99 № 87.
9. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 5 “Звіт про власний капітал”*: Затв. наказом Міністерства України від 31.03.99 № 87.
10. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”*: Затв. наказом Міністерства України від 31.03.99 № 87.
11. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Об’єднання підприємств”*: Затв. наказом Міністерства України від 07.07.99 № 163.
12. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 20 “Консолідована фінансова звітність”*: Затв. наказом Міністерства України від 07.07.99 № 163.
13. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”*: Затв. наказом Міністерства України від 31.03.99 № 87.
14. *Положення про термін сплати акцизного збору*: Наказ ГДП України від 23.08.96 № 97.
15. *Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні*: Навч.-практ. посіб. / За ред. С. Ф. Голов. — Дніпропетровськ: ТДФ “Баланс-Клуб”, 2000.
16. *Бутинець Д. Д.* Бухгалтерський фінансовий облік. — Житомир: ПП “Рута”, 2000.
17. *Горицкая Н. Г.* Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в Украине с 2000 года. Методология, комментарии, рекомендации. — К., 2000.
18. *Грабова Н. Н., Добровский В. Н.* Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях. — К.: АСК, 2000.
19. *Завгородний В. П.* Налоги и налоговый контроль в Украине. — К.: АСК, 2000.
20. *Пархоменко В.* Стандартизація бухгалтерського обліку і звітності // Бух. облік і аудит. — 1999. — № 6.
21. *Фінансова звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку*: Практ. посіб.— К.: Лібра, 1999.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Навчально-тематичний план вивчення дисципліни “Бухгалтерська звітність”	3
Назва розділу і теми.....	3
Програмний матеріал до вивчення дисципліни “Бухгалтерська звітність”	4
Плани семінарських і практичних занять	9
Вказівки до виконання курсової роботи	13
Теми курсової роботи.....	13
Вказівки до виконання контрольної роботи	15
Завдання для контрольної роботи	16
Основні вимоги до оформлення контрольної і курсової робіт.....	17
Контрольні питання.....	18
Вказівки до самостійної роботи студентів.....	20
Критерії оцінювання знань студентів при підсумковому контролі.....	22
Список рекомендованої літератури.....	23

Відповідальний за випуск
Редактор
Комп’ютерна верстка

Н. В. Медведєва
Л. М. Гримальська
Т. Г. Замура

Зам. № ВКЦ-805

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП